PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., de julio de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3369339**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **julio** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3369339 del año 2022

Edward Ernesto Marín Torres, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 79574485 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva

	según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas: 1694094, 1906812, 2250222, 2025316 2025342,2025345,202524 programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2233461, 2142690 programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE y ficha Asignadas por la Coordinación Académica.	Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 2250222,1906812 ,2025316,1694094,2025342,2025345,202524 programa ANÁLISIS Y	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

		DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2233461, 2142690 programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE y	
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2250222, 2025316, 2025342, 1694094, 1906812 202524, programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2233461, 2142690 programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE. Se realiza proceso de certificación. Total: 6 Aprendices fichas 1694094, 1694119, 2025254 y 2025316 programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres.

	asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro de evaluación de las actividades en Territorium, cuando se completan todas, se sincroniza el juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De las fichas169409, 22502424 y 2025316 del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION,	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

	aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Evidencias de Talleres M1 y M2 Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias:

	formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	servicios que ofrece el centro CSF	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 1906812, 1694094 2025254,2025316,2025324,2025342, 2250242 y 2250222 programa Tng. ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2142690 y 2233461 Técnico PROGRAMACION DE SOFTWARE.	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Vigencia de la norma:	En proceso de inscripción
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y	Listado de asistencia Grabación sesión

	académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 20/05/2022** **A partir de las 08:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de julio de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de julio de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9436922372** de la planilla, operador aportes en línea y periodo junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
Nombres y apellidos: EDWARD ERNESTO MARIN TORRES
Contratista
C.C. No. 79574485

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3369339 de 2022
Cargo COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiv

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 31 julio de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3369339 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edward Ernesto Marín Torres	79574485		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	eemarin@sena.edu.co	5461600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes julio del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 11 de julio de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 julio de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3369339 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, inducción, visitas aprendices momentos 1 al 5 , de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

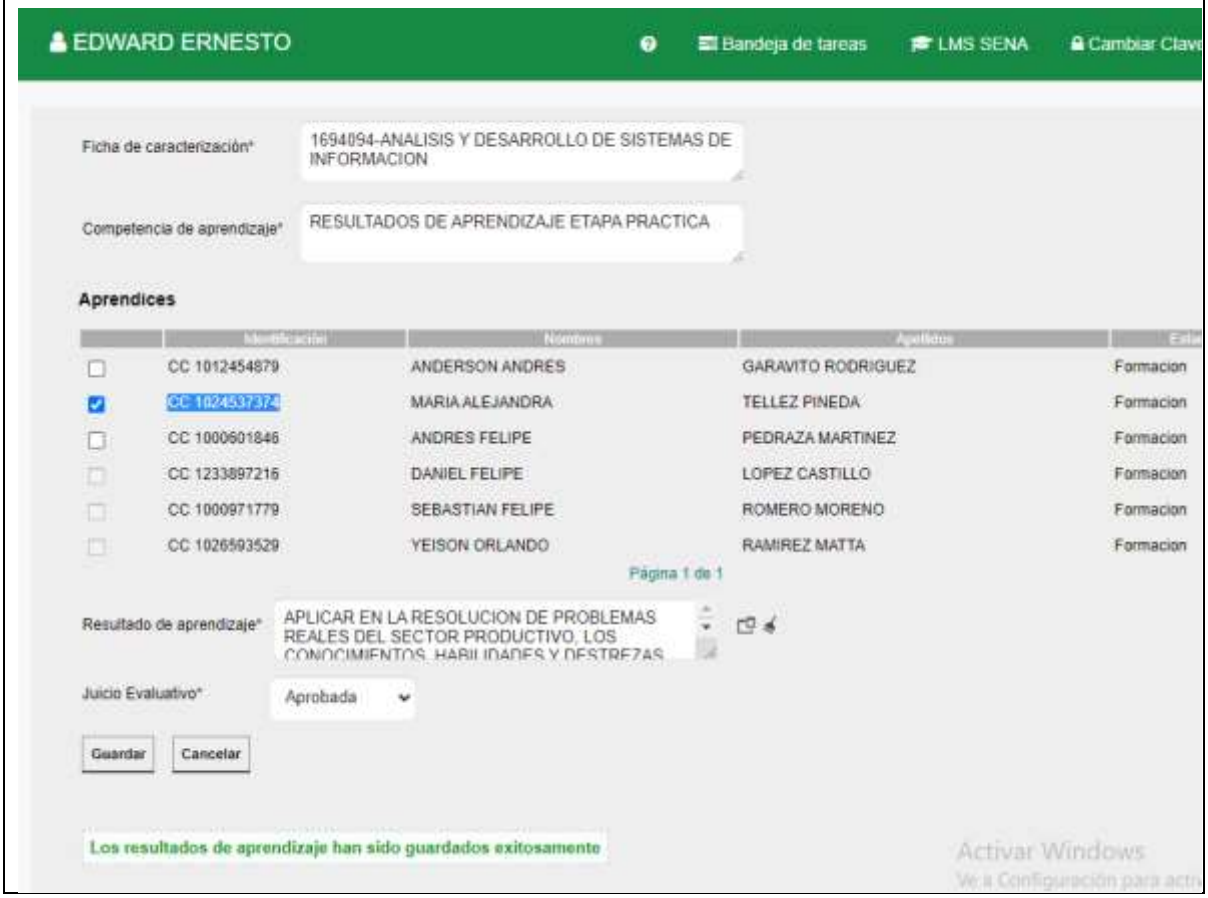
Visitas momento: 1 al 5,

Ficha	programa	Cantidad
1694094	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1
1906812	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2
2025254	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1
2142690	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	2
2233461	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	9
2250222	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	5
2250242	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	11
Total general		**31**

TERRITORIUM

(LAS EVIDENCIAS DEBEN COINCIDIR CON LA GUÍA DE TERRITORIUM APLICADA AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA) : Las fichas tenían acumulados varas actividades de EP, por evaluar desde noviembre por testimonio de los mismos aprendices, se gestionaron bastantes evaluaciones algunas de las cuales se deja un ejemplo de lo evaluado, un aprendiz que terminó no se había hecho nada, se evaluó totalmente y la calificación generó el Juicio en Sofiaplus. Se evaluación varios aprendices, está en proceso y como son bastantes sigue en proceso de evaluación.

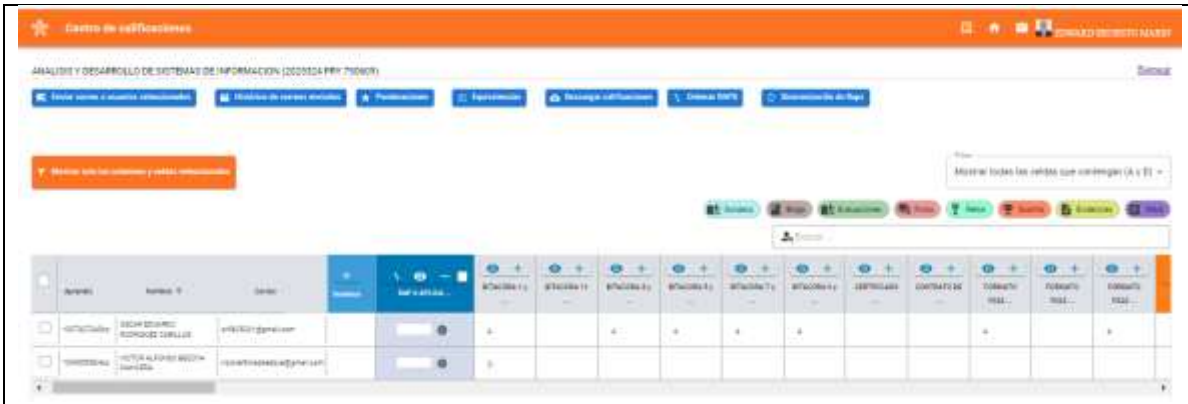
Ficha 1694094, Territorium julio de 2022





Centro de calificaciones

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025324)



ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025254)



Apreciados aprendices

Reciban un cordial saludo, muchas felicitaciones a los aprendices que ya subieron todas las "Evidencias", y están aprobadas, los invito a que envíen al correo eemarin@sena.edu.co los tres archivos en PDF como se ha indicado y se indica a continuación

En el **primer archivo** en PDF debe anexar los documentos que se relacionan a continuación y en el mismo orden:

1. Las doce bitácoras en orden cronológico.

En el **segundo archivo** en PDF deben relacionar los siguientes documentos en el mismo orden que los relaciono:

