TIPO DE INFORME:	Parcial: **X**	Final: _____	No.: 04	Fecha: 12 de Julio de 2022			
CONTRATO X **CONVENIO___**	DE: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**			No:	625	AÑO:	2022
CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO**						
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**LUIS FELIPE OBANDO PARRA**					
	NIT O CC:	**1.081.156.475**					
	DIRECCIÓN	**Carrera 40 B # 24 B - 36**		**TEL:**	**3012285386**		
	CIUDAD:	**Neiva**					
	REPRESENTANTE LEGAL:						
	CC:						
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL INSPECION Y VIGILANCIA A LAS ENTIDADES SIN ANIÑO DE LUCRO Y LA ATENCION DE LOS MENORES INFRANTORES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLECENTES SRPA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA".**						
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O	**27 DE ENERO DE 2022**						
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO							
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	**$32.000.000**						
	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000.oo)						
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:		Fecha:			
	Nº 2	Valor:		Fecha:			
	Nº 3	Valor:		Fecha:			
VALOR TOTAL	$						
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022						
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:		Fecha:			
	Nº 2	Tiempo:		Fecha:			
PLAZO TOTAL							
FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2022						
		Suspensión:					
		Reiniciación:					
	Nº 2	Suspensión:					
		Reiniciación:					

FECHA DE TERMINACIÓN:	26 de SEPTIEMBRE de 2022.

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social del mes de Abril, así:

PLANILLA Nº 7835608796	**Salud:**	**$200.000=**
	Fondo de pensión:	**$256.000=**
	ARL.:	**$8.400=**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/a	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	27-01-2022	$32.000.000=	$ N/A	$32.000.000=
VALOR ADICIONAL N°1	----------	$----------	$------	$----------
VALOR FINAL CONTRATADO	----------	$----------	$ -----	$----------
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	----------	$----------	$-----	$----------
VALOR ACTA PARCIAL N°1	10-03-2022	$4.000.000=	$ N/A	$28.000.000=
VALOR ACTA PARCIAL N°2	20-05-2022	$4.000.000=	$ N/A	$24.000.000=
VALOR ACTA PARCIAL N°3	21-06-2022	$4.000.000=	$ N/A	$20.000.000=
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	12-07-2022	$4.000.000=	$N/A	$16.000.000=
VALOR ACTA FINAL	---------	$----------	$-------	$----------
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	----------	$----------	$ --------	$ ----------
VALOR FINAL EJECUTADO	---------	$----------	$ ---------	$ ----------
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	----------	$----------	$ ---------	$ ----------
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	----------	$----------	$ ------	$ ----------
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$

VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Poner a disposición de la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario, los conocimientos jurídicos para resolver la multiplicidad y complejidad de las de las actividades asignadas en los temas relacionados con las Entidades Sin Ánimo de Lucro "ESAL" y LA ATENCION DE LOS MENORES INFRACTORES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES SRPA.	*Asesoría Jurídica.	50%	* Brindo Asesoría a la Fundación FEI, sobre el Proceso Competitivo a llevar a cabo para atender lo relacionado con la Justicia Juvenil Restaurativa.	12.5%	Cumplió con las actividades establecidas según las obligaciones del Convenio
2. Brindar apoyo jurídico en el desarrollode las etapas precontractual, contractual y pos contractual, derivados de los procesos contractuales que adelanta la Secretaria den Gobierno y Desarrollo Comunitario en los temas relacionados con las Entidades Sin Ánimo de Lucro "ESAL" y la atención de los menores infractores vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes SRPA..	• Proyección y remisión de estudios previos e invitación de proceso competitivo.	50%	• Realizo la remisión de los estudios previos N° 1169 al Departamento Administrativo de Contratación. • Proyectó la invitación publica del proceso competitivo de selección con estudios previos N° 1169.	12.5%	Cumplió con las actividades establecidas según las obligaciones del Convenio

3. Elaboración del proyecto de inversión para presentar al Departamento Administrativo de Planeación departamental, relacionado con la atención de los menores infractores vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes SRPA.		0%	• Durante este periodo no se estructuró el Proyecto de Inversión para la vigencia 2023.	0%	
4. Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario en la atención de los diferentes requerimientos, informes y demás solicitudes, relacionados con las Entidades Sin Ánimo de Lucro "ESAL" y en la atención de los menores infractores vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes SRPA.		25.5%	* Durante este periodo no se requirió acompañamiento jurídico, relacionado con los temas de esta obligación.	0%	
5. Asistir, participar y asesorar en las reuniones y/o comités programados por la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario y otras entidades, relacionados con los temas de Entidades Sin Ánimo de Lucro "ESAL" y en la atención de los menores infractores vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes SRPA.	Asistencia a comité y capacitación.	50%	• Asistió al segundo COMITÉ DEPARTAMENTAL DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES. • Asistió a capacitación convocada por el Departamento Administrativo de Planeación	12.5%	Cumplió con las actividades establecidas según las obligaciones del Convenio

6. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales, peticiones, acciones judiciales y demás solicitudes y/o requerimientos asignados a través del Sistema de Comunicaciones - oficiales de la Gobernación del Huila, en el cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales correspondientes a las Entidades Sin Ánimo de Lucro "ESAL"		0%	• Durante este periodo no se asignaron comunicaciones oficiales por la plataforma Extranet	0%	
7.. Proyectar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos sancionatorios que se adelantan a las Empresas Sin Ánimo de Lucro "ESAL".		12.5%	• Durante este periodo no se proyectaron Actos Administrativos relacionado con las Entidades Sin Animo de Lucro.	0%	
8.. Analizar el estado de los procesos de las Empresas Sin Ánimo de Lucro y tomar las determinaciones jurídicas a que haya lugar con la aprobación de la Supervisora.		0%	• Reviso proceso sancionatorio administrativo de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, correspondiente a la Junta Administradora de Acueducto y Alcantarillado " El Caguán".	0%	

Conforme a la información relacionada, las Supervisoras designadas, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 27 de Abril al 26 de Mayo de 2022, periodo correspondiente al informe No. 04 del 11 de julio de 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 12 de julio de 2022

CARMIÑA DEL ROCÍO VARGAS RAMIREZ
SUPERVISORA

MARIA CRISTINA VARGAS MURCIA
SUPERVISORA

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		