1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	[X]	INFORME FINAL	[ ]
Cuota Número: 4			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4145.010.26.1.0541 de 2022			
Nombre completo del contratista: GEILER ANDRES MOSQUERA PALACIOS			
Documento de identificación: 1.023.943.726 de Bogotá DC			
Nombre del supervisor: LILIANA OTALVARO MARÍN			
Organismo: secretaria de Salud Pública			
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, en la asistencia técnica para la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en el desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI” con FICHA BP 26002761.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 1/Febrero/2022		Fecha terminación 30/Junio/2022	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: VENTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($21.440.000)			
Adición: Valor Adicional:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044982941 Referencia, Pago: 1426705934 Operador: simple Fecha de Pago: abril 25 de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: No Aplica estampillas pro Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Diseñar e implementar capacitaciones en Participación Social	1.1. Desarrolló capacitaciones en Control Social con jóvenes aprendices del SENA (Actas TRD 156 y 192) 1.2. Brindó capacitación a agentes educativas de la UTS San Marino en Exigibilidad del derecho a la salud (Actas 181,182 y 4145.020.14.82.35)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y mecanismos de Participación	1.3 Realizó la segunda sesión de capacitación en Participación y Control Social con miembros de la fundación FUNDESOPAC (Acta TRD 158) 1.4. Participó En Monitoreo a planes de acción correspondiente al mes de abril (Acta TRD 159) 1.5. Actualizó directorio de actores de las comunas 17 y 20, identificando nuevos líderes de las JAC y JAL (Directorios actualizados) 1.6. Diligenció link de reporte de actividades desarrolladas (Matriz Consolidada de acciones desarrolladas) 1.7. Participó en reunión del grupo participación social en la que se presentó la propuesta de evaluación de acciones (Acta TRD 188) 1.8. Brindó capacitación en generalidades del Control Social a miembros de veedurías ciudadanas y organizaciones sociales (Ficha de Capacitación/acta) 1.9. Desarrolló capacitación con usuarios de la fundación Ideal (Acta)
Diseñar e implementar el plan de la Política de Participación Social en Salud y el plan de participación ciudadana	2.1. Participó en mesa de trabajo institucional para la implementación de la política de participación social en salud (Actas) 2.2. Acompañó al equipo de Infancia, Adolescencia y juventud en la preparación de la capacitación en Control Social y la socialización del proyecto de inversión a sus grupos de valor (Acta TRD 4145.020.14.59.159) 2.3. Participó en reunión de equipo encargado de movilizar la meta del plan de la PPS relacionada con el boletín semestral para definir los contenidos a incluir en dicha pieza comunicacional (Acta TRD 165). 2.4. Brindó capacitación en Control Social al grupo de agentes sociales de cambio en articulación con el equipo funcional Infancia, Adolescencia y Juventud (Informe de capacitación) 2.5. Participó en la socialización del proyecto del equipo funcional Infancia, Adolescencia y Juventud (Acta) 2.6. Proyectó oficio dirigido a referentes de la mesa de trabajo institucional para recopilar información a incluir en el boletín semestral (Oficio) 2.7. Ajustó el marco normativo del documento informe final de la política de participación social en salud. (Documento)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	2.8. Participó en Asistencia técnica brindada a la Red de Salud del Norte para la identificación de necesidades y articulación de acciones (Acta TRD 177) 2.9. Lideró comité editorial para la construcción del Boletín semestral de procesos participativos (Documento con información a incluir) 2.10. Remitió Brief al equipo de comunicaciones solicitando la elaboración de piezas comunicacionales (Brief)
Implementar actividades de asistencia técnica para la ejecución del plan de gestión comunitaria	3.1. Brindó asistencia técnica a las veedurías en Salud Veersalud y Revivac para el seguimiento a la Política de Salud Mental para Cali (Acta TRD 148). 3.2. Realizó informe de gobierno al barrio Floralia (Informe Gobierno al barrio) 3.3. Participó en reunión con veedurías ciudadanas brindando asesoría para el Control social a la Política de Salud Mental-Asesoría al líder comunitario en el fortalecimiento de la participación en espacios de decisión (Acta TRD 174). 3.4. Acompañó a las veedurías ciudadanas en salud Veersalud y Revivac en la formulación del plan de formación en el marco de su objeto de Control Social. (Acta TRD 190). 3.5. Acompañó a líderes de la comuna 17 en la mesa de trabajo propuesta de proyectos y análisis de pertinencia de la meta (Acta TRD 4173.417.3.62.18) 3.6. Acompañó la formulación colaborativa de los proyectos de situado fiscal de salud mental en la comuna 17 (Acta) 3.7. Acompañó a líderes de la comuna 17 en espacio de socialización de la estrategia de vacunación antirrábica en el territorio (Acta)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexa evidencias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES



LILIANA OTALVARO MARIN
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 13/mayo/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.