PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2022

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385315
Coordinador Academico
Centro Acuidola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385315 **del año 2022**

GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.459.751 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE ($21.525.000). El valor de los honorarios para el Tecnico Profesional o Tecnico es por la suma de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000) por periodos fijos de la siguiente forma: 1) Siete pago iguales por un valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000).

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional en el marco del programa Fondo de Industria para la Construcción programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**FICHA: 2588817 REENTRENAMIENTO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**	**Desarrollo de la estructura curricular** **ANEXO 1**

		FICHA: 2594620 AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS **FICHA: 2598768 AVANZADO TRABAJO EN ALTURAS** **FICHA: 2602340 AVANZADO TRABAJO EN ALTURAS**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**Desarrollo de la estructura curricular del programa AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**	**Formato planificación de eventos** **ANEXO 2**

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Sondeo inicial de presaberes**	**Mesa redonda**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del a	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	**Asistencia tomada en clases**	**No presentan inasistencias**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	**Aprendices asociados**	**Pantallazo de sofia plus ANEXO 3**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	**Juicios evaluados y listados enviados a certificación**	**Correos electrónicos enviados ANEXO 4**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**Uso de sofia plus para gestión de la formación**	**SOFIA PLUS**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

	desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**Captura de pantalla de SOFIA PLUS**	**SOFIA PLUS ANEXO 5**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**Formatos SIGA para la gestión de la formacion**	**PORTAFOLIO**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	**Equipos y ambiente de formacion de trabajao en alturas**	**ANEXO 6**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**Presentacion de informe de gestión contractual**	**Informe de gestión contractual**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**Formacion impartida en base a las directrices dadas por la resolución 1178 de 2017.**	**Link de descargar de la resolución.** **ANEXO 7**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	**Almacenamiento adecuado de los equipos de trabajo seguro en alturas en la bodega del ambiente de formación en el CAAG**	**FOTOGRAFICO** **Anexo 6**
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	**Presentar el informe contractual del mes vigente y los documentos anexos,**	**Formato informe contractual mensual de ejecucion**

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	**planilla de pago descargada de SI contratista y el pago de seguridad social emitida por aportes en línea según numero 9437712609 correspondiente al mes de junio.**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9437712609, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Gabriel Fernando Barreto gomez
Contratista
C.C. No. 84.459.751

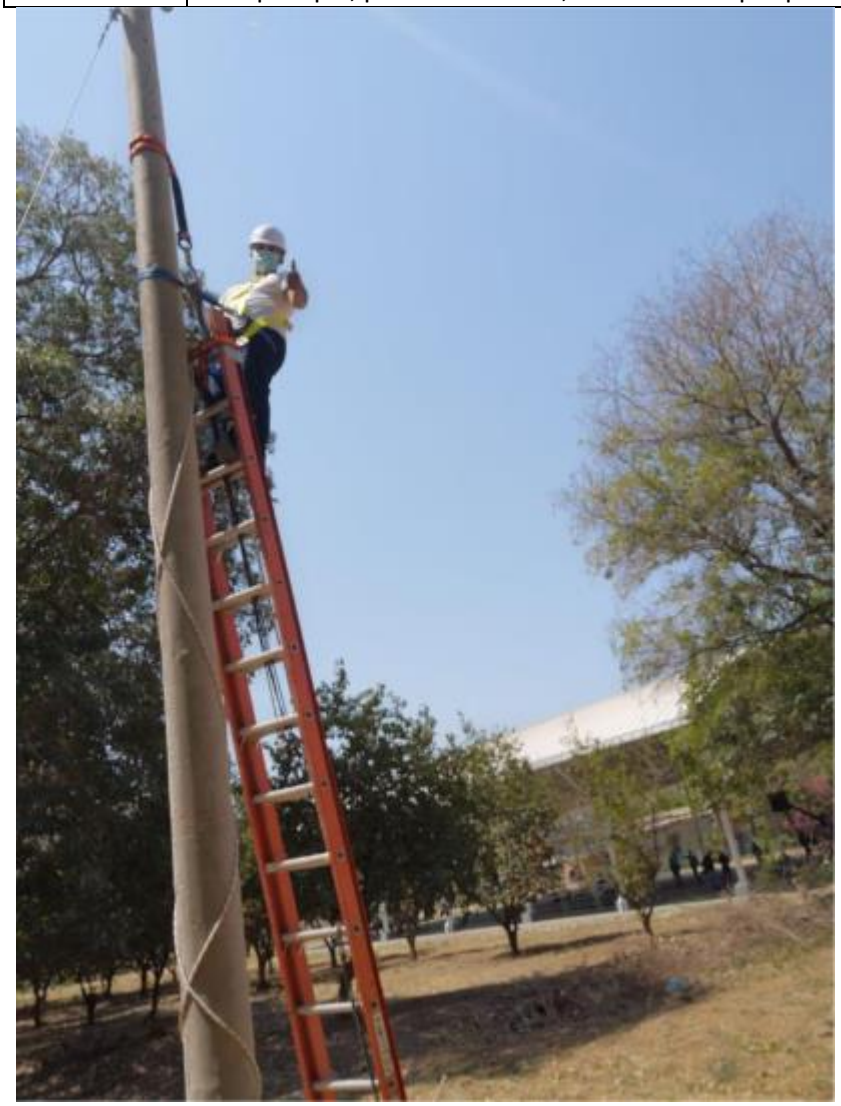
Recibí a satisfacción:

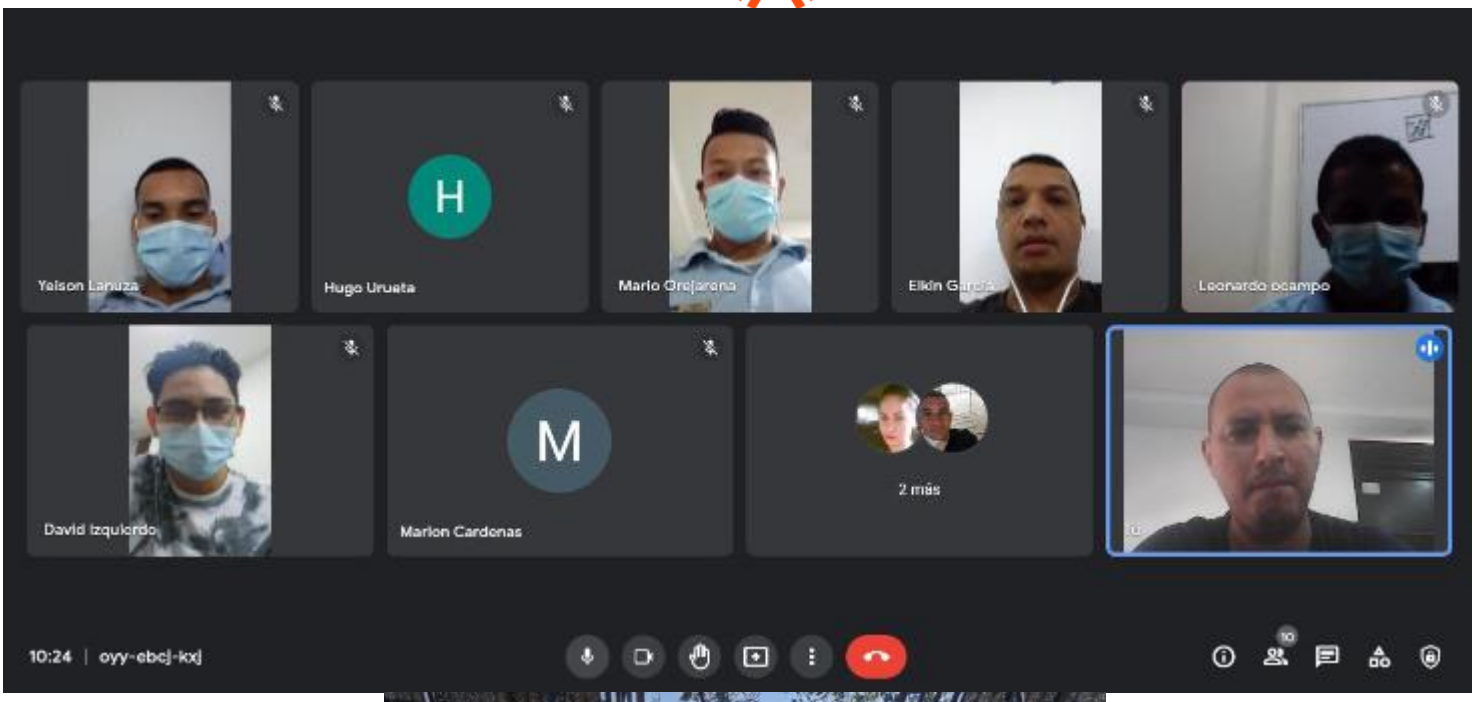
Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385315
Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.




