Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202201475

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Dina Luz Herrera Utria		
Identificación:	1143165405		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Florez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200172	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201549	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 13

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 41.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 41.200.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
13-01-2022	12-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$41.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$41.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$25.750.000**
Valor por ejecutar		**$15.450.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Acompañamiento pedagógico especializado primera infancia. • Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Diseño e implementación de los seguimientos de los procesos pedagógicos socioemocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Implementación de acciones pedagógicas especializada para las prácticas de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia en las aulas de transición. • Ejecución de las acciones del equipo de primera infancia para el cumplimiento de las metas misionales en el año 2022. • Visitas a establecimientos y reuniones virtuales para el acompañamiento de la implementación de las aulas PENCORA. • Participación y proposición de ideas en las reuniones semanales de equipo de primera infancia

	en el seguimiento de las metas misionales. • Participación y proposición de ideas en las reuniones semanales de equipo de primera infancia en el seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo. • Participación de encuentros orientadores del equipo de calidad educativa en modalidad virtual y presencial. • Planificación y diseño del Plan Departamental de Lectura, Escritura y Oralidad en reuniones presenciales y virtuales. • Apoyo y participación en las reuniones de seguimiento con el Ministerio de Educación para el diseño del Plan Departamental de Lectura, Escritura y Oralidad (PDLEO). • Participación en la construcción del documento del PDLEO desde la redacción, búsqueda y construcción de los antecedentes del plan. • Participación en reuniones operativas del programa ¡Listos a Jugar! de Plaza Sésamo para la implementación de programa y para la organización del acompañamiento presencial de la Unidad 2: Emociones. • Participación en logística en las capacitaciones de la *Unidad 2: Emociones* del programa ¡Listos a Jugar! de Plaza Sésamo. • Envío del material digital de la segunda unidad a los docentes de 0° y 1° de los 50 EE focalizados a participar en el programa ¡Listos a Jugar! a través de la incorporación en grupos de WhatsApp; A cargo del grupo de la subregión sur. • Organización de las evidencias del programa ¡Listos a jugar! en los grados de transición y primero en los 50 EE focalizados. • Reuniones operativas con el equipo de Mediadores PENCORA para el acompañamiento pedagógico especializado en los grados de transición y primero en jornada única. • Acompañamiento a los Mediadores PENCORA para el desarrollo del acompañamiento especializado en los grados de transición y primero en jornada única de la Institución Educativa Técnica Comercial Palmar de Varela. • Actualización al calendario y consolidado de acciones del equipo de primera infancia. • Coordinadora logística del nodo del proyecto Ruta del Progreso de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria San Cayetano de

	Gallego para la preparación de las pruebas Saber 11°. • Participación en una reunión de socialización de una propuesta de un proyecto de enseñanza de la música en preescolar en alianza con PENCORA: • Construcción del documento y apoyo en el vídeo para la presentación del programa educativo PENCORA en un simposio internacional de Jornada Única. • Participación en las reuniones operativas de seguimiento del proyecto de detección temprana de trastornos del aprendizaje en la lectura y escritura por parte de un grupo de científicos de la Universidad Simón Bolívar. • Planificación y ejecución de actividades para el programa de *PENCORA al parque* en la Institución Educativa Agropiscícola de las Compuertas con los estudiantes de transición hasta quinto grado. • A cargo de la planificación y desarrollo del Stand de PENCORA en el evento presencial del Festival de Crianza Amorosa+Juego, convocado por Capital Social, en el municipio de Usiacurí.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel Castro Florez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	22516294	2022-02-11	$608.700
2	22594397	2022-03-08	$608.700
3	22812840	2022-04-07	$608.700
4	23056025	2022-05-02	$608.700
5	23215749	2022-06-03	$608.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.043.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de **junio** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1143165405 de Barranquilla



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efraín Gómez Barros 9:02 a.m.
Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD