Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	5	8	03-06-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	133	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
28-01-2022	28-02-2022	28-08-2022	6
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
822	14-01-2022	13822	14-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ

Tipo de Documento	Número de Documento	D.V
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1019050341	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CRA 28 2-17		william.alvarodo@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**ESTÁ EMBARGADO?**	**Celular**
3204704582	NO	3204704582
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	24072837607	BANCO CAJA SOCIAL BCSC

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☐ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: SI**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
70201	ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN.	8,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
28.472.520,00		0,00	28.472.520,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
14.710.802,00	4.745.420,00		9.016.298,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	AI_pdf
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	13822	28.472.520,00	14-01-2022	RP_WILLIAM_ALVARADO_pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	822	2.553.950.652,00	14-01-2022	CDP_822_Sol922_Equipos_Fo
AFILIACION ARL	-	-	-	WILLIAM_ALVARADO_CERTIFIC
POLIZA	-	-	-	POLIZA_WILLIAM_ALVARADO_2
RUT	-	-	-	HOJA_DE_VIDA_compressed_p

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_ACTIVIDADES_MA
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	7836319542	237.300,00	25-05-2022	MAYO	SALUD	PLANILLA_DE_SEGURIDAD_SOC
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	7836319542	303.800,00	25-05-2022	MAYO	PENSION	PLANILLA_DE_SEGURIDAD_SOC
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	7836319542	10.000,00	25-05-2022	MAYO	ARL	PLANILLA_DE_SEGURIDAD_SOC
SOPORTE CAUSACION SIIF	83522	4.745.420,00	09-06-2022	-	Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	REP_EPG006_WILLIAM_GUSTAV
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTA_No__014_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_GESTI_N_MAYO_p
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTA_No__018_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	CRONOGRAMA_DE_TRABAJO_VAL
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ESTUDIO_T_CNICO_DE_REDISE
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	0__PLAN_DE_TRABAJO_MAYO_p

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1019050341	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ	_____

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

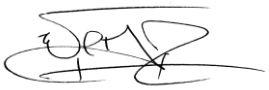
1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	**0133 de 2022**		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	**Enero 22 de 2022**	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.				
CONTRATISTA:	**WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ**	**TELEFONO:**	**3204704582**	**CORREO:**	william.alvarodo@esap.edu.co; wgar20@gmail.com
SUPERVISOR:	**KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER**				
FECHA DE INICIO:	**Enero 28 de 2022**		**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:**	**Julio 28 de 2022**	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	**5**	**PERIODO DEL INFORME:**	**Del 01 al 31 de Mayo 2022**

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Brindar apoyo y acompañamiento Escuela en todos los aspectos de su área de conocimiento dentro del proceso de rediseño institucional, asistir a las reuniones que se convoquen para dicho fin y adicionalmente apoyar en la proyección y revisión de los documentos necesarios para desarrollar dicho proceso de rediseño.	De acuerdo a los lineamientos del equipo de Rediseño Institucional de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal -ESAP, se determino adelantar las actividades requeridas para terminar de elaborar el estudio técnico de rediseño Institucional del Municipio de Valencia-Córdoba. Con base lo anterior, se organizo cronograma de trabajo para la culminación del estudio técnico de rediseño institucional del municipio Valencia-Córdoba Anexo: Cronograma de trabajo
2	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	De conformidad con el clausulado contractual se plantean los lineamientos técnicos para definir las acciones generales para la elaboración del Plan de Trabajo Individual. Anexo: Plan de Trabajo Individual William Alvarado
3	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Participación activa en las reuniones de seguimiento por parte del equipo de Rediseño Institucional de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal -ESAP y capacitación de gestión documental por la territorial bolívar. Se realizó la reunión de socialización y distribución de trabajo para la culminación del estudio técnico de rediseño institucional del Municipio de Valencia-Córdoba. Anexo: Actas: 014,018
4	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Junio una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
5	Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	De acuerdo a los lineamientos del equipo de Rediseño Institucional de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal -ESAP, se realizo el cronograma de trabajo para la culminación del estudio técnico del Municipio de Valencia-Córdoba. De acuerdo a lo planteado en la reunión se distribuyo el trabajo de la siguiente forma: Análisis de las ordenes de prestación de servicio OPS de la vigencia 2021 -Yomar Zurita, William Perez, Jesus Jaspe. Análisis Financiero: Javier Hernandez, Alex Orozco Anexo: Acta No. 014
6	Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	A partir de las acciones adelantadas por el equipo se ha revisado los instrumentos específicos para la realización de los estudios técnicos, Análisis de procesos metodología de opciones prioritarias. Formulario de levantamiento de carga laboral, Prestación de servicios, Identificación de funciones por dependencia.
7	Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	A partir del avance realizado en la elaboración del estudio técnico se ha informado de las acciones adelantadas por el equipo de rediseño en la culminación del estudio técnico de rediseño institucional, atendiendo los instrumentos planteados por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP
8	Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.	Actualización del marco legal vigente por sectores administrativos, para la identificación de las funciones por dependencia atendiendo lo anterior se establece las funciones de las siguientes dependencias propuestas en el estudio técnico de rediseño institucional alcaldía Municipal de Valencia-Córdoba 1. DESPACHO DEL ALCALDE 1.1. Oficina de Control Interno 1.2. Oficina Asesora de Jurídica 1.3. Oficina Asesora de Planeación 2. SECRETARÍA GENERAL 3. SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL 4. SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA 5. SECRETARIA DE AGRICULTURA, AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO 6. SECRETARÍA DE SALUD 7. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE 8. SECRETARÍA DE HACIENDA

9	Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.	De acuerdo a lo anterior se realizó la consolidación del estudio técnico de rediseño institucional de la alcaldía municipal de Valencia-Córdoba atendiendo los siguientes criterios del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP. Fase Diagnóstica: Marco Legal, Misión u objeto social, Identificación y análisis de funciones, Análisis de capacidades y entornos; Capacidad Directiva; Capacidad Técnica; Capacidad Tecnológica; Capacidad del Talento Humano; Entorno Económico; Entorno Político; Entorno Social; Entorno Tecnológico. Fase Diseño: Validación del acuerdo inicial del diseño, Arquitectura Institucional, Análisis financiero, Análisis de procesos, Metodología para la revisión de procesos, Evaluación de la prestación del servicio, Cadena de valor, Estructura Administrativa, Estructura Funcional, Definición de perfiles y necesidades de personal, Elaboración de la Planta de Personal, Manual de Funciones y Competencias Laborales.
10	Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.	Acompañamiento y asesoría en la elaboracion del estudio técnico de rediseño institucional en las fases diagnósticas, de diseño e implementación, ademas de orientar con el equipo de rediseño a la funcionaria de la administración municipal en la validación de la matriz del talento humano, con el objetivo de verificar que cada empleo corresponda con la información entregada. Anexo: Matriz de Seguimiento Acta: No. 012
11	Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.	Acompañamiento y asesoría en la elaboracion del estudio técnico de rediseño institucional en las fases diagnósticas, de diseño e implementación, ademas de orientar con el equipo de rediseño a la funcionaria de la administración municipal en la validación de la matriz del talento humano, con el objetivo de verificar que cada empleo corresponda con la información entregada. Anexo: Matriz de Seguimiento Acta: No. 012
12	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.	De acuerdo al trabajo realizado se esta construyendo la propuesta de estudio técnico de Rediseño Institucional del Municipio de Valencia-Córdoba, con el fin de fortalecer su quehacer administrativo para mejorar la prestación del servicio.
13	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Esta obligación contractual esta definida para el mes de Junio una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar.
14	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Utilización de la cuenta de correo oficial de la ESAP, en donde se reciben todos los requerimientos del PIFAT. Cargue de información en la plataforma GOOGLE DRIVE De igual forma se utiliza un grupo de WhatsApp para las comunicaciones al interior del equipo, dando celeridad y pronta respuesta al accionar del equipo.
15	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Una vez se cargue la cuenta en el aplicativo Academusoft, se procederá a generar la cuenta de cobro del aplicativo para su respectivo cargue en la Plataforma SECOP II.
16	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	De acuerdo al plan de trabajo individual, se especifican los productos en cumplimiento del objeto contractual.
CERTIFICACION JURAMENTADA Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.0013** del 2021.		 **FIRMA DEL CONTRATISTA**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019050341
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CRA 29 SAN ANTONIO	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7836319542**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1473469535

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 303.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.800	$ 0	$ 303.800
SUBTOTALES:										**$ 303.800**	**$ 0**	**$ 303.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 237.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.300	$ 0	$ 0	$ 237.300
SUBTOTALES:													**$ 237.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 237.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.000	$ 10.000	$ 0	$ 0	$ 10.000
SUBTOTALES:									**$ 10.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1019050341	ALVARADO RODRIGUEZ WILLIAM GUSTAVO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.898.168				NO																			230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 1.898.168	$ 303.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.800	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 1.898.168	$ 237.300	$ 0	$ 237.300	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.898.168	101905034	$ 10.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 551.100**