

 ARMADA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA	FORMATO POSESIÓN DEL SUPERVISOR	
	Proceso: Adquisiciones	Autoridad: JOLA
Código: ADQ-FT-020-JOLA-V04	Rige a partir de: 03/09/2015	Página 1 de 2

COMANDO GUARDACOSTAS DEL AMAZONAS

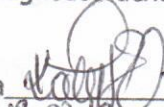
ACTA DE POSESIÓN DE SUPERVISOR

LUGAR Y FECHA	Leticia - Amazonas
NOMBRE Y GRADO	TK LOPEZ URREA KATHERYN
CC. No.	1.143.381.134
DEPENDENCIA	DEOPER - CGAMA
TELÉFONOS	N/A
CELULAR	3133575320
PROFESIÓN	OFICIAL OPERATIVO
CONTRATO No.	0007-ARC-CGAMA-2019 ID CO1.PCCNTR.823391
OBJETO	ARRENDAMIENTO de un predio con un área de 1.488,00 M2 ubicado en Carrera 10 N.º 14 – 125 Barrio José María Hernández en la ciudad de Leticia (Amazonas).
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2019.
VALOR	CANON MENSUAL POR VALOR DE OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$800.000,00) DURANTE ONCE (11) MESES.
LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Carrera 10 N.º 14 – 125 Barrio José María Hernández en la ciudad de Leticia (Amazonas).
PRESENTACIÓN INFORMES DE EJECUCIÓN	Diligenciar y presentar informes de supervisión mensual (Formato SUITE VISION) y cargarlos en la plataforma electrónica del SECOP II (Acuerdo cronograma) ingresando con usuario y contraseña.
DOCUMENTOS CONTRACTUALES ADJUNTOS	Los documentos que hacen parte del archivo contractual se encuentran publicados en la plataforma del SECOP II, para consulta de ellos, el supervisor deberá ingresar con su usuario registrado y verificar el contenido.
PACTO DE INTEGRIDAD	Debe suscribirlo y devolverlo a la División de Adquisiciones del CGAMA.
NUMERO DE VISITAS	A criterio del supervisor

Con la presente acta, asumo el nombramiento como supervisor del contrato referido, con el compromiso de cumplir las funciones establecidas en la Cláusula de supervisión del mismo, y las demás estipuladas en la Resolución N° 6302 del 31 de julio de 2014, por la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional, de las Fuerzas Militares y de sus unidades Ejecutoras y sin perjuicio de ello las siguientes funciones adicionales al cargo:

- 1. Realizar inscripción y actualización de los datos básicos en la plataforma del SECOP II.
- 2. Tramitar los paquetes de pago al proveedor ante la División Financiera, una vez recibido los bienes de manera parcial o total adjuntando los siguientes documentos: Acta de recibo a satisfacción total o parcial, factura original, entrada de bienes/servicios a SAP almacén, formato pago proveedores, lista de chequeo, aportes parafiscales o seguridad social. De igual forma cargar el archivo en magnético dentro del contrato electrónico del SECOP II.

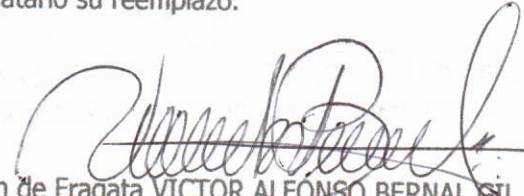
TK LOPEZ URREA KATHERYN

Firma 
18.02.19

Recibo: pacto de integridad, copia del contrato, certificado de registro presupuestal, acta de aprobación de garantía única.

NOTA: Con la presente acta de posesión se deja constancia que las funciones asumidas como Supervisor serán evaluadas dentro del parámetro de evaluación del Folio de Vida, "Desempeño del Cargo Adicional", de acuerdo con lo establecido en la Disposición 039 de 2003, artículo 12 Literal F, por lo cual deberá informarse al evaluador competente acerca de la posesión en dicho cargo y el plazo hasta el cual será ejercido (plazo para la liquidación del contrato).

Con el objeto de hacer uso de vacaciones, licencias o traslado de la unidad, el Supervisor deberá solicitar su reemplazo ante el comandante, Jefe, Director, Gerente de proyecto o Usuario. En todo caso el Supervisor nombrado hasta el momento, continuará respondiendo por el cumplimiento de las funciones asignadas hasta tanto no sea nombrado por el delegatario su reemplazo.


Capitán de Fragata VICTOR ALFONSO BERNAL 
Comandante Guardacostas del Amazonas
DELEGATARIO 

 ARMADA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA	FORMATO POSESION DEL SUPERVISOR	
	Proceso: Adquisiciones	Autoridad: JOLA
Código: ADQ-FT-020-JOLA-V04	Rige a partir de: 14/10/2014	Página 2 de 2

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

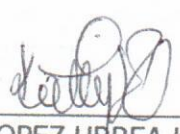
Ante la opinión pública nacional e internacional, TK LOPEZ URREA KATHERYN, identificada con cédula de ciudadanía 1.143.381.134 de Cartagena de Indias - Bolívar, quien en forma directa, indirecta, formal o accidentalmente ha participado y/o participará en la ejecución de las fases contractual y post-contractual, en su trámite, impulso, revisión, y definición, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores.

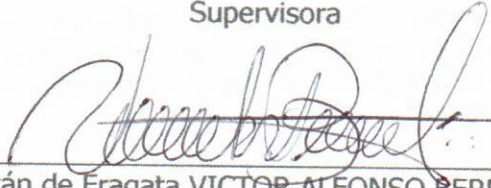
Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la actuación desleal y contraria al interés de la Institución de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de la ARMADA NACIONAL con el fin de:

1. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato;
2. Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores o por el interventor o supervisor del contrato (o por su personal, asesores y subcontratistas) resultados por debajo de los parámetros que sean propuestos por los PROPONENTES y pactados con la ARMADA NACIONAL – COMANDO GUARDACOSTAS DEL AMAZONAS;
3. Abstenerse de monitorear inapropiadamente la ejecución del contrato, de no informar sobre violaciones de especificaciones del mismo u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales;
4. Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer;
5. Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera;
6. No dar recibo de manera apropiada a los bienes y servicios contratados acordes a los parámetros pactados en el contrato.

Para constancia de lo anterior, como supervisor del contrato No. 0007-ARC-CGAMA-2019 ID CO1.PCCNTR.823391, se firma el presente documento en Leticia - Amazonas, a los


 18.02.19.
 TK LOPEZ URREA KATHERYN
 Supervisora


 Capitán de Fragata VICTOR ALFONSO BERNAL GIL
 Comandante Guardacostas del Amazonas
 DELEGATARIO

ELABORADO: MA1 CARDOZO JUAN
 CARGO: EJECUTIVO DEL CONTRATO
 FIRMA: 

REVISADO: TK AURA PARRA
 CARGO: ASESORA JURÍDICA
 FIRMA: 

REVISADO: TF NATALIA GOMEZ
 CARGO: JEFE DIVISION ADQUISICIONES
 FIRMA: 