Yeison Lanuza
H
Hugo Urueta
Mario Orejarena
Elkin Garcia
Leonardo ocampo
David Izquierdo
M
Marlon Cardenas
2 más
10:24 | oyy-ebcj-kxj



ANEXO 2:

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

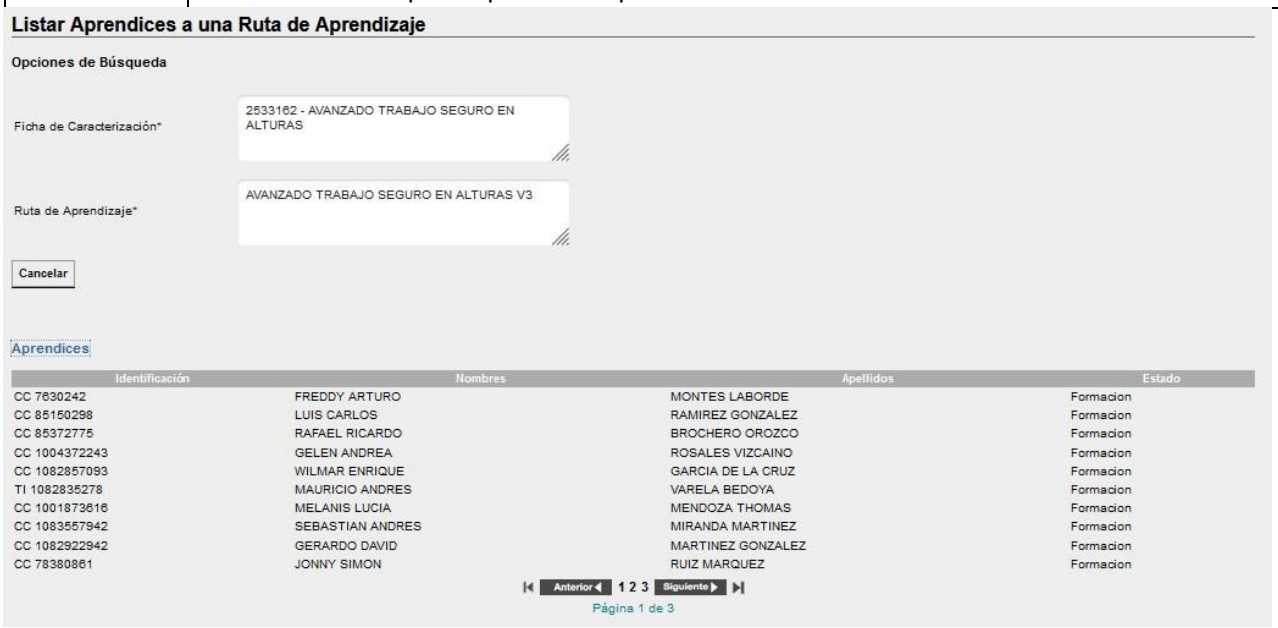
No FICHA:	2533162 - 2539399
NOMBRE DEL PROGRAMA:	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22620414
HORAS ETAPA LECTIVA	40
FECHA FINALIZACIÓN	

TOTAL HORAS PROGRAMADAS 40

ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN EN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA Lun Mar Mié Jue Vie Sáb	HORARIO	INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA	8	REPORTAR LAS INCONSISTENCIAS EN EL TRABAJO EN ALTURAS PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5	X X	8:00 am a 5:00 pm	5/04/2022	6/04/2022	
		8	APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5	X X	8:00 am a 5:00 pm	6/04/2022	7/04/2022	
		8	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS PARA TRABAJO EN ALTURAS PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5	X X	8:00 am a 5:00 pm	7/04/2022	8/04/2022	
		8	REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5	X X	8:00 am a 5:00 pm	8/04/2022	11/04/2022	

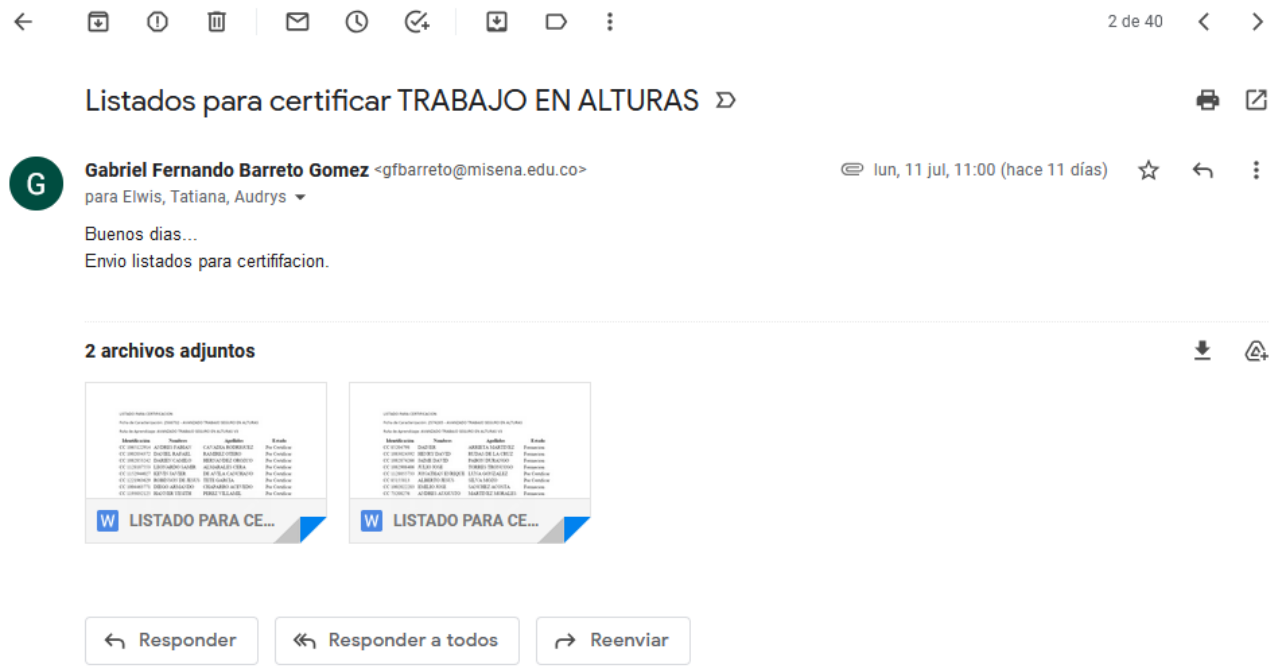
ANEXO 3:

