| Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 02 |
| **Contrato No:** | 202200897 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ | | |
| **Identificación:** | 22.735.102 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | WALTER VARELA AMADOR | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP, Y DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200076 | **Fecha de C.D.P.** | 2022/01/03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202200075 | **Fecha del R.P.** | 2022/01/04 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 59.698.800<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 59.698.800 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/04 | 2022/09/03 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |



Scanned with CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $59.698.800 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $59.698.800 |
| Porcentaje del Anticipo | $ | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | $ | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $14.924.700 |
| Valor por ejecutar | | $44.774.100 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $7.462.350 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 02 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE FEBRERO AL 03 DE MARZO DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración. | Coordiné junto al equipo líder de Rendición de Cuentas la estrategia para realizar el pirmer ejercicio participativo de Rendición de Cuentas "HABLEMOS DE EDUCACIÓN" que se realizó el día 4 de marzo, teniendo como referencia los lineamientos que establece el Manual Único de Rendición de Cuentas V2. Este ejercicio se realizó con el propósito de darle |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaría de Planeación.<br><br>Realicé seguimiento y acompañamiento a la metodología utilizada por la Secretaría de Educación para su ejercicio de diálogo participativo de rendición **"HABLEMOS DE EDUCACIÓN"** a celebrarse el día 4 de marzo. Esto con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaría de Planeación. |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico. | Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días lunes 14, 21, 28 de febrero. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. Así mismo, presenté la estrategia de comunicación para ejercicio participativo de diálogo **"HABLEMOS DE EDUCACIÓN"** a realizarse el día 4 de marzo.<br><br>Coordiné el diseño de la pieza de comunicación para el Plan Anticorrupción y Atención la Ciudadano que se publicó en la página web de la Gobernación, con el propósito de socializar e informar a la ciudadanía acerca del dicho Plan y en cumplimento de la Ley 1712 de 2014 de transparencia y acceso a la información.<br><br>Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la Secretaría. |
| Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual. | Participé en la reunión del equipo "Gobierno al Plan" donde se trabajó generalidades del -PAAC, enfoque de estado abierto, marco normativo, generalidades de Rendición de Cuentas, estrategias de Rendición de Cuentas y del Sistema General de Rendición de Cuentas, realizado el día 8 de febrero. |
| Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual. | Solicité y realicé seguimiento del diseño de todas las piezas de comunicación para el ejercicios de Rendición de Cuenta entre ellas se encuentran: Banner en la página web, diseño de tarjetas de invitación, notas |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | de prensa, certificados de participación, diseño de presentación de los avances de la Secretaría de Educación, espacio para strimming, brandeado del espacio, estrategia digital etc. |
| Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico | Se actualizó la presentación del informe de Gestión de la Secretaría de Educación para el proceso de Rendición de Cuentas, y posteriormente ser cargado a la página Web de la Gobernación; y se coordinó la logística y comunicación del espacio de diálogo "HABLEMOS DE EDUCACIÓN". |
| Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. | Participé con el propósito de realizarle seguimiento a la Meta, en la segunda mesa de Cooperación Internacional Académica del Departamento del Atlántico que se desarrolló de manera virtual y donde nos presentaron el nuevo enlace de la -APC en cumplimiento de metas en la gestión de la Cooperación Internacional plasmados en el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Atlántico Para La Gente".<br><br>Participé en el intercambio de saberes para la construcción de la Política Pública de Participación Ciudadana de Colombia realizado por el Ministerio del interior, realizado el 18 de febrero de manera virtual, con el propósito de afianzar los tema en Trasparencia y Acceso a la Información, participación ciudadana y Rendición de Cuentas. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.



Scanned with CamScanner

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**WALTER VARELA AMADOR** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9430022847 | 2022/01/25 | $882,000 |
| 02 | 9431621100 | 2022/03/03 | $882,000 |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $1'764.000 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA. Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **marzo** de **2022**.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**WALTER VARELA AMADOR**
**C.C.: 3.745.846 de Puerto Colombia**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ**
**C.C.: 22.735.102 de Barranquilla**



Scanned with CamScanner