PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de julio de 2022

Señor
RAFAEL LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3506020**
Dependencia Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3506020** del año 2022

JORGE ENRIQUE HAYLOCK CALDERIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.691.143 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos moneda corriente ($44.770.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como desarrollador FrontEnd, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	Se realiza informe mensual de actividades para el mes de julio de 2022	Informe GC

2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional	Se dió tramite a las solicitudes de desarrollo de los componentes formativos CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15) y CF1 - 22230048 Medición de huella de carbono en organizaciones (2)	Ver anexo 1, 2 y 3
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual	No se realizaron funciones asociadas para este periodo	
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	Se entregaron los componentes formativos CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15), CF1 - 22230048 Medición de huella de carbono en organizaciones (2) para su posterior revisión	Ver anexo 1, 2 y 3
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estandares y lineamientos establecidos por la institución	maquetación, terminación y subida al repositorio de los componentes formativos CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15), CF1 - 22230048 Medición de huella de carbono en organizaciones (2) y realización de ajustes a los componentes formativos 13410024 CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia (2) y CF1 - 623604 Comercialización digital para el turismo	Ver anexo 1, 2 y 3
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y JavaScript o según solicitud realizada, las	Desarrollo activo y subida de dos	Ver anexo 1, 2 y 3

	actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estandares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia	componentes formativos terminados al repositorio CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15), CF1 - 22230048 Medición de huella de carbono en organizaciones (2) para su posterior revisión	
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estandares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia	Se vinculan los recursos educativos digitales a la plataforma LSM de los componentes formativos asignados	Ver anexo 1, 2 y 3
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).	No se realizaron funciones asociadas para este periodo	
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventarios de imágenes, PDF's, OVA's, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio	No se realizaron funciones asociadas para este periodo	
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados	No se realizaron funciones asociadas para este periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7839785765 de la planilla, operador SOI y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

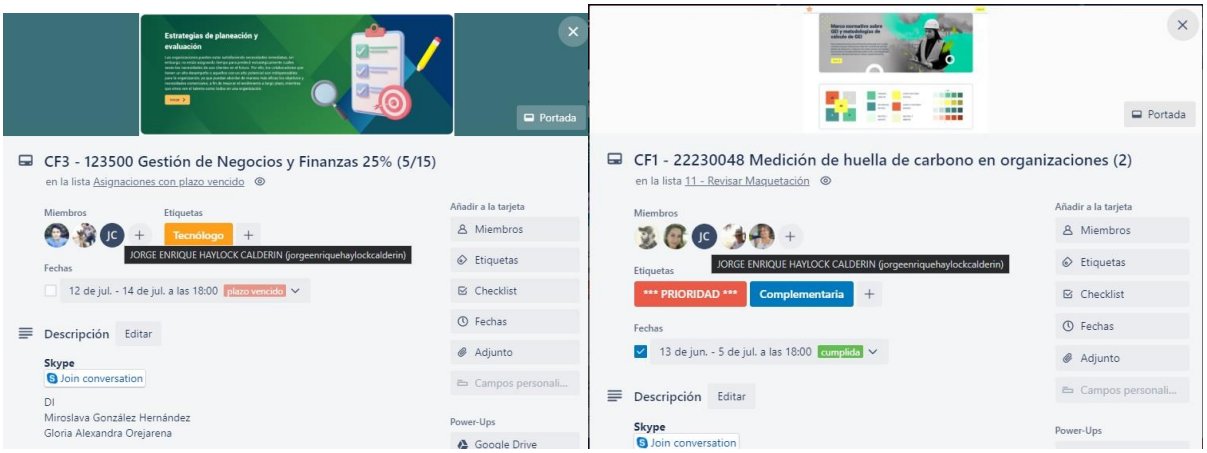
Firma
Jorge Enrique Haylock Calderín
Contratista
C.C. No. 78.691.143 de Montería.

Recibí a satisfacción:

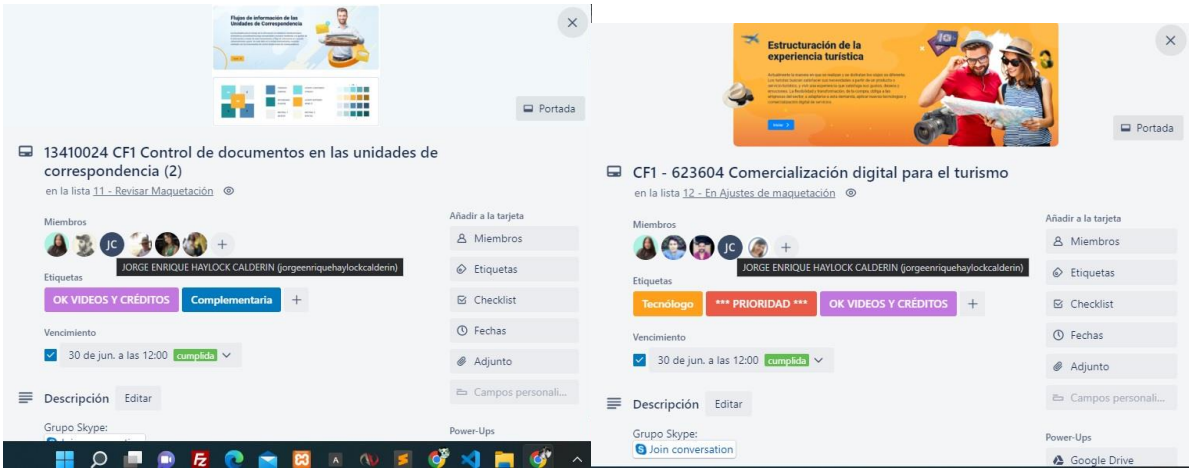
Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3506020 de 2022
Instructor – Asesor Pedagógico Ecosistema RED

Anexos

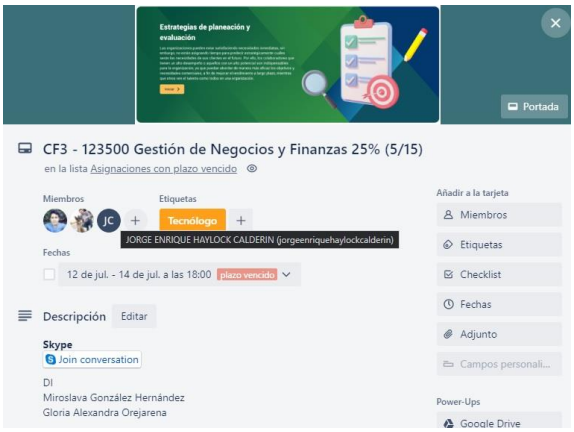
1. Desarrollo de nuevos ajustes, terminación y cargue al drive del repositorio del componente formativo (CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15), CF1 - 22230048 Medición de huella de carbono en organizaciones (2) y entrega de software en procesos de implantacion



2. Desarrollo de nuevos ajustes de contenido, terminación y cargue al drive del repositorio del componente formativo 13410024 CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia (2) y CF1 - 623604 Comercialización digital para el turismo



3. Desarrollo del componente formativo CF3-123500 Gestión de negocios y finanzas26% (5/15) para su posterior revisión


Estrategias de planeación y evaluación
Portada
CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15)
en la lista Asignaciones con plazo vencido
Miembros
Etiquetas
JC
Tecnólogo
JORGE ENRIQUE HAYLOCK CALDERIN (jorgeenriquehaylockcalderin)
Fechas
12 de jul. - 14 de jul. a las 18:00
plazo vencido
Descripción
Editar
Skype
Join conversation
DI
Miroslava González Hernández
Gloria Alexandra Orejarena
Añadir a la tarjeta
Miembros
Etiquetas
Checklist
Fechas
Adjunto
Campos personali...
Power-Ups
Google Drive