Barranquilla, 15-02-2022

RAUL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIO GENERAL
BARRANQUILLA - ATLANTICO

REF: Cambio de supervisión en contratos.

Cordial saludo, respetuosamente se solicita realizar modificación en la supervisión de los contratos relacionados a continuación:

No.	IDENTIFICACION	CONTRATISTA	NO. CONTRATO	OBJETO
1	1.045.687.677	NATALY ALVAREZ CONTRERAS	202200500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN
2	1.122.402.985	BRIAM BRITO POLO	202200493	
3	1.143.432.081	FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO	202200147	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.SG-SST
4	1.140.844.035	MARIA PAOLA BERNAL ARATO	202200146	
5	1.129.523.779	PAOLA MARTINEZ SANCHEZ	202200145	
6	1.046.874.368	YELITZA PAOLA URUETA CONRADO	202202622	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS

La supervisión será realizada por la funcionaria Constanza Martínez Guevara, Identificada con No. de cedula 39.791.696, quien desempeña el cargo de Subsecretario de Despacho Código 45 Grado 05 en La Secretaría de Talento Humano, toda vez que, los contratistas antes referenciados se encuentran desempeñando actividades laborales relacionadas con los correctos funcionamientos de las gestiones administrativas de la Subsecretaría de Talento humano.

Atentamente,

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Subsecretaria de Talento Humano

Elaboró: Jissak Marriaga González (Apoyo Subsecretaria de Talento Humano)
Revisó: Kelly Suarez Fernández (Asesora Externa Subsecretaria de Talento Humano)

Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202202622

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YELITZA PAOLA URUETA CONRADO		
Identificación:	1.046.874.368		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200588** **202200618**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 13 2022 / 01 / 14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202203026**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 28

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 25.592.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 25.592.000		
Fecha de inicio del contrato		**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022 / 01 / 28		2022 / 09 / 27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 25.592.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 25.592.000
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.796.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.796.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.199.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1- Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades planteadas dentro del plan anual de trabajo del SG-SST.	Llevar a cabo las investigaciones de accidentes de trabajo que presenten los funcionarios y contratistas de la gobernación del atlántico. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. 1. Investigación de accidente a la contratista (secretaria de

	salud) Amira Tovar Hernández. (04/05/2022) 2. Investigación de accidente a la funcionaria (secretaria de educación) Karen Pérez (05/05/2022) -Realizar entrevista a las personas involucradas en los accidente de trabajo (accidentado o testigos) En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. 1. Entrevista Claudia Montalvo; testigo del accidente ocurrido a la Sra. Amira Tovar (04/05/2022) -Ejecutar los planes de accion de los accidentes de trabajados generados en el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. -Realizar las lecciones aprendidas con las personas accidentadas en el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. -Verificar el inventario de las cantidades existentes correspondientes a los elementos de protección personal entregados a los funcionarios y contratistas en el área de almacén y posterior realizar la entrega de los mismos.
2- Brindar apoyo en la ejecución del Plan de Capacitación del SG-SST.	-Apoyo en la revisión de actividades relacionadas con el Plan de Capacitación del SG-SS en cojunto con la ARL SURA En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. - Apoyo en las actividades realizadas con los miembros del COPAST en las reuniones y actividades realizadas en el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.

3- Brindar apoyo en el diseño, ejecución, y seguimiento de los programas de vigilancia epidemiológica desarrollados por la entidad.	-Suministrar los soportes de pago de las planillas correspondiente a los pago de los aportes ARL a personal solicitante perteneciente a los riesgos IV – V en el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. -Registro del personal afiliado en riesgos 4 y 5 y enviar relación a área de nomina para el pago de sus aportes. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.
4- Apoyar en el diseño de puestos de trabajo	Análisis de los puestos de trabajo de las diferentes dependencias de la gobernación del atlántico, de acuerdo con el plan de inspecciones 2022, en aras de establecer las medidas correctivas. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.
5- Inspecciones de seguridad con énfasis en osteomuscular.	Ejecución de las actividades relacionadas en el programa de Inspecciones (locativas, puestos de trabajo) para el año 2022 de la gobernación del atlántico. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.

6- Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.	-Validar documentación del personal contratista en el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. -Realizar afiliaciones a personal contratista de las diferentes dependencias de la gobernación del atlántico. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.

NOMBRE	CEDULA	RIESGO	FECHA CONTRATO	FECHA FIN	FECHA DE AFI	NOTA
ANA CELINA SIERRA PEREZ	39.462.602	5	11/01/2022	11/09/2022	29/04/2022	SURA
Cristian Wladimir Gonzalez Muñoz	1129566862	1	25/04/2022	08/09/2022	06/05/2022	SURA
CESAR AUGUSTO RUBIANO LOPERA	79757204	1	25/02/2022	05/09/2022	06/05/2022	SURA
ELOISA MARRUGO MELENDEZ	1045710681	2	18/03/2022	22/09/2022	09/05/2022	SEGUROS
MARIO JULIO RODRIGUEZ MONTERROSA	8537542	2	28/01/2022	28/09/2022	16/05/2022	COLMENA
JENNIFER PAOLA BARCELO BARROSO	1140846493	2	14/01/2022	14/09/2022	19/05/2022	SURA

	- Atención al público para solicitudes en temas relacionados con el área seguridad y salud en el trabajo. - Registro de las insubsistencias (Retiros) y novedades en la plataforma de la ARL SURA del personal de planta que termina su encargo en la gobernación del atlántico. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. -Tramitar la actualización de datos personales en la plataformas de la ARL SURA - Verificar y tramitar las inexactitudes generadas por parte de las ARL SURA/COLMENA. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022. -Registrar la documentación fisica y virtual, generada como parte del SGSST. En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.

	-Apoyo en las actividades de prevención / comunicación asertiva en conjunto con la ARL SURA .En el periodo comprendido del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA; quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado

en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430707645	2022/02/14	$ 37.200
2	9430707869	2022/03/11	$371,500
3	9433155366	2022/04/13	$371,500
4	9434239647	2022/05/09	$371,500
		SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	$ 1.151.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de Mayo de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.046.874.368 de Usiacuri