1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0259 de 2022

Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA

Documento de identificación: 26.473.688

Nombre del Supervisor: LILIANA OTALVARO MARIN

Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para desarrollar acciones vinculadas a la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761”.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
18/Enero/2022	30/Junio/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($ 25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045223211 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1440516633 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 3 de Mayo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	• Realizo revisión y seguimiento al mapa de riesgos de Salud Pública, subiendo las evidencias al drive compartido por el equipo de SGC. (pantallazo matriz Abril).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Realizó revisión, seguimiento y reportó en el drive compartido la información del grupo sobre los planes de control de los procedimientos actuales (pantallazo Planes de control Abril). • Realizó cargue en el drive compartido por el equipo de SGC de los planes de trabajo de Gestión Institucional y Comunitario del grupo con el Vo. Bo. de la líder del proceso (pantallazo planes Abril drive). • Participe en la reunión de seguimiento a PQRS programada por el SAC (listado de asistencia y presentación 11 Mayo). • Realice nuevamente revisión de los formatos para reunión con referentes del SGC sobre la modelación del subproceso del grupo de participación social (formatos). • Participe en la reunión con referentes del equipo de SGC revisando y validando los formatos para la modelación del subproceso del grupo (Formatos actualizados y Listado de asistencia). • Se realiza revisión de los ejes temáticos para consolidación y reajuste con la apertura del MIRAVE (listado)
2	• Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera. • Se envían los comunicados a las funcionarias a los correos correspondientes para información y lo pertinente (correos) • Orfeos recibidos (54) • Orfeos despachados (11) • (carpeta con orfeos recibidos y despachados. • Participe en la capacitación del DATIC sobre lineamientos de 0 papel (listado de asistencia – 10 Mayo).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Se envió correo dando respuesta y ratificando los referentes del grupo para CDC y Producción para el aplicativo MIRAVE (correo
3	• Realizo el cargue de los informes de las contratistas en la plataforma SECOP II del mes de Abril (pantallazo SECOP II) • Organizo carpeta con informes de los contratistas correspondientes al mes de Abril y entrego al grupo ABOS para control (carpeta comprimida con informes). • Reviso y organizo carpetas con los informes de los contratistas del mes de Abril y envió al correo asignado por financiero para la gestión de pago pertinente. (carpeta con informes). • Se realizó cuadro con referentes para el proceso de contratación y se envió al correo asignado. (cuadro y correo). • Se diligencio la matriz con información de los contratos del grupo de Participación Social (matriz). • Se actualizo el directorio de la comuna 19 (directorio). • Participe en reunión de grupo donde se realizaron orientaciones estratégicas para el desarrollo de los planes de acción del grupo de participación social - Acta Nro. TRD 149). • Participe en la reunión del grupo de participación social para la revisión de los avances en la caracterización y otros temas del cumplimento del plan de la política de participación social (Acta TRD 188). • Realice revisión de la matriz SESOL, de los Diálogos realizados en las comunas y corregimientos por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.(matriz SESOL). • Se elaboraron y enviaron oficios y correos de invitación la Rendición de Cuentas de la SSPD el próximo 27 de mayo (oficios y correos)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Entrega evidencias.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LILIANA OTALVARO MARIN Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 12/Mayo/2022 .

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.