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación



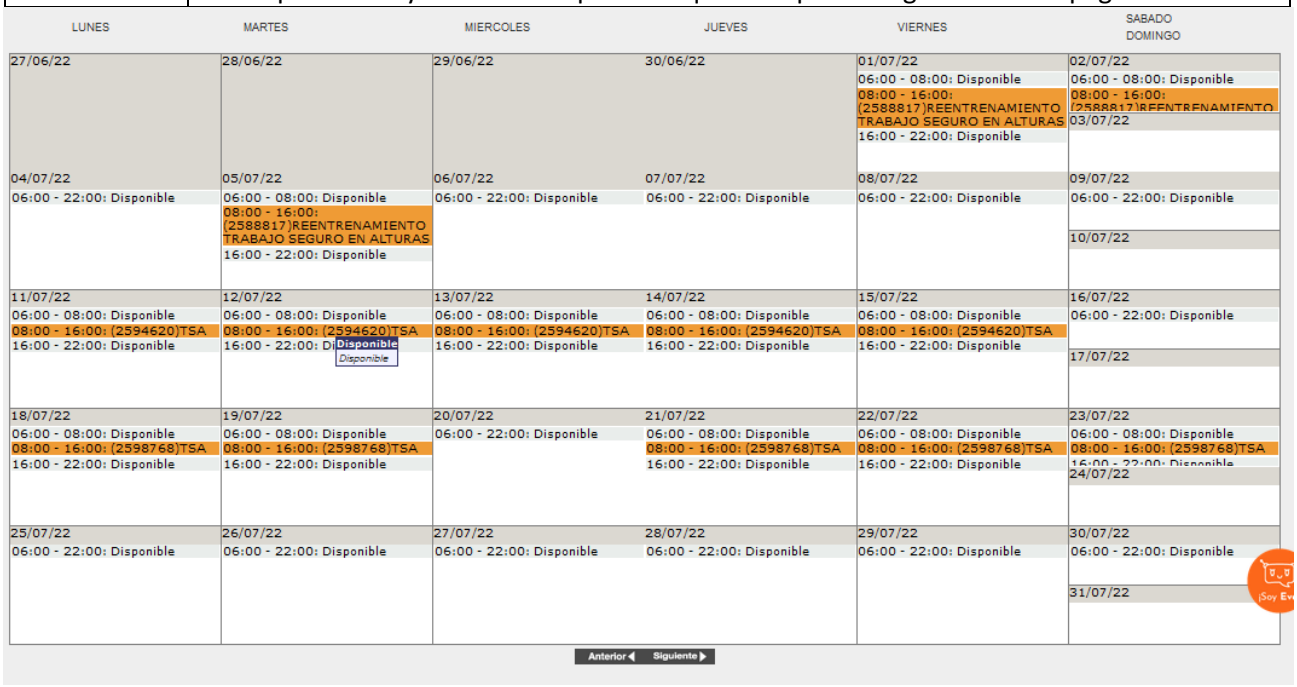
ANEXO 4:

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje



ANEXO 5:

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/06/22	28/06/22	29/06/22	30/06/22	01/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2588817)REENTRENAMIENTO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS 16:00 - 22:00: Disponible	02/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2588817)REENTRENAMIENTO
04/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	05/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2588817)REENTRENAMIENTO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS 16:00 - 22:00: Disponible	06/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	07/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	08/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	09/07/22 06:00 - 22:00: Disponible
11/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2594620)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	12/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2594620)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	13/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2594620)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	14/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2594620)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	15/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2594620)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	16/07/22 06:00 - 22:00: Disponible 17/07/22
18/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2598768)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	19/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2598768)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	20/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	21/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2598768)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	22/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2598768)TSA 16:00 - 22:00: Disponible	23/07/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2598768)TSA 24/07/22
25/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	26/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	27/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	28/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	29/07/22 06:00 - 22:00: Disponible	30/07/22 06:00 - 22:00: Disponible 31/07/22

Anterior Siguiente

ANEXO 6:

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral









ANEXO 7:

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/647970/Resoluci%C3%B3n+No+1178.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2588817 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2594620 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	23/07/2022	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA