INFORME No. 5
PERIODO: Del 12 de abril al 12 de Mayo de 2022
CONTRATISTA: MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0259 DE 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para desarrollar acciones vinculadas a la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
1	Consolidar y reportar evidencias del SGC y cciones de seguimiento al sistema de gestión ocumental del grupo de Participación Social	Reportes al sistema de Gestión de la calidad y evidencias de la gestión documental del Grupo de Participación Social	. • Realizo revisión y seguimiento al mapa de riesgos de Salud Pública, subiendo las evidencias al drive compartido por el equipo de SGC. (pantallazo matriz Abril). • Realizó revisión, seguimiento y reportó en el drive compartido la información del grupo sobre los planes de control de los procedimientos actuales (pantallazo Planes de control Abril). • Realizó cargue en el drive compartido por el equipo de SGC de los planes de trabajo de Gestión Institucional y Comunitario del grupo con el Vo. Bo. de la líder del proceso (pantallazo planes Abril drive). • Participe en la reunión de seguimiento a PQRS programada por el SAC (listado de asistencia y presentación 11 Mayo). • Realice nuevamente revisión de los formatos para reunión con referentes del SGC sobre

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
			la modelación del subproceso del grupo de participación social (formatos). • Participe en la reunión con referentes del equipo de SGC revisando y validando los formatos para la modelación del subproceso del grupo (Formatos actualizados y Listado de asistencia). • Se realiza revisión de los ejes temáticos para consolidación y reajuste con la apertura del MIRAVE (listado)
2	Gestionar los requerimientos y solicitudes de los ciudadanos, entes de control y organismo de la administración asignada al grupo	Soportes de respuesta PQR y demás respuestas a solicitudes realizadas al grupo de Participación en Salud	• Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera. • Se envían los comunicados a las funcionarias a los correos correspondientes para información y lo pertinente (correos) • Orfeos recibidos (54) • Orfeos despachados (11) • (carpeta con orfeos recibidos y despachados. • Participe en la capacitación del DATIC sobre lineamientos de 0 papel (listado de asistencia – 10 Mayo).

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
			Se envió correo dando respuesta y ratificando los referentes del grupo para CDC y Producción para el aplicativo MIRAVE (correo)
3	Realizar actividades administrativas y de apoyo contractual al grupo de participación social	Soportes de la gestión administrativa y contractual del grupo de participación en salud .	● Realizo el cargue de los informes de las contratistas en la plataforma SECOP II del mes de Abril (pantallazo SECOP II) ● Organizo carpeta con informes de los contratistas correspondientes al mes de Abril y entrego al grupo ABOS para control (carpeta comprimida con informes). ● Reviso y organizo carpetas con los informes de los contratistas del mes de Abril y envió al correo asignado por financiero para la gestión de pago pertinente. (carpeta con informes). ● Se realizó cuadro con referentes para el proceso de contratación y se envió al correo asignado. (cuadro y correo). ● Se diligencio la matriz con información de los contratos del grupo de Participación Social (matriz). ● Se actualizo el directorio de la comuna 19 (directorio).

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
			● Participe en reunión de grupo donde se realizaron orientaciones estratégicas para el desarrollo de los planes de acción del grupo de participación social - Acta Nro. TRD 149). ● Participe en la reunión del grupo de participación social para la revisión de los avances en la caracterización y otros temas del cumplimento del plan de la política de participación social (Acta TRD 188). ● Realice revisión de la matriz SESOL, de los Diálogos realizados en las comunas y corregimientos por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.(matriz SESOL). ● Se elaboraron y enviaron oficios y correos de invitación la Rendición de Cuentas de la SSPD el próximo 27 de mayo (oficios y correos)

MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista