UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2022-07-05			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2022-06-01	2022-06-30	**No. DEL CONTRATO**	371 - 2022
SUSPENSIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS		**CC**	11321722
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	04001025860

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la implementación de mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	9 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2022-02-03	**FECHA FIN**	2022-11-02
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	5	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
80.865.468,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	519	133011605567841	N.A	35.341.205,00	45.524.263,00	8.985.052,00	36.539.211,00
80.865.468,00		**Total:**			**35.341.205,00**	**45.524.263,00**	**8.985.052,00**	**36.539.211,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	80.865.468,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	80.865.468,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.985.052,00	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y DOS PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	35.341.205,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	36.539.211,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Apoyar la implementación de las mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD y de servicio.

Gestión Comercial. 1. Los días 01, 02, 03, 14, 28, 29 y 30 de junio de 2022 se realizaron mesas de trabajo con Yeimy Avellaneda Suárez, para continuar construyendo el catálogo de trámites, servicios y productos (parte del portafolio) de la UAECD. 2. El 14 de junio de 2022 se entregaron los documentos “20220614_CatalogoContenidoMinimo.docx” y “20220603_Mapa del sitio.pdf” mediante correo electrónico con asunto “RE: Portafolio institucional”. Las versiones iniciales de estos documentos se entregaron el 02 de junio de 2022 mediante correo electrónico con asunto “RE: Portafolio de P y S”. 3. Se realizaron reuniones de seguimiento a las obligaciones contractuales en las reuniones agendadas como “Avances procesos y procedimientos” los días 02, 09 y 30 de junio de 2022.

Realizar los cambios aprobados por la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario al proceso de Disposición de Información que permitan robustecer la actividad comercial y mejorar las acciones de planeación, ejecución y control.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Documentar los nuevos procedimientos o ajustes a los procedimientos existentes a cargo de la GCAC, que permitan mejorar los procesos de captura y disposición de información.

Atención al Ciudadano. Procedimiento de evaluación de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés. Entre el 01 y el 30 de junio de 2022 se trabaja al respecto envíos de correos masivos para Canal escrito, Canal presencial, Tienda virtual, Contratos, elaboración del informe de Power BI para consolidar resultados de encuestas de satisfacción y el cálculo del indicador de satisfacción consolidado de GCAC y SUPAC: 1) Creación y organización del Grupo SharePoint “Encuestas de satisfacción” y explicaciones al equipo UAECD del manejo

básico del mismo entorno a elaboración del Informe único de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés. 2) Ajuste al formulario de encuesta construido en MS Forms para Reuniones de participación en territorio. 3) Plantilla para la elaboración del Informe único de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés, con la cual la UAECD elaboró el correspondiente al primer semestre de 2022. 4) Informe o tablero de Power BI “KPI_Satisfaccion.pbix” que carga, transforma y consolida los resultados de los formularios de encuestas de satisfacción de los canales de atención y espacios de participación de la UAECD, calculando el indicador de satisfacción consolidado para GCAC y SUPAC, así como presenta los informes de resultados de las encuestas de cada uno de los canales de atención y espacios de participación de la UAECD.

Generar y gestionar propuestas para eliminar tareas que no agregan valor a los procedimientos en los que participa la Gerencia Comercial, permitiendo disminuir los tiempos y mejorar la productividad.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Incentivar y acompañar a la Gerencia Comercial en la definición de mejoras que permitan reducir los tiempos de respuesta, mejorar la calidad de las mismas y cumplir con la oportunidad definida.

Se acompañó a GCAC (canales comerciales) en el desarrollo de la reunión “Necesidades de Mejora - Resultado de Encuestas Contratos, Tienda y Planoteca” del 30 de junio de 2022.

Definir y apoyar las especificaciones funcionales y prestar acompañamiento en etapa de pruebas, sobre requerimientos tecnológicos que permitan sistematizar o automatizar tareas operativas del proceso comercial.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Apoyar a la Gerencia Comercial en las pruebas funcionales de compra en línea de productos y servicios catastrales.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Gestionar con las áreas con las que se interactúa en el proceso de disposición de información, los cambios a las actividades y mejoras que representen beneficios en los procesos.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Definir indicadores de proceso y de gestión que den cuenta de las tareas realizadas para plantear ajustes en las actividades o en los aplicativos, que usa la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, para el mejoramiento en su nivel de cumplimiento.

CRM Catastro y Gestión de Avalúos. Se participó en la reunión “Inconsistencias módulo de avalúos” del 07 de junio de 2022, Orlando Torres Malaver hará la gestión de informe al respecto a la Gerente de GCAC. Indicadores de Gestión GCAC y SUPAC. Se acompañó a GCAC y SUPAC en las reuniones y compromisos derivados de las mismas: 1. “Avance indicador MIPG sobre información estadística OTC-SUBPAC”, 21 de junio de 2022. 2. “Indicador de necesidades de información estadística”, 29 de junio de 2022.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Propuesta de contenido mínimo del Catálogo de trámites servicios y productos de la UAECD, archivos “20220614_CatalogoContenidoMinimo.docx” y “20220603_Mapa del sitio.pdf”. 2. Plantilla para la elaboración del Informe único de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés, con la cual la UAECD elaboró el correspondiente al primer semestre de 2022, archivo “InformeSatisfacción-Semestre01-2022_v1.docx”. 3. Grupo SharePoint “Encuestas de satisfacción” creado para trabajar colaborativa en la UEACD al respecto de las encuestas de satisfacción como principal instrumento de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés de la UAECD. El sitio del grupo de SharePoint de Office 365 de la UAECD, puede ser accedido para quienes tienen los accesos correspondientes, a través del enlace https://catastrobogotacol.sharepoint.com/sites/Encuestas. Los siguientes son sus detalles: 3.1. Formularios de encuestas de Microsoft Forms y sus correspondientes archivos de Excel con sus resultados. 3.2. Bases de datos de correos electrónicos de contactos con los cuales se enviaron correos para invitar a responder encuestas de Canal escrito, Canal presencial, Tienda virtual, Contratos y convenios. 3.3. Archivo de diseño del informe o tablero de Power BI que carga, transforma y consolida los resultados de los formularios para mostrar los resultados consolidados y por canal de atención y espacio de participación y calcula el indicador de satisfacción consolidado para GCAC y SUPAC. 3.4. Informe único de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés, correspondiente al primer semestre de 2022. 3.5. Usuarios propietarios del grupo: contactenos@catastrobogota.gov.co y dgrodriguez@catastrobogota.gov.co. 3.6. Usuarios miembros del grupo: adhoz@catastrobogota.gov.co, lgonzalez@catastrobogota.gov.co, dhperez@catastrobogota.gov.co, stdiaz@catastrobogota.gov.co y ceorjuela@catastrobogota.gov.co. 4. Informe o tablero de Power BI “KPI_Satisfaccion.pbix” que carga, transforma y consolida los resultados de los formularios de encuestas de satisfacción de los canales de atención y espacios de participación de la UAECD, calculando el indicador de satisfacción consolidado para GCAC y SUPAC, así como presenta los informes de resultados de las encuestas de cada uno de los canales de atención y espacios de participación de la UAECD. Está publicado en el enlace https://app.powerbi.com/groups/me/reports/94a69250-cbaf-446a-	2022-07-05	Se Anexa el archivo "SoporteActividades.zip", en el cual reposan los archivos: 1. Documentos “20220614_CatalogoContenidoMinimo.docx” y “20220603_Mapa del sitio.pdf” y correo electrónico de entrega, del 14 de junio de 2022, con asunto “RE: Portafolio institucional”. 2. Documento “InformeSatisfacción-Semestre01-2022_v1.docx” sobre el cual UAECD construyó el Informe único de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés, correspondiente al primer semestre de 2022. 3. El sitio del grupo de SharePoint de Office 365 de la UAECD, puede ser accedido para quienes tienen los accesos correspondientes, a través del enlace https://catastrobogotacol.sharepoint.com/sites/Encuestas. 4. Informe o tablero de Power BI KPI_Satisfaccion.pbix, con archivo fuente de diseño ubicado en https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:u:/r/sites/Encuestas/Documentos%20compartidos/Indicador%20de%20satisfacci%C3%B3n/KPI_Satisfaccion.pbix?csf=1&web=1&e=WP0lTy y publicado para consulta de usuario en el enlace https://app.powerbi.com/groups/me/reports/94a69250-cbaf-446a-b201-1c3fac730917/ReportSection. 5. Presentación de Microsoft PowerPoint (“20220622_IndiceSatisfaccion_GCAC-SUPAC.pptx”), en la que se presentan las gráficas que resumen los resultados del Índice de satisfacción correspondiente al 1er semestre de 2022.

b201-1c3fac730917/ReportSection y ubicado su archivo de diseño en la ruta https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:u:/r/sites/Encuestas/Documentos%20compartidos/Indicador%20de%20satisfacci%C3%B3n/KPI_Satisfaccion.pbix?csf=1&web=1&e=WP0lTy. El informe Power BI contiene las siguientes páginas: 4.1. Índice satisfacción semestral 4.2. Índice satisfacción – Detalles 4.3. Canal escrito 4.4. Canal telefónico (Call center), enero a mayo 31 de 2022 4.5. Canal telefónico (Call center), 01 de junio de 2022 en adelante 4.6. Chat, enero a mayo 23 de 2022 4.7. Chat, mayo 23 de 2022 en adelante 4.8. Canal presencial (Red de SuperCADES) 4.9. Catastro en línea 4.10. Reuniones de participación 4.11. Contratos y convenios 4.12. Planoteca 4.13. Tienda catastral 4.14. Tienda virtual 5. Presentación de Microsoft PowerPoint (“20220622_IndiceSatisfaccion_GCAC-SUPAC.pptx”), en la que se presentan las gráficas que resumen los resultados del Índice de satisfacción correspondiente al 1er semestre de 2022.		

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	SI	Se Anexa "AnexoDeducciones.pdf"
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **MAYO** es: **56819825**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.594.021,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	575.100,00

Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	449.300,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	18.800,00
Total			1.043.100,00

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS	
APOYO MISIONAL 1	SONIA ELIZABETH MANCERA GARZÓN	
SUPERVISOR	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios **N ° 371-2022** suscrito por LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL con el (la) contratista **CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS**, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la implementación de mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD", certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato del periodo comprendido entre el **2022-06-01 al 2022-06-30**, por lo tanto se solicita a la SAF hacer el pago correspondiente al contratista

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el **PAGO NÚMERO 5 de 10** del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista que su obligación es efectuar los aportes exigidos por la disposición de ley y es de su respectivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los **05** día(s) del mes de **JULIO** de **2022.**

LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ

Supervisor(a)

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-06-30, 09:01:49 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 56819825

Periodo Cotización 202205 **Periodo Servicio** 202205

PAGADA 2022-06-30 20:59:15.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS				
Documento	CC 11321722	**Dirección**	CR 121C #129 D - 24 BLOQUE 7 APTO 413		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175153720		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 11321722		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ORJUELA OLIVEROS CARLOS EDUARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.600.000	25-14		16 %	$ 3.600.000	$ 576.000	$ 0	$ 0	EPS001		12,5 %	$ 3.600.000	$ 450.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 3.600.000	$ 18.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ALIANSALUD	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Soportes de invitaciones a reuniones y correos sobre actividades del contrato 371-2022
Periodo del 01 al 30 de junio de 2022
Contratista: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Gerencia Comercial y Atención al Ciudadano
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD)

1. Apoyar la implementación de las mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD y de servicio.

Las siguientes imágenes son los soportes de correos e invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Portafolio de P y S
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	miércoles 1/06/2022 9:00 a. m.
Fin:	miércoles 1/06/2022 10:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Ginna Marcela Guataquira; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Yeimy Avellaneda Suarez
Asistentes opcionales:	José Luis Avendaño Leal; Julian Estrada Cuenca

Explorar alternativas para presentación de los productos y servicios del portafolio de la Unidad para exponerlo en la página web de la entidad.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 06. Parte 1 de 2. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: miércoles 1/06/2022 2:00 p. m.
Fin: miércoles 1/06/2022 3:00 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 06. Parte 2 de 2. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: miércoles 1/06/2022 4:00 p. m.
Fin: miércoles 1/06/2022 5:00 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Avances procesos y procedimientos
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 2/06/2022 7:00 a. m.
Fin:	jueves 2/06/2022 8:00 a. m.
Periodicidad:	Semanal
Frecuencia:	cada jueves de 7:00 a. m. a 8:00 a. m.
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Mesa de trabajo 07. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 2/06/2022 8:00 a. m.
Fin:	jueves 2/06/2022 12:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: jueves, 2 de junio de 2022 10:02 p. m.
Para: Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Ginna Marcela Guataquira; Yeimy Avellaneda Suarez
CC: José Luis Avendaño Leal; Julian Estrada Cuenca
Asunto: RE: Portafolio de P y S
Datos adjuntos: 20220602_Mapa del sitio.pdf; 20220602_CatalogoContenidoMinimo.docx

Importancia: Alta

Cordial saludo,

De conformidad con el compromiso de la reunión de ayer 01 de junio de 2022 y con el fin de que la siguiente información sirva para elaborar un prototipo del diseño eventualmente publicable del catálogo unificado de la UAECD, adjunto los siguientes documentos elaborados con el Apoyo de @Yeimy Avellaneda Suarez:

- "20220602_CatalogoContenidoMinimo.docx": Contiene la información y estructura del catálogo propuesta.
- "20220602_Mapa del sitio.pdf": Apartes del mapa del sitio web de la UAECD que complementa visualmente la estructura del catálogo.

Quedo atento al particular.

Cordialmente,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

-----Cita original-----
De: Ligia Elvira Gonzalez Martinez <lgonzalez@catastrobogota.gov.co>
Enviado el: sábado, 28 de mayo de 2022 1:20 p. m.
Para: Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Ginna Marcela Guataquira; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Yeimy Avellaneda Suarez
CC: José Luis Avendaño Leal; Julian Estrada Cuenca
Asunto: Portafolio de P y S
Cuándo: miércoles, 1 de junio de 2022 9:00 a. m.-10:00 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Explorar alternativas para presentación de los productos y servicios del portafolio de la Unidad para exponerlo en la página web de la entidad.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 08. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: viernes 3/06/2022 2:00 p. m.
Fin: viernes 3/06/2022 5:00 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Avances procesos y procedimientos
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: jueves 9/06/2022 7:00 a. m.
Fin: jueves 9/06/2022 8:00 a. m.

Periodicidad: Semanal
Frecuencia: cada jueves de 7:00 a. m. a 8:00 a. m.

Estado de la reunión: Aceptada

Organizador: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Portafolio institucional
Comienzo:	jueves 9/06/2022 4:30 p. m.
Fin:	jueves 9/06/2022 5:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ginna Marcela Guataquira
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Ginna Marcela Guataquira
Asistentes opcionales:	Yeimy Avellaneda Suarez
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19meeting_NmZmM2Q4MTUtOGNkYi00NzZkLTg0ZjAtMGJkOWYxOGMzZDFm@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmZmM2Q4MTUtOGNkYi00NzZkLTg0ZjAtMGJkOWYxOGMzZDFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2623d2f6a-84dc-4993-b9a8-5ee8d15d9122%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/623d2f6a-84dc-4993-b9a8-5ee8d15d9122/19_meeting_NmZmM2Q4MTUtOGNkYi00NzZkLTg0ZjAtMGJkOWYxOGMzZDFm@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:gguataquira@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:20!19:meeting_NmZmM2Q4MTUtOGNkYi00NzZkLTg0ZjAtMGJkOWYxOGMzZDFm-thread.v2!623d2f6a84dc4993b9a85ee8d15d9122!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_ics

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Mesa de trabajo 09. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	martes 14/06/2022 2:00 p. m.
Fin:	martes 14/06/2022 6:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Catálogo de productos y servicios
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	miércoles 22/06/2022 2:00 p. m.
Fin:	miércoles 22/06/2022 3:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Nancy del Pilar Valencia Trujillo; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Ginna Marcela Guataquira; Yeimy Avellaneda Suarez
Asistentes opcionales:	Hector Henry Pedraza Piñeros; Juan Carlos Velasquez Salazar

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Redacción de mesa de servicio para publicar catálogo unificado
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 23/06/2022 4:00 p. m.
Fin:	jueves 23/06/2022 5:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: jueves, 23 de junio de 2022 4:45 p. m.
Para: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
CC: Yeimy Avellaneda Suarez
Asunto: RE: Catálogo de productos y servicios
Datos adjuntos: 20220603_Mapa del sitio.pdf; 20220614_CatalogoContenidoMinimo.docx

Importancia: Alta

Cordial saludo Ingeniera Ligia,

A continuación, encuentra el texto que sugerimos @Yeimy Avellaneda Suarez y yo, para gestionar las solicitudes a la Mesa de Servicios (*Agradecemos por favor nos relacionen en la solicitud que se realice a la Mesa, para que @Yeimy Avellaneda Suarez y Yo, seamos notificados automáticamente y apoyemos el seguimiento*):

> Dentro del contexto de la política de Gobierno Digital, la ley de transparencia y acceso a la información pública, la mejora continua con centro en los grupos de valor y los grupos de interés; cordialmente solicitamos a ustedes su colaboración para trabajar colaborativamente en la publicación del catálogo de trámites, servicios y productos único de la UAECD, con la Gerencia Comercial y Atención al Ciudadano, Oficina de Comunicaciones y la Gerencia de Tecnología.
>
> Para tal fin adjuntamos un mapa de navegación sugerido (*"20220603_Mapa del sitio.pdf"*) de las secciones del sitio web institucional que serán intervenidas, así como el contenido mínimo del catálogo (*"20220614_CatalogoContenidoMinimo.docx"*) a partir del cual construiremos su diseño, posterior publicación y evolución en el sitio web institucional.

Cordialmente,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

-----Cita original-----
De: Ligia Elvira Gonzalez Martinez <lgonzalez@catastrobogota.gov.co>
Enviado el: viernes, 10 de junio de 2022 2:40 p. m.
Para: Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Nancy del Pilar Valencia Trujillo; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Ginna Marcela Guataquira; Yeimy Avellaneda Suarez
CC: Hector Henry Pedraza Piñeros; Juan Carlos Velasquez Salazar
Asunto: Catálogo de productos y servicios
Cuándo: miércoles, 22 de junio de 2022 2:00 p. m.-3:00 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 10. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: martes 28/06/2022 11:00 a. m.
Fin: martes 28/06/2022 12:00 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 11. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: miércoles 29/06/2022 2:00 p. m.
Fin: miércoles 29/06/2022 4:00 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Avances procesos y procedimientos
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: jueves 30/06/2022 7:00 a. m.
Fin: jueves 30/06/2022 8:00 a. m.

Periodicidad: Semanal
Frecuencia: cada jueves de 7:00 a. m. a 8:00 a. m.

Estado de la reunión: Aceptada

Organizador: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 12. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: jueves 30/06/2022 9:00 a. m.
Fin: jueves 30/06/2022 11:00 a. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

---

2. Realizar los cambios aprobados por la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario al proceso de Disposición de Información que permitan robustecer la actividad comercial y mejorar las acciones de planeación, ejecución y control.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

3. Documentar los nuevos procedimientos o ajustes a los procedimientos existentes a cargo de la GCAC, que permitan mejorar los procesos de captura y disposición de información.

Las siguientes imágenes son las invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión de colaboración MS Forms y envío de correos de encuestas Comercial.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	lunes 6/06/2022 4:00 p. m.
Fin:	lunes 6/06/2022 5:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Diana Soraya Haylok Perez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión de colaboración MS Forms y envío de correos de encuestas Ciudadanos.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	martes 7/06/2022 9:00 a. m.
Fin:	martes 7/06/2022 10:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Stella Díaz López

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Envío de correos para encuestas: Contratos y convenios y el retroactivo (compras realizadas entre enero y abril de 2022) para Tienda Virtual.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 9/06/2022 9:00 a. m.
Fin:	jueves 9/06/2022 11:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Diana Soraya Haylok Perez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Definiciones para envío de formularios de encuestas según obligaciones de contratos y convenios.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 9/06/2022 2:30 p. m.
Fin:	jueves 9/06/2022 3:30 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez; Diana Soraya Haylok Perez

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: viernes, 10 de junio de 2022 9:18 a. m.
Para: David Gustavo Rodriguez Medina; Angela Adriana de La Hoz Paez
Asunto: Preguntas obligatorias y no obligatorias en el formulario de MS Forms para Reuniones de Participación en Territorio.
Datos adjuntos: 20220610_FormularioMSFormsParticipacionTerritorio.pdf

Importancia: Alta

Marca de seguimiento: Seguimiento
Vence el: viernes, 10 de junio de 2022 4:00 p. m.
Estado de marca: Marcado

Buenos días,

Se ajustó el formulario de Reuniones de Participación en Territorio para los casos en los que las personas que participen en las mismas no diligencien algunas preguntas en el papel. Ver archivo *"20220610_FormularioMSFormsParticipacionTerritorio.pdf"* con un ejemplo y a continuación los ajustes a las preguntas o instrucciones:

Pregunta	Ajuste sobre obligatoriedad en MS Forms.
1.Por favor indique la fecha en la que se diligenció el formulario.	**Se mantiene obligatoria.** Quien digite la información debe saber la fecha en la que se diligenció el formulario impreso.
2.¿Participó a nombre propio o en representación de otros?" 3.Este formulario corresponde a la reunión de participación en territorio realizada en:	**Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • A nombre propio. • Representando a otra persona. • Representando a una entidad / organización. • **No se respondió la pregunta.** **Se mantiene obligatoria.** Quien digite la información debe saber a qué territorio pertenece el formulario impreso diligenciado.
4.¿En cuál localidad está ubicado usted (si fue atendido a nombre propio) o la persona o entidad / organización a la que usted representó?	**Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • **No se respondió la pregunta.** • Localidad de Antonio Nariño • Localidad de Barrios Unidos • Localidad de Bosa • Localidad de Chapinero • Localidad de Ciudad Bolívar • Localidad de Engativá • Localidad de Fontibón • Localidad de Kennedy • Localidad de La Candelaria • Localidad de Los Mártires • Localidad de Puente Aranda • Localidad de Rafael Uribe Uribe

1

	• Localidad de San Cristóbal • Localidad de Santa Fe • Localidad de Suba • Localidad de Sumapaz • Localidad de Teusaquillo • Localidad de Tunjuelito • Localidad de Usaquén • Localidad de Usme
5.¿En qué rango está su edad?	**Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • **No se respondió la pregunta.** • Menor de 20 años. • De 20 a 30 años. • De 31 a 40 años. • De 41 a 50 años. • Más de 51 años.
6.Califique el lugar y los elementos utilizados en el espacio de participación.	**Se quitó la obligatoriedad.** Si no se califica por lo menos con una (1) estrella, el puntaje se asume como cero (0) y no es tenido en cuenta para el promedio de calificación del indicador de satisfacción.
7.Califique la actitud, amabilidad y disposición en la atención recibida.	**Se quitó la obligatoriedad.** Si no se califica por lo menos con una (1) estrella, el puntaje se asume como cero (0) y no es tenido en cuenta para el promedio de calificación del indicador de satisfacción.
8.Califique la claridad de la información brindada.	**Se quitó la obligatoriedad.** Si no se califica por lo menos con una (1) estrella, el puntaje se asume como cero (0) y no es tenido en cuenta para el promedio de calificación del indicador de satisfacción.
9.¿La duración de la sesión de participación fue adecuada?	**Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • Si • No • **No se respondió la pregunta.**
10. ¿Considera que necesita otro espacio de participación para aclarar sus inquietudes? 11.¿Cómo se enteró de la realización de este espacio de participación?	**Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • Si • No • **No se respondió la pregunta.** **Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • Emisora radial • Líder comunal • Perifoneo • Volantes • Voz a voz • **No se respondió la pregunta.** • Otras
12.Compártanos sus ideas para brindarle una mejor experiencia.	**Se quitó la obligatoriedad.**
13.¿En alguna oportunidad le han solicitado dinero para la agilización de sus trámites ante Catastro Bogotá	**Se mantiene obligatoria.** Se incluye la opción de Respuesta **"No se respondió la pregunta."**, así: • Si • No

2

(UAECD) o ha sido testigo de dicha situación? En caso de que su respuesta sea afirmativa, lo invitamos a que denuncie los posibles actos de corrupción, incluso de manera anónima, en el canal Bogotá Te Escucha (https://bogota.gov.co/sdqs/crear-peticion).	• **No se respondió la pregunta.**

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +57 3175153720

3

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Definiciones análisis encuestas satisfacción
Comienzo:	lunes 13/06/2022 10:00 a. m.
Fin:	lunes 13/06/2022 10:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	David Gustavo Rodriguez Medina
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_YTlzOTFkY2ItNjVhNy00MTU4LWI0OTktYzNmMjJlkNDI1OGUy@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTlzOTFkY2ItNjVhNy00MTU4LWI0OTktYzNmMjJlkNDI1OGUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2259871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e612460%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/759871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e61246/19_meeting_YTlzOTFkY2ItNjVhNy00MTU4LWI0OTktYzNmMjJlkNDI1OGUy@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:dgrodriguez@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19:meeting_YTlzOTFkY2ItNjVhNy00MTU4LWI0OTktYzNmMjJlkNDI1OGUy-thread.v2!759871a8608e4149ab16ed2c47e61246!25a51937 6bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Ver estructura informe satisfacción y Power BI
Comienzo:	jueves 16/06/2022 9:00 a. m.
Fin:	jueves 16/06/2022 10:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	David Gustavo Rodriguez Medina
Asistentes necesarios:	Angela Adriana de La Hoz Paez; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_MmMxMjFlNTgtYTdmNy00YTNjLThhZTQtZmRiZTAzYjI5ZTE1@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmMxMjFlNTgtYTdmNy00YTNjLThhZTQtZmRiZTAzYjI5ZTE1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2259871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e61246%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/759871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e61246/19_meeting_MmMxMjFlNTgtYTdmNy00YTNjLThhZTQtZmRiZTAzYjI5ZTE1@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:dgrodriguez@catastrobogotagov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams2:019:meeting_MmMxMjFlNTgtYTdmNy00YTNjLThhZTQtZmRiZTAzYjI5ZTE1-thread.v2!759871a8608e4149ab16ed2c47e61246!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión conjunta de la plantilla para informe de nivel de satisfacción semestral
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	martes 21/06/2022 9:00 a. m.
Fin:	martes 21/06/2022 11:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Stella Díaz López; Diana Soraya Haylok Perez
Asistentes opcionales:	Angela Adriana de La Hoz Paez

Se reagenda para que puedan estar Ada Cristina y Stella Díaz, puesto que las dos, mañana 17 de junio de 2022 estarán disfrutando de sus permisos.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Verificacion Correo Marcado como Spam
Comienzo:	martes 21/06/2022 3:30 p. m.
Fin:	martes 21/06/2022 4:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Jose Alejandro Suarez Cleves
Asistentes necesarios:	gem_nic_llgon_css@office365support.com; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Juan Carlos Bejarano Bayona

---

Microsoft Teams meeting

Join on your computer or mobile app
Click here to join the meeting

Learn More | Meeting options

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión conjunta de la plantilla para informe de nivel de satisfacción semestral
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	miércoles 22/06/2022 11:00 a. m.
Fin:	miércoles 22/06/2022 12:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Jhensy Paola Duarte Silva; William Gerardo Salgado Acosta; Ada Cristina Melo Forero
Asistentes opcionales:	Angela Adriana de La Hoz Paez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión del informe de satisfacción
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	viernes 24/06/2022 9:00 a. m.
Fin:	viernes 24/06/2022 10:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Stella Díaz López

La intensión es que revisemos lo que se te perdió de canal presencial.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: miércoles, 29 de junio de 2022 4:37 p. m.
Para: Diana Soraya Haylok Perez; Stella Diaz López; David Gustavo Rodriguez Medina; Ada Cristina Melo Forero; Jhensy Paola Duarte Silva; William Gerardo Salgado Acosta; Ligia Elvira Gonzalez Martinez
CC: Angela Adriana de La Hoz Paez
Asunto: RE: Estado de los trabajos realizados al respecto del Índice de satisfacción 1er semestre 2022, sus encuestas de satisfacción y el informe de satisfacción.
Datos adjuntos: 20220629_IndiceSatisfaccion_GCAC-SUPAC.pptx

Importancia: Alta

Cordial saludo,

De conformidad con las últimas disposiciones que me notificó @David Gustavo Rodriguez Medina respecto a Catastro en linea para el primer semestre de 2022, informo:

- Catastro en linea se excluyó del calculo del indicador de satisfacción del 1er semestre de 2022.
- Para los que tienen el password de la cuenta contactenos@catastrobogota.gov.co el informe de Power BI lo pueden consultar en el mismo enlace que ya les habia compartido (https://app.powerbi.com/groups/me/reports/94a69250-cbaf-446a-b201-1c3fac730917/ReportSection).
- @William Gerardo Salgado Acosta mientras se logra hacer algo para que la cuenta contactenos@catastrobogota.gov.co pueda compartir informes de Power BI, con personas determinadas; en la ruta que te comparti esta mañana encontrarás la nueva versión del informe de Power BI *"KPI_Satisfaccion.pbix"*, para que por favor me ayudes compartiéndola a @Ada Cristina Melo Forero, @Jhensy Paola Duarte Silva y a la Ingeniera @Ligia Elvira Gonzalez Martinez.
- Adjunto al presente correo la presentación de Microsoft PowerPoint actualizada (*"20220629_IndiceSatisfaccion_GCAC-SUPAC.pptx"*), en la que se presentan las gráficas que resumen los resultados del Índice de satisfacción correspondiente al 1er semestre de 2022.

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: miércoles, 22 de junio de 2022 4:59 p. m.
Para: Angela Adriana de La Hoz Paez <adhoz@catastrobogota.gov.co>; Diana Soraya Haylok Perez <dhperez@catastrobogota.gov.co>; Stella Diaz López <stdiaz@catastrobogota.gov.co>; David Gustavo Rodriguez Medina <dgrodriguez@catastrobogota.gov.co>; Ada Cristina Melo Forero <amelo@catastrobogota.gov.co>; Jhensy Paola Duarte Silva <jduarte@catastrobogota.gov.co>; William Gerardo Salgado Acosta <wsalgado@catastrobogota.gov.co>
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez <lgonzalez@catastrobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estado de los trabajos realizados al respecto del Índice de satisfacción 1er semestre 2022, sus encuestas de satisfacción y el informe de satisfacción.
Importancia: Alta

Cordial saludo,

Presento las siguientes actualizaciones luego de revisar Chat y Canal telefónico (Call center) conjuntamente con @Ada Cristina Melo Forero, @Jhensy Paola Duarte Silva y @William Gerardo Salgado Acosta:

- Se cargaron los datos de los resultados de las encuestas del mes de enero de 2022 para Chat y Canal telefónico (Call center), datos que no se habían cargado inicialmente.
- Quedaron las siguientes páginas en el informe de Power BI con tablas y gráficos:
  - Canal telefónico (Call center), enero a mayo 31 de 2022.
  - Canal telefónico (Call center), 01 de junio de 2022 en adelante.
  - Chat, enero a mayo 23 de 2022.
  - Chat, mayo 23 de 2022 en adelante.
- Se incluyeron unos gráficos en la página "Contratos y convenios" del informe de Power BI.
- Adjunto al presente correo la presentación de Microsoft PowerPoint actualizada (*"20220622_IndiceSatisfaccion_GCAC-SUPAC.pptx"*), en la que se presentan las gráficas que resumen los resultados del Índice de satisfacción correspondiente al 1er semestre de 2022.
- Para los que tiene el password de la cuenta contactenos@catastrobogota.gov.co el informe de Power BI lo pueden consultar en el mismo enlace que ya les había compartido (https://app.powerbi.com/groups/me/reports/94a69250-cbaf-446a-b201-1c3fac730917/ReportSection).

IMPORTANTE:

1. Con estos cambios, ya no deberían existir ajustes a datos, solo posibles ajustes de forma que veamos conjuntamente sean necesarios.
2. @William Gerardo Salgado Acosta mientras se logra hacer algo para que la cuenta contactenos@catastrobogota.gov.co pueda compartir informes de Power BI, con personas determinadas; en la ruta que te compartí esta mañana encontrarás la nueva versión del informe de Power BI *"KPI_Satisfaccion.pbix"*, para que por favor me ayudes compartiéndola a @Ada Cristina Melo Forero, @Jhensy Paola Duarte Silva y a la Ingeniera @Ligia Elvira Gonzalez Martinez.

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: martes, 21 de junio de 2022 8:49 p. m.
Para: Angela Adriana de La Hoz Paez <adhoz@catastrobogota.gov.co>; Diana Soraya Haylok Perez <dhperez@catastrobogota.gov.co>; Stella Diaz López <stdiaz@catastrobogota.gov.co>; David Gustavo Rodriguez Medina <dgrodriguez@catastrobogota.gov.co>; Ada Cristina Melo Forero <amelo@catastrobogota.gov.co>; Jhensy Paola Duarte Silva <jduarte@catastrobogota.gov.co>; William Gerardo Salgado Acosta <wsalgado@catastrobogota.gov.co>
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez <lgonzalez@catastrobogota.gov.co>
Asunto: Estado de los trabajos realizados al respecto del Índice de satisfacción 1er semestre 2022, sus encuestas de satisfacción y el informe de satisfacción.
Importancia: Alta

Cordial saludo,

A continuación, el estado de los trabajos realizados al respecto del Índice de satisfacción 1er semestre 2022 sus encuestas de satisfacción y el informe de satisfacción:

1. Índice de satisfacción 1er semestre 2022 y sus encuestas de satisfacción.

2

a. Hoy 21 de junio de 2022, antes de las 7:35 pm, todos los formularios de encuestas de Microsoft Forms se bloquearon para no aceptar más respuestas, a partir del 01 de julio de 2022 se volverán admitir respuestas en los formularios de encuestas recurrentes y que están en línea tales como Tienda virtual, Catastro en línea, Planoteca y Tienda catastral.
b. Los resultados del 01 al 15 de junio de 2022, para las encuestas del Canal telefónico y Chat se incluyeron en la consolidación del modelo de datos de Power BI para las encuestas y el indicador de satisfacción.
c. En la presentación de Microsoft PowerPoint (*"20220621_IndiceSatisfaccion_GCAC-SUPAC.pptx"*) adjunta, se presentan las gráficas que resumen los resultados del Índice de satisfacción correspondiente al 1er semestre de 2022.

2. Informe de satisfacción.
   a. Hoy 21 de junio de 2022 en horas de la mañana, se realizó con @Stella Diaz López y @Diana Soraya Haylok Perez la reunión en la que se abordó la explicación sobre:
      i. Lo que debemos hacer para documentar el Informe de satisfacción de forma colaborativa (el único documento del enlace Informe de satisfacción).
      ii. Explicación sobre el informe o tablero de Power BI publicado en el enlace https://app.powerbi.com/groups/me/reports/94a69250-cbaf-446a-b201-1c3fac730917/ReportSection. **El enlace es solamente accesible al ingresar con la cuenta** contactenos@catastrobogota.gov.co **(NO TODOS los incluidos en este correo debemos tener la clave de esta cuenta)**, lo anterior toda vez que dicho usuario NO tiene licencia para poder compartir contenidos de Power BI en ubicaciones diferentes a su área de trabajo.
   b. Mañana 22 de junio de 2022 a las 11:00 am estaremos reunidos con @Ada Cristina Melo Forero, @Jhensy Paola Duarte Silva y @William Gerardo Salgado Acosta, explicando el informe de Power BI y lo que debemos hacer para documentar el Informe de satisfacción de forma colaborativa (el único documento del enlace Informe de satisfacción).
   c. El documento de Informe de satisfacción (el único documento del enlace Informe de satisfacción) ya presenta algunos aportes del equipo de trabajo receptor del presente correo electrónico.

Cordialmente,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

3

4. Generar y gestionar propuestas para eliminar tareas que no agregan valor a los procedimientos en los que participa la Gerencia Comercial, permitiendo disminuir los tiempos y mejorar la productividad.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

5. Incentivar y acompañar a la Gerencia Comercial en la definición de mejoras que permitan reducir los tiempos de respuesta, mejorar la calidad de las mismas y cumplir con la oportunidad definida.

Las siguientes imágenes son las invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:



Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Necesidades de Mejora - Resultado de Encuestas Contratos, Tienda y Planoteca
Ubicación:	Reunión Virtual Microsoft Teams
Comienza:	jueves 30/06/2022 11:00 a. m.
Fin:	jueves 30/06/2022 12:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Yeimy Avellaneda Suarez
Asistentes necesarios:	Diana Soraya Haylok Perez; Fredy Yovanny Lara Mendieta; Fabio Alexander Garcia Romero; Ronald Emilio Tequia Albarracin; Orlando Torres Malaver; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_ZDFkYTRhZWUtMWViZC00MjRmLTlkOWItODUwZmE3OGI0ZDRj@thread.v2","rid":"0","mid":"0","uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDFkYTRhZWUtMWViZC00MjRmLTlkOWItODUwZmE3OGI0ZDRj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%22d7ee4d52-dec3-4f70-ae38-510fe77a43e0%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/d7ee4d52-dec3-4f70-ae38-510fe77a43e0/19_meeting_ZDFkYTRhZWUtMWViZC00MjRmLTlkOWItODUwZmE3OGI0ZDRj@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:yavellaneda@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams-2:0!19:meeting_ZDFkYTRhZWUtMWViZC00MjRmLTlkOWItODUwZmE3OGI0ZDRj-thread.v2!d7ee4d52dec34f70ae38510fe77a43e0!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Con el fin de generar los análisis correspondientes y opciones de mejora del informe.
Presentación para el viernes 01/07/2022.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

6. Definir y apoyar las especificaciones funcionales y prestar acompañamiento en etapa de pruebas, sobre requerimientos tecnológicos que permitan sistematizar o automatizar tareas operativas del proceso comercial.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

7. Apoyar a la Gerencia Comercial en las pruebas funcionales de compra en línea de productos y servicios catastrales.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

8. Gestionar con las áreas con las que se interactúa en el proceso de disposición de información, los cambios a las actividades y mejoras que representen beneficios en los procesos.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

9. Definir indicadores de proceso y de gestión que den cuenta de las tareas realizadas para plantear ajustes en las actividades o en los aplicativos, que usa la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, para el mejoramiento en su nivel de cumplimiento.

Las siguientes imágenes son los soportes de correos e invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Inconsistencias módulo de avalúos
Comienzo:	martes 7/06/2022 3:00 p. m.
Fin:	martes 7/06/2022 4:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Orlando Torres Malaver
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Yeimy Avellaneda Suarez; Clara Ines Sepulveda Garzon; Fredy Yovanny Lara Mendieta; Bertha Ligia Lasso Pardo; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes opcionales:	German Alexis Villamarin Mesa
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19meeting_OGMwNTEyOTctNjRmOC00NjYyLWJiYzMtYWI3ZDY3ZTI2MmNh@thread.v2","rid":"0","mid":"0","uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGMwNTEyOTctNjRmOC00NjYyLWJiYzMtYWI3ZDY3ZTI2MmNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%22d675af3d-0263-43d1-9a7e-d221603b9382%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/d675af3d-0263-43d1-9a7e-d221603b9382/19_meeting_OGMwNTEyOTctNjRmOC00NjYyLWJiYzMtYWI3ZDY3ZTI2MmNh@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:otorres@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19meeting_OGMwNTEyOTctNjRmOC00NjYyLWJiYzMtYWI3ZDY3ZTI2MmNh-thread.v2!d675af3d026343d19a7ed221603b9382!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Avance indicador MIPG sobre información estadística OTC-SUBPAC
Comienzo:	martes 21/06/2022 8:30 a. m.
Fin:	martes 21/06/2022 9:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	David Gustavo Rodriguez Medina
Asistentes necesarios:	Sergio Enrique Acosta Moreno; Angela Adriana de La Hoz Paez; Diego Fernando Carrero Barón; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_OWM5MGM3NjEtZTlmMC00OWNjLTkwZTctMTQ2Mjk1NGM4ZTg2@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWM5MGM3NjEtZTlmMC00OWNjLTkwZTctMTQ2Mjk1NGM4ZTg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2259871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e61246%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/759871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e61246/19_meeting_OWM5MGM3NjEtZTlmMC00OWNjLTkwZTctMTQ2Mjk1NGM4ZTg2@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:dgrodriguez@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams2:0!19:meeting_OWM5MGM3NjEtZTlmMC00OWNjLTkwZTctMTQ2Mjk1NGM4ZTg2-thread.v2!759871a8-608e-4149-ab16-ed2c47e61246!25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: viernes, 24 de junio de 2022 10:05 a. m.
Para: David Gustavo Rodriguez Medina; Sergio Enrique Acosta Moreno; Angela Adriana de La Hoz Paez; Diego Fernando Carrero Barón
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto: RE: Avance indicador MIPG sobre información estadistica OTC-SUBPAC
Datos adjuntos: 2022-06-21_ConsolidadoEncuestasSatisfaccion.xlsx

Importancia: Alta

Marca de seguimiento: Seguimiento
Vence el: viernes, 24 de junio de 2022 11:00 a. m.
Estado de marca: Marcado

Cordial saludo,

Según compromiso de la reunión, adjunto el consolidado de los resultados de encuestas de satisfacción para el primer semestre de 2022 *"2022-06-21_ConsolidadoEncuestasSatisfaccion.xlsx"* (los campos *"Compártanos sus ideas para brindarle una mejor experiencia."* Y *"¿Qué producto le gustaria que Catastro le ofreciera?"* no están incluidos en el archivo porque su contenido afecta las filas del Excel), para el análisis de @Sergio Enrique Acosta Moreno y quedamos atentos a la reunión y/o realimentación (**debe ser máximo el 28 de junio de 2022**) sobre los aportes estadisticos que se puedan tener como avance para el indicador de MIPG.

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +57 3175153720

-------Cita original-------
De: David Gustavo Rodriguez Medina <dgrodriguez@catastrobogota.gov.co>
Enviado el: jueves, 16 de junio de 2022 2:56 p. m.
Para: David Gustavo Rodriguez Medina; Sergio Enrique Acosta Moreno; Angela Adriana de La Hoz Paez; Diego Fernando Carrero Barón; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asunto: Avance indicador MIPG sobre información estadistica OTC-SUBPAC
Cuándo: martes, 21 de junio de 2022 8:30 a. m.-9:00 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación:

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

1

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Indicador de necesidades de información estadística
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	miércoles 29/06/2022 7:30 a. m.
Fin:	miércoles 29/06/2022 8:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; David Gustavo Rodriguez Medina; Sergio Enrique Acosta Moreno; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes opcionales:	Nicolas Arce Buitrago

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: miércoles, 29 de junio de 2022 10:01 a. m.
Para: David Gustavo Rodriguez Medina; Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Sergio Enrique Acosta Moreno
CC: Angela Adriana de La Hoz Paez
Asunto: RE: Cierre reunión Indicador información estadística
Datos adjuntos: Encuesta de satisfacción (2201tv).xlsx; Encuesta de satisfacción (2202c&c).xlsx; Encuesta de satisfacción (2202cel).xlsx; Encuesta de satisfacción (2202tv).xlsx; Encuesta de satisfacción (2201pc).xlsx; Encuesta de satisfacción (2201rpt).xlsx; Encuesta de satisfacción (2201rsc).xlsx; Encuesta de satisfacción (2201tc).xlsx

Importancia: Alta

Cordial saludo,

De conformidad con mi compromiso, adjunto ocho (8) libros de Excel que almacenan resultados (de los formularios de encuestas de satisfacción aplicados a través de Microsoft Forms para el primer semestre de 2022) que contienen las instrucciones o preguntas *"Compártanos sus ideas para brindarle una mejor experiencia."* y/o *"¿Qué producto le gustaría que Catastro le ofreciera?"*:

1. Encuesta de satisfacción (2202tv).xlsx
2. Encuesta de satisfacción (2201pc).xlsx
3. Encuesta de satisfacción (2201rpt).xlsx
4. Encuesta de satisfacción (2201rsc).xlsx
5. Encuesta de satisfacción (2201tc).xlsx
6. Encuesta de satisfacción (2201tv).xlsx
7. Encuesta de satisfacción (2202c&c).xlsx
8. Encuesta de satisfacción (2202cel).xlsx

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

De: David Gustavo Rodriguez Medina <dgrodriguez@catastrobogota.gov.co>
Enviado el: miércoles, 29 de junio de 2022 8:30 a. m.
Para: Ligia Elvira Gonzalez Martinez <lgonzalez@catastrobogota.gov.co>; Sergio Enrique Acosta Moreno <sacosta@catastrobogota.gov.co>; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros <ceorjuela@catastrobogota.gov.co>
Asunto: Cierre reunión Indicador información estadística

INDICADOR: Consultar a los grupos de valor sobre las necesidades de información estadística, evalúar los resultados y diseñar acciones de mejora.

Buenos dias

1

Teniendo en cuenta que la Dra. Ligia tuvo que desconestarse antes de finalizar nuestra reunión, atentamente comento las conclusiones finales para su conocimiento:

1. Carlos Orjuela enviará a Sergio dos preguntas y las respuestas de las encuestas de satisfacción de la SUBPAC que recojen en forma abierta ideas, sugerencias o comentarios de los usuarios. Estas serán analizadas por el OTC para ver si sirven de cara al indicador.
2. El OTC subirá las evidencias para el avance de junio, entre ellas, los acercamientos con Planeación Distrital y la propuesta de taller o grupo focal con entidades para identificar necesidades de información estadística.

Queda pendinte saber si la información que recibió Sergio es de nuestra área para identificar su utilidad para el indicador.

Si consideran que hay algo más que anotar con gusto estamos atentos.

Cordial saludo,



Nota Aclaratoria de Datos Personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co

2