PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, julio de 2022

Señor (a)
MARLENY SUÁREZ BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3382236**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Centro de Formación Agroindustrial
Campoalegre, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3382236** del año 2022

Sofía Imelda Mora Lamilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.146.717 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro: 01 de julio de 2022 hasta el 31 de julio de 2022.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL ($63.280.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero, por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA MIL ($1.130.000) PESOS M/CTE., b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA ($5.650.000) PESOS M/CTE. cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de caracter temporal para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación Agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	Participación en evento "Regalías por Colombia" Región Centro Sur- Director Sena Huila Participación en reunión preparatoria para Huila E y	Julio 06 de 2022 Auditorio Centro de la Empresa, la industria y los Servicios Julio 06 de 2022

		propuesta de articulado SENA zona norte.	Jornada de trabajo en la Sala del Consejo Regional del Huila.
		Apoyar la estructuración de los requerimientos para la elaboración del proyecto de generación de energía a partir de la biomasa.	Julio 18 de 2022 Jornada de trabajo en la biblioteca de Centro de Formación Agroindustrial.
		Participación en Sesión formativa nº3: Proyectos de I+D con empresa (AINIA) dentro del convenio de cooperación SENA- OEI	Reunión virtual julio 12 de 2022 por plataforma Microsoft Teams Link https://n9.cl/mky6kw
		Elaboración informes de Gerente Público para el II trimestre del año 2022	Pantallazo carpetas en el Sistema Unificado Documental -SUD
		Apoyo en la presentación Proyectos Centro de Mercadeo Parque Tecnológico del Cebtri de Formación Agroindustrial	Julio 07 de 2022 Reunión virtual por Microsoft Teams. Links: https://n9.cl/hu8j4
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional	Reunión presencial y virtual con los integrantes de las líneas programáticas de SENNOVA para revisión de ajusten en la ejecución de los proyecto.	Julio 19 de 2022 Reunión presencial en el Centro de Formación Agroindustrial y reunión virtual por Microsoft Teams. Links: https://n9.cl/ijebh
		Participación en registro de las evidencias de Gerente Público en el Sistema de Información Seguimiento a Indicadores de gerente público	Pantallazo diligenciamientos metas Gerente Público en el link http://sennova.senaedu.edu.co/indicadores/

3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA	Apoyo en la elaboración del estudios previos y gestión para la contratación de un profesional para el proyecto SGPS 9389-2022	Correos electrónicos con revisión de abogado.
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos de las diferentes líneas del Ecosistema SENNOVA Participación 3° Seguimiento SGPS 9192-2022 Centro de Formación Agroindustrial-Huila convocada por SENNOVA Bogotá	Actas de seguimiento a los proyectos SENNOVA Reunión virtual julio 22 de 2022 por plataforma Microsoft Teams Link https://n9.cl/12pqt
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Elaboración de Informe de Gestión con fecha de corte 30 de junio.	Pantallazo de correo electrónico del 05 de julio con informe de gestión enviado a subdirector de Centro y supervisora de contrato.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los	Participación en jornada de estructuración de propuestas para proyectos de investigación aplicada Convocatoria SENNOVA 2023	Julio 14 de 2022 Reunión en Biblioteca del Centro de Formación Agroindustrial

	proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Participación en Mesa Actividades Previas Banco de Proyectos BPS - Huila	Julio 21 de 2022 Reunión virtual por Microsoft Teams Link: https://n9.cl/n8rbf
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Se realizó procedimiento para la gestión de los activos intangibles adquiridos o desarrollados, en el marco de los productos resultados de investigación, de la vigencia 2021 que finalizan técnicamente en la vigencia 2022.	Pantallazo registro de activos intangibles en link http://sennova.senaedu.edu.co/intangibles/intangibles/vista/intangibles.php
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Participación en jornadas de planificación temática y económica para la realización de Exposena 2022, evento para socializar los avances en los proyectos de investigación aplicada, innovación y desarrollo tecnológico.	Julio de 2022 Jornadas de trabajo en Centro de Formación Agroindustrial. PROPUESTAS EXPOSENA POR PROGRAMA.2022.xlsx
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de	Participación en inducción III trimestre según programación enviada por el coordinador académico del Centro de Formación	Pantallazo del correo electrónico con programación

	inducción de aprendices adelantadas en el Centro.		
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Apoyo en la elaboración de estudios previos y planes operativos de los tres (3) proyectos de regalías aprobados. Solicitud de actualización del PAA para los los tres (3) proyectos de regalías aprobados y para proyecto SENNOVA SGPS 9389-2022	Documentos en drive CONVENIO SENA-AGROSAVIA https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aU9aH0jodOt33Q9UnwPmLnt-slPIbHIx Reunión virtual por plataforma Microsoft Team Link: https://n9.cl/vpcil
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.	Revisión y aval de un (1) plan de transferencia de proyecto presentado a la Convocatoria SENAINNOVA Participación en el Seminario de arranque fortalecimiento “Buen gobierno de las organizaciones que generan y transfieren conocimiento” Participación en Pilotos componentes C3 y C4 dentro del Convenio OEI y SENA Participación en reunión de articulación con Agrocosur para el desarrollo del sector productivo	Correos electrónicos con remisión de plane de transferencia firmado y apoyo Tecnoparque Reunión virtual julio 07 y 21 de 2022 por Plataforma Zoom. Link https://zoom.us/j/92496252940 Reunión virtual julio 05, 08, 15, 22 y 29 de 2022 por plataforma Google Meet https://meet.google.com/ zxo-wqme-jby Julio 11 de julio de 2022 Reunión en Centro de Formación Agroindustrial

		Participación con la empresa Agropecuaria Reina para apoyo con validación de producto por parte de Tecnoparque La Angostura	Julio 18 de julio de 2022 Reunión en Centro de Formación Agroindustrial
12	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Estructuración de la participación del Centro de Formación Agroindustrial en proyecto de investigación en Convocatoria Minciencias - Ecopetrol	Reunión virtual por plataforma Microsoft Team Link: https://n9.cl/jbfza

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60447912 de la planilla, operador MIPLANILLA del mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Sofía Imelda Mora Lamilla
C.C. No. 52.146.717 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

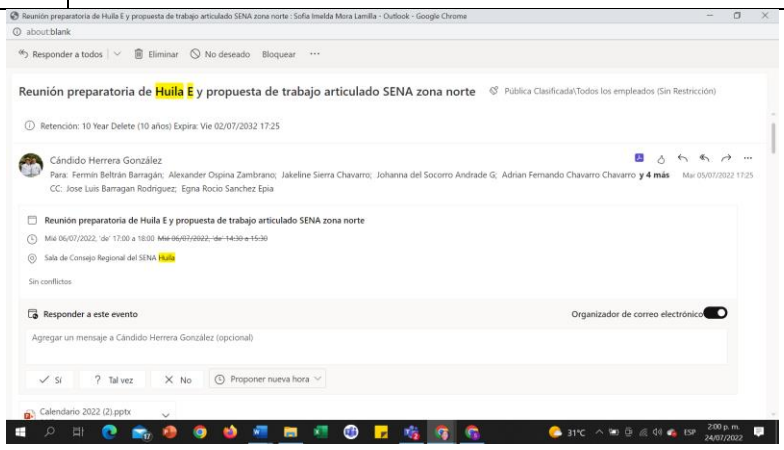
Marlery Suárez Burgos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3382236 del año 2022
Coordinadora Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES JULIO 2022

Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Fecha:	Julio 06 de 2022
Actividad:	Participación en evento "Regalías por Colombia" Región Centro Sur- Director Sena Huila
Link/evidencia:	Auditorio Auditorio Centro de la Empresa, la Industria y los Servicios



Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Fecha:	Julio 06 de 2022
Actividad:	Participación en reunión preparatoria para Huila E y propuesta de articulado SENA zona norte.
Link/evidencia:	Sala de Consejo Regional del SENA Huila



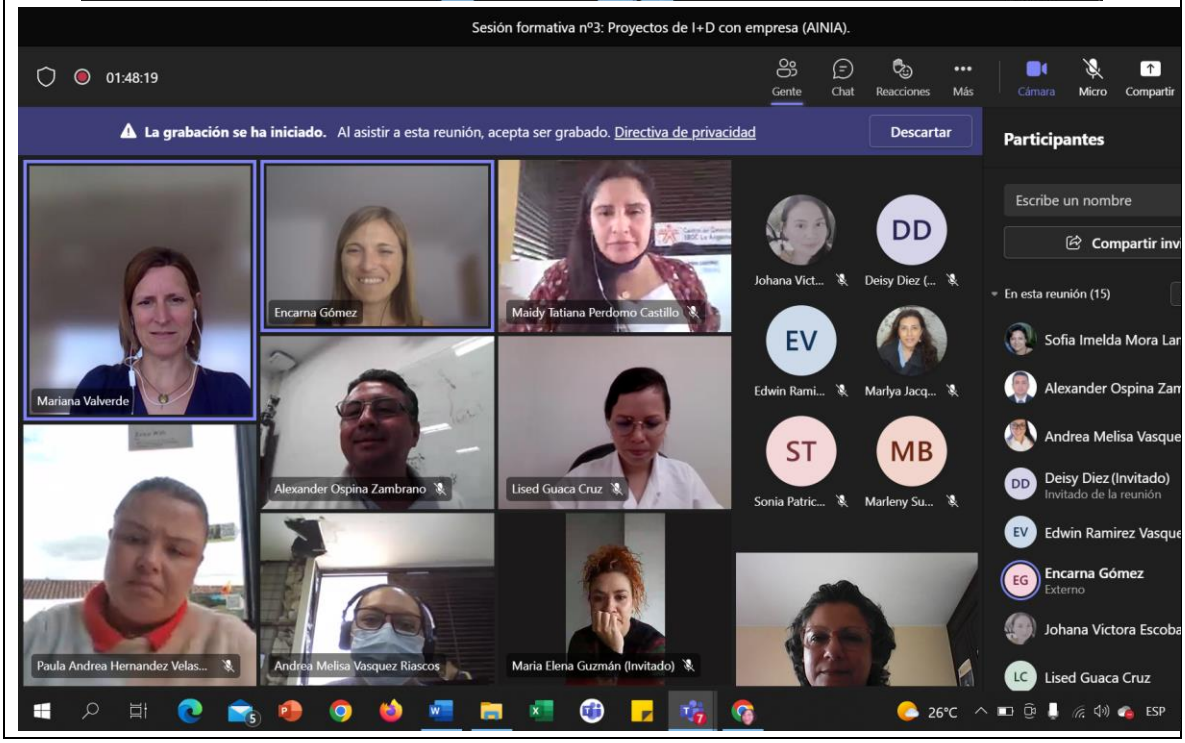
Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Fecha:	Julio 18 de 2022
Actividad:	Apoyar la estructuración de los requerimientos para la elaboración del proyecto de generación de energía a partir de la biomasa.
Link/evidencia:	Jornada de trabajo Centro de Formación Agroindustrial.



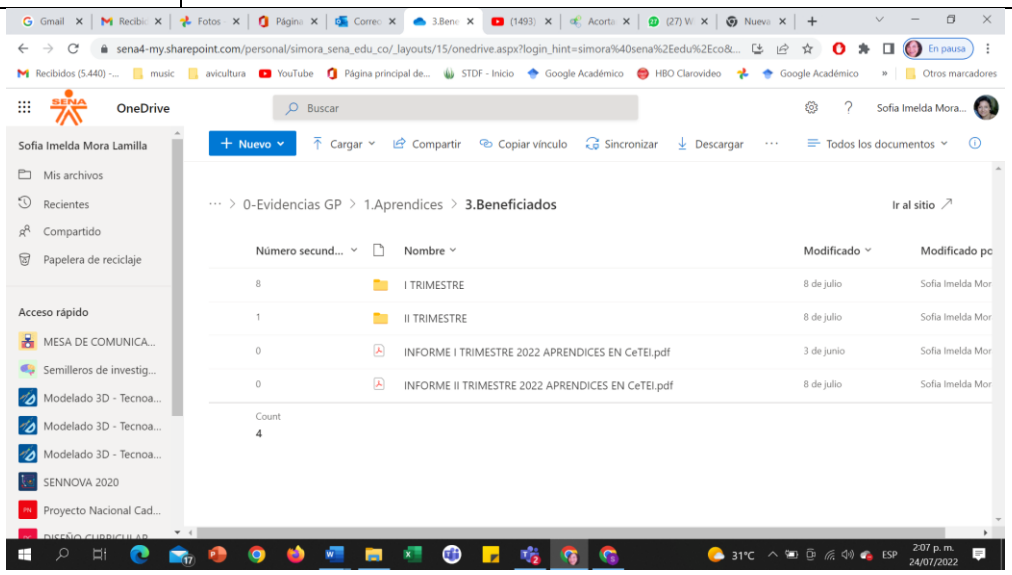


Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Fecha:	Julio 12 de 2022
Actividad:	Participación en Sesión formativa nº3: Proyectos de I+D con empresa (AINIA) dentro del convenio de cooperación SENA- OEI
Link/evidencia:	Reunión virtual julio por plataforma Microsoft Teams Link https://n9.cl/mky6kw

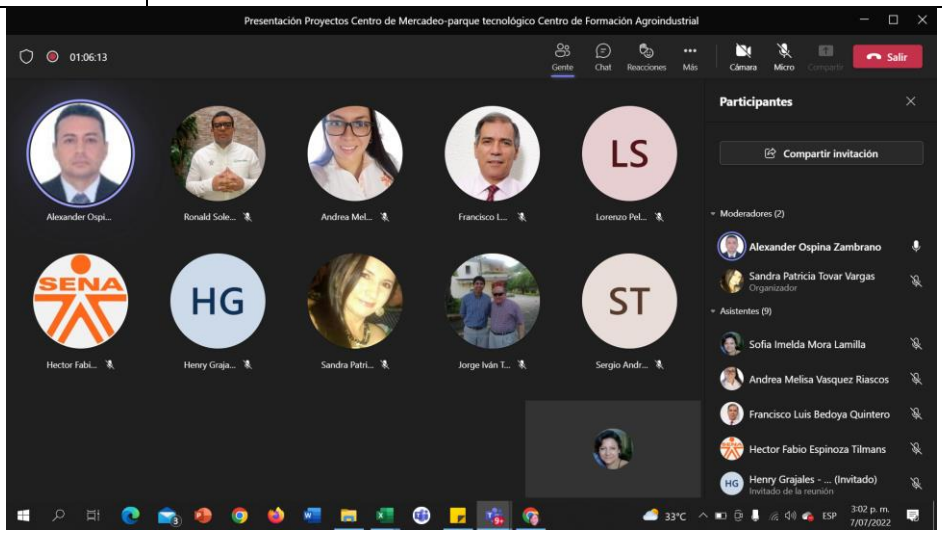




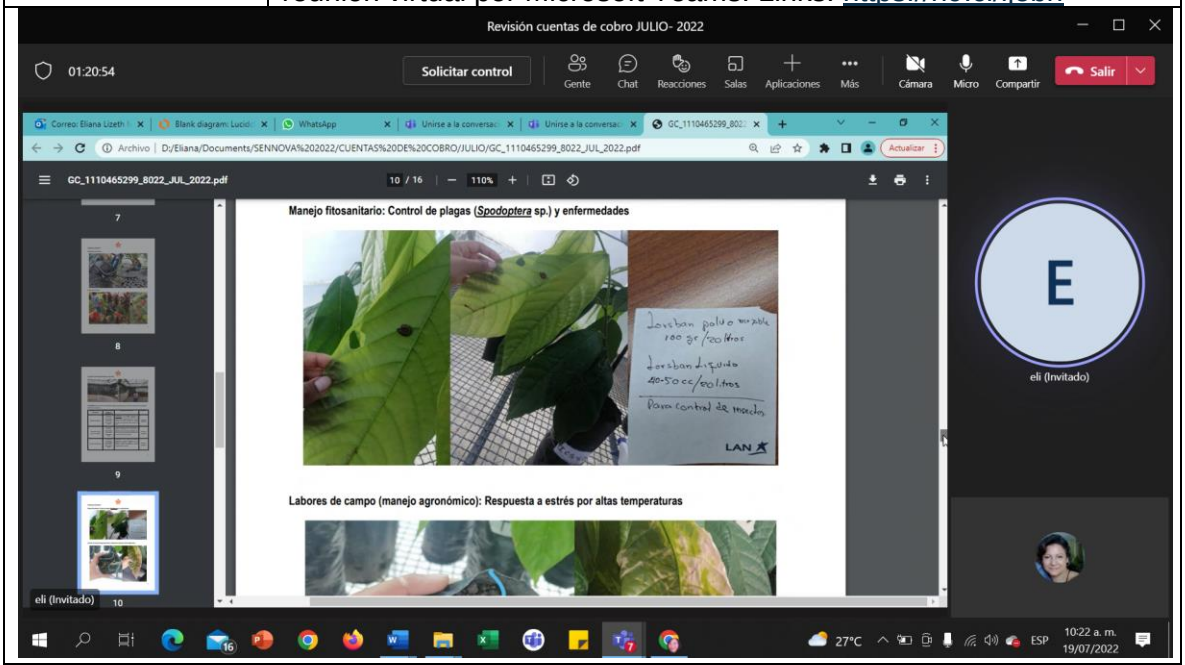
Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Fecha:	Julio de 2022
Actividad:	Elaboración informes de Gerente Público para el II trimestre del año 2022
Link/evidencia:	Pantallazo carpetas en el Sistema Unificado Documental -SUD



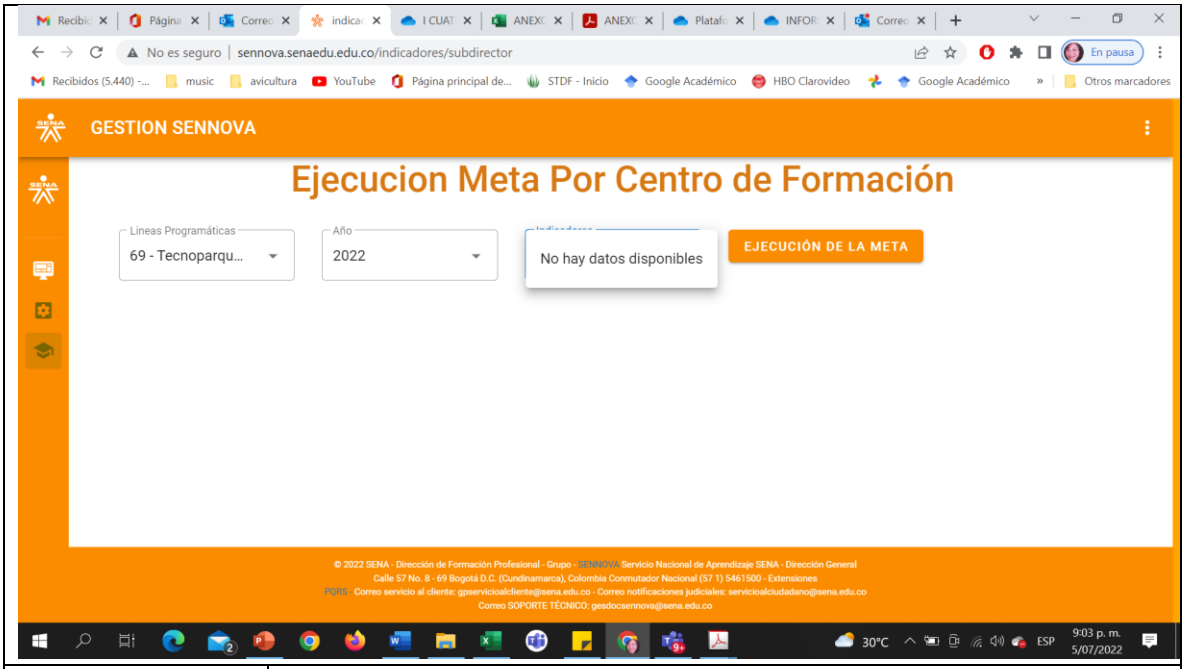
Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Fecha:	Julio 07 de 2022
Actividad:	Apoyo en la presentación Proyectos Centro de Mercadeo Parque Tecnológico del Centro de Formación Agroindustrial
Link/evidencia:	Reunión virtual por Microsoft Teams. Links: https://n9.cl/hu8j4



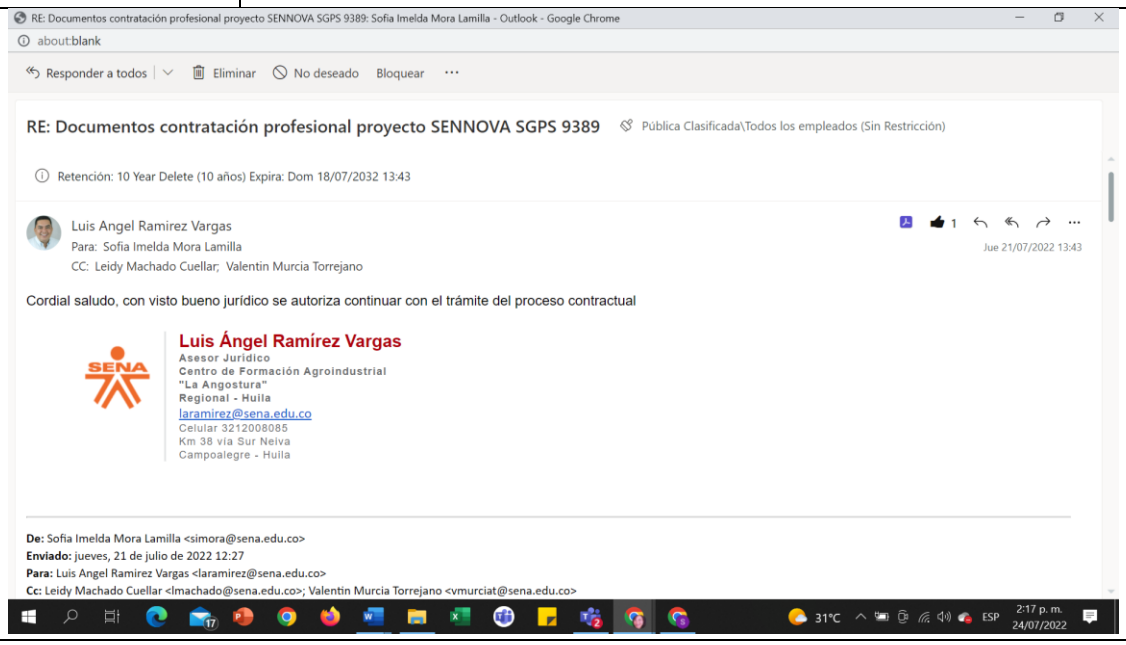
Obligación contractual 02:	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional
Fecha:	Julio 19 de 2022
Actividad:	Reunión presencial y virtual con los integrantes de las líneas programáticas de SENNOVA para revisión de ajusten en la ejecución de los proyectos.
Link/evidencia:	Reunión presencial en el Centro de Formación Agroindustrial y reunión virtual por Microsoft Teams. Links: https://n9.cl/ijebh



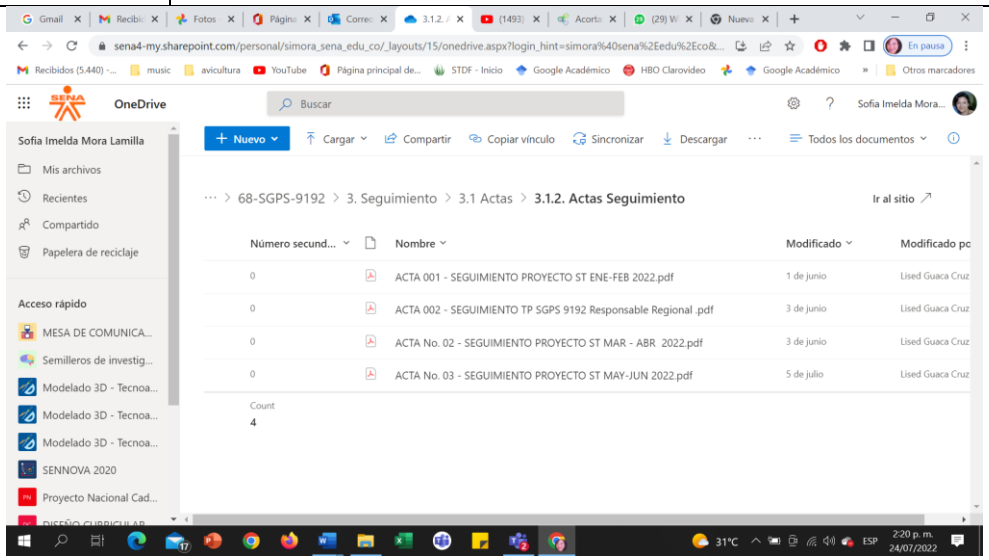
Obligación contractual 02:	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional
Fecha:	Julio de 2022
Actividad:	Participación en registro de las evidencias de Gerente Público en el Sistema de Información Seguimiento a Indicadores de gerente público
Link/evidencia:	Pantallazo diligenciamientos metas Gerente Público en el link http://sennova.senaedu.edu.co/indicadores/



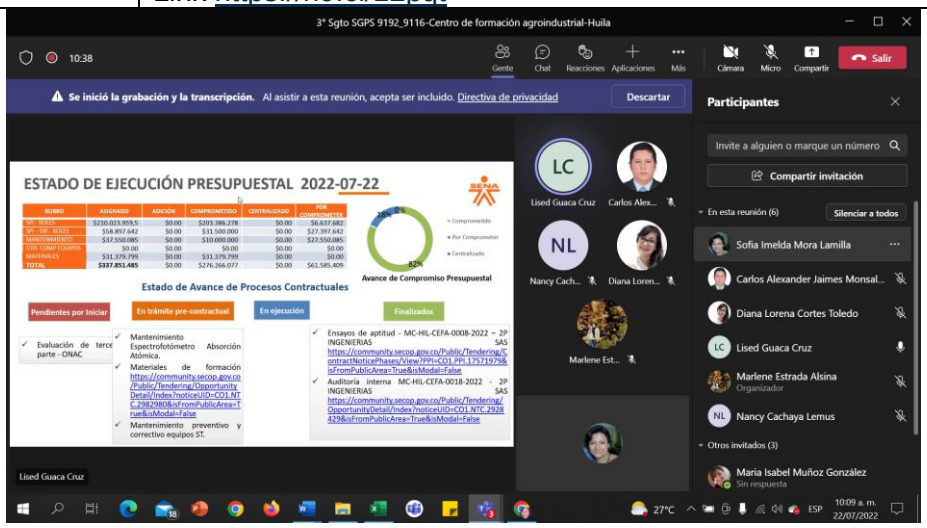
Obligación contractual 03:	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA
Fecha:	Julio 19 de 2022
Actividad:	Apoyo en la elaboración del estudios previos y gestión para la contratación de un profesional para el proyecto SGPS 9389-2022
Link/evidencia:	Correos electrónicos con revisión de abogado.



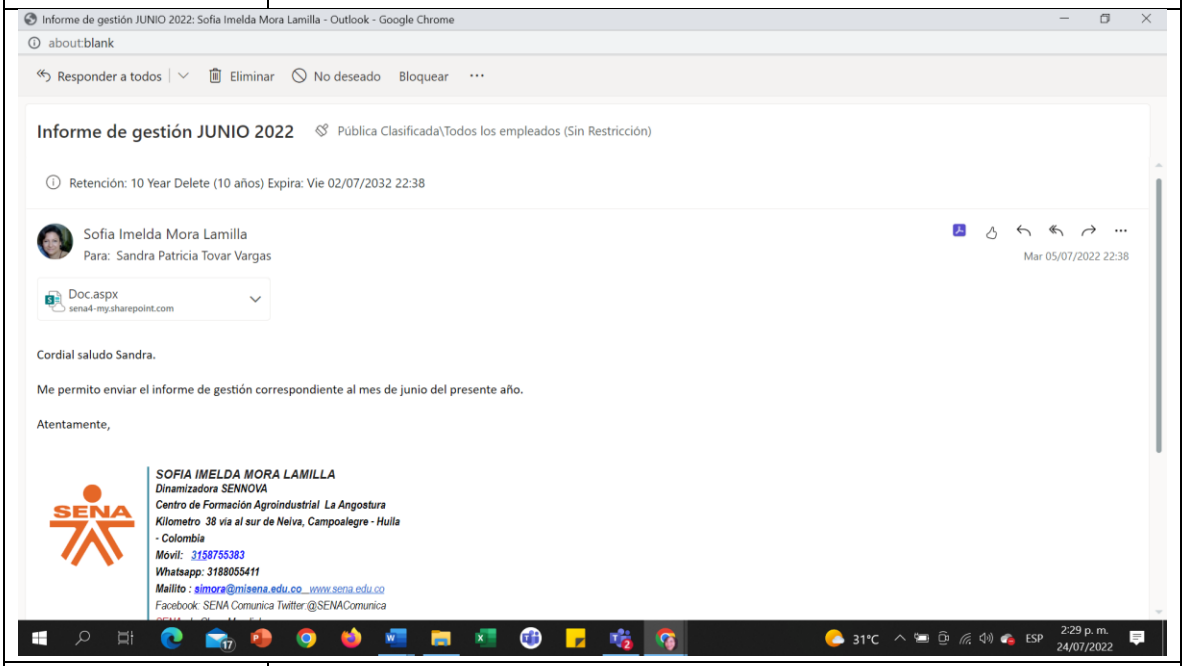
Obligación contractual 04:	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.
Actividad:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos de las diferentes líneas del Ecosistema SENNOVA.
Link/Evidencia:	Actas de seguimiento a los proyectos en el Sistema Unificado Documental -SUD



Obligación contractual 04:	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.
Actividad:	Participación 3° Seguimiento SGPS 9192-2022 Centro de Formación Agroindustrial-Huila convocada por SENNOVA Bogotá
Link/Evidencia:	Reunión virtual julio 22 de 2022 por plataforma Microsoft Teams Link https://n9.cl/12pgt



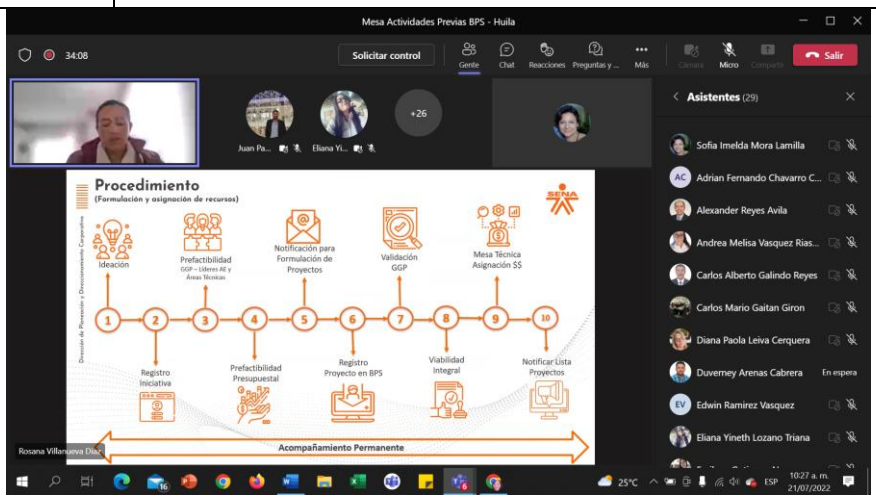
Obligación contractual 05:	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
Fecha:	Julio 05 de 2022
Actividad:	Elaboración de Informe de Gestión con fecha de corte 25 de junio.
Link/Evidencia:	Pantallazo correo electrónico con informe de gestión



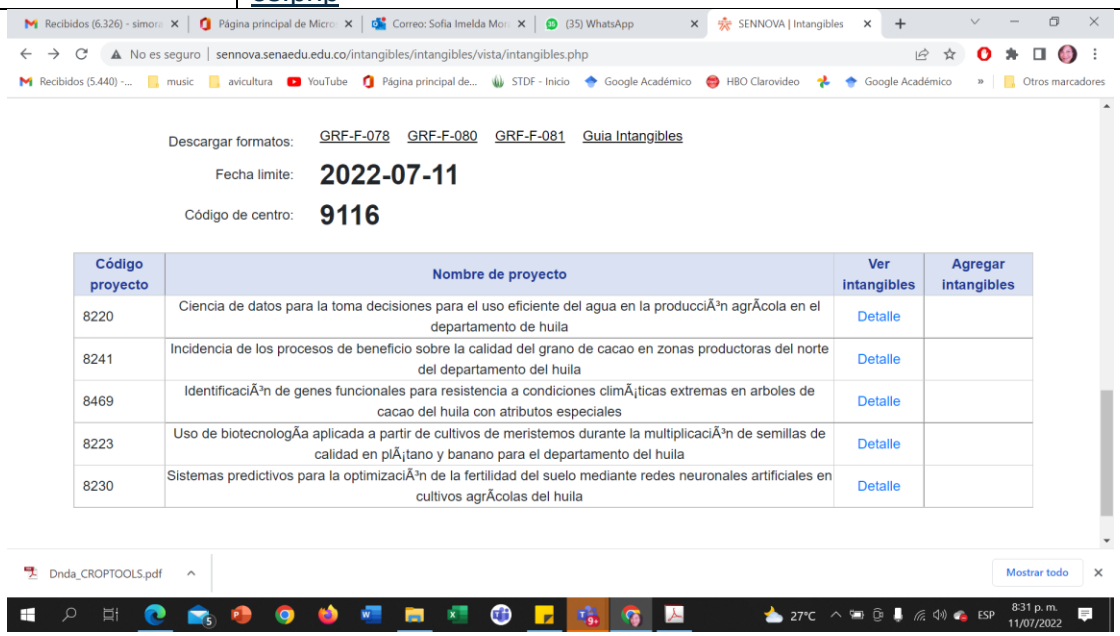
Obligación contractual 06:	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 14 de 2022
Actividad:	Participación en jornada de estructuración de propuestas para proyectos de investigación aplicada Convocatoria SENNOVA 2023
Link/Evidencia:	Reunión en Biblioteca del Centro de Formación Agroindustrial



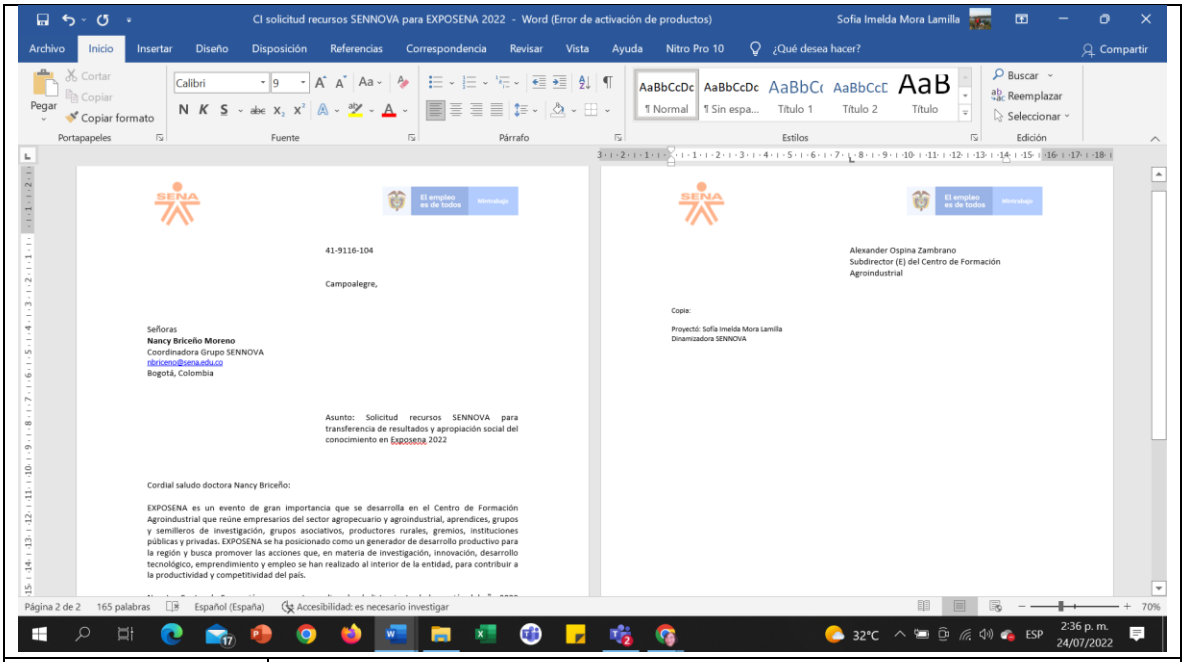
Obligación contractual 06:	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 21 de 2022
Actividad:	Participación en Mesa Actividades Previas Banco de Proyectos BPS - Huila
Link/Evidencia:	Reunión virtual por Microsoft Teams Link: https://n9.cl/n8rbf



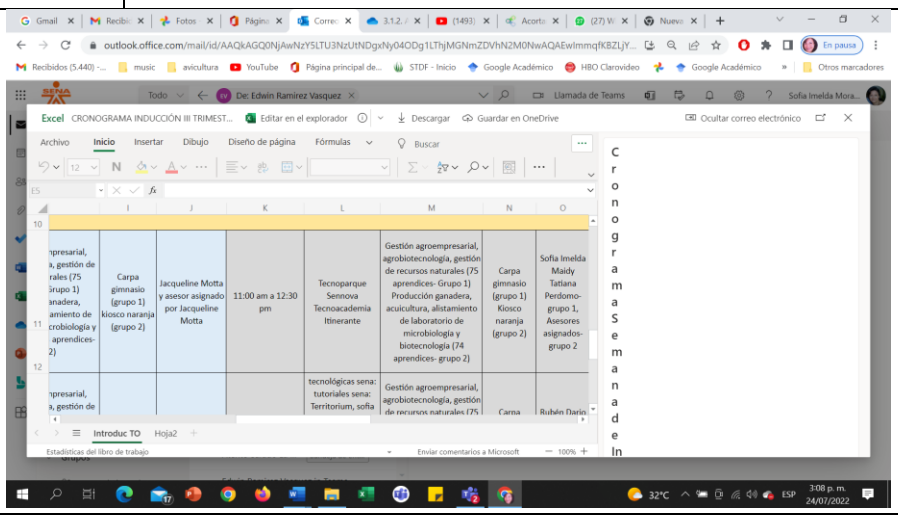
Obligación contractual 07:	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
Fecha:	Julio de 2022
Actividad:	Se realizó procedimiento para la gestión de los activos intangibles adquiridos o desarrollados, en el marco de los productos resultados de investigación, de la vigencia 2021 que finalizan técnicamente en la vigencia 2022.
Link/Evidencia:	Pantallazo registro de activos intangibles en link http://sennova.senaedu.edu.co/intangibles/intangibles/vista/intangibles.php



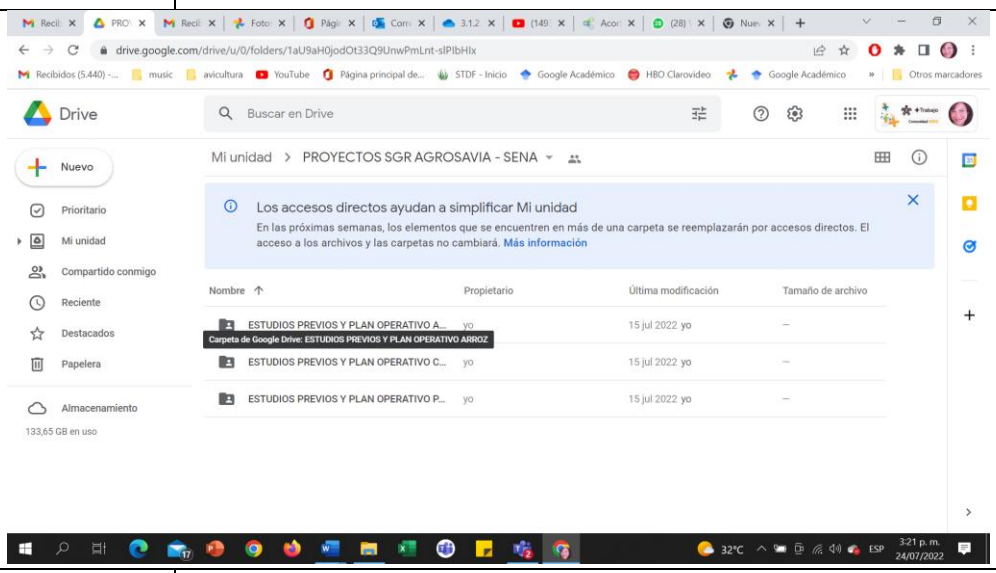
Obligación contractual 08:	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.
Actividad:	Participación en jornadas de planificación temática y económica para la realización de Exposena 2022, evento para socializar los avances en los proyectos de investigación aplicada, innovación y desarrollo tecnológico.
Link/Evidencia:	Jornadas de trabajo en Centro de Formación Agroindustrial.



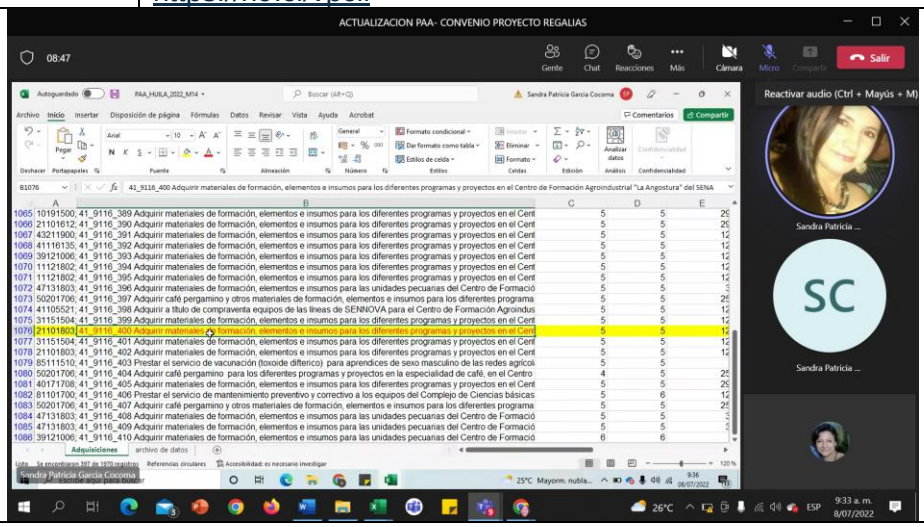
Obligación contractual 09:	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.
Fecha:	Julio 21 de 2022
Actividad:	Participación en inducción III trimestre según programación enviada por el coordinador académico del Centro de Formación
Link/Evidencia:	



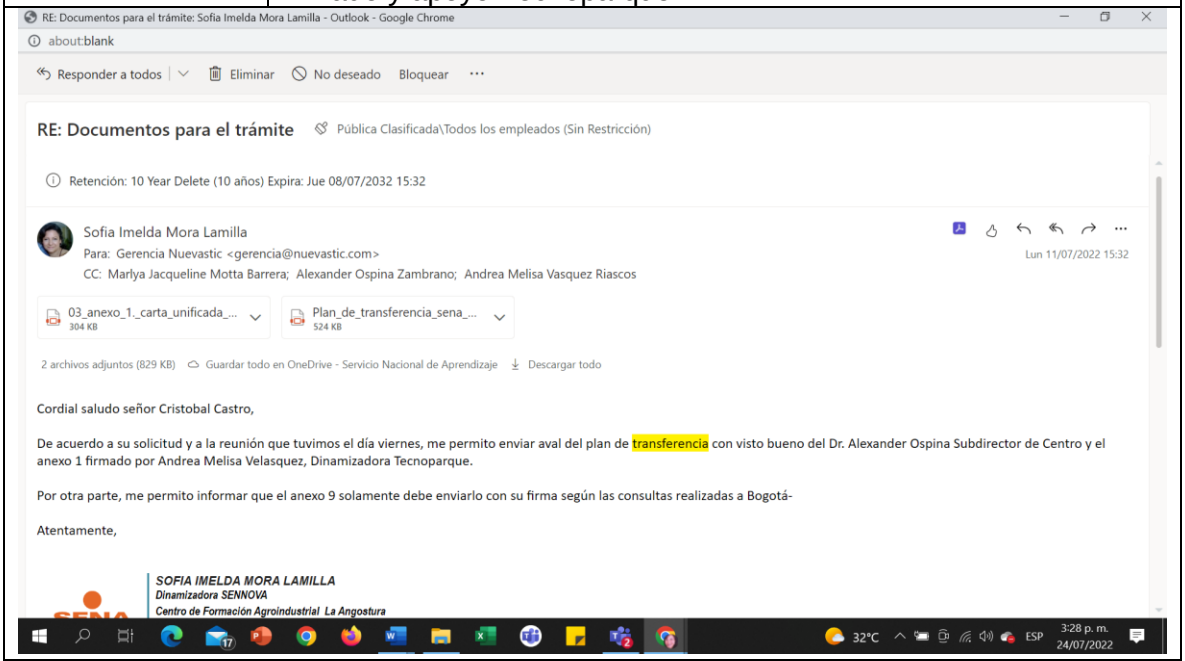
Obligación contractual 10:	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
Actividad:	Apoyo en la elaboración de estudios previos y planes operativos de los tres (3) proyectos de regalías aprobados.
Link:	



Obligación contractual 10:	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
Actividad:	Solicitud de actualización del PAA para los los tres (3) proyectos de regalías aprobados y para proyecto SENNOVA SGPS 9389-2022
Link:	Reunión virtual por plataforma Microsoft Team Link: https://n9.cl/vpcil

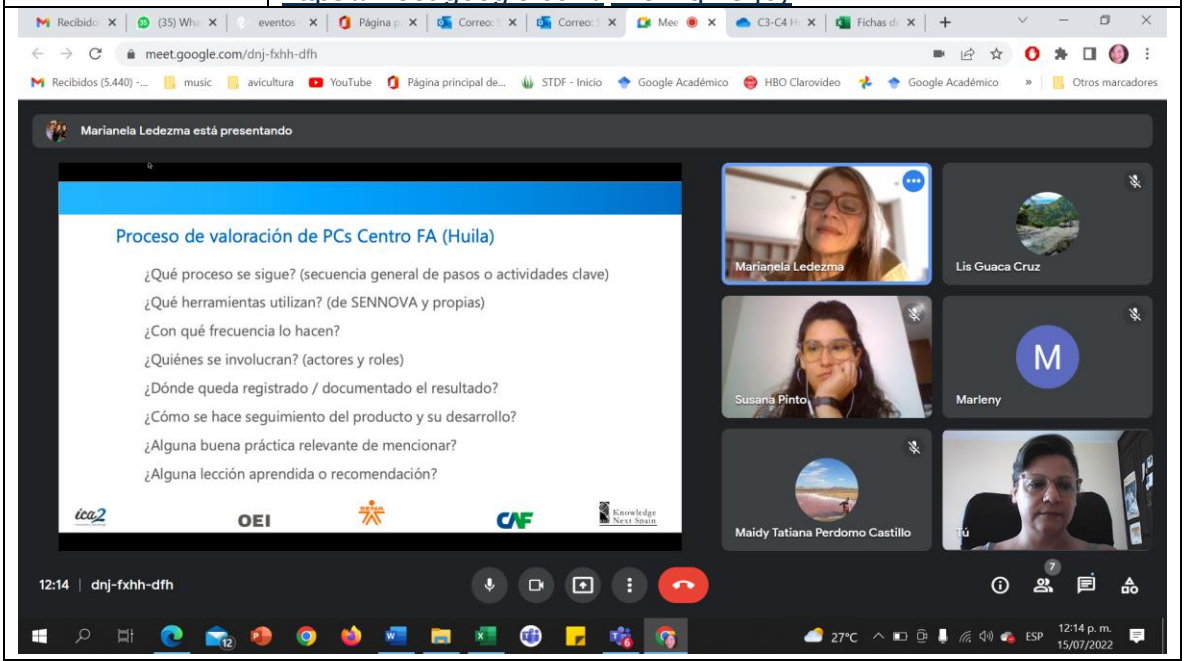


Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 11 de 2022
Actividad:	Revisión y aval de un (1) plan de transferencia de proyecto presentado a la Convocatoria SENAINNOVA
Link/Evidencia:	Correos electrónicos con remisión de plane de transferencia firmado y apoyo Tecnoparque



Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 07 y 21 de 2022
Actividad:	Participación en el Seminario de arranque fortalecimiento “Buen gobierno de las organizaciones que generan y transfieren conocimiento”
Link/Evidencia:	Reunión virtual por Plataforma Zoom. Link https://zoom.us/j/92496252940

Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 05, 08, 15, 22 y 29 de 2022
Actividad:	Participación en Pilotos componentes C3 y C4 dentro del Convenio OEI y SENA
Link/Evidencia:	Reunión virtual por plataforma Google Meet https://meet.google.com/ zxo-wqme-jby



Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 11 de 2022
Actividad:	Participación en reunión de articulación con Agrocosur para el desarrollo del sector productivo
Link/Evidencia:	Reunión en Centro de Formación Agroindustrial

	
Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Fecha:	Julio 18 de julio de 2022
Actividad:	Participación con la empresa Agropecuaria Reina para apoyo con validación de producto por parte de Tecnoparque La Angostura
Link/Evidencia:	Reunión en Centro de Formación Agroindustrial



Obligación contractual 12:	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
Fecha:	Julio de 2022
Actividad:	Estructuración de la participación del Centro de Formación Agroindustrial en proyecto de investigación en Convocatoria Minciencias - Ecopetrol
Link/Evidencia:	Reunión virtual por plataforma Microsoft Team Link: https://n9.cl/jbfza

