S. Fam Plas

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM / icontec ISO 9001 CO-SC-CERS7825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM**	Ciudad de Marinilla
	FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	

Marinilla, 13 de Julio de 2022

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO con CC 1.038.408.285 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 95SF2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales 03 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!" correspondiente al periodo desde 01 hasta el 30 de junio, pago N° 05

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.008.4104.22 SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CDA 70%, por valor de $3.785.250, incluidos impuestos y retenciones a que haya lugar, según el PAC y Registro Presupuestal N° 174.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO
Supervisor

13 JUL 2022

Julio 25/22

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Ciudad de Marinilla

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			**13/07/22**
INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05	5 de 7	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/06/22	HASTA EL	30/06/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	95SF2022		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22		
OBJETO: Prestación de servicios profesionales 04 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!"				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	CLAUDIA MILENA GÓNZALEZ SOTO		
	NIT o CÉDULA	1.038.408.785		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO		
	CÉDULA	70.901.046		
FECHA DE INICIO	01/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/08/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	El valor gel contrato asciende hasta la suma de ($26.496.750) VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS; MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS, incluido impuestos y retenciones a los que haya lugar. Valor definido en la escala de valores que tiene la entidad según el nivel educativo					
PLAZO	**INICIAL**	Siete meses (7) a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 10 de septiembre de 2022.					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	198	25/01/22	**CRP N°**	174	26/01/22	

POLIZA INICIAL			
48-46-101001870	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022	
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
CALIDAD		01/02/2022	10/01/2023

CUMPLIMIENTO	01/02/2022	10/09/2023

POLIZA INICIAL			
NUMERO	48-54-101000106	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
F EXPEDICION	01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022

AMPAROS	VIGENCIAS DESDE	HASTA
RESPONSABILIDAD CIVIL	01/02/2022	10/09/2022

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1.Garantizar la ejecución y aplicación rigurosa de los protocolos de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio o la propagación del COVID-19.	Se da cumplimiento a las políticas de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio del COVID-19.	Se anexa registro fotográfico, donde se evidencia el uso de los elementos de bioseguridad. (anexo 1)
2.Presentar un plan de trabajo mensual donde articule las actividades a desarrollar y la evaluación de las misma después de ejecutadas, en coordinación con el equipo de profesionales del deporte para el adulto mayor del centro día.	Se realizo trabajo durante este mes para actividad física, especializados en higiene postural, fuerza coordinación físico-cognitiva, equilibrio y trabajo motor	Presentación plan de trabajo y descripción del mismo. (Anexo 2)
3.Desarrollar mínimo 2 sesiones mensuales de mantenimiento físico a cada uno de los 10 grupos del adulto mayor asignado. Carga asistencia en el sistema SINERGIA.	Se realizo mantenimiento físico grupales en veredas 6 y 6 urbano basado en movimientos, posturas y coordinación. SINERGIA	Se anexa registros fotográficos y planilla (Anexo 3)
4.Desarrollar mínimo 4 sesiones semanales de mantenimiento físico recreativo y promoción de estilos de vida saludable con adultas y adultos mayores (Caminatas, baile aeróbico, actividad acuática entre otros) abierto a la población adulta mayor del municipio y aprovechando espacios diferentes al centro día. Cargando la asistencia al sistema SINERGIA.	Se realizaron 282 actividades físicas con el adulto mayor como rumba aérobica, caminata y actividades terapéuticas. 80 beneficiados en hidro aérobicos, donde se trabajó con pelota terapeuta, baile acuático y coordinación.	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 4)

5.Desarrollar mínimo 12 sesiones al mes en promedio de mantenimiento físico especializado a los adultos mayores con necesidades específicas de acompañamiento, en grupos permanentes en centro día con una intensidad mínima de tres veces semana. (Diagnóstico inicial, seguimiento periódico, trabajo interdisciplinario, remisión si es del caso. Realizando toma de peso, porcentaje de grasa corporal, porcentaje de musculo, nivel de grasa visceral, índice de masa corporal, y seguimiento del proceso, presentando informes de seguimiento) Cargar Información en el sistema SINERGIA.	Se realizaron 223 especializados para las personas con hipertensión	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 5)
6.Presentar un informe mensual por cada grupo permanente con necesidades específicas de acompañamiento con el seguimiento del estado físico y los resultados de los indicadores exigidos en el objetivo anterior.	En el presente mes se realizó el test de Cúper, evaluando en 15min cuanto ejercicio realizan con higiene postural .	Se cargó informe el sistema y se presentó a los participantes
7.Realizar y presentar un informe mensual por cada uno de los grupos asignados con el seguimiento del estado físico y estilo de vida saludable de los participantes, en especial de los que necesiten atención específica, o intervención y remisión con otros profesionales del equipo del centro día.	Se presentó informe a cada uno de los grupos del proceso. Se realizó ejercicios coordinativos, calentamiento y ejercicio aeróbico, agregamos que se ha notado gran mejoría en todos los adultos mayores atendidos	Se presento informe en el sistema
8.Participar activamente en la reunión mensual formativa con los líderes de los grupos urbanos y rurales.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	N/A
9.Participar activamente en la jornada de trabajo y coordinación mensual con el equipo de profesionales del centro día.	Participe activamente en la reunión con el equipo de trabajo para la organización de un plan para una excelente labor con el adulto mayor, esta se realizó el 28 de junio	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 9)
10.Velar por la seguridad y protección de los elementos deportivos dispuestos para	Se dispone a limpiar según los protocolos de	De evidencia se tiene los

el trabajo con los adultos mayores.	bioseguridad y dejar el lugar de trabajo y los elementos deportivos según corresponde y debidamente organizados para mejor conservación	utensilios adecuadamente organizados y desinfectados-
11.Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, según programación previa	Participe en la actividad masiva del "No al maltrato del adulto mayor" que se realizó el día 15 de junio.	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 11)
12.Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando sus acciones en los formatos establecidos.	Se cumple con la implementación de los formatos establecidos en el Sigem, según es evidente en el presente informe y sus anexos. Mes de JUNIO.	Se registra el informe en el sigem
13.Participar activamente en las diferentes actividades de la Secretaría de Familia e Inclusión Social que se programen.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	N/A
14.Entregar el informe mensual y consolidado trimestral de las fichas de seguimiento con las evidencias respectivas en el formato 929 del Sigem, del siguiente producto en cuanto a su alcance: - 1.1.6.5 Implementar Entre Las Secretarias 1 Plan De Acción Anual Del Plan Municipal De La Política Pública Del Adulto Mayor.	En el presente mes se presentó un consolidado del informe 929, en el componente de educación física. Se envía en medio magnético a el coordinador del centro día, Se resume las actividades realizadas en el primer trimestre 2022.	Se evidencia excelente avance en su motricidad, coordinación, fuerza e higiene postural, atención y participación del adulto mayor. Estos avances son grandes reflejos de la constancia y amor que se ha puesto en el programa del adulto mayor y siempre demostrando que la actividad física es la base para tener un estilo de vida saludable.
15.Presentar en medio magnético y físico informe de las distintas actividades desarrolladas con la periodicidad requerida para los respectivos pagos y un informe final ejecutivo consolidado con sugerencias y recomendaciones de mejora.	Se presenta informe físico magnético con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informe físico y magnético periodo 1 de junio al 30 de junio de 2022, entregado el 12 de julio de 2022
16.Las demás que sean inherentes al	N/A	N/A

objeto del contrato.		

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	71,42%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	26/01/22	[$26.496.750]
TOTALES		**[$26.496.750]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
PAGO N 1	08/03/22	2022-00372	[$3.785.250]
PAGO N 2	07/04/22	2022-00698	[$3.785.250]
PAGO N 3	10/05/22	2022-01062	[$3.785.250]
PAGO N 4	14/06/22	2022- 01506	[$3.785.250]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$15.141.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$ 3.785.250]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$18.926.250]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**71,43%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad. Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud. Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 Los demás que se generen.

Para constancia se firma a la fecha, en el Municipio de Marinilla.

LEONARDO DE JESUS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE1877

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-1890

Fecha/Estado
18/07/2022 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 03 DESDE EL AREA DE EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTOMAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". MES DE JUNIO DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **3,535,423.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
198	174	22	08	2.3.2.02.02.008.4104.2201	Servicios Para La Atención Integral De Los Adultos Mayores Del CDA 70%	$3,785,250.00

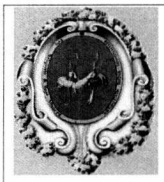
TOTAL: **$3,785,250.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$3,785,250	$151,410				

TOTAL Deducibles: **$249,827.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

Usuario Pago:
GHENAO
1890

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-01877

Fecha de Pago: 22-07-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 03 DESDE EL AREA DE EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTOMAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". MES DE JUNIO DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 1890

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	64791069937	ND-1239	GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id	$3,535,423.00
			Total:	**$3,535,423.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$3,785,250	$151,410				
TOTAL Deducibles:			**$249,827.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO