Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	1	7	02-03-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	133	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
28-01-2022	28-02-2022	28-08-2022	6
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
822	14-01-2022	13822	14-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ

Tipo de Documento	Número de Documento	D.V
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1019050341	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CRA 28 2-17		william.alvarodo@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
3204704582	3204704582	3204704582
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	24072837607	BANCO CAJA SOCIAL BCSC

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☐ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: SI**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
70201	ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN.	8,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
28.472.520,00		0,00	28.472.520,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
0,00	474.542,00		27.997.978,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	AI_pdf
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	13822	28.472.520,00	14-01-2022	RP_WILLIAM_ALVARADO_pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	822	2.553.950.652,00	14-01-2022	CDP_822_Sol922_Equipos_Fo
AFILIACION ARL	-	-	-	WILLIAM_ALVARADO_CERTIFIC
POLIZA	-	-	-	POLIZA_WILLIAM_ALVARADO_2
RUT	-	-	-	HOJA_DE_VIDA_compressed_p

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_ACTIVIDADES_EN
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	7827017398	149.400,00	16-02-2022	ENERO	SALUD	SEGURIDAD_SOCIAL_ENERO_pd
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	7827017398	116.700,00	16-02-2022	ENERO	PENSION	SEGURIDAD_SOCIAL_ENERO_pd
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	7827017398	4.900,00	16-02-2022	ENERO	ARL	SEGURIDAD_SOCIAL_ENERO_pd
SOPORTE CAUSACION SIIF	10322	474.542,00	09-03-2022	-	Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	REP_EPG006_WILLIAM_GUSTAV
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	0__PLAN_DE_TRABAJO_ENERO_

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1019050341	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ	_____

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	**0133 de 2022**		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	**Enero 22 de 2022**	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.				
CONTRATISTA:	**WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ**	**TELEFONO:**	**3204704582**	**CORREO:**	william.alvarodo@esap.edu.co; wgar20@gmail.com
SUPERVISOR:	**KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER**				
FECHA DE INICIO:	**Enero 28 de 2022**		**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:**	**Julio 28 de 2022**	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	**1**	**PERIODO DEL INFORME:**	**Del 28 al 31 de enero del 2022**

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Brindar apoyo y acompañamiento Escuela en todos los aspectos de su área de conocimiento dentro del proceso de rediseño institucional, asistir a las reuniones que se convoquen para dicho fin y adicionalmente apoyar en la proyección y revisión de los documentos necesarios para desarrollar dicho proceso de rediseño.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
2	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	De conformidad con el clausulado contractual se plantean los lineamientos técnicos para definir las acciones generales para la elaboración del Plan de Trabajo Individual. Anexo: Plan de Trabajo Individual William Alvarado
3	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
4	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
5	Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
6	Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
7	Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
8	Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
9	Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
10	Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.

11	Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
12	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
13	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Febrero una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
14	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Utilización de la cuenta de correo oficial de la ESAP, en donde se reciben todos los requerimientos del PIFAT. De igual forma se utiliza un grupo de WhatsApp para las comunicaciones al interior del equipo, dando celeridad y pronta respuesta al accionar del equipo.
15	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Una vez se cargue la cuenta en el aplicativo Academusoft, se procederá a generar la cuenta de cobro del aplicativo para su respectivo cargue en la Plataforma SECOP II.
16	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	De acuerdo al plan de trabajo individual, se especifican los productos en cumplimiento del objeto contractual.
CERTIFICACION JURAMENTADA Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.0133** del 2022.		 FIRMA DEL CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019050341
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CRA 29 SAN ANTONIO	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7827017398**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1329688460

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 149.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.400	$ 0	$ 149.400
SUBTOTALES:										**$ 149.400**	**$ 0**	**$ 149.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 116.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116.700	$ 0	$ 0	$ 116.700
SUBTOTALES:													**$ 116.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 116.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.900	$ 4.900	$ 0	$ 0	$ 4.900
SUBTOTALES:									**$ 4.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1019050341	ALVARADO RODRIGUEZ WILLIAM GUSTAVO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.000.000				NO	03																	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	28	$ 933.334	$ 149.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 149.400	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	28	$ 933.334	$ 116.700	$ 0	$ 116.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	28	$ 933.334	101905034	$ 4.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 271.000**