## Informe de Supervisión

| Dependencia | Número de Pago | Total de Pagos | Fecha | Estado |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL. | 6 | 7 | 23-07-2022 | APROBADO |

### Acto Administrativo - Datos específicos

| Tipo de Vinculación | Número de Contrato | Vigencia | Tipo de Pago |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | 133 | 2022 | |
| **Fecha de Suscripción** | **Fecha de Iniciación /Acta de Inicio** | **Fecha de Terminación** | **Duración Meses / días** |
| 28-01-2022 | 28-02-2022 | 28-08-2022 | 6 |
| **Número CDP** | **Fecha CDP** | **Número RP** | **Fecha RP** |
| 822 | 14-01-2022 | 13822 | 14-01-2022 |
| **Registro Presupuestal Adicional** | | **Fecha Registro Presupuestal Adicional** | |
| | | | |
| **Número de Suspensión** | **Tiempo de Suspensión** | **Número de Prorroga** | **Tiempo de Prorroga** |
| | | | |

**Objeto**

Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

### Información básica del Contratista

**Nombre / Razón Social**

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ

| Tipo de Documento | Número de Documento | D.V |
|---|---|---|
| CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA | 1019050341 | |
| **Dirección Domicilio** | | **Correo Electrónico** |
| CRA 28 2-17 | | william.alvarodo@esap.edu.co |
| **Número Telefono fijo** | **ESTÁ EMBARGADO?** | **Celular** |
| 3204704582 | NO | 3204704582 |
| **Tipo de Cuenta** | **Número Cuenta** | **Banco** |
| AHORRO | 24072837607 | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |

### Aspectos Tributarios

| | | |
|---|---|---|
| ☑ Persona Natural | ☐ Persona Jurídica | ☐ Entidad sin ánimo de lucro |
| ☐ No Responsable de IVA | ☐ Responsable de IVA | ☐ Gran Contribuyente |
| ☐ Autoretenedor | ☑ Verificado en RUT | ☐ Pensionado |
| ☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal) | ☑ R.I.T (Actividad ICA) | **Soy Declarante de Renta: SI** |

| No. Código CIIU | Descripción Actividad | Tarifa |
|---|---|---|
| 70201 | ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN. | 8,66 * 1000 |

| No. Factura | Fecha Factura |
|---|---|
| 0 | |

### Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

| Valor del Contrato | Horas totales a dictar según contrato | Valor por hora |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |
| **Valor por hora** | **Horas dictadas a pagar** | **Valor a Pagar** |
| 0 | 0 | 0 |

### Información Financiera del Contrato o Convenio

| Valor Inicial del Contrato | Adición No. | Total Adición | Valor Total del Contrato |
|---|---|---|---|
| 28.472.520,00 | | 0,00 | 28.472.520,00 |
| **Total Pagado** | **Valor a Pagar en el periodo** | | **Saldo** |
| 19.456.222,00 | 4.745.420,00 | | 4.270.878,00 |

**SOLICITUD DE PAGO**

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

### Revisor de Cuenta de Cobro

| Documento | Nombre |
|---|---|
| 1047411399 | KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER |

| Supervisor | | |
|---|---|---|
| Documento | Nombre | Firma Supervisor |
| 1047411399 | KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER | _____ |

Lista de Documentos soportes del Contrato

| Clase Documento | Número | Valor | Fecha Emisión | Archivo |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | - | - | - | CLAUSULADO_pdf |
| ACTA DE INICIO | - | - | - | AI_pdf |
| RP (REGISTRO PRESUPUESTAL) | 13822 | 28.472.520,00 | 14-01-2022 | RP_WILLIAM_ALVARADO_pdf |
| CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL) | 822 | 2.553.950.652,00 | 14-01-2022 | CDP_822_Sol922_Equipos_Fo |
| AFILIACION ARL | - | - | - | WILLIAM_ALVARADO_CERTIFIC |
| POLIZA | - | - | - | POLIZA_WILLIAM_ALVARADO_2 |
| RUT | - | - | - | HOJA_DE_VIDA_compressed_p |

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

| Clase Documento | Número | Valor | Fecha de Pago | Periodo | Descripción | Archivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | INFORME_DE_ACTIVIDADES_JU |
| CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA) | 7839387204 | 10.000,00 | 07-07-2022 | JUNIO | ARL | SEGURIDAD_SOCIAL_JUNIO_pd |
| CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA) | 7839387204 | 237.300,00 | 07-07-2022 | JUNIO | SALUD | SEGURIDAD_SOCIAL_JUNIO_pd |
| CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA) | 7839387204 | 303.800,00 | 07-07-2022 | JUNIO | PENSION | SEGURIDAD_SOCIAL_JUNIO_pd |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 3__DECRETO_DE_PLANTA_DE_P |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | ACTA_No__024_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | ACTA_No__021_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | CRONOGRAMA_DE_TRABAJO_VAL |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 0__ESTUDIO_T_CNICO_DE_RED |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | ACTA_No__020_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | ACTA_No__025_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 2__ACUERDO_DE_ESCALA_SALA |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | ACTA_No__023_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 4__DECRETO_MANUAL_ESPECIF |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | ACTA_No__022_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 1__ACUERDO_DE_ESTRUCTURA_ |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | INFORME_DE_GESTI_N_JUNIO_ |

## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

| Contratista | | |
|---|---|---|
| Documento | Nombre | Firma Contratista |
| 1019050341 | WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ | _____ |

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **0133 de 2022** | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | **Enero 22 de 2022** | |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de los proyectos, contratos o convenios con entidades estatales desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. | | | | |
| **CONTRATISTA:** | **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ** | **TELEFONO:** | **3204704582** | **CORREO:** | william.alvarodo@esap.edu.co; wgar20@gmail.com |
| **SUPERVISOR:** | **KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER** | | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | **Enero 28 de 2022** | | **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | **Julio 28 de 2022** | |

## 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME No.** | **6** | **PERIODO DEL INFORME:** | **Del 01 al 30 de Junio 2022** |

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo y acompañamiento Escuela en todos los aspectos de su área de conocimiento dentro del proceso de rediseño institucional, asistir a las reuniones que se convoquen para dicho fin y adicionalmente apoyar en la proyección y revisión de los documentos necesarios para desarrollar dicho proceso de rediseño. | De acuerdo a los lineamientos del equipo de Rediseño Institucional de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal -ESAP, se determino adelantar las actividades requeridas para terminar de elaborar el estudio técnico de rediseño Institucional del Municipio de Valencia-Córdoba.<br><br>Con base lo anterior, se organizo cronograma de trabajo para la culminación del estudio técnico de rediseño institucional del municipio Valencia-Córdoba<br><br>Anexo: Cronograma de trabajo |
| 2 | Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor. | De conformidad con el clausulado contractual se plantean los lineamientos técnicos para definir las acciones generales para la elaboración del Plan de Trabajo Individual.<br><br>Anexo:<br>Plan de Trabajo Individual William Alvarado |
| 3 | Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato. | Participación activa en las reuniones de seguimiento por parte del equipo de Rediseño Institucional de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal -ESAP y capacitación de gestión documental por la territorial bolivar.<br><br>Se realizó la reunión de socialización y distribución de trabajo para la culminación del estudio técnico de rediseño institucional del Municipio de Valencia-Córdoba.<br><br>Anexo: Acta: 020 |
| 4 | Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información. | Esta obligación contractual esta definida para el mes de Junio una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar. |
| 5 | Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia. | Se realizo la revisión de los productos elaborados por parte del equipo de Rediseño así:<br>Análisis de las ordenes de prestación de servicio OPS de la vigencia 2021 -Yomar Zurita, William Pérez, Jesús Jaspe, en el cual se solicitaron efectuar unos ajustes de forma y fondo para culminar con el análisis requerido.<br><br>Análisis Financiero: Javier Hernández, Alex Orozco, se reviso, pero se efectuaron ajustes de fondo, dado que las cifras en materia de ingresos tributarios, no coincide con puntos posteriores al desglosar los impuestos directos e indirectos, de igual forma al realizar la suma total de los ingresos totales, se evidencio que los recursos de capital no coinciden en el punto especifico con relación en la suma general y demás se realizan los ajustes para su versión final y definir los límites de gasto de funcionamiento de la administración Municipal. |
| 6 | Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos. | A partir de las acciones adelantadas por el equipo se ha revisado los instrumentos específicos para la realización de los estudios técnicos, Análisis de procesos metodología de opciones prioritarias. Formulario de levantamiento de carga laboral, Prestación de servicios, Identificación de funciones por dependencia.<br><br>Se solicita la información requerida al Municipio de Coveñas y se envían los instrumentos para el levantamiento de información, Matriz de talento Humano, matriz de OPS, Matriz de Costo de Personal. |
| 7 | Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos. | A partir del avance realizado en la elaboración del estudio técnico se ha informado de las acciones adelantadas por el equipo de rediseño en la culminación del estudio técnico de rediseño institucional, atendiendo los instrumentos planteados por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP |
| 8 | Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo. | De conformidad con los lineamientos del decreto 785 de 2005, se actualiza la planta de personal y se define la planta de personal propuesta para el Municipio de Valencia Córdoba, atendiendo las necesidades del Ente Territorial. |

| | | |
|---|---|---|
| **9** | Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad. | De acuerdo a lo anterior se realizó la consolidación del estudio técnico de rediseño institucional de la alcaldía municipal de Valencia-Córdoba atendiendo los siguientes criterios del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.<br><br>Fase Diseño: I, Definición de perfiles y necesidades de personal, Elaboración de la Planta de Personal, Manual de Funciones y Competencias Laborales.<br><br>Atendiendo lo anterior, se culmino con la elaboración del Estudio Técnico de Rediseño Institucional con los siguientes soportes:<br><br>Estudio Técnico de Rediseño Institucional<br>Acuerdo de Estructura Interna<br>Acuerdo de Escala Salarial<br>Decreto de Planta de Personal<br>Decreto de Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales<br><br>Se realizó la Instalación del Proyecto en la Alcaldía de Coveñas según Memorando de Entendimiento entre la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP y la Alcaldía Municipal de Coveñas-Sucre para la Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos y Rediseño Institucional.<br><br>Acta No. 024 |
| **10** | Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo. | Se realizó la revisión, ajuste y consolidación del estudio técnico de rediseño Institucional de la Administración Municipal de Valencia-Córdoba.<br><br>Estudio Técnico de Rediseño Institucional<br>Acuerdo de Estructura Interna<br>Acuerdo de Escala Salarial<br>Decreto de Planta de Personal<br>Decreto de Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales |
| **11** | Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad. | Se realizó la revisión, ajuste y consolidación del estudio técnico de rediseño Institucional de la Administración Municipal de Valencia-Córdoba.<br><br>Estudio Técnico de Rediseño Institucional<br>Acuerdo de Estructura Interna<br>Acuerdo de Escala Salarial<br>Decreto de Planta de Personal<br>Decreto de Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales |
| **12** | Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad. | Se elaboró el Estudio Técnico de Rediseño Institucional de la Administración Municipal de Valencia<br>Estudio Técnico de Rediseño Institucional<br>Acuerdo de Estructura Interna<br>Acuerdo de Escala Salarial<br>Decreto de Planta de Personal<br>Decreto de Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales |
| **13** | Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP. | Esta obligación contractual esta definida para el mes de Junio una vez se especifiquen los lineamientos de la Sede Nacional -Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y la Dirección Territorial Bolívar. |
| **14** | Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual. | Utilización de la cuenta de correo oficial de la ESAP, en donde se reciben todos los requerimientos del PIFAT.<br><br>Cargue de información en la plataforma GOOGLE DRIVE<br><br>De igual forma se utiliza un grupo de WhatsApp para las comunicaciones al interior del equipo, dando celeridad y pronta respuesta al accionar del equipo. |
| **15** | Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. | Una vez se cargue la cuenta en el aplicativo Academusoft, se procederá a generar la cuenta de cobro del aplicativo para su respectivo cargue en la Plataforma SECOP II. |
| **16** | Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas. | De acuerdo al plan de trabajo individual, se especifican los productos en cumplimiento del objeto contractual. |
| **CERTIFICACION JURAMENTADA**<br>Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.0013** del 2021. | | <br>FIRMA DEL CONTRATISTA |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1019050341 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SANTA ROSA | DEPARTAMENTO: | BOLIVAR |
| DIRECCIÓN: | CRA 29 SAN ANTONIO | TELÉFONO: | 1234567 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades profesionales, científicas y té |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7839387204** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES junio | AÑO 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES junio | AÑO 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/07/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1542400685 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230901 | 230901-SKANDIA OBLIGATORIO | 1 | $ 303.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 303.800 | $ 0 | $ 303.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 303.800** | **$ 0** | **$ 303.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| ESSC07 | ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 237.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 237.300 | $ 0 | $ 0 | $ 237.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 237.300** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 237.300** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 0 | $ 0 | $ 10.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 10.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 10.000** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1019050341 | ALVARADO RODRIGUEZ WILLIAM GUSTAVO | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 1.898.168 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230901-SKANDIA OBLIGATORIO | 30 | $ 1.898.168 | $ 303.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 303.800 | ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS | 30 | $ 1.898.168 | $ 237.300 | $ 0 | $ 237.300 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.898.168 | 101905034 | $ 10.000 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 551.100** |