MEMORANDO

No. 171 – 0000687

Cartagena de Indias D.T. y C, Julio 25 de 2022

PARA: Dr. EDILBERTO MENDOZA GOEZ
Contralor Departamental

DE: CRISTIAN FRANCO CASTILLO - Profesional Universitario Grado 01
Ingeniero de Sistemas

ASUNTO:	**NECESIDAD DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, INSTALACIÓN, PRUEBAS, PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SOPORTE QUE INDIQUE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL, EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD**

La Contraloría Departamental de Bolívar, es órgano de control fiscal, de carácter técnico, con autonomía contractual, administrativa y presupuestal para administrar sus asuntos en los términos y en las condiciones establecidas en la constitución y las leyes.

A partir del año 2000, con la directiva presidencial 02 de ese año, el Gobierno de Colombia ha encaminado sus esfuerzos a que las entidades del estado cuenten con herramientas para su interacción con los ciudadanos para hacer que sus relaciones con ellos sean más eficaces, que se tenga una mejor cobertura de atención y, en especial, que la información esté permanentemente disponible para la veeduría ciudadana, logrando una mayor transparencia de sus procesos.

Un primer acercamiento a la reglamentación se dio en el año 2008, en el que se trazaron los lineamientos generales de la estrategia Gobierno en Línea, tras la publicación del decreto 1151. Dos años después, el Consejo Nacional de Política Económica y Social, discute y publica el documento Conpes 3650, Importancia Estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea, con la cual afianza las bases sobre las que se fundamenta todo el cambio en la forma en la que se visualizan y se perciben las entidades gubernamentales o las entidades de otra índole que manejen políticas públicas.

El gobierno nacional, mediante el documento Conpes 3650 de 2010 y el Decreto 2693 de 2012, reglamentaron la estrategia Gobierno en Línea, entre otras cosas, para garantizar que las entidades del estado hicieran presencia en los rincones más alejados de nuestra geografía, usando las herramientas proporcionadas por las nuevas tecnologías. Esto permite, entre otras cosas una mayor disponibilidad y oportunidad de la información generada, además de acercar al ciudadano a las entidades gubernamentales.

Por último, en el año 2012 se expide el decreto 2693, el cual reglamenta la estrategia, sus objetivos de consecución, las entidades a las cuales aplica y las disposiciones generales para la implementación.

De acuerdo a lo anterior la Contraloría Departamental de Bolívar, comprometida con el mejoramiento en la atención a la comunidad y en el marco de la estrategia de Gobierno en Línea del MINTIC, tiene la necesidad de contratar el diseño e implementación de una página web para la entidad en cumplimiento de la normatividad existe con el fin de acatar las disposiciones normativas en cuanto al principio de publicidad de las acciones que se desarrollen en cumplimiento de la misionalidad de la entidad.

La industria de la tecnología ha tenido cambios avanzados, lo que hace que las empresas tengan que estar en constante actualización tecnológica que las lleva a suplir las necesidades técnicas para atender los requerimientos de su misión, visión, soportes especializados, garantías, monitoreo, optimización de recursos, garantizando su funcionamiento diario y vida útil.

En virtud de lo anterior, la Contraloría Departamental de Bolívar, ha elaborado el presente estudio previo que tiene por objetivo establecer los criterios de conveniencia y oportunidad de la contratación orientada a satisfacer la necesidad identificada de manera precedente, mediante la implementación de la modalidad y tipología contractual que corresponda según las disposiciones normativas y ajustando las obligaciones contractuales. Lo anterior determina la necesidad y la viabilidad legal de seleccionar a un contratista persona natural o jurídica con el cual la Contraloría celebre un contrato que tendrá como objeto la: **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, PRUEBA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SOPORTE QUE INDIQUE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL, EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FASES DE INFORMACIÓN E INTERACCIÓN QUE EXIGE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA"**..

Adjunto Ficha Técnica.

Atentamente,

CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Profesional Universitario Grado 01
Planeación e Informática - Ingeniero de Sistemas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PAGINA WEB

La Contraloría Departamental de Bolívar, es órgano de control fiscal, de carácter técnico, con autonomía contractual, administrativa y presupuestal para administrar sus asuntos en los términos y en las condiciones establecidas en la constitución y las leyes.

A partir del año 2000, con la directiva presidencial 02 de ese año, el Gobierno de Colombia ha encaminado sus esfuerzos a que las entidades del estado cuenten con herramientas para su interacción con los ciudadanos para hacer que sus relaciones con ellos sean más eficaces, que se tenga una mejor cobertura de atención y, en especial, que la información esté permanentemente disponible para la veeduría ciudadana, logrando una mayor transparencia de sus procesos.
Un primer acercamiento a la reglamentación se dio en el año 2008, en el que se trazaron los lineamientos generales de la estrategia Gobierno en Línea, tras la publicación del decreto 1151. Dos años después, el Consejo Nacional de Política Económica y Social, discute y publica el documento Conpes 3650, Importancia Estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea, con la cual afianza las bases sobre las que se fundamenta todo el cambio en la forma en la que se visualizan y se perciben las entidades gubernamentales o las entidades de otra índole que manejen políticas públicas.

El gobierno nacional, mediante el documento Conpes 3650 de 2010 y el Decreto 2693 de 2012, reglamentaron la estrategia Gobierno en Línea, entre otras cosas, para garantizar que las entidades del estado hicieran presencia en los rincones más alejados de nuestra geografía, usando las herramientas proporcionadas por las nuevas tecnologías. Esto permite, entre otras cosas una mayor disponibilidad y oportunidad de la información generada, además de acercar al ciudadano a las entidades gubernamentales.
Por último, en el año 2012 se expide el decreto 2693, el cual reglamenta la estrategia, sus objetivos de consecución, las entidades a las cuales aplica y las disposiciones generales para la implementación.

De acuerdo a lo anterior la Contraloría Departamental de Bolívar, comprometida con el mejoramiento en la atención a la comunidad y en el marco de la estrategia de Gobierno en Línea del MINTIC, tiene la necesidad de contratar el diseño e implementación de una página web para la entidad en cumplimiento de la normatividad existe con el fin de acatar las disposiciones normativas en cuanto al principio de publicidad de las acciones que se desarrollen en cumplimiento de la misionalidad de la entidad.

La industria de la tecnología ha tenido cambios avanzados, lo que hace que las empresas tengan que estar en constante actualización tecnológica que las lleva a suplir las necesidades técnicas

para atender los requerimientos de su misión, visión, soportes especializados, garantías, monitoreo, optimización de recursos, garantizando su funcionamiento diario y vida útil.

En virtud de lo anterior, la Contraloría Departamental de Bolívar, ha elaborado el presente estudio previo que tiene por objetivo establecer los criterios de conveniencia y oportunidad de la contratación orientada a satisfacer la necesidad identificada de manera precedente, mediante la implementación de la modalidad y tipología contractual que corresponda según las disposiciones normativas y ajustando las obligaciones contractuales. Lo anterior determina la necesidad y la viabilidad legal de seleccionar a un contratista persona natural o jurídica con el cual la Contraloría celebre un contrato que tendrá como objeto la: "**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, PRUEBA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SOPORTE QUE INDIQUE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL, EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FASES DE INFORMACIÓN E INTERACCIÓN QUE EXIGE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA**"..

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Portal Web Institucional CMS Wordpress + Plugins Premium - Información Institucional distribuido en Páginas y Secciones - Landing Page/Pop Ups Publicitarios para Campañas -Slide o Banner Principal para destacar Información Importante - Imágenes Optimizadas para SEO Técnico - Plantilla Premium especializada en Portales Institucionales Robustos - Versión Móvil con Tecnología Responsive y AMP - Botones y Links de Call To Action (Llamada a la Acción) para Acciones específicas - Plataforma CRM Integrado para Atención al Ciudadano - Live Chat, ChatBots, Formularios de Contacto - Feed Redes Sociales - Google Analytics + Google Tag Manager para estadísticas de Visitantes Contactos y Usuarios - Optimización SEO - Pasarela de Pagos para Recaudos - Sitio Web nivel AAA, Responsive, w3c.	UND	1
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Plataforma PQRS Radicación de Solicitudes, Gestión de Solicitudes Radicadas, Configuración Tipos de Solicitudes, Gestión de Roles y Usuarios, Dashboard, Consultas y Reportes, Otros Procesos Generales.	UND	1
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Módulo para Publicar Documentos - Gestión de Datos del Documento (Fecha, Título, Formato, etc) - Consulta de Documentos en Sitio Web - Administración de Archivos y Tamaños - Estado de Contratos - Estado de Documentos	UND	1
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Configuración de Módulo Eventos y Actividades, Parametrización y Control, Reportes, Informes y Notificaciones, Gestión de Eventos y actividades, Estados y Tipos de Eventos y Actividades, Publicación de Eventos y actividades.	UND	1
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Módulo Blog Publicaciones y Noticias, Categorización de Temas, Gestión de Usuarios del Sistema, Administración de Contenidos Frontend, Botones de Compartir en Redes Sociales, SEO Técnico, Gestión de Estados de las Publicaciones.	UND	1

SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Módulo Gestión Interna de Soporte, Visitas técnicas de soporte, Asistencia Medios Digitales, Asistencia en forma Remota, Acceso a la Mesa de Ayuda.	UND	1
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Capacitación en Gobierno Digital, Gestión Administrativa y Soporte del Portal Front y Backend, SEO Técnico y de Contenido Posicionamiento Web, Seguridad de la Información	UND	1

8.1.1. EXPERIENCIA TÉCNICA MÍNIMA:

EXPERIENCIA ESPECIFICA

La experiencia se acreditará de conformidad con lo establecido a continuación:

Presentar mínimo un (1) Contrato y acta de liquidación y certificación de cumplimiento del mismo, iniciado y terminado a través del cual se acredite la ejecución de actividades iguales o similares a las que corresponden al alcance del contrato que derivará del presente proceso de selección y que el valor del mismo, sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección con entidades públicas o privadas.

Si el contrato fue ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la experiencia que debe informar el proponente será la correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en la respectiva forma asociativa.

Cuando se trate de contratos ejecutados en forma asociativa, para acreditar la experiencia requerida se deberá adjuntar copia del respectivo documento de conformación de la forma asociativa.

La experiencia requerida en la presente invitación se debe acreditar mediante la aportación, con la oferta, de copia del respectivo contrato, el acta de liquidación y certificación de cumplimiento del mismo, documentos que deberán estar firmados por las personas competentes, de la entidad contratante.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En los casos en los cuales, una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.

En caso de presentar certificaciones en consorcio o unión temporal, será tenida en cuenta la experiencia específica de acuerdo al porcentaje de participación, para lo cual será tenido en

cuenta lo dispuesto al respecto en el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

Las certificaciones que deben aportar los proponentes deberán contener la siguiente información:

- Nombre del contratante.
- Nombre del contratista.
- Fecha de inicio y terminación.
- Objeto y/o descripción del contrato.
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
- Fecha de elaboración de la certificación
- Porcentaje de participación en la Unión Temporal o Consorcio.

Únicamente se tendrá en cuenta las certificaciones de contratos ejecutados en su totalidad.

Entiéndase por certificación, el documento expedido por la entidad estatal o por un particular.

El acta de liquidación que dé cuenta de las ejecuciones de los contratos se tendrá en cuenta para acreditar experiencia.

No se aceptan auto certificaciones.

Las certificaciones deben contener, el nombre o razón social de la persona natural y/o jurídica que la suscribe, firmada por el representante legal o quien haga sus veces.

PERSONAL TÉCNICO REQUERIDO

Debido a los requerimientos técnicos descritos anteriormente se requiere personal altamente calificado que pertenezca al equipo de trabajo del oferente. Para garantizar la correcta ejecución del contrato, La Contraloría Departamental de Bolívar, requiere que el oferente presente dentro de su equipo de trabajo, para lo cual se requiere, adjuntar las hojas de vida y certificados, así:

PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD	EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS	1	Experiencia General de 10 AÑOS, contados desde la experiencia adquirida como profesional en Ingeniería de Sistemas. Se	Experiencia especifica de 8 años en Implementación, Diseño y creación de paginas web y base de datos.

		entiende por Experiencia general, la práctica adquirida en el tiempo transcurrido a partir de la fecha de grado)	
PROFESIONAL EN MARKETING Y/O PUBLCIDAD Y/O COMUNICADOR SOCIAL	1	Experiencia General de 5 AÑOS, contados desde la experiencia adquirida como profesional en MARKETING Y/O PUBLCIDAD Y/O COMUNICADOR SOCIAL (Se entiende por Experiencia general, la práctica adquirida en el tiempo transcurrido a partir de la fecha de grado)	Experiencia especifica de 4 años Formación Pedagógica en las áreas de marketing y Publicidad.

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR EL EQUIPO PROFESIONAL:

Las certificaciones y/o contratos que acreditan la experiencia solicitada, deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser expedidas por los contratantes
- Señalar el objeto del contrato o cargo en caso de ser de planta
- Indicar fecha de inicio y terminación del contrato (Si aplica)
- Indicar el cargo ocupado dentro del contrato o dentro de la entidad.
- Indicar nombre, dirección y teléfono del contratante Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto,

el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos respecto a la formación académica:

- Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente, si a ellos hubiere lugar.
- Copia del acta de grado o diploma de título profesional y de especialización o maestría o doctorado, si a ellos hubiere lugar.

- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- En caso de que la certificación no indique el día de inicio, se tomará el último día calendario del mes señalado en la certificación o en el evento, que la certificación no exprese el día de terminación, se tomará el primer día calendario del mes señalado en la certificación o la fecha de expedición del documento, según sea el caso.

- En el evento en que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, el OFERENTE debe anexar copia del contrato y/o acta de liquidación, de tal forma que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos.

La propuesta que no cumpla con las características establecidas en la ficha técnica será rechazada, así su propuesta económica sea la más baja. La CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada.

Atentamente;

CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Profesional Universitario – Planeación e Informática
Fecha: Julio de 2022

SAII - Consulting.
Consultores Academicos
www.SAII-Consulting.com

Nit: 900490912-8

COTIZACION
661

Atendiendo su amable solicitud estamos enviando cotización de los productos requeridos, para nosotros es un placer poner nuestra compañía a su servicio.

NIT	CLIENTE	CONTACTO	FECHA	CIUDAD
890480306	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR		16-jun-2022	CARTAGENA
TELEFONO	**DIRECCION**	**E-MAIL**	**DESCUENTO**	**T. PAGO**
	CENTRO		0%	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	Portal Web Institucional CMS Wordpress + Plugins Premium - Información Institucional distribuido en Páginas y Secciones - Landing Page/Pop Ups Publicitarios para Campañas -Slide o Banner Principal para destacar Información Importante - Imágenes Optimizadas para SEO Técnico - Plantilla Premium especializada en Portales Institucionales Robustos - Versión Móvil con Tecnología Responsive y AMP - Botones y Links de Call To Action (Llamada a la Acción) para Acciones específicas - Plataforma CRM Integrado para Atención al Ciudadano - Live Chat, ChatBots, Formularios de Contacto - Feed Redes Sociales - Google Analytics + Google Tag Manager para estadísticas de Visitantes Contactos y Usuarios - Optimización SEO - Pasarela de Pagos para Recaudos - Sitio Web nivel AAA, Responsive, w3c.	1	$7.000.000	$7.000.000
2	Plataforma PQRS Radicación de Solicitudes, Gestión de Solicitudes Radicadas, Configuración Tipos de Solicitudes, Gestión de Roles y Usuarios, Dashboard, Consultas y Reportes, Otros Procesos Generales.	1	$6.000.000	$6.000.000
3	Módulo para Publicar Documentos - Gestión de Datos del Documento (Fecha, Título, Formato, etc) - Consulta de Documentos en Sitio Web - Administración de Archivos y Tamaños - Estado de Contratos - Estado de Documentos	1	$3.000.000	$3.000.000
4	Configuración de Módulo Eventos y Actividades, Parametrización y Control, Reportes, Informes y Notificaciones, Gestión de Eventos y actividades, Estados y Tipos de Eventos y Actividades, Publicación de Eventos y actividades.	1	$3.000.000	$3.000.000
5	Módulo Blog Publicaciones y Noticias, Categorización de Temas, Gestión de Usuarios del Sistema, Administración de Contenidos Frontend, Botones de Compartir en Redes Sociales, SEO Técnico, Gestión de Estados de las Publicaciones.	1	$1.000.000	$1.000.000
6	Módulo Gestión Interna de Soporte, Visitas técnicas de soporte, Asistencia Medios Digitales, Asistencia en forma Remota, Acceso a la Mesa de Ayuda.	1	$1.000.000	$1.000.000
7	Capacitación en Gobierno Digital, Gestión Administrativa y Soporte del Portal Front y Backend, SEO Técnico y de Contenido Posicionamiento Web, Seguridad de la Información	1	$2.109.244	$2.109.244

FORMA DE PAGO: A CONVENIR - ENTREGA 30 DÍAS HÁBILES - SOPORTE 90 DÍAS	**GRAN TOTAL**	$23.109.244
	DESCUENTO	
	I.V.A 19%	$4.390.756
	VALOR TOTAL	**$ 27.500.000**

ATENTAMENTE

FREDY GARZÓN PRADA
TEL: 3008505394
ventas@saiiconsulting.com

FG Tecnología & Servicios

NIT. 900.574.802-8

COTIZACIÓN 2022 - 0303

Nombre:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR		
NIT:	890480306	**Fecha de Expedición:**	15/6/2022
Dirección		**Valida por (días):**	30
PROYECTO:			

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
Portal Web Institucional CMS Wordpress + Plugins Premium - Información Institucional distribuido en Páginas y Secciones - Landing Page/Pop Ups Publicitarios para Campañas -Slide o Banner Principal para destacar Información Importante - Imágenes Optimizadas para SEO Técnico - Plantilla Premium especializada en Portales Institucionales Robustos - Versión Móvil con Tecnología Responsive y AMP - Botones y Links de Call To Action (Llamada a la Acción) para Acciones específicas - Plataforma CRM Integrado para Atención al Ciudadano - Live Chat, ChatBots, Formularios de Contacto - Feed Redes Sociales - Google Analytics + Google Tag Manager para estadísticas de Visitantes Contactos y Usuarios - Optimización SEO - Pasarela de Pagos para Recaudos - Sitio Web nivel AAA, Responsive, w3c.				
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
Plataforma PQRS Radicación de Solicitudes, Gestión de Solicitudes Radicadas, Configuración Tipos de Solicitudes, Gestión de Roles y Usuarios, Dashboard, Consultas y Reportes, Otros Procesos Generales.				
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Módulo para Publicar Documentos - Gestión de Datos del Documento (Fecha, Título, Formato, etc) - Consulta de Documentos en Sitio Web - Administración de Archivos y Tamaños - Estado de Contratos - Estado de Documentos				
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Configuración de Módulo Eventos y Actividades, Parametrización y Control, Reportes, Informes y Notificaciones, Gestión de Eventos y actividades, Estados y Tipos de Eventos y Actividades, Publicación de Eventos y actividades.				
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Módulo Blog Publicaciones y Noticias, Categorización de Temas, Gestión de Usuarios del Sistema, Administración de Contenidos Frontend, Botones de Compartir en Redes Sociales, SEO Técnico, Gestión de Estados de las Publicaciones.				
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Módulo Gestión Interna de Soporte, Visitas técnicas de soporte, Asistencia Medios Digitales, Asistencia en forma Remota, Acceso a la Mesa de Ayuda.				
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS	UND	1	$ 2.529.412	$ 2.529.412
Capacitación en Gobierno Digital, Gestión Administrativa y Soporte del Portal Front y Backend, SEO Técnico y de Contenido Posicionamiento Web, Seguridad de la Información				

Forma de pago:	A Convenir		**Valor Total:**	$ 23.529.412
Tiempo entrega:	30 días hábiles	**Descuentos:**		$ -
Garantía:	3 meses de soporte			
			Subtotal:	$ 23.529.412
		IVA:	19%	$ 4.470.588
		Total a Pagar:		**$ 28.000.000**

CLIENTE

COMERCIAL

gerencia@fgtecno.com

Av. El Bosque Transv 54 Los Caracoles Mza 5 Lote 1 Piso 4 | Teléfono: +57 (5) 675 4000 | Móvil: + (57) 304 556 9299 |

Cartagena - Colombia

MEMORANDO

PARA: Dr. EDILBERTO MENDOZA GOEZ
Contralor Departamental

DE: CRISTIAN FRANCO CASTILLO - Profesional Universitario Grado 01
Ingeniero de Sistemas

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	FG – Tecnología y Servicio		SAII – Consulting		Valor promedio	
			Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario Promedio	Valor Total Promedio
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Portal Web Institucional CMS Wordpress + Plugins Premium - Información Institucional distribuido en Páginas y Secciones - Landing Page/Pop Ups Publicitarios para Campañas -Slide o Banner Principal para destacar Información Importante - Imágenes Optimizadas para SEO Técnico - Plantilla Premium especializada en Portales Institucionales Robustos - Versión Móvil con Tecnología Responsive y AMP - Botones y Links de Call To Action (Llamada a la Acción) para Acciones específicas - Plataforma CRM Integrado para Atención al Ciudadano - Live Chat, ChatBots, Formularios de Contacto - Feed Redes Sociales - Google Analytics + Google Tag Manager	UND	1	$8.000.000	$8.000.000	$7.000.000	$7.000.000	$7.500.000	$7.500.000

para estadísticas de Visitantes Contactos y Usuarios - Optimización SEO - Pasarela de Pagos para Recaudos - Sitio Web nivel AAA, Responsive, w3c.								
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Plataforma PQRS Radicación de Solicitudes, Gestión de Solicitudes Radicadas, Configuración Tipos de Solicitudes, Gestión de Roles y Usuarios, Dashboard, Consultas y Reportes, Otros Procesos Generales.	UND	1	$5.000.000	$5.000.000	$6.000.000	$6.000.000	$5.500.000	$5.500.000
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Módulo para Publicar Documentos - Gestión de Datos del Documento (Fecha, Título, Formato, etc) - Consulta de Documentos en Sitio Web - Administración de Archivos y Tamaños - Estado de Contratos - Estado de Documentos	UND	1	$2.000.000	$2.000.000	$3.000.000	$3.000.000	$2.500.000	$2.500.000
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Configuración de Módulo Eventos y Actividades, Parametrización y Control, Reportes, Informes y Notificaciones, Gestión de Eventos y actividades, Estados y Tipos de Eventos y Actividades, Publicación de Eventos y actividades.	UND	1	$2.000.000	$2.000.000	$3.000.000	$3.000.000	$2.500.000	$2.500.000
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Módulo Blog Publicaciones y Noticias, Categorización de Temas, Gestión de	UND	1	$2.000.000	$2.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.500.000	$1.500.000

Usuarios del Sistema, Administración de Contenidos Frontend, Botones de Compartir en Redes Sociales, SEO Técnico, Gestión de Estados de las Publicaciones.								
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Módulo Gestión Interna de Soporte, Visitas técnicas de soporte, Asistencia Medios Digitales, Asistencia en forma Remota, Acceso a la Mesa de Ayuda.	UND	1	$2.000.000	$2.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.500.000	$1.500.000
SERVICIOS WEB CORPORATIVOS: Capacitación en Gobierno Digital, Gestión Administrativa y Soporte del Portal Front y Backend, SEO Técnico y de Contenido Posicionamiento Web, Seguridad de la Información	UND	1	$2.529.412	$2.529.412	$2.109.244	$2.109.244	$2.319.193	$2.319.193

Atentamente,

CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Profesional Universitario Grado 01
Planeación e Informática - Ingeniero de Sistemas