PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de julio de 2022

Señor (a)
CESAR ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3391870**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3391870 del 2022

Brigitte Lizzeth Céspedes Herazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067916274 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS ($ 32.205.000) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 3.390.000) de los meses de Marzo a Noviembre y un último pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.695.000).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **0550488426649379** de **DAVIVIENDA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditarpreviamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedidapor el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes alsistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2022.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se imparte formación en la ficha 2462964 del municipio de Lorica en el programa Comercialización de productos masivos. Se imparte formación en la ficha 2564952 del municipio de San Bernardo del Viento en el programa operación turística local.	**Anexo1:** Registros fotográficos. **Anexo 2:** Lista de asistencia.

2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se realiza visitas a entidades estatales, colegios y corporaciones para brindar cursos complementarios de formación. Se está a la espera de confirmación y completar número de personas para iniciar formación.	**Anexo 4:** Fotográfica.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica, el instructor no cuenta con el rol en Sofia plus.	No aplica.

4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se hace solicitud.	**N/A**
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboraron las guías de aprendizaje de las fichas 2364555, 2364541, 2067079, 2462964 y 2564952.	**Anexo 5:** Guía de aprendizaje fichas 2364555, 2364541, 2067079, 2462964 y 2564952.
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	No se me solicitó la realización de EDT.	N/A

7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrolla guías de aprendizaje fichas 2364555, 2364541, 2067079, 2462964 y 2564952.	**Anexo 5:** Guía de aprendizaje fichas 2364555, 2364541, 2067079, 2462964 y 2564952.
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**Anexo 6:** Registro fotográfico divulgación oferta.
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**Anexo 6:** Registro fotográfico.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrolló guía de aprendizaje fichas 2364555, 2364541, 2067079, 2462964 y 2564952 realizando la retroalimentación	**Anexo 7:** Enlace del portafolio del instructor.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual. Se asistió a jornada de alistamiento en las fechas del 4 al 11 de julio de 2022	Reporteen Secop II. **Anexo 8:**
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ejecutó para el período objeto de cobro	N/A
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso,	No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	N/A
	verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación.	No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	N/A
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó oportunamente el informemensual de ejecución contractual.	Reporte en Secop II.

15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Gestión de tiempo Sofia plus.	**Anexo 9:** Reporte Horas descargado de Sofia plus.
16	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 3:** Registro de asistencia.
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	N/A	N/A
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de estas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la competencia, en los resultados de aprendizajes ya finalizados.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la competencia, en los resultados de aprendizajes ya finalizados.
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los	Se actualizó el portafolio del instructor para las fichas 2364555, 2364541, 2067079, 2462964 y 2564952.	**Anexo 7:** Enlace del portafolio del instructor.

	instructores que realicen apoyoen el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.		
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	Reporte en Secop II.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se participó en III jornada de alistamientoi	**Anexo 10:** Evidencia fotográfica.

22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	N/A
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	N/A	N/A
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se ejecutó para el periodo objeto de cobro	N/A

25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	No se ejecutó para el periodo objeto de cobro.	N/A
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se desarrollan actividades lúdicas donde se puedan colocar en práctica los conceptos aprendidos.	**Anexo 11:** Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.
Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicosenunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9437418922, operador (aportes en línea) y periodo (julio 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Brigitte Lizzeth Céspedes Herazo
Contratista
C.C. No. 1067916274

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Cesar Robles
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.3391870 de 2022

ANEXO 1:

FICHA 2462964




Briana
Kiara
Mario

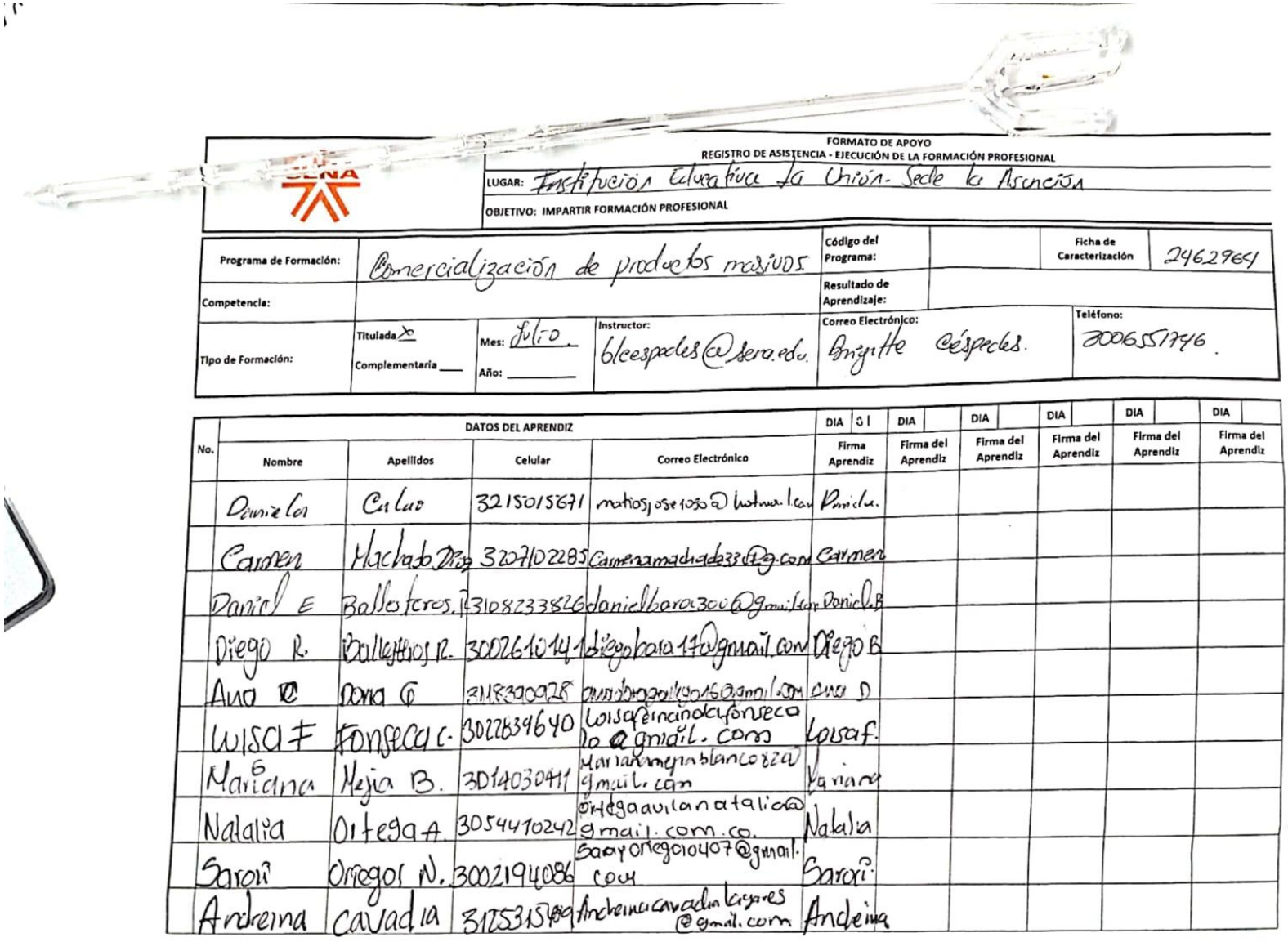
FICHA 2564952




TOLERANCIA
GENEROSIDAD
PAZ
FE
HUMILDAD
CONFIANZA
RESPETO
ALEGRIA
DE ASEO

ANEXO 2:

FICHA 2462964



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

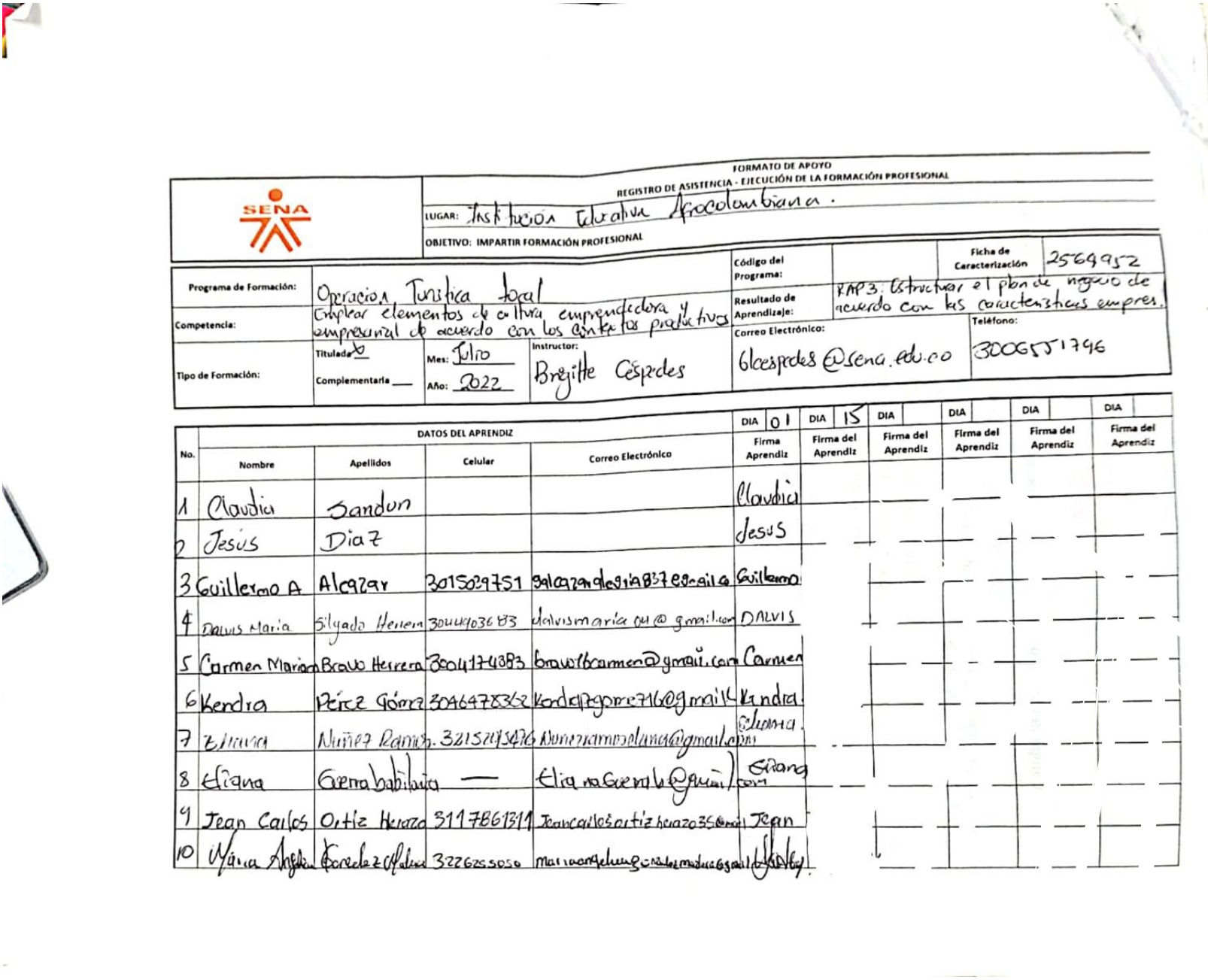
LUGAR: Institución Educativa La Unión- Sede La Asunción

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización de productos masivos			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2462964
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Julio / Año: ___	Instructor: blcespedes@sena.edu.co	Correo Electrónico: Brigitte Céspedes.		Teléfono: 3006557746

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Daniela	Calao	3215015671	matiosjose1030@hotmail.com	Daniela.					
	Carmen	Machado Diaz	3207102285	Carmenamachado23@hotmail.com	Carmen					
	Daniel E	Ballesteros.	3108233826	danielbara300@gmail.com	Daniel.B					
	Diego R.	Ballesteros R.	3007610141	diegobara17@gmail.com	Diego B					
	Ana C	Nova C	3118390928	anavanegas1951@gmail.com	ana N					
	Luisa F	Fonseca C.	3022834640	luisafernandafonseca10@gmail.com	Luisaf.					
	Mariana	Mejia B.	3014030411	Marianamejiablanco22@gmail.com	Mariana					
	Natalia	Ortega A.	3054410242	ortegaaulanatalia@gmail.com.co.	Natalia					
	Sarai	Ortega N.	3002194086	Saraiortega10407@gmail.com	Sarai.					
	Andreina	Cavadia	3175315	Andreinacavadia@gmail.com	Andreina					

FICHA 2564952 (OPERACIÓN TURISTICA LOCAL)



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Agrocolombiana.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Operación Turística local			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2564952
Competencia:	Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos			Resultado de Aprendizaje:	RAP3: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empres.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Julio / Año: 2022	Instructor: Brejitte Céspedes	Correo Electrónico:	bcespedes@sena.edu.co	Teléfono:	3006551796

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Claudia	Sandon			Claudia					
2	Jesus	Diaz			Jesus					
3	Guillermo A	Alcazar	3015029751	galcazarmedina837@gmail.com	Guillermo					
4	Dalvis Maria	Silgado Herrera	3044403683	dalvismaria04@gmail.com	DALVIS					
5	Carmen Marian	Bravo Herrera	3004174383	bravoherrera@gmail.com	Carmen					
6	Kendra	Pérez Gómez	3046478342	kendraperez716@gmail.com	Kendra					
7	Elianis	Nuñez Ramos	3215243476	Nunezramosluna@gmail.com	Elianis					
8	Eliana	Guerra babilonia	—	Elianaguerra@gmail.com	Eliana					
9	Jean Carlos	Ortiz Herazo	3117861311	Jeancarlosortizherazo35@gmail.com	Jean					
10	María Angela	Gonzalez Molina	3226255050	mariaangelinagonzalezmolina@gmail.com	[illegible]					

Programa de Formación:	Operación Turística Local			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2564952
Competencia:	Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos prod.			Resultado de Aprendizaje:	RAP3: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características esp.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Julio Año: 2022	Instructor: Brigitte Céspedes	Correo E' trónico: blecspedes@sena.edu.co		Teléfono: 3006551746	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	Irina	Mejia Mortes	3226455910	4diamantes.256gmail.com	Irina					
12	Carmen	Avella C.	3007499248	Carmenavila2746@gm.co	Carmen					

13 Einer Fuentes A 3114252833 fuentesarros9@einer@gmail.com Einer

14 Jose Daniel Sanchez M. 3136988988 sanchezmarcelojosedaniel@gmail.com Jose D.

15 Luis Mario Lopez Morelo 3235980056 lopezmorelo luism@gmail.com Luis M. Luis M.

16 Dilan David Misal Viera 3208596429 dilanmisath17@gmail.com Dilan. Dilan

17 Idalv Morelo Petro 3218581875 hernandezidalvq@gmal.com Idalv. Idalv

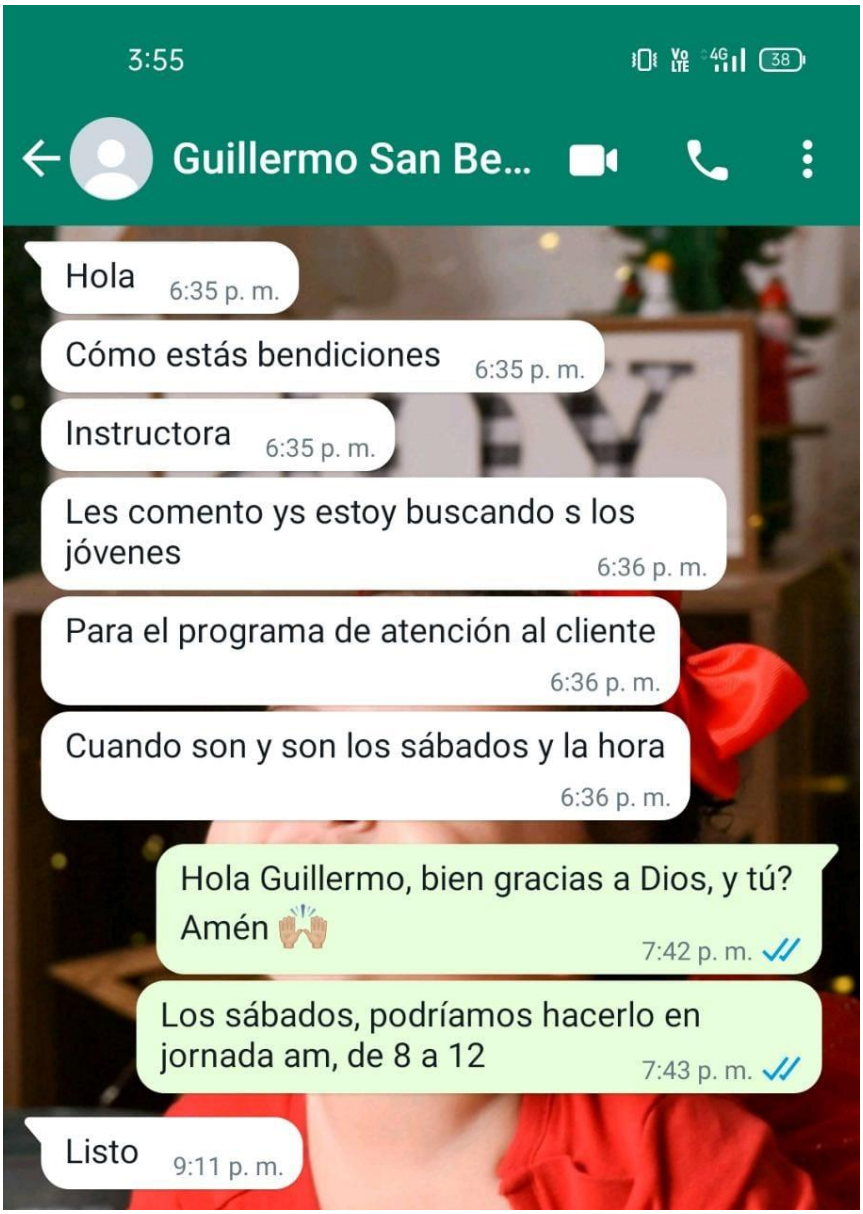
18 Maria Angelica Gonzalez Madera 3226355660 Mariaangelicagonzalez madera39@gmail.com

19 Karol Dayana Saavedra Diaz 3205293187 saavedradiskaroldayana@gmail.com Karol Karol

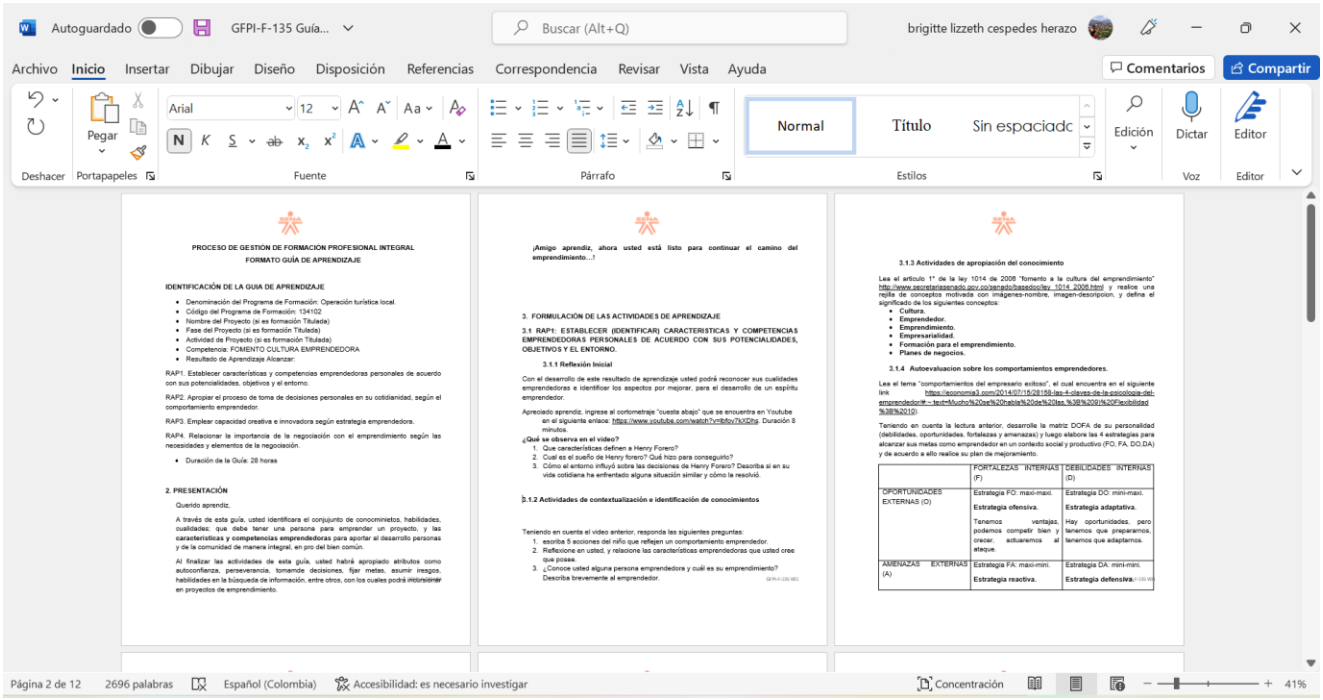
20 Levis Maria Diaz Diaz 3134488025 levisdiazdiaz@5069gmail.com Levis Levis

21 Yudnid M. Martinez 3003303963 Yenesafimartinez96@gmail.com Liliana Liliana

ANEXO 4:


3:55
Guillermo San Be...
Hola 6:35 p. m.
Cómo estás bendiciones 6:35 p. m.
Instructora 6:35 p. m.
Les comento ys estoy buscando s los jóvenes 6:36 p. m.
Para el programa de atención al cliente 6:36 p. m.
Cuando son y son los sábados y la hora 6:36 p. m.
Hola Guillermo, bien gracias a Dios, y tú? Amén 🙌 7:42 p. m.
Los sábados, podríamos hacerlo en jornada am, de 8 a 12 7:43 p. m.
Listo 9:11 p. m.

ANEXO 5:



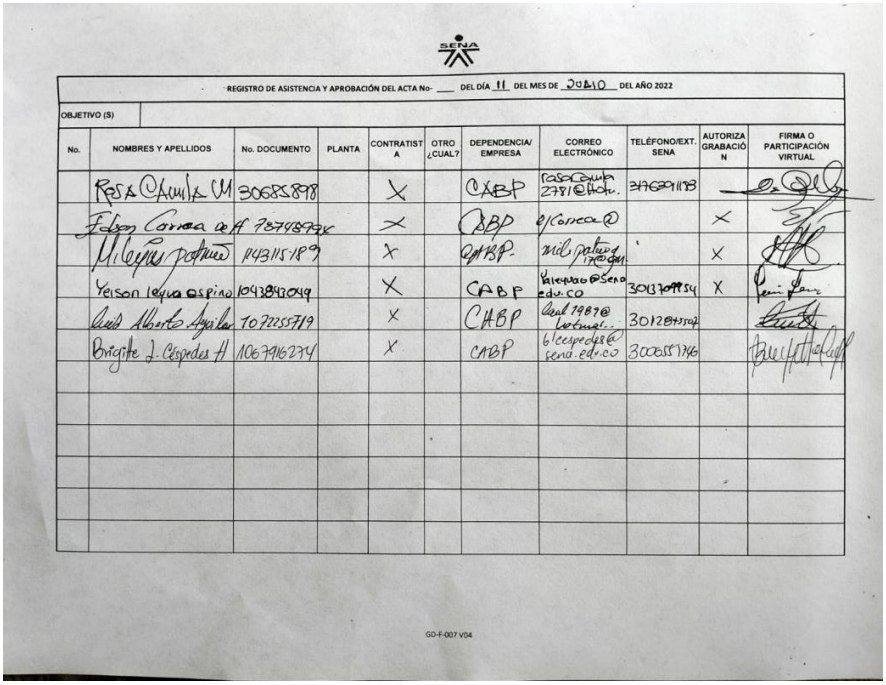
ANEXO 6:



ANEXO 7:
https://drive.google.com/drive/folders/1q6r4_3ygieDb35x_cpQocxiWBeJVEbmz

ANEXO 8:





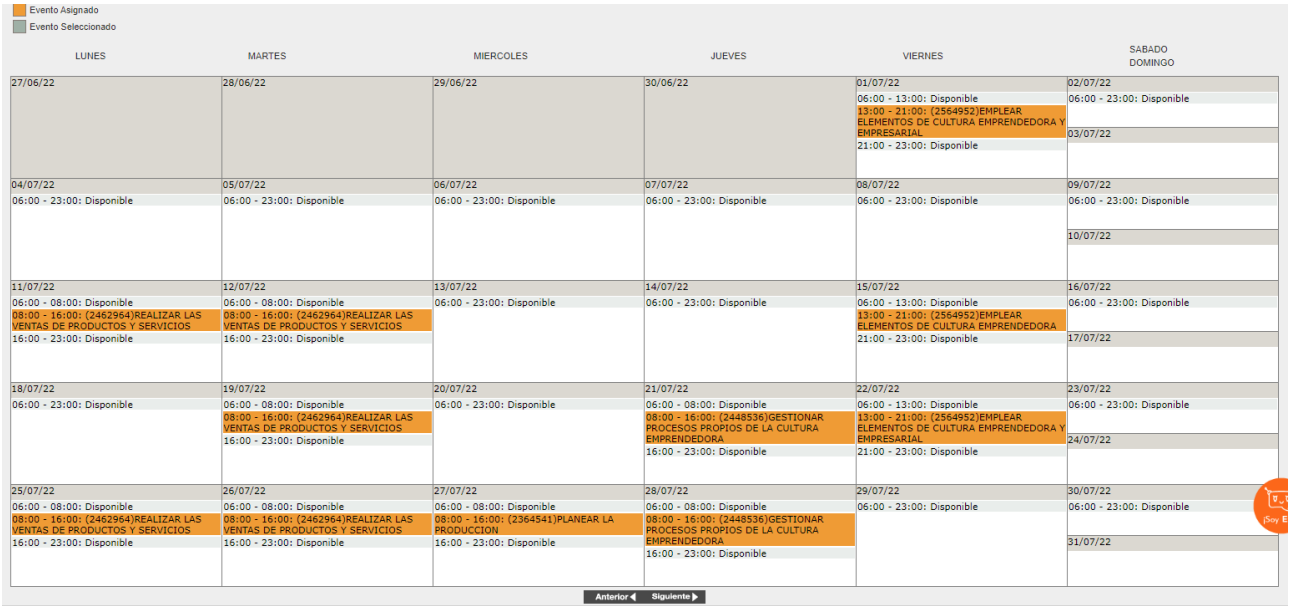
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ROSA CAMILA M	30685898		X		CABP	rosacamila2781@hot.	3176891188		
	Edson Correa de A	78748736		X		CABP	e/correa@		X	
	Milena patiño	1143115187		X		CABP	mili.patiño@		X	
	Yeison Leyva Espino	1043842049		X		CABP	Yleyvae@Sena edu.co	3013799154	X	
	Cesar Alberto Aguilar	1077255719		X		CABP	Cesar79870 @hotmail..	3012894304		
	Brigitte J. Céspedes H	1067916274		X		CABP	bjcespedes@ sena.edu.co	3008557746		

GD-F-007 V04

ANEXO 9:

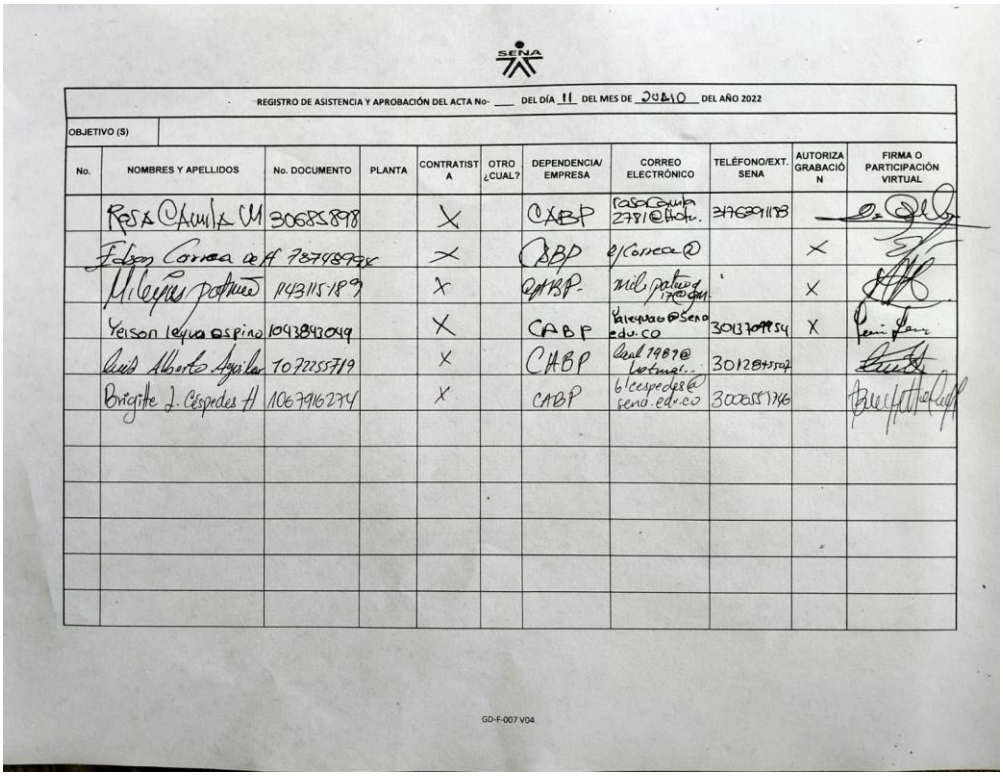


Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/06/22	28/06/22	29/06/22	30/06/22	01/07/22 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2564952)EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL 21:00 - 23:00: Disponible	02/07/22 06:00 - 23:00: Disponible 03/07/22
04/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	05/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	06/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	07/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	08/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	09/07/22 06:00 - 23:00: Disponible 10/07/22
11/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2462964)REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 16:00 - 23:00: Disponible	12/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2462964)REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 16:00 - 23:00: Disponible	13/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	14/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	15/07/22 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2564952)EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA 21:00 - 23:00: Disponible	16/07/22 06:00 - 23:00: Disponible 17/07/22
18/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	19/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2462964)REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 16:00 - 23:00: Disponible	20/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	21/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2448536)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA 16:00 - 23:00: Disponible	22/07/22 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2564952)EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL 21:00 - 23:00: Disponible	23/07/22 06:00 - 23:00: Disponible 24/07/22
25/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2462964)REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 16:00 - 23:00: Disponible	26/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2462964)REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 16:00 - 23:00: Disponible	27/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2364541)PLANEAR LA PRODUCCION 16:00 - 23:00: Disponible	28/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2448536)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA 16:00 - 23:00: Disponible	29/07/22 06:00 - 23:00: Disponible	30/07/22 06:00 - 23:00: Disponible 31/07/22

Anterior Siguiente

ANEXO 10:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosa Camila M	30685898		X		CABP	rosacamila2781@hotm.	3176991183		
	Edgar Correa de M	78748796		X		CABP	e/correa@		X	
	Milena patiño	1143115189		X		CABP	mili.patiño1709@gm.		X	
	Yeison Lequa Espino	1043843049		X		CABP	Yalequa@Sena edu.co	3013709954	X	
	Luis Alberto Aguilar	7072557179		X		CABP	Aral1989@ hotmail.	3012845502		
	Brigitte J. Céspedes H	1067916274		X		CABP	bjcespedes@ sena.edu.co	3005587746		

GD-F-007 V04

ANEXO 11:
Simulación de cómo se debe realizar una venta.

