PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 30 de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3332369**
Instructor Grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del 2022

Referencia: 3332369 del año 2022

MARÍA NATALIA MALDONADO DELGADO, dentificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.758.547 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Floridablanca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y tres millones seis mil trescientos treinta y tres pesos mcte ($43.006.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas		

	en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecositema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se reportan novedades, avances, ajustes y se da respuesta oportuna en los canales oficiales.	Chats, Skype, Trello.
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.		
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del Ecosistema de Recursos Educativos.	Se entrega material de diseño con fechas establecidas por Lider en concordancia con parámetros de tiempos.	Tarjetas de Trello.
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se reportan hallazgos realizados con maquetadores web y ajustes de diseño con líder de diseño y Ecosistema.	Tablero de Trello
6	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.		
7	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de Recursos Educativos.		
8	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en las métricas y propuesta instruccional, así como otras estándares y lineamientos institucionales definidos.	1. Diseño y diagramación de componente formativo 5 del programa **Gestión de Negocios y Finanzas** 2. Diseño y diagramación de componente formativo 4 del programa **Comercio de Productos Sostenibles**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kJBNDCZVGzhe5kaIybgZyFalwSuipxyl https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aLhkBypwdMd3mylBV07m85i1iK6kZ_0o

		3. Diseño y diagramación de componente formativo 1 del programa **Implementación de auditoría técnica en continuidad y resiliencia.**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18jtJssig9uiq27YxIgSPO_-2Z8XKh2II
9	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.		
10	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9436597085** de la planilla de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de junio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,