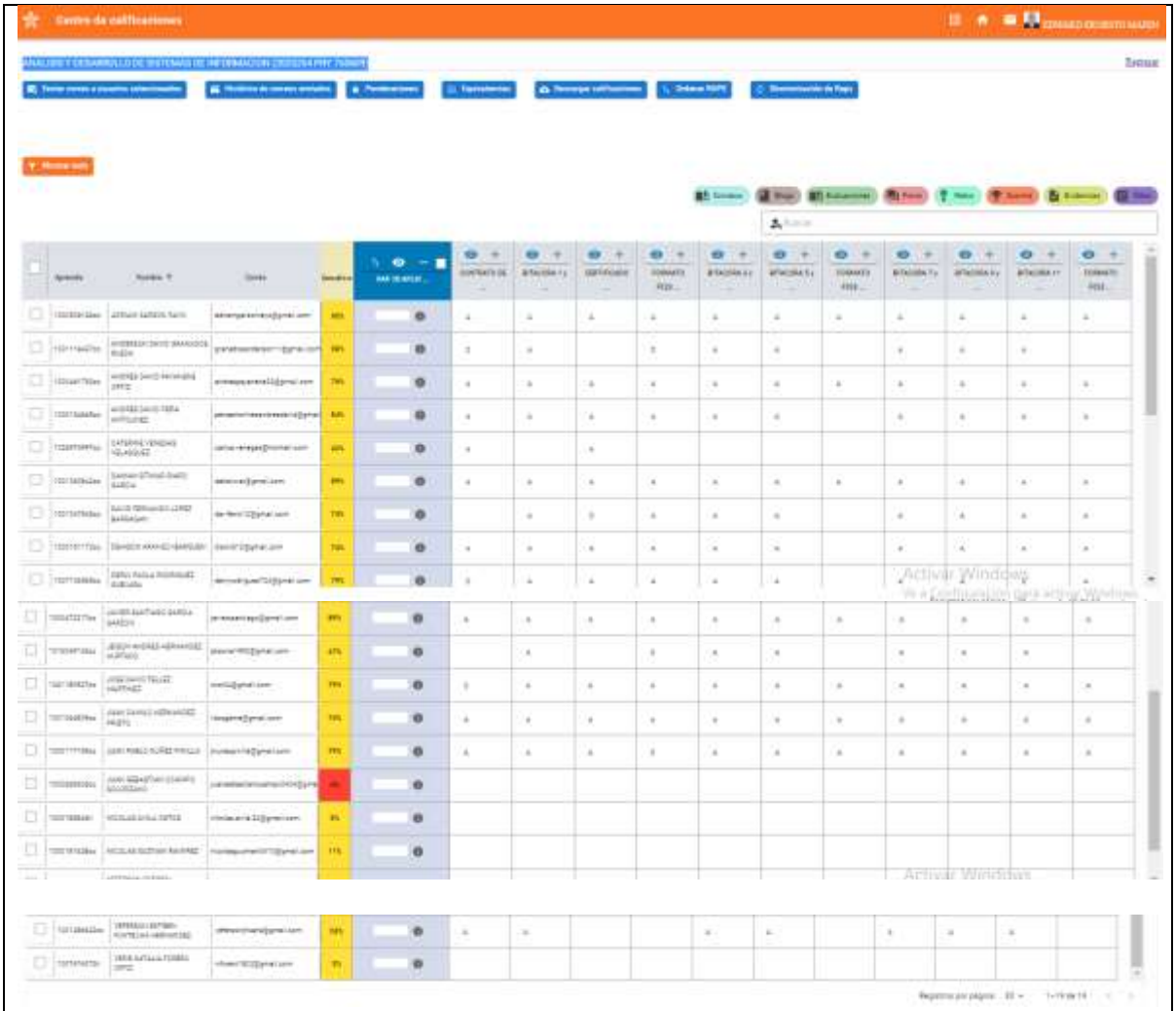
1. Los tres formatos de F-023 Concertación de actividades, visita parcial y visita final
2. Los tres formatos de acta Concertación de actividades, visita parcial y visita final
3. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
4. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral)

En el **tercer archivo** en PDF deben relacionar los siguientes documentos en el mismo orden que los relaciono:

1. Fotocopia del documento de identidad
2. Fotocopia del carné
3. Evidencia de destrucción del carné
4. Certificado de la agencia pública de empleo
5. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
6. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
7. Anexar el pantallazo de TERRITORIUM en donde tiene aprobada todas las actividades.
8. Certificación de la empresa con funciones

Los que cumplan los requisitos, serán recibidos en el correo eemarin@sena.edu.co

Aquellos aprendices que tienen no aprobaron alguna de las evidencias pueden volver a subirla corregida dependiendo la inconsistencia que puede ser por firmas, documento equivocado, dos bitácoras en un solo formato (deben ser una bitácora por cada quince días)



ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025316)

- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas

Publicación prioritaria



EDWARD ERNESTO MARIN TORRES
fecha de inicio: 01 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022

Asunto: Certificación

Apreciados aprendices:

Reciban un cordial saludo,

Muchas felicitaciones a los aprendices que ya subieron todas las "Evidencias", y están aprobadas, los invito a que envíen al correo eemarin@sena.edu.co los tres archivos en PDF como se ha inidcado y se indica a continuación:

En el **primer archivo** en PDF debe anexar los documentos que se relacionan a continuación y en el mismo orden:

1. Las doce bitácoras en orden cronológico.

En el **segundo archivo** en PDF deben relacionar los siguientes documentos en el mismo orden que los relaciono:

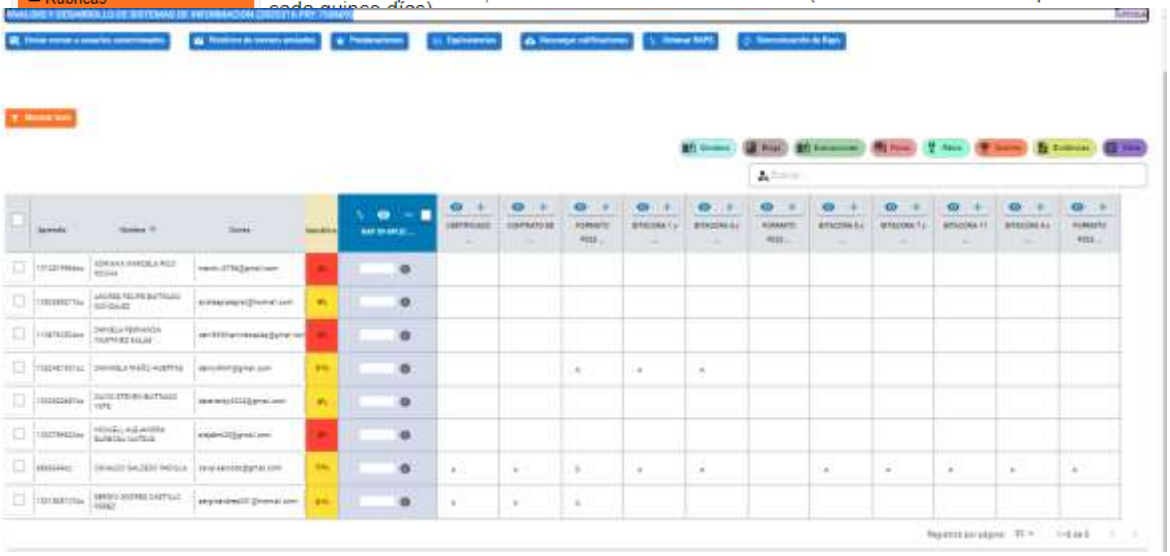
1. Los tres formatos de F-023 Concertación de actividades, visita parcial y visita final
2. Los tres formatos de acta Concertación de actividades, visita parcial y visita final
3. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
4. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral)

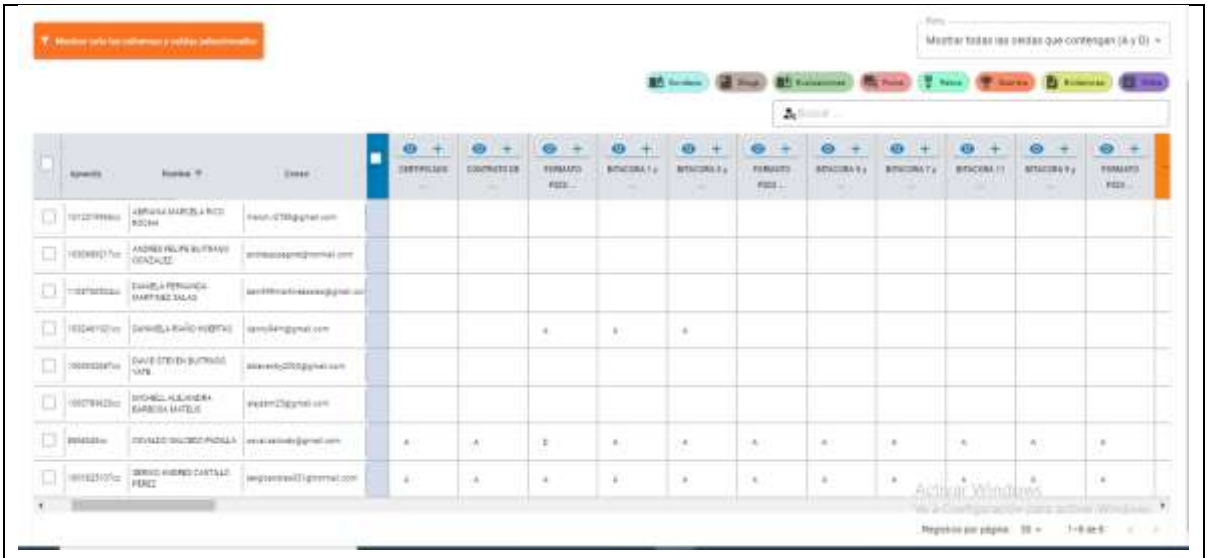
En el **tercer archivo** en PDF deben relacionar los siguientes documentos en el mismo orden que los relaciono:

1. Fotocopia del documento de identidad
2. Fotocopia del carné
3. Evidencia de destrucción del carné
4. Certificado de la agencia pública de empleo
5. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
6. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
7. Anexar el pantallazo de TERRITORIUM en donde tiene aprobada todas las actividades.
8. Certificación de la empresa con funciones

Los que cumplan los requisitos, seran recibidos en el correo eemarin@sena.edu.co

Aquellos aprendices que tienen no aprobaron alguna de las evidencias pueden volver a subirla corregida dependiendo la inconsistencia que puede ser por firmas, documento equivocado, dos bitácoras en un solo formato (deben ser una bitácora por







Id Resultado (REA_ID): 436264

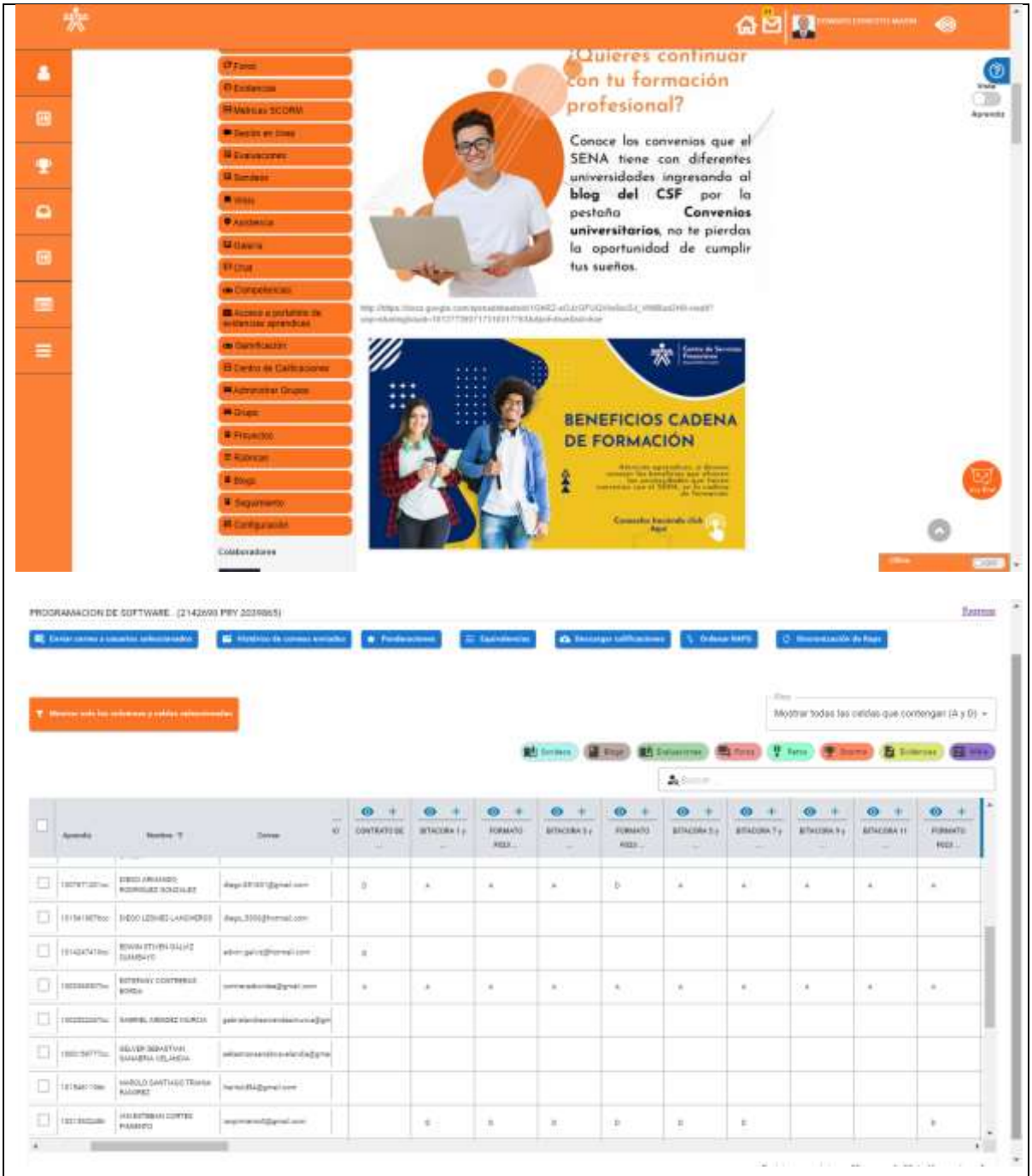
Resultado de Aprendizaje: RAP 59 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y MET

Marque las notas que requiera sicronizar.

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado
1001825107cc	Sergio Andres	Castillo Perez	A	Sincronizado Satisfactoriamente

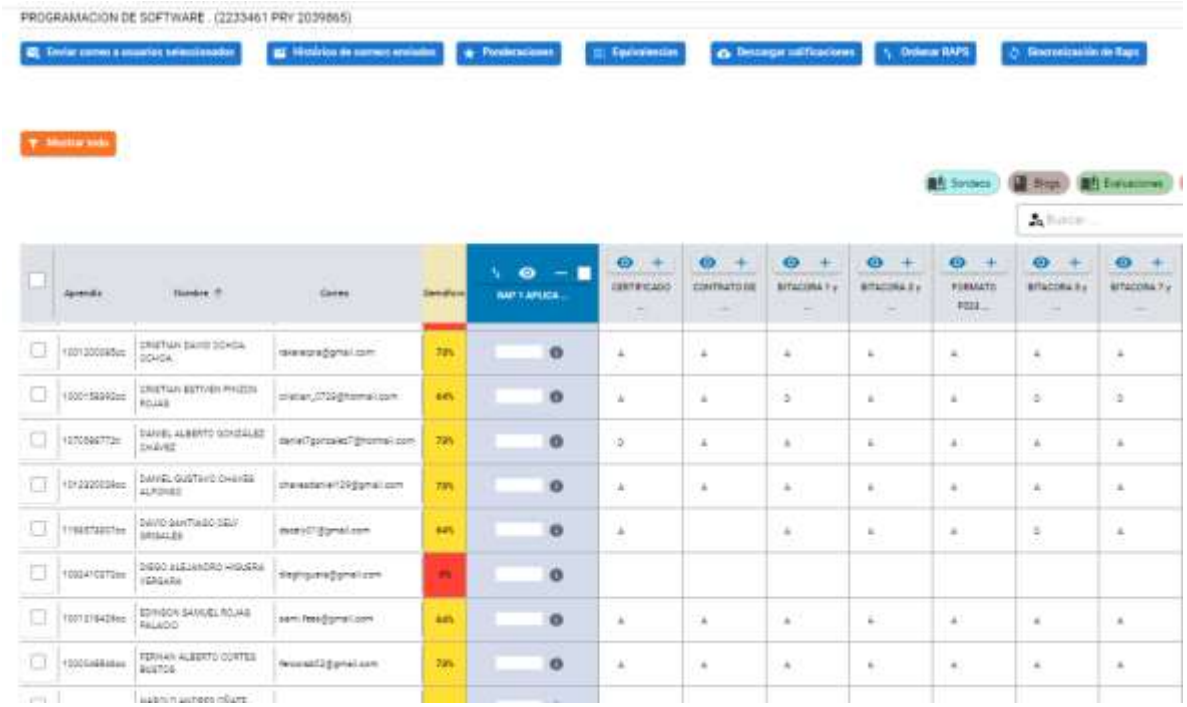


PROGRAMACION DE SOFTWARE . 2142690

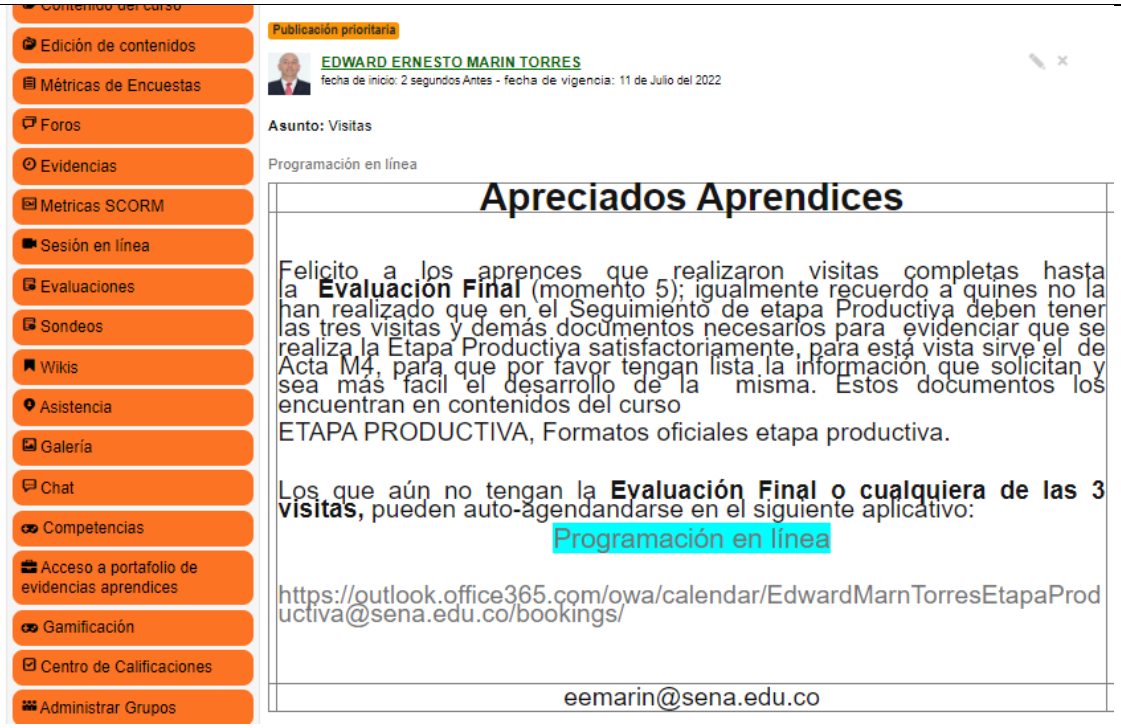


PROGRAMACION DE SOFTWARE. (2233461)

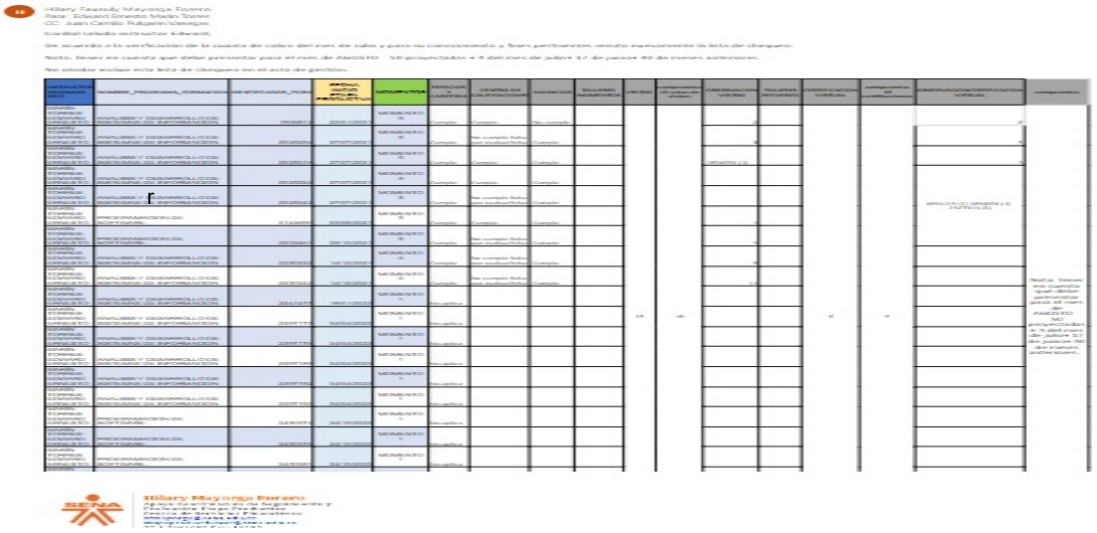




2250242 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.



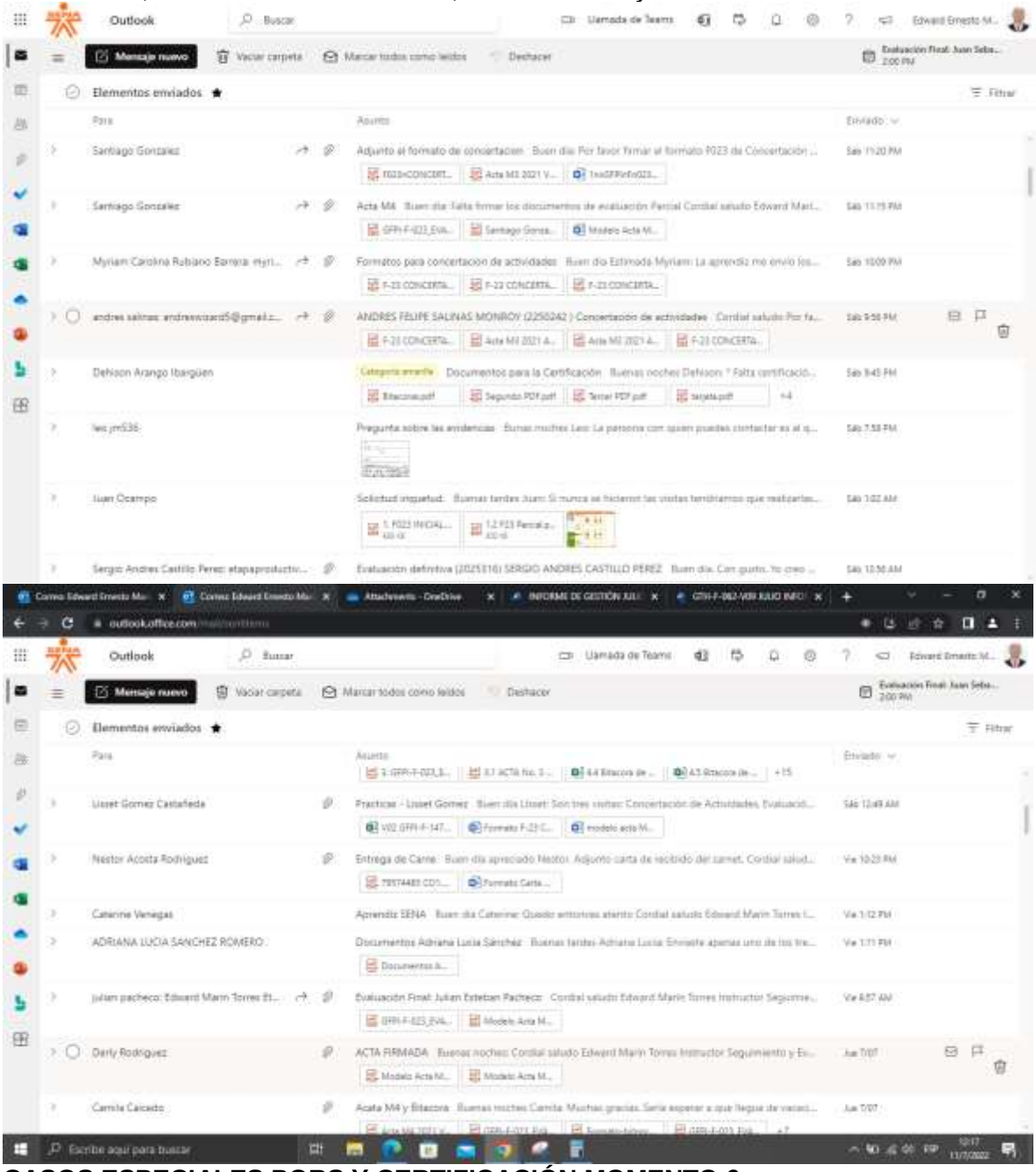
VISITAS

TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES DE REFUERZO
CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

RESPUESTAS A CORREOS ELECTRÓNICOS

Se realizan más de 90 correos electrónicos de respuestas relacionadas con visitas acumuladas, actividades en Territorium, certificaciones y otros



CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

(RESUMEN PUNTUAL, FICHA, PROGRAMA, NUMERO APRENDICES ATENDIDOS Y NUMERO DE PQRS CONTESTADAS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6 CON NÚMERO DE ACTA)

Acta 718-2022

1	1694119	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1000929611	Carreño Rojas Maicol Yecid

Acta 802-2022

2	2025254	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1001064809	Juan Camilo Hernandez Prieto
3				CC	1000503133	Adriam Garzon Rayo
4				CC	1001060842	Damian Stiwar Riaño Garcia

Acta 837-2022

5	1694094	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1024537374	Maria Alejandra Téllez Pineda
6	2025316			CC	1001825107	Sergio Andres Castillo Perez

Acta 921-2022

7	1906812	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1002683372	Adriana Lucia Sanchez Romero
8	2025254			CC	1000161172	Dehison Arango Ibarguen

Acta 971-2022

9	2025316	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1000932687	David Steven Buitrago Yate
10				CC	8866349	Osvaldo Salcedo Padilla

Acta 977-2022

11	2327313	Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras	Técnico	CC	1005603848	Arrieta Garcia Dana Caroli
12				CC	1016098100	Molano Natib Paula Andre
13				CC	1010038947	Rangel Meza Derly Cather

Acta 1000-2022

14	2025254	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1000117159	Juan Pablo Nuñez Pinilla
15				CC	1007106565	Derly Paola Rodriguez Guev

COMPROMISOS

Nota:

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

Presentar para el mes de AGOSTO 50 proyectadas + 4 del mes de julio+ 17 de junio+ 40 de meses anteriores.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de julio 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Edward Marín Torres	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD ERNESTO MARIN TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141467 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141466 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD ERNESTO MARIN TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS