

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202200897

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ												
Identificación:	22.735.102												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	WALTER VARELA AMADOR												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP, Y DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.												
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200076	Fecha de C.D.P.	2022/01/03										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200075	Fecha del R.P.	2022/01/04										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 59.698.800</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 59.698.800</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 59.698.800	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 59.698.800
Contrato Inicial	\$ 59.698.800												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 59.698.800												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2022/01/04	2022/09/03												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico



• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$59.698.800
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$59.698.800
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$29.849.400
Valor por ejecutar	\$29.849.400
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.462.350
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración.	Coordiné el espacio de diálogo de rendición cuentas 2021 con la Secretaría de Salud y que tuvo lugar el 4 de abril a través de las plataformas digitales de la gobernación del Atlántico. Este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaría de Planeación.

  GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	<p>Convoqué y participé en reunión con el equipo de Parques para la Gente y su gerente para coordinar cuales serían los mecanismos, herramientas y espacios que se utilizarán para realizar el Foro Ciudadano Parques para la Gente en el marco de la Rendición de cuentas 2021. 21 de abril.</p> <p>Coordiné reunión del equipo lider de Rendición de cuentas para la realización del tercer ejercicio de rendición a realizarse el día 26 de mayo llamado “Foro Ciudadano Parques para la Gente”, en este espacio se coordinó las tareas que se deben realizar durante el ejercicio de rendición y darle respuesta a los tres momentos necesarios para rendir cuentas: informar, diálogo y responsabilidad.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.</p>	<p>Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días lunes 11, 18 y 25 de abril. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. Así mismo, presenté la estrategia de comunicación para ejercicio participativo de diálogo con la Gerencia de Parques a realizarse el día 26 de mayo.</p> <p>Coordiné junto a la Secretaria de Salud las respuesta a los ciudadanos que realizaron preguntas y sugerencias en el ejercicio de diálogo de Rendición de Cuentas con la Secretaria de Salud que fueron enviadas a los correos electrónicos que entregaron como medio de recibir la información los ciudadanos, esto con el propósito de cumplir con en el elemento de “Responsabilidad” establecido en el Manual Único de Rendición de CuentasV2, el cual plantea la necesidad de desarrollar capacidades institucionales para atender los compromisos y acciones de mejoras identificados en el espacio de diálogo.</p> <p>Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la Secretaría.</p>
<p>Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.</p>	<p>Participé en reunión con la secretaria de Planeación y la secretaria de Salud para realizar seguimiento a los compromisos adquiridos con el Instituto Curie en la creación de la nueva Unidad Oncológica de Pediatría de la ESE Universitaria UNA ubicado en el hospital Niño Jesús. Lunes 25 de abril.</p>

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

<p>Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Diseñé libreto para el espacio de diálogo con la Secretaría de Salud realizado el 4 de abril, en cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaría de Planeación.</p> <p>Apoyé a la Oficina de Control Interno en la construcción del informe de evaluación del espacio de diálogo con la Secretaría de Salud, suministrándoles los insumos necesarios para la construcción del mismo. Este informe lo pueden encontrar en la página web de la gobernación del Atlántico.</p> <p>Apoyé en la construcción del informe de sistematización del espacio de diálogo ciudadano del sector salud, en el marco del proceso de Rendición de Cuentas de la administración departamental.</p>
<p>Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico</p>	<p>Diseñé libreto audiovisual del programa "El campo a toda marcha" con el propósito de participar en la convocatoria presidencial "Premio Nacional de Alta Gerencia 2022".</p>
<p>Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.</p>	<p>Participé con el propósito de realizarle seguimiento a la Meta en la Primera sesión de la mesa de Cooperación Internacional Academia-Sector Público del Atlántico - 08 de abril de 2022, en cumplimiento de metas en la gestión de la Cooperación Internacional plasmados en el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Atlántico Para La Gente".</p>

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico



• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

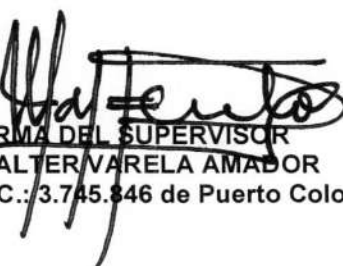
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

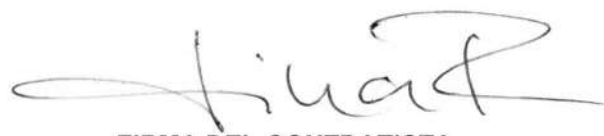
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430022847	2022/01/25	\$882,000
02	9431621100	2022/03/03	\$882,000
03	9433300811	2022/04/04	\$882,000
04	9434254440	2022/04/29	\$882,000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3'528.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de mayo de 2022.


FIRMA DEL SUPERVISOR
WALTER VARELA AMADOR
C.C.: 3.745.846 de Puerto Colombia


FIRMA DEL CONTRATISTA
LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
C.C.: 22.735.102 de Barranquilla

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Anexos:

ANEXO

Espacio de diálogo con la Secretaria de Salud.

<https://www.facebook.com/GobernaciondelAtlantico/videos/393990052202653>

Video- Premio Nacional de Alta Gerencia.

<https://www.youtube.com/watch?v=7Btml8XE12g>

Seguimiento redes de la secretaría.

<https://twitter.com/planatlantico>

Reunión equipo Parques para la Gente.



Reunión equipo líder rendición de cuentas.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22



Reunión equipo de comunicación de la Gobernación.



Primera Mesa de Cooperación Internacional Academia-Sector Público del Atlántico.