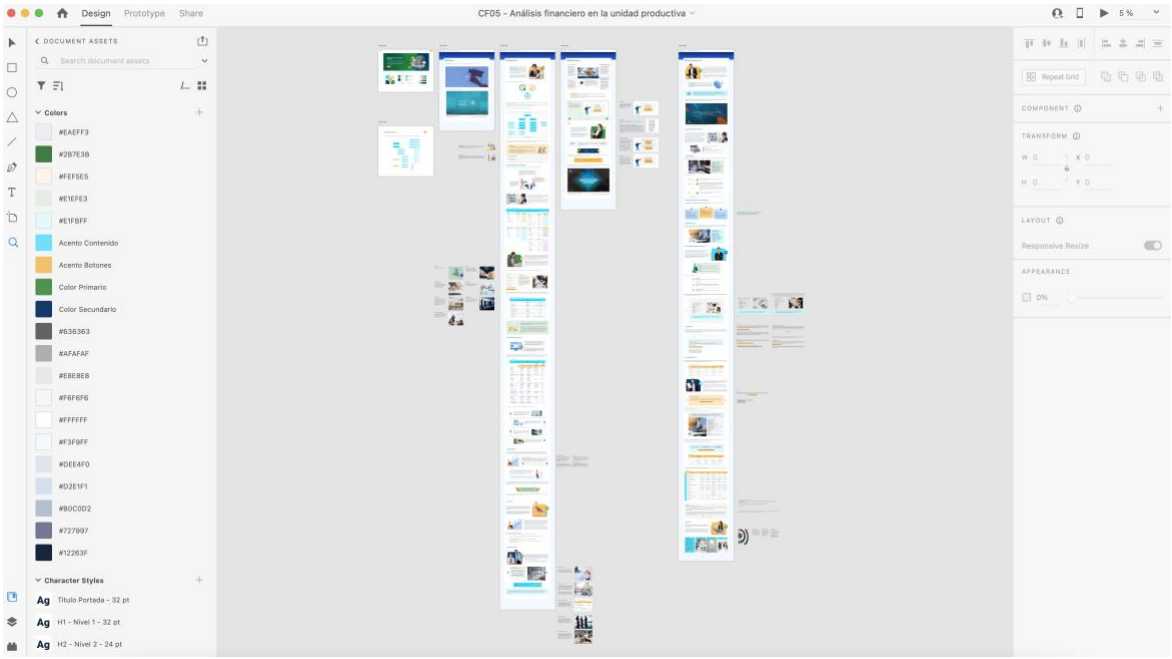
MARÍA NATALIA MALDONADO DELGADO
CONTRATISTA
CC 1.098.758.547

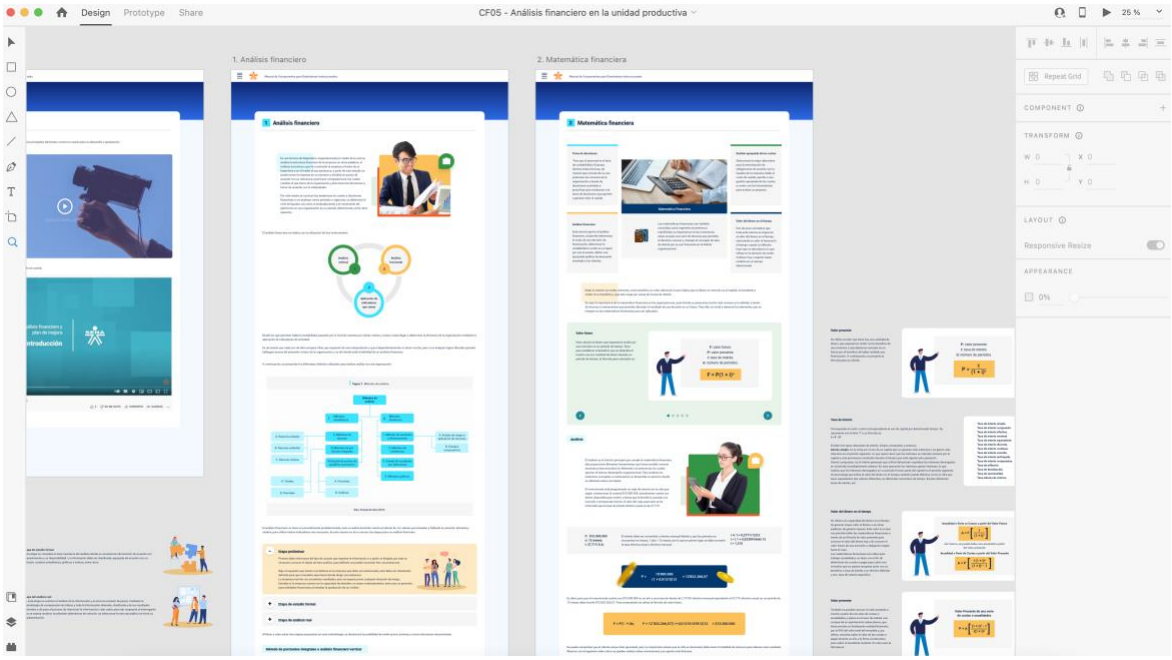
Recibí a satisfacción:

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3332369
Instructor Grado 17

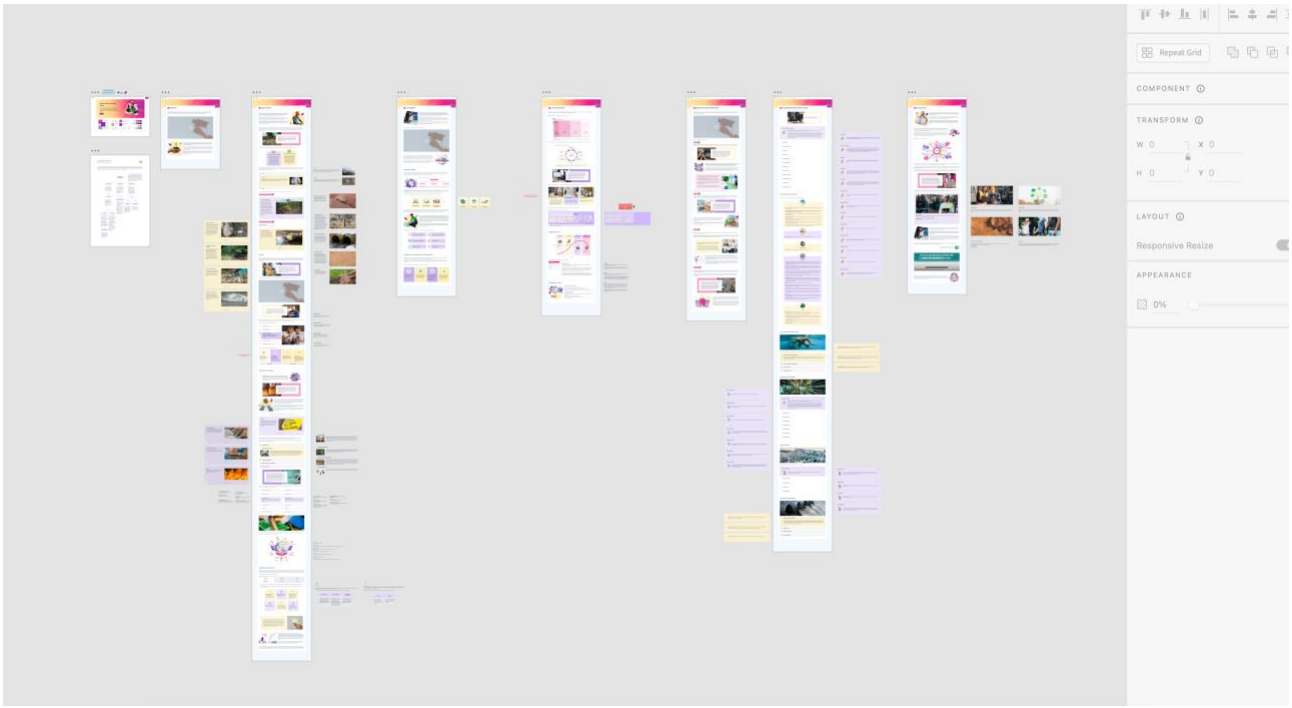
Evidencia de actividades correspondientes al periodo Julio 2022

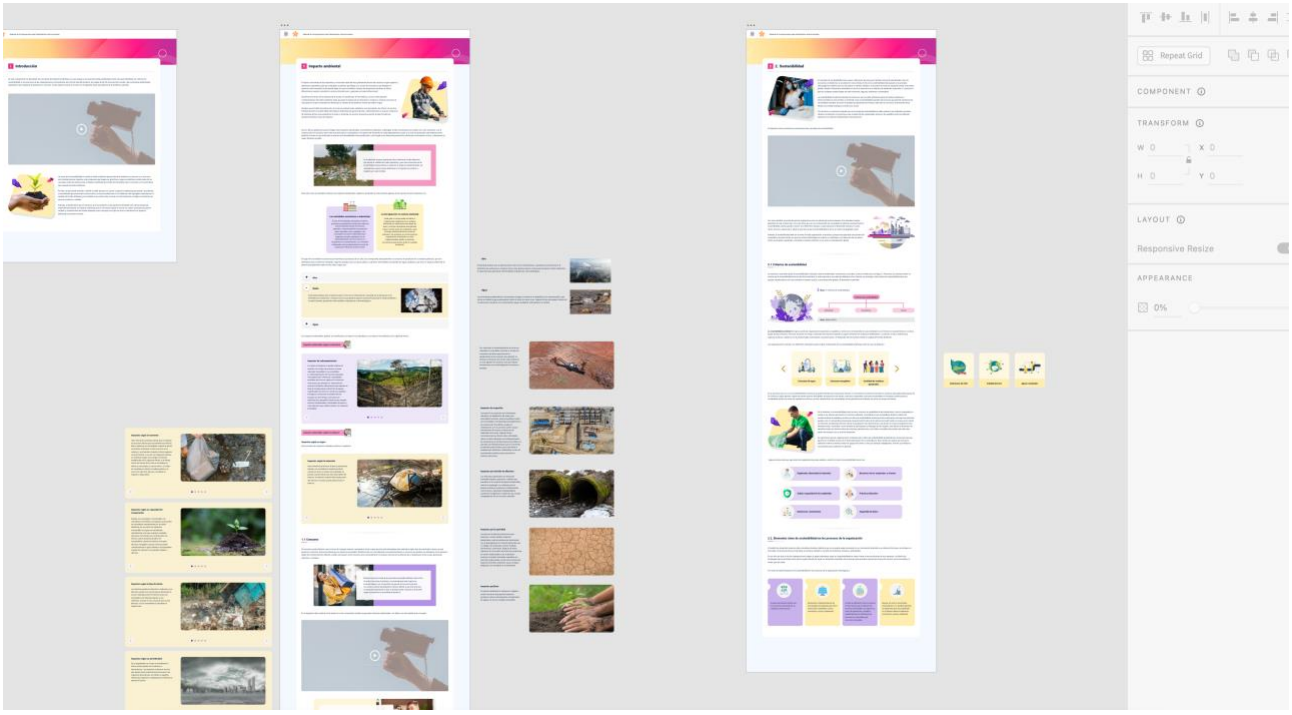
1. Diseño y diagramación de componente formativo 5 del programa **Gestión de Negocios y Finanzas**





2. Diseño y diagramación de componente formativo 4 del programa **Comercio de Productos Sostenibles**





3. Diseño y diagramación de componente formativo 1 del programa **Implementación de auditoría técnica en continuidad y resiliencia.**

