PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE CASTRO VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3272108
Cargo del supervisor COORDINADOR RELACIONES CORPORATIVAS Dependencia DIRECCION REGIONAL
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3272108

Jeins Marina Vives Arteche, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.722.259 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 31 de julio 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($48.142.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.689.200) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE TRES MIL PESOS M/cte ($4.223.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales que contribuyan en el cumplimiento de actividades estratégicas de relacionamiento empresarial, teniendo en cuenta las necesidades del sector productivo y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar el relacionamiento directo con los empresarios, gremios, alumnos, la comunidad, usuarios internos y externos del SENA, con el propósito de lograr un acercamiento y asocio con el medio interno y externo para la ampliación de cobertura de nuestros servicios.	**23/06/22** Se asiste a capacitación con la coordinación nacional de servicio al ciudadano sobre CRM On Line. **30/06/22** Se realiza reunión con Centro de formación, APE y Relaciones Corporativas para unificar criterios y atención regional sobre alertas proyectos de Inversión enviada por el Observatorio Laboral. **15/07/22** Se asiste a capacitación con la coordinación nacional de servicio al ciudadano sobre CRM On Line.	Evidencia fotografica Acta N. 002 Evidencia fotografica
2	Organizar y participar en eventos en asocio con alcaldías locales, juntas de acción comunal, colegios, bibliotecas públicas, universidades, Secretarías de Educación y pequeños empleadores		
3	Promover los espacios de concertación y alianzas estratégicas con los entes territoriales de la Regional.	Se realizan dos reuniones con funcionarias de la APE para apoyar en metas y realización de evento de la APE.	Correo Electronico
4	Programar y realizar visitas al sector productivo dando respuesta a los requerimientos solicitados por éstos, articulando con los diferentes Centros de Formación.	Se realizaron 68 atenciones empresariales socializando el portafolio de servicios y tomando las solicitudes requeridas.	Reporte CRM

		Se cargan 14 Solicitudes empresariales de segundo nivel.	
5	Generar informes mensuales de las visitas efectuadas por los asesores corporativos a los empleadores y de los convenios y demás acuerdos promovidos por el grupo de Promoción y Relaciones Corporativas de la Regional con el sector productivo.	Se realiza el informe del mes de julio con evidencias en CRM, fotográficas de las visitas efectuadas.	Reporte CRM
6	Divulgar por todos los medios disponibles la oferta educativa de la Región y el portafolio de servicios institucionales.	**23/06/22** Se realiza reunión con empresarios para divulgar portafolio de servicios. **30/06/22** Se realiza reunión con empresarios para divulgar portafolio de servicios y regulación. **7/07/22** Se realiza reunión con empresarios para divulgar portafolio de servicios y regulación . **14/07/22** Se realiza reunión con empresarios para divulgar portafolio de servicios y regulación .	Acta N. 015 Acta N. 016 Acta N. 017 Acta N. 018

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437155449 de la planilla, de aportes en línea de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JEINS MARINA VIVES ARTECHE
Contratista
C.C. No. 36.722.259 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ENRIQUE CASTRO VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3272108
Cargo del supervisor COORDINADOR RELACIONES CORPORATIVAS Dependencia



ACTA No. 015		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio).		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, junio 23 de 2022	HORA INICIO: 04:00 p.m.	HORA FIN: 05:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/tat-dxpy-hpf		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Jeins Vives Arteche, Gestora Empresarial Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio), Angélica Pacheco y orientación de radicación de documentos a través del portal SENA, Servicio al Ciudadano, Miguel Angel Forero.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar al Empresario en la normativa referente a normativa referente a Regulación y presentaciónde matrices para empresas con opción 1 (enero - julio).
2. Sensibilizar al usuario en el proceso de presentación de matrices de acuerdo con la opción seleccionada.
3. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza la gestora empresarial de Relaciones Corporativas, Jeins Vives Arteche, quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. Posterior a eso la gestora empresarial Jeins Vives Arteche realiza la presentación del portafolio de servicios mostrando uno a uno los beneficios de este.
3. Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, sigue la capacitación explicando lo concerniente a las generalidades y normativa pertinente del tema de presentación de matrices para empresas que han escogido opción 1; indica el cómo realizar el proceso a través del aplicativo de forma manual, mostrando con ejemplo la realización de esta actividad y brindando dinámica a la entrega de la información acerca de cómo realizarlo.
   Seguidamente el Señor Miguel Angel Forero realiza el adiestramiento de cómo radicar las matricesa través de Servicio al Ciudadano, para aquellas empresas que prefieren hacer las matricesmanuales. Al terminar este espacio se procede a resolver los interrogantes a los que dio lugar la reunión. Los cuales fueron resueltos en su totalidad.
4. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

CONCLUSIONES

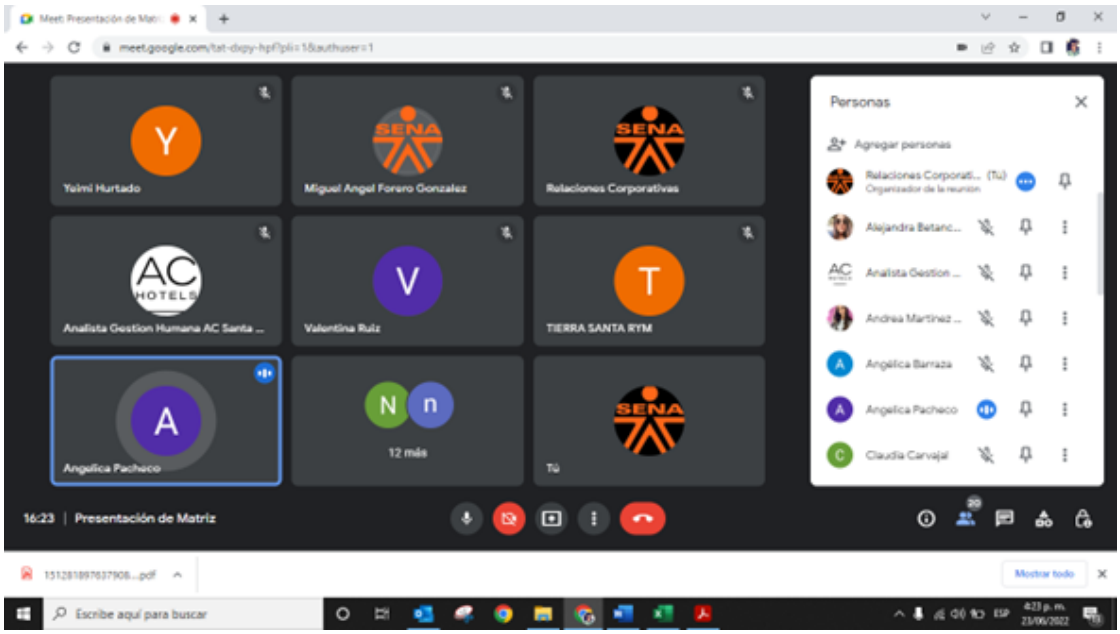
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejor información a tener en cuenta al momento de realizar la presentación de matrices en el periodo de enero y julio.

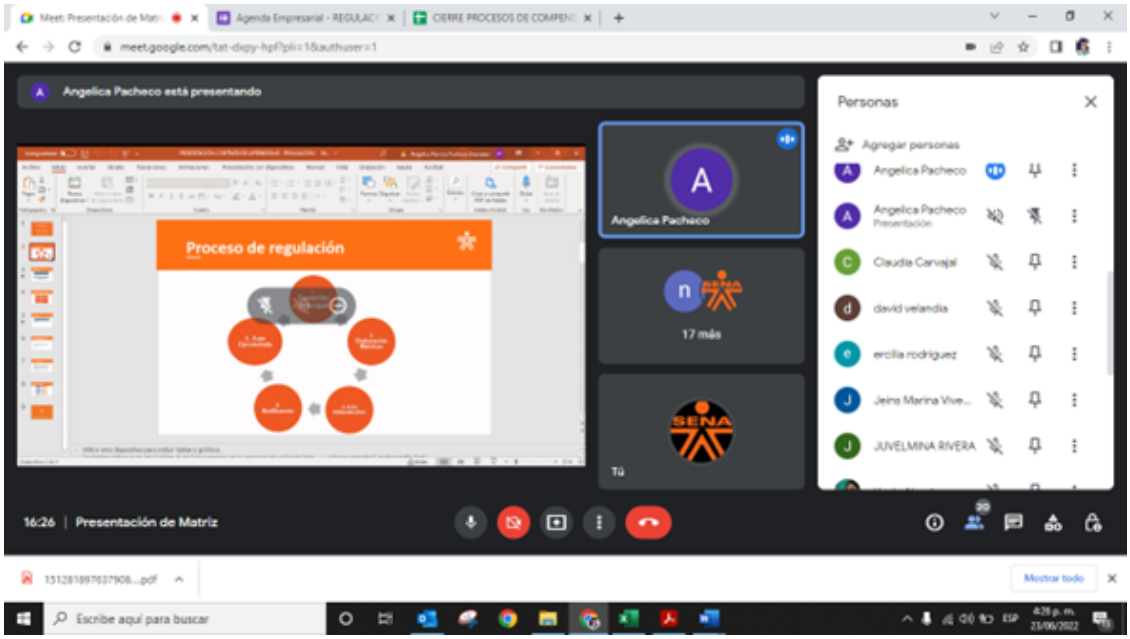
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación y el listado de formación complementaria.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	23-06-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


Yeimi Hurtado
Miguel Angel Forero Gonzalez
Relaciones Corporativas
Analista Gestion Humana AC Santa ...
Valentina Ruiz
TIERRA SANTA RYM
Angelica Pacheco
12 más
Tú
Personas
Agregar personas
16:23 | Presentación de Matriz


Angelica Pacheco está presentando
Proceso de regulación
Angelica Pacheco
17 más
Tú
Personas
Agregar personas
16:26 | Presentación de Matriz

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **015** DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientar al Empresario en la normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero – julio).

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Jeins Vives Arteche	36722259		X		SENA	jvivesar@sena.edu.co	3145619716	SI	
2	SI	ANGELICA PATRICIA PACHECO GRANADOS	1082961174		X		SENA	appacheco@sena.edu.co	3022784004	SI	
3	SI	AMARINA DEL CARMEN GONZALEZ PIMIENTA	1.118.864.793		X		SINTERASEO SAS ESP	tmgonzalez@interaseo.com.co	3216055928	SI	
4	SI	Claudia carvajal	1129538567	X			INTERASEO SAS ESP	ccarvajal@interaseo.com.co	3107634227	SI	
5	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070		X		SENA	maforero@sena.edu.co	3013123797	SI	
6	SI	Valentina Ruiz	1036685332	X			INTERASEO SAS ESP	practicante.gdmedellin@interaseo.com.co	3008264830	SI	
7	SI	YERLIS ANDRADE VIANA	1082965739	X			HOTEL GRAN MARINA SAS	rhac@oxohotel.com	3232221727	SI	
8	SI	Jaime Guzmán	1082841860		X		Sena	jjguzman@sena.edu.co	3215229329	SI	
9	SI	Ercilia Rodriguez	1082942794	X			Construin Operaciones Sas	construin@hotmail.com	3176547124	SI	
10	SI	YULIS RINCON	1143139666	X			TIERRA SANTA RYM	TSANTARYM@HOTMAIL.COM	3116600625	SI	
11	SI	kelly tatiana paz juvinao	39141500	X			Inversiones nasara sas	nasara.col.ad@gmail.com	3147911625	SI	
12	SI	ALEJANDRA BETANCOURT	1088004319	X			ATESA DE OCCIDENTE	abetancourt@interaseo.com.co	3145881119	SI	
13	SI	JUVELMINA RIVERA CASTRO	157437980	X			ECOAIRE SAS	servicios@ecoairesa.com	3176415047	SI	

ACTA No. 016		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio).		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, junio 30 de 2022	HORA INICIO: 04:00 p.m.	HORA FIN: 05:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/enn-cezp-kmb		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Jaime Guzman Aun, Gestor Empresarial Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio), Angélica Pacheco y orientación de radicación de documentos a través del portal SENA, Servicio al Ciudadano, Miguel Angel Forero.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar al Empresario en la normativa referente a normativa referente a Regulación y presentaciónde matrices para empresas con opción 1 (enero - julio).
2. Sensibilizar al usuario en el proceso de presentación de matrices de acuerdo con la opción seleccionada.
3. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza el gestor empresarial de Relaciones Corporativas, Jaime Guzman Aun, quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. Posterior a eso el gestor empresarial Jaime Guzman Aun realiza la presentación del portafolio de servicios mostrando uno a uno los beneficios de este.
3. Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, sigue la capacitación explicando lo concerniente a las generalidades y normativa pertinente del tema de presentación de matrices para empresas que han escogido opción 1; indica el cómo realizar el proceso a través del aplicativo de forma manual, mostrando con ejemplo la realización de esta actividad y brindando dinámica a la entrega de la información acerca de cómo realizarlo.
   Seguidamente el Señor Miguel Angel Forero realiza el adiestramiento de cómo radicar las matricesa través de Servicio al Ciudadano, para aquellas empresas que prefieren hacer las matricesmanuales. Al terminar este espacio se procede a resolver los interrogantes a los que dio lugar la reunión. Los cuales fueron resueltos en su totalidad.
4. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

CONCLUSIONES

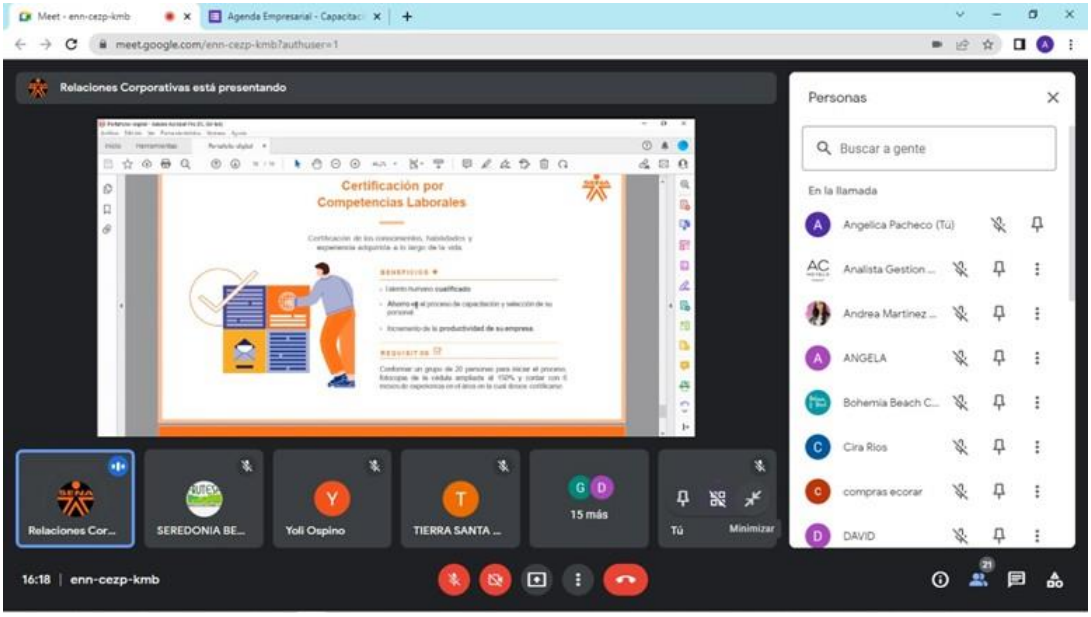
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejor información a tener en cuenta al momento de realizar la presentación de matrices en el periodo de enero y julio.

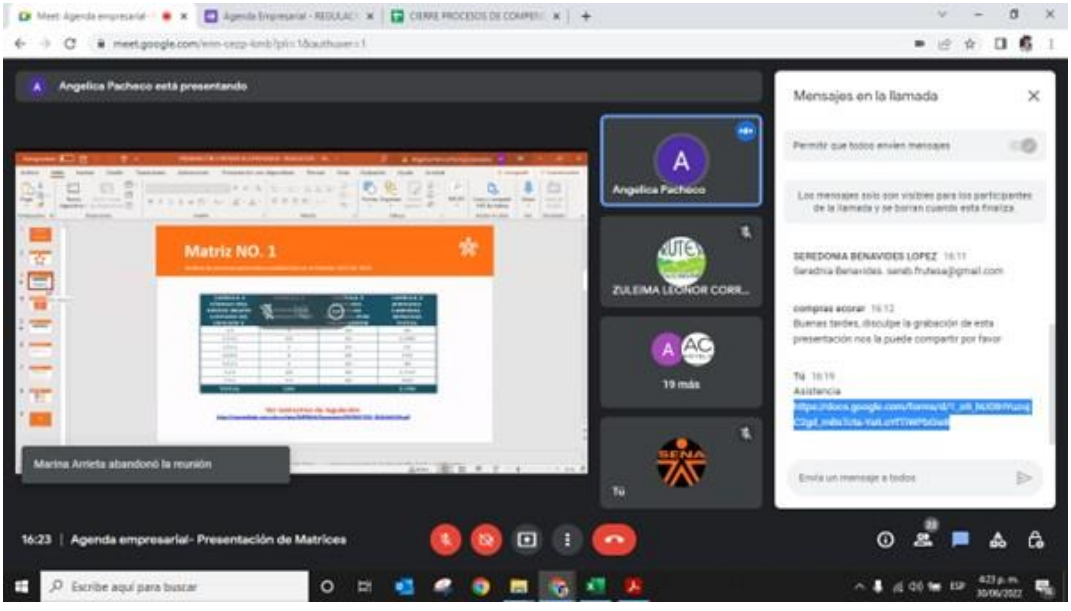
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación y el listado de formación complementaria.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	30-06-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


Relaciones Corporativas está presentando
Certificación por Competencias Laborales
Personas
Buscar a gente
En la llamada
Angelica Pacheco (Tú)
Analista Gestion ...
Andrea Martinez ...
ANGELA
Bohemia Beach C...
Cira Rios
compras ecorar
DAVID
Relaciones Cor...
SERENDNIA BE...
Yoli Ospino
TIERRA SANTA ...
15 más
Tú
Minimizar
16:18 | enn-cezp-kmb


Angelica Pacheco está presentando
Matriz NO. 1
Marina Arrieta abandonó la reunión
Angelica Pacheco
ZULEIMA LEONOR CORR...
19 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza
SERENDNIA BENAVIDES LOPEZ 16:11
compras ecorar 16:12
Buenas tardes, disculpe la grabación de esta presentación nos la puede compartir por favor
Tú 16:19
Asistencia
Envía un mensaje a todos
16:23 | Agenda empresarial- Presentación de Matrices
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **016** DEL DÍA 30 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientar al Empresario en la normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero – julio).

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ANGELICA PATRICIA PACHECO GRANADOS	1082961174		X		SENA	appacheco@sena.edu.co	3022784004	SI	
2	SI	Yenis Ospino	57461753	X			ECORAR S.A.S.	contabilidadecorar@gmail.com	3114052575	SI	
3	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070		X		SENA	maforero@sena.edu.co	3013123797	SI	
4	SI	YULIS MARCELA RINCON ARIAS	1143139666	X			TIERRA SANTA RYM	tsantarym@hotmail.com	3116600625	SI	
5	SI	GLENIS MARINA LAPEIRA OJEDA	36559540	X			INVERSIONES PADORNELO S.A.	so.invpadornelo.sa@gmail.com	3128730288	SI	
6	SI	KELLY GARCIA MARCHENA	57296716	X			BOHEMIA BEACH SAS	contabohemia@gmail.com	3142862563	SI	
7	SI	YERLIS ANDRADE	1082965739	X			HOTEL GRAN MARINA SAS	rhac@oxohotel.com	3232221727	SI	
8	SI	Katehrine De alba Villa	1082927819	X			SANTA MARTA GOLDEN HEMP SAS	katherine.villa@avicanna.com	3102334356	SI	
9	SI	CIRA RIOS PERTUZ	3655755	X			CAJAMAG	cira.rios@cajamag.com.co	3007804690	SI	
10	SI	DAVID PEREZ	84451599	X			AGROPECUARIA MAVIL S.A.	DAVID7558@HOTMAIL.COM	3152913390	SI	
11	SI	ALIX DAZA THOMAS	1082986091	X			TUCURINCA MOBILIARIOS SAS	administrativo@tucurinca.com.co	3175742775	SI	
12	SI	Joyslet Orozco Davila	1082855461	X			Inverdel SA	jorozco@inverdel.com.co	3163348280	SI	
13	SI	ANGELA DAZA	1081800820	X			ALMACEN TIERRA SANTA FUNDACION SAS	TSFUNDACION@HOTMAIL.COM	3014526721	SI	
14	SI	JOSEFA NUÑEZ BENITEZ	36452085	X			JOSE MARIA Y CIA	FINCASANJOSESUR@GMAIL.COM	3188374178	SI	
15	SI	MAYDA PATIÑO	1082472266	X			DISTRIFER	rhumanos@creditodo.com.co	3024128649	SI	

16	SI	Angélica Pardo	57444567	X			Secretariado Diocesano de Pastoral Social	Info@sdpsa.org	3113186264	SI	
17	SI	Jaime Guzmán	1082841860		X		Sena	jjguzman@sena.edu.co	3215229329	SI	
18	SI	Jeins Vives Arteche	36722259		X		SENA	jvivesar@sena.edu.co	3145619716	SI	

ACTA No. 017		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio).		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, julio 7 de 2022	HORA INICIO: 03:00 p.m.	HORA FIN: 04:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/vgd-ipyi-hbt		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Luis Enrique Castro Valencia, Coordinador Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio), Angélica Pacheco y orientación de radicación de documentos a través del portal SENA, Servicio al Ciudadano, Miguel Angel Forero.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar al Empresario en la normativa referente a normativa referente a Regulación y presentación dematrices para empresas con opción 1 (enero - julio).
2. Sensibilizar al usuario en el proceso de presentación de matrices de acuerdo con la opción seleccionada.
3. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza el Coordinador de Relaciones Corporativas, Luis Enrique Castro Valencia, quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. La gestora empresarial Jeins Vives Arteche realiza la presentación del portafolio de servicios mostrando uno a uno los beneficios de este.
3. Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, sigue la capacitación explicando lo concerniente a las generalidades y normativa pertinente del tema de presentación de matrices para empresas que han escogido opción 1; indica el cómo realizar el proceso a través del aplicativo de forma manual, mostrando con ejemplo la realización de esta actividad y brindando dinámica a la entrega de la información acerca de cómo realizarlo.
   Seguidamente el Señor Miguel Angel Forero realiza el adiestramiento de cómo radicar las matrices a través de Servicio al Ciudadano, para aquellas empresas que prefieren hacer las matrices manuales. Al terminar este espacio se procede a resolver los interrogantes a los que dio lugar la reunión. Los cuales fueron resueltos en su totalidad.
4. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

CONCLUSIONES

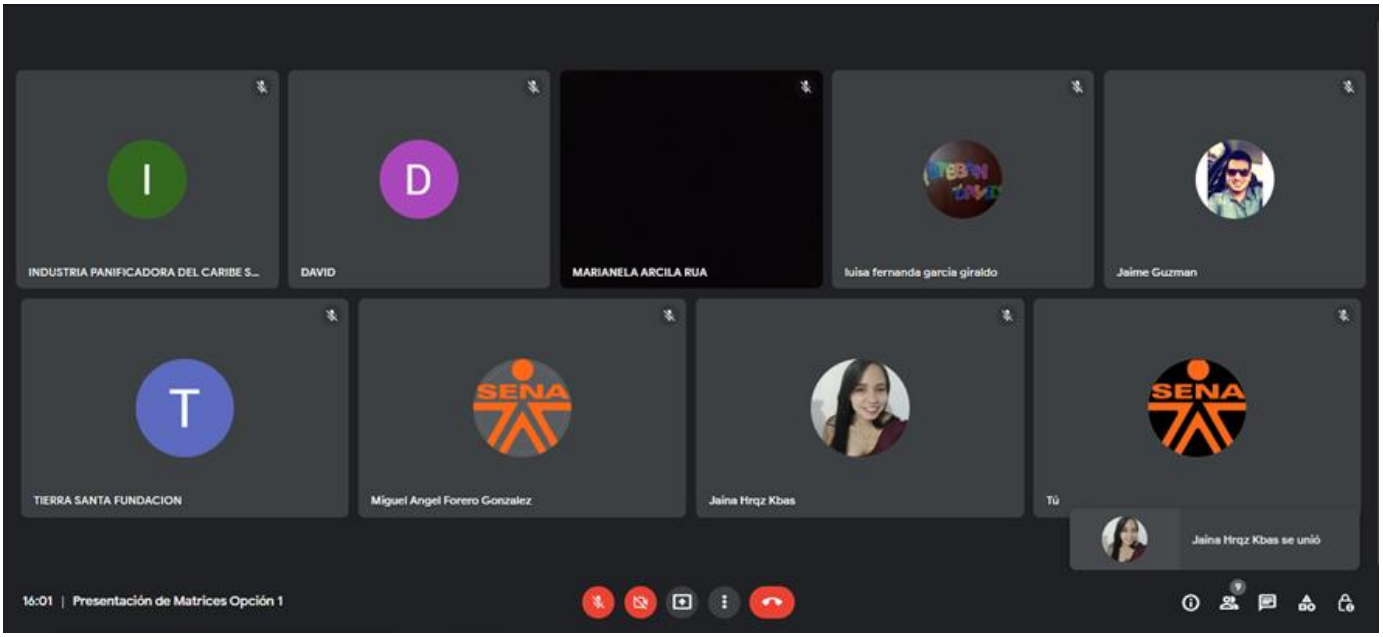
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejor información a tener en cuenta al momento de realizar la presentación de matrices en el periodo de enero y julio.

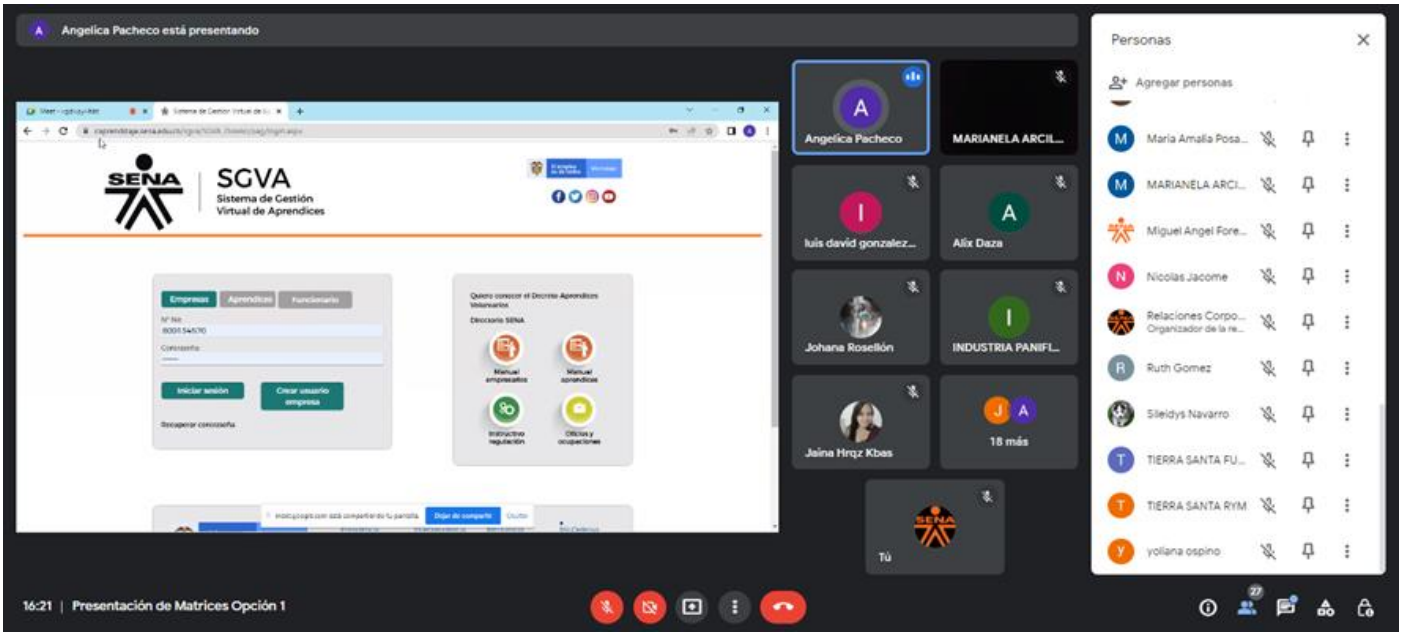
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación, instructivo de regulación y video tutorial de presentación de matriz de planta de personal.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	7-07-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


INDUSTRIA PANIFICADORA DEL CARIBE S...
DAVID
MARIANELA ARCILA RUA
luisa fernanda garcia giraldo
Jaime Guzman
TIERRA SANTA FUNDACION
Miguel Angel Forero Gonzalez
Jaina Hrqz Kbas
Tú
Jaina Hrqz Kbas se unió
16:01 | Presentación de Matrices Opción 1


Angelica Pacheco está presentando
SENA
SGVA
Sistema de Gestión
Virtual de Aprendices
Angelica Pacheco
MARIANELA ARCIL...
luis david gonzalez...
Alix Daza
Johana Rosellón
INDUSTRIA PANIFL...
Jaina Hrqz Kbas
18 más
Tú
Personas
Agregar personas
María Amalia Posa...
MARIANELA ARCI...
Miguel Angel Fore...
Nicolas Jacome
Relaciones Corpo...
Organizador de la re...
Ruth Gomez
Sileidys Navarro
TIERRA SANTA FU...
TIERRA SANTA RYM
yoliana ospino
16:21 | Presentación de Matrices Opción 1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **017** DEL DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO2022

OBJETIVO (S) Orientar al Empresario en la normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero – julio).

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Jeins Vives Arteche	36722259		X		SENA	jvivesar@sena.edu.co	314561971	SI	
2	SI	Ruth Gomez	1082980508		X		COMTEL SAS	Kitcomtel@gmail.com	320508346	SI	
3	SI	ANGELICA PATRICIA PACHECO GRANADOS	1082961174		X		ANGELCA PATRICIA PACHECO GRANADOS	appacheco@sena.edu.co	302278400	SI	
4	SI	Andrea Martinez	1083019267	X			Andrea Carolina Martinez Guerrero	acmartinez@sena.edu.co	310682772	SI	
5	SI	Jaime Guzman Aún	1082841860		X		Sena	jjguzman@sena.edu.co	321522932	SI	
6	SI	Johana Rosellón Fonseca	1082896368	X			Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S. E.S.P.	jrosellon@interaseo.com.co	311627868	SI	
7	SI	AURA PICALUA AGUILAR	1082909831	X			STANZIA SANTA MARTA S.A.S.	chumana@bwsantamartahotel.com	301513050	SI	
8	SI	MARTA EGUIS MORENO	36723384	X			CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA	meguis@ccsm.org.co	301766993	SI	
9	SI	ALIX DAZA	1082986091	X			TUCURINCA MOBILIARIOS SAS	administrativo@tucurinca.com.co	317574277	SI	
10	SI	JUVELMINA RIVERA CASTRO	57.437.980	X			ECOAIRE S.A.S.	servicios@ecoairesa.com	317641504	SI	
11	SI	Angélica Pardo	57444567		X		Secretariado Diocesano de Pastoral Social	Info@sdpss.org	311318626	SI	
12	SI	Sandra Abello Rodríguez	1082890272	X			Ateneo Moderno Limitada	ateneomoderno1970@hotmail.com	300239649	SI	
13	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070	X			SENA	maforero@sena.edu.co	301312379	SI	
14	SI	YULIS RINCO ARIAS	1143139666	X			TIERRA SANTA RYM	TSANTARYM@HOTMAIL.COM	311660062	SI	
15	SI	GISELLA GONZALEZ PIZARRO	1081815417	X			SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD DEL MAGDALENA	gisellagonzalezsism@gmail.com	310520879	SI	
16	SI	MARIA AMALIA POSADA LINERO	36723353	X			C.I BANASAN S.A.S	JEFEGHUMANA@BANASAN.COM.CO	318680030	SI	
17	SI	MAIRA ALEJANDRA PALOMINO SIERRA	36666970	X			IMAG CENTRO RADIOLOGICO	administracion@imagcentroradiologico.com	420640	SI	
18	SI	WILMAN CERPA MACHACADO	72251555	X			INDUSTRIA PANADERIA DEL CARIBE	INPANSAS@GMAIL.COM	301281492	SI	

20	SI	Ana Manjarrez	1083018020	X			AGROTAIRONA S.A	amanjarres@banex.com.co	310383114	SI	
21	SI	MARIANELA ARCILA RUA	36722406		X		SERVICIOS INTEGRALES VERACRUZ SAS	MARCILA@VERACRUZSAS.COM	320512603	SI	
22	SI	ANGELA DAZA	1081800820	X			ALMACEN TIERRA SANTA FUNDACION SAS	TSFUNDACION@HOTMAIL.COM	301452672	SI	
23	SI	Jaina Henríquez	1082916641	X			Inversiones Camargo y Ortiz LTDA	Contabilidad@funerariaamericana.com.co	301596053	SI	

ACTA No. 018		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio).		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, julio 14 de 2022	HORA INICIO: 03:30 p.m.	HORA FIN: 04:50 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/bxc-zmit-nmz		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Jeins Marina Vives Arteche, Gestora Empresarial Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario en normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero - julio), Angélica Pacheco y orientación de radicación de documentos a través del portal SENA, Servicio al Ciudadano, Miguel Angel Forero.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar al Empresario en la normativa referente a normativa referente a Regulación y presentación dematrices para empresas con opción 1 (enero - julio).
2. Sensibilizar al usuario en el proceso de presentación de matrices de acuerdo con la opción seleccionada.
3. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza la gestora empresarial de Relaciones Corporativas, Jeins Marina Vives Arteche, quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. Luego continua con la presentación del portafolio de servicios mostrando uno auno los beneficios de este.
3. Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, sigue la capacitación explicando lo concerniente a las generalidades y normativa pertinente del tema de presentación de matrices para empresas que han escogido opción 1; indica el cómo realizar el proceso a través del aplicativo de forma manual, mostrando con ejemplo la realización de esta actividad y brindando dinámica a la entrega de la información acerca de cómo realizarlo.
   Seguidamente el Señor Miguel Angel Forero realiza el adiestramiento de cómo radicar las matrices a través de Servicio al Ciudadano, para aquellas empresas que prefieren hacer las matrices manuales. Al terminar este espacio se procede a resolver los interrogantes a los que dio lugar la reunión. Los cuales fueron resueltos en su totalidad.
4. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

CONCLUSIONES

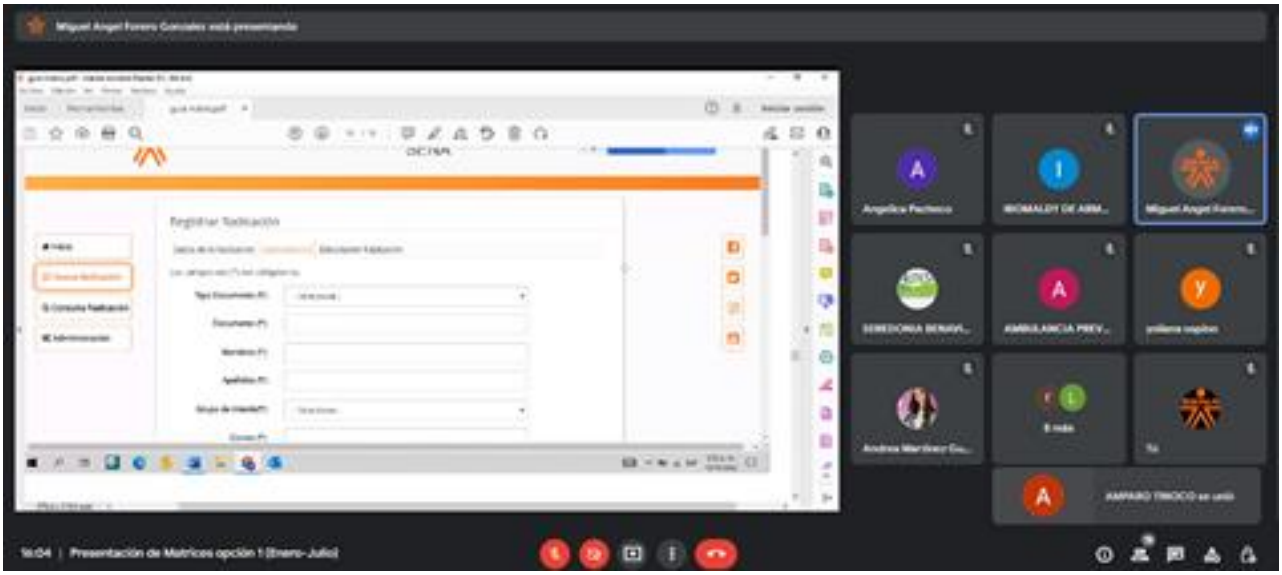
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejor información a tener en cuenta al momento de realizar la presentación de matrices en el periodo de enero y julio.

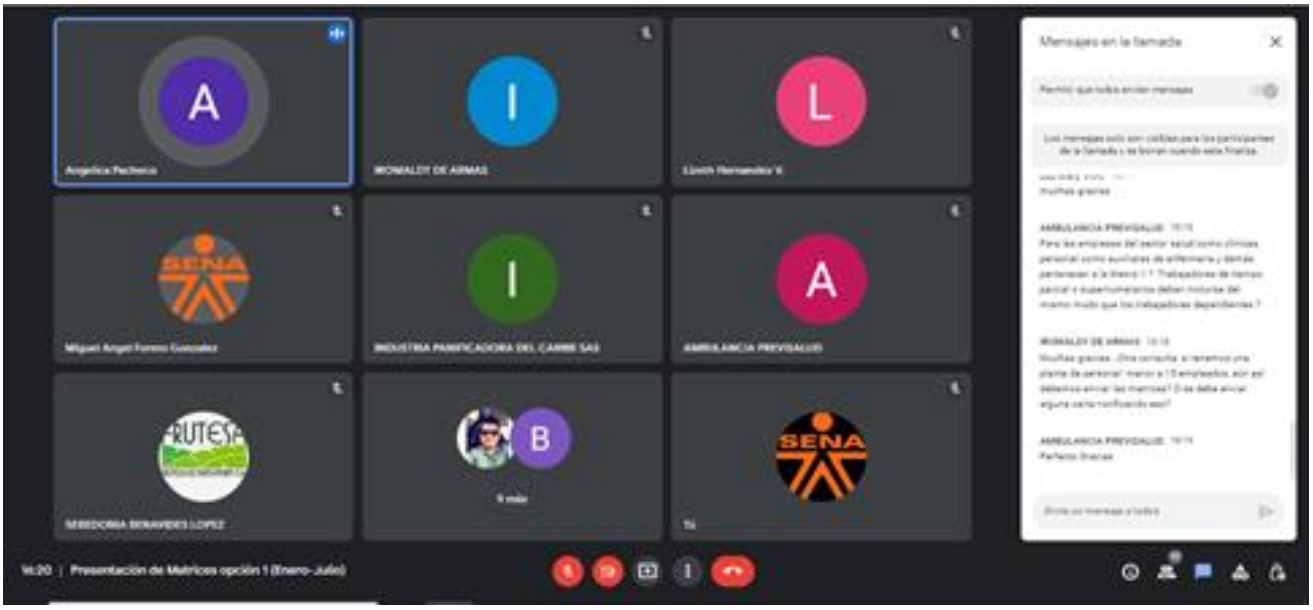
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación, instructivo de regulación y video tutorial de presentación de matriz de planta de personal.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	14-07-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


Miguel Angel Forero Gonzales está presentando
Registrar Tabulación
Angelica Pacheco
MONALOT DE ARMAS
Miguel Angel Forero...
SEBEDONIA BENAVI...
AMBULANCIA PREV...
yoiliana ospino
Andrea Martinez Gu...
6 más
Tú
AMPARO TRIGOZ en una
16:04 | Presentación de Matrices opción 1 (Enero- Julio)


Angelica Pacheco
MONALOT DE ARMAS
Lizeth Hernandez V.
Miguel Angel Forero Gonzalez
INDUSTRIA PANIFICADORA DEL CARIBE SAS
AMBULANCIA PREVISALUD
SEBEDONIA BENAVIDES LOPEZ
9 más
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
muchas gracias
AMBULANCIA PREVISALUD 16:19
Para las empresas del sector salud como clínicas personal como auxiliares de enfermería y demás pertenecen a la línea 1 ? Trabajadores de tiempo parcial o supernumerarios deben incluirse del mismo modo que los trabajadores dependientes ?
MONALOT DE ARMAS 16:19
Muchas gracias. Una consulta si tenemos una planta de personal menor a 10 empleados, aún así debemos enviar las matrices? O se daba enviar alguna carta notificando eso?
AMBULANCIA PREVISALUD 16:19
Perfecto Gracias
Envía un mensaje a todos
16:20 | Presentación de Matrices opción 1 (Enero- Julio)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **018** DEL DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO2022

OBJETIVO (S) Orientar al Empresario en la normativa referente a Regulación y presentación de matrices para empresas con opción 1 (enero – julio).

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Jaime Guzmán	1082841860		x		SENA	jjguzman@sena.edu.co	321522932	SI	
2	SI	ANGELICA PATRICIA PACHECO GRANADOS	1082961174		X		SENA	appacheco@sena.edu.co	302278400	SI	
3	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070		X		SENA	maforero@sena.edu.co	301312379	SI	
4	SI	WILMAN CERPA	72251555	X			INDUSTRIA PANIFICADORA DEL CARIBE	INPANSAS@GMAIL.COM	301281492	SI	
5	SI	Luz Mary Vivic Pertuz	57423724		X		Multicarga del Magdalena S.A.S	rhumanos@multicarga.com.co	321827671	SI	
6	SI	RAMIRO SAUCEDO MORENO	1085036715	X			PREVENCION Y SALUD IPS SAS	RHUMANOS@PREVISALUD.CO	314656485	SI	
7	SI	IROMALDY JOSEFINA DE ARMAS ROMERO	57433413	X			SOLUCIONES INDUSTRIALES Y MINERAS SAS	idearmas@simltda.com.co	320516095	SI	
8	SI	JOHANNA DUQUE MANJARRES	57464041	X			BANHAMBURGO SAS	talentohumanobanhamburgo@gmail.com	300699006	SI	
9	SI	Luz Mary Vivic Pertuz	57423724	X			Multicarga del Magdalena S.A.S	rhumanos@multicarga.com.co	321827671	SI	
10	SI	carlos andres ospino muñoz	12693511	X			banaport sas	asistentegerencia@banaport.com.co	318693393	SI	
11	SI	Seredonia Casta Benavides Lopez	36559093		X		FRUTESA S.A.	sereb.frutesa@gmail.com	320541223	SI	
12	SI	CECILIA PALLARES	1082951945	X			GESTION EMPRESARIAL DYD SAS	cpallares@grupodaviladavila.com	320549406	SI	
13	SI	ERIKA RINCON VELANDIA	36723490	X			TAYRONAMA SAS	tayronamasas@gmail.com	350509232	SI	
14	SI	Jeins Vives Arteche	36722259		X		SENA	jvivesar@sena.edu.co	314561971	SI	
15	SI	GISELLA GONZALEZ PIZARRO	1081815417	X			SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD DEL MAGDALENA	gisellagonzalezsism@gmail.com	310520879	SI	
16	SI	MARIA AMALIA POSADA LINERO	36723353	X			C.I BANASAN S.A.S	JEFEGHUMANA@BANASAN.COM.CO	318680030	SI	
17	SI	MAIRA ALEJANDRA PALOMINO SIERRA	36666970	X			IMAG CENTRO RADIOLOGICO	administracion@imagcentroradiologico.com	420640	SI	
18	SI	WILMAN CERPA MACHACADO	72251555	X			INDUSTRIA PANADERIA DEL CARIBE	INPANSAS@GMAIL.COM	301281492	SI	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_30_DEL MES DE_JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REVISION Y ANALISIS DE LAS ALERTAS RECIBIDAS SOBRE PROYECTOS DE INVERSIÒN EMITIDAS POR EL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL-DIGENERAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.-	ESTEFANIA CEBALLOS			X		APE	eceballosm@sena.edu.co	3045328975	Si	
2,-	ALVARO IGNACIO BORNACELLI LOBO	12546749	X			DESPACHO REGIONAL-GRUPO FPI	abornacelli@sena.edu.co	314-5831814	Si	
3	LUIS ENRIQUE CASTRO		X			RELACIONES CORPORATIVAS	lcastrov@sena.edu.co	3004808651	Si	
4	JEINS VIVES	36.722.259		X		RELACIONES CORPORATIVAS	jvivesar@sena.edu.co	3145619716	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO REGIONAL A ALERTAS PROYECTOS DE INVERSION		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 30 junio del 2022	**HORA INICIO: 3:00 pm**	**HORA FIN: 4:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA APE REGIONAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Retroalimentación sobre el abordaje de la información sobre alertas proyectos de Inversión enviada por el Observatorio Laboral por parte de los actores vinculados en esta gestión.

2. Propuesta por cada actor vinculados para unificar criterios y atención regional en aras de mejorar los niveles de atención conducentes al cumplimiento de metas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

REVISION Y ANALISIS REGIONAL DE LAS ALERTAS RECIBIDAS SOBRE PROYECTOS DE INVERSIÒN EMITIDAS POR EL OBSERVATORIO LABORAL Y OCUPACIONAL-DIGENERAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 Pm del día 30 de junio del 2022, se reunieron en la sala de juntas de la oficina de la APE, el coordinador de Relaciones Corporativas, doctor Luis Enrique Castro, la gestora Empresarial de Relaciones Corporativas, doctora Jeins Vives, la Orientadora Ocupacional de la APE, doctora Estefanía Ceballos, delegada del doctor Montero y el profesional del Grupo Regional de FPI, Ingeniero Alvaro Bornacelli Lobo, para tratar la temática en objeto. El Ingeniero Bornacelli, inicia la reunión anotando que no han hecho presencia los coordinadores de FP de Centros, pese a la invitación cursada. Seguidamente solicita comedidamente a los representantes de las áreas asistentes que describan la línea de atención recibidas del observatorio laboral sobre la atención a las Alertas de Proyectos de Inversión. El Ingeniero Luis Castro hace su relato manifestando que continuamente se reciben estas alertas, pero su atención se dificulta por no contar con la información de contacto o ubicación de cada empresa. Este hecho ha sido manifestado en reiteradas oportunidades al observatorio Laboral, pero han hecho caso omiso y siguen enviando las alertas con esa debilidad. Lo mismo anota la delegada por la APE, Estefanía Ceballos e igual respuesta da la Gestora Empresarial de Relaciones Corporativas, doctora Jeins Vives. Se propone por parte del Ingeniero Castro, llamar nuevamente a la profesional que envía las alertas desde el observatorio. Ante esto, el Ingeniero Bornacelli manifiesta que ya esta

persona fue abordada en la reunión programada con el doctor Montero, siendo su respuesta la siguiente: La verdad, a mí; me pasan la información sin contacto para que yo la envíe a las diferentes Regionales.
Tanto el Ingeniero Castro como Estefanía Ceballos y Jeins Vives, anotan que, pese a esa dificultad, cada área atiende lo que puede frente a las solicitudes que cuentan con más información. Con ello, envían informe a Nivel Central, anotando que no todo lo atendido, es fruto de lo enviado por el observatorio Laboral. También anota Luis Castro, que los Centros de Formación no están atendiendo las solicitudes formación en la oportunidad debida y eso les hace perder credibilidad ante el sector Empresarial.
Ante la situación planteada, el ingeniero Bornacelli, propone lluvia de ideas para unificar criterios de atención con enfoque Regional y fruto de ello, se definió por unanimidad la siguiente línea de atención:
1.- Relaciones Corporativas se compromete a llamar a Nivel Central para ubicar los datos de contacto de cada requerimiento, con el fin de agilizar los mecanismos de atención.
2.- Relaciones Corporativas contactará a las empresas para conocer en detalle sobre sus necesidades.
3.- Relaciones Corporativas, citará a un Comité de atención a las Alertas sobre Proyectos de Inversión que se realizará quincenalmente y en donde asistirían, La APE, FPI Regional y coordinadores académicos de Centros.
4.- Con base en ese comité, finalmente cada actor realizará su informe y enviará a el grupo de FPI Regional para que este consolide y envíe a Digeneral
El ingeniero Luis Castro, insta a los Centros a dedicar especial atención a las necesidades del sector empresarial.

CONCLUSIONES

1.- Relaciones Corporativas se compromete a llamar a Nivel Central para ubicar los datos de contacto de cada requerimiento, con el fin de agilizar los mecanismos de atención.
2.- Relaciones Corporativas contactará a las empresas para conocer en detalle sobre sus necesidades.
3.- Relaciones Corporativas, citará a un Comité de atención a las Alertas sobre Proyectos de Inversión que se realizará quincenalmente y en donde asistirían, La APE, FPI Regional y coordinadores académicos de Centros.
4.- Con base en ese comité, finalmente cada actor realizará su informe y enviará a el grupo de FPI Regional para que este consolide y envíe a Digeneral

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Contactar al área encargada del observatorio Laboral para que remita los contactos de cada empresa a Relaciones Corporativas.	**Luis Castro Relaciones Corporativas**	**12-7-2022**
Identificar plenamente las necesidades de cada empresa para citar y realizar el comité de atención a Alerta Proyectos de Inversión Regional.	**Luis Castro Relaciones Corporativas**	**En los términos**
Elaboración de informes mensuales de atención a alertas Proy. Inversión.	**Todos los actores Vinculados**	**En los términos**
Consolidación de informes para enviar a Digeneral.	**Grupo FPI Regional**	**En los terminos**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

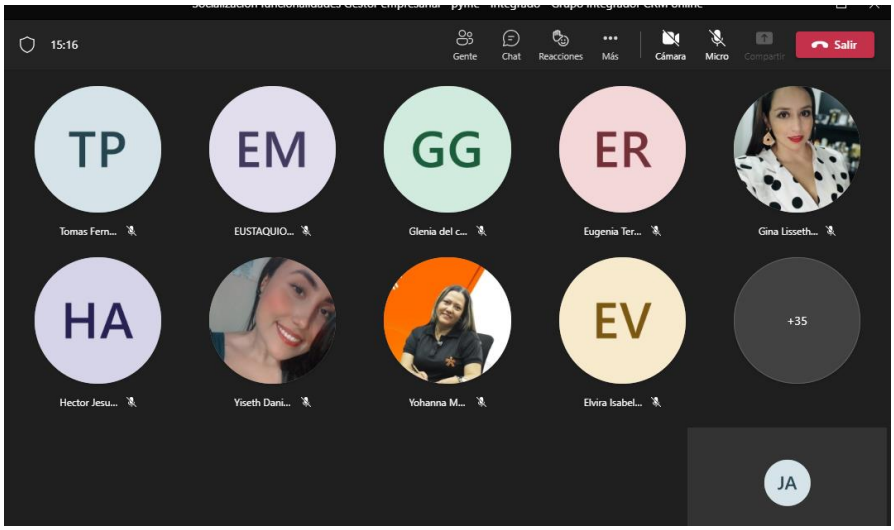
- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

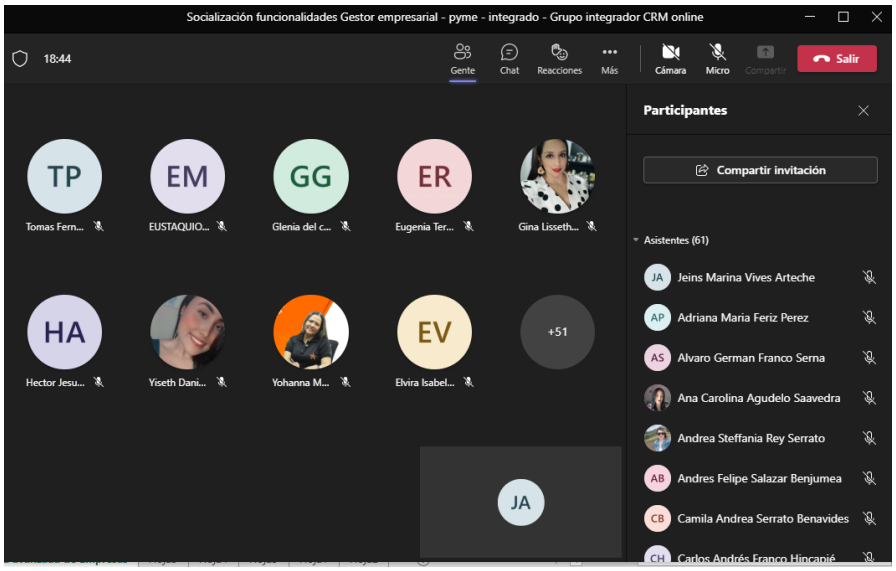
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

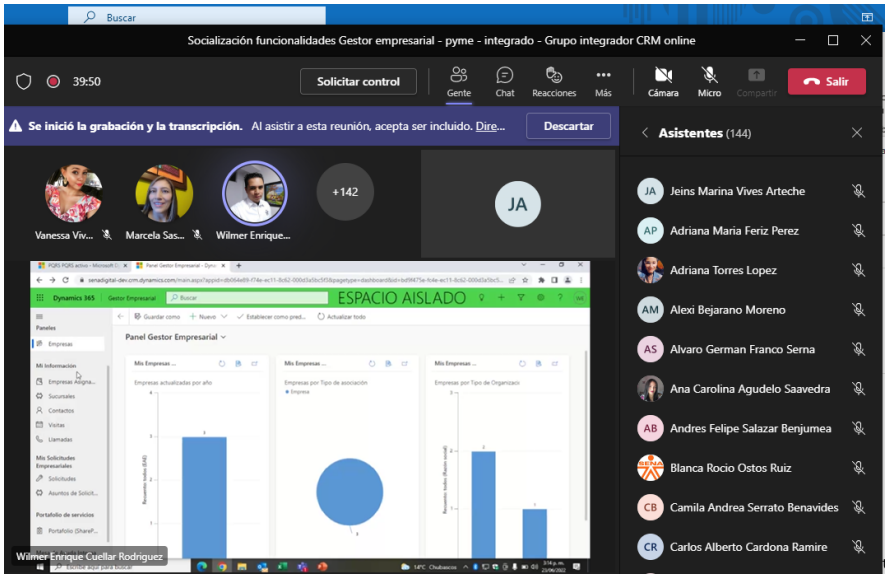
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

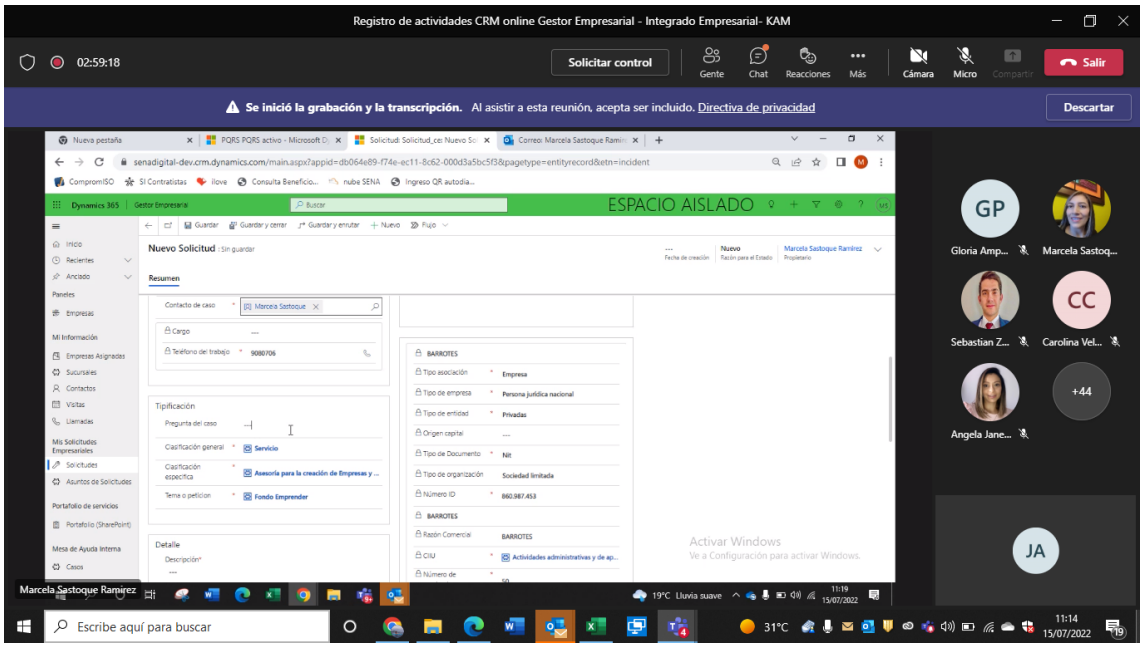
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	


15:16
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
TP
EM
GG
ER
HA
EV
+35
JA
Tomas Fern...
EUSTAQUIO...
Glenia del c...
Eugenia Ter...
Gina Lisseth...
Hector Jesu...
Yiseth Dani...
Yohanna M...
Elvira Isabel...


Socialización funcionalidades Gestor empresarial - pyme - integrado - Grupo integrador CRM online
18:44
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
Asistentes (61)
Jeins Marina Vives Arteche
Adriana Maria Feriz Perez
Alvaro German Franco Serna
Ana Carolina Agudelo Saavedra
Andrea Steffania Rey Serrato
Andres Felipe Salazar Benjumea
Camila Andrea Serrato Benavides
Carlos Andrés Franco Hincapié
TP
EM
GG
ER
HA
EV
+51
JA


Buscar
Socialización funcionalidades Gestor empresarial - pyme - integrado - Grupo integrador CRM online
39:50
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Dire...
Descartar
Asistentes (144)
Vanessa Viv...
Marcela Sas...
Wilmer Enrique...
+142
JA
ESPACIO AISLADO
Panel Gestor Empresarial
Jeins Marina Vives Arteche
Adriana Maria Feriz Perez
Adriana Torres Lopez
Alexi Bejarano Moreno
Alvaro German Franco Serna
Ana Carolina Agudelo Saavedra
Andres Felipe Salazar Benjumea
Blanca Rocio Ostos Ruiz
Camila Andrea Serrato Benavides
Carlos Alberto Cardona Ramire
Wilmer Enrique Cuellar Rodriguez


Registro de actividades CRM online Gestor Empresarial - Integrado Empresarial- KAM
02:59:18
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
ESPACIO AISLADO
Nuevo Solicitud
Resumen
Tipificación
Detalle
Gloria Amp...
Marcela Sastoq...
Sebastian Z...
Carolina Vel...
Angela Jane...
+44
JA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Marcela Sastoque Ramirez
Escribe aquí para buscar
31°C
11:14
15/07/2022

Asunto	Referente a	Tipo de actividad	Estado de la activida	Propietario	Prioridad
Atención Empresarial	PRODLICA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	STANZIA SANTA MARTA S.A.S	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	INVERSIONES NASARA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ECOAIRE S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ATENEO MODERNO LIMITADA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	COMTEL S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	INVERSIONES CAMARGO & ORTIZ LIMITADA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SAN DIEGO S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	HOTEL GRAN MARINA S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ESTINORTE S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	C.I. BANAPALMA S.A.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	HOTEL GRAN MARINA S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	GESTION EMPRESARIAL D Y D SAS	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	IMAGENOLOGIA DEL MAGDALENA CENTRO RADIOLOGICO S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL BANANEROS UNIDOS DE SANTA MARTA S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD DEL MAGDALENA S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal

Atención Empresarial	CAMARA DE COMERCIO SANTA MARTA	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A. E.S.P.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PRODLICA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SATIVA NATIVA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	STANZIA SANTA MARTA S.A.S	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	INVERSIONES NASARA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	POLIFRACTURAS CIENAGA I.P.S. S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SURTICARS S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PLAYA KORALIA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SERVICIO TRACTO NORTE S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	VIBRASPORT S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PUDINES MACHY S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ALMACEN TIERRA SANTA FUNDACION S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PALQUIS S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ECOAIRE S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO NUEVO S.A.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal

Atención Empresarial	SUBSANAR SALUD IPS S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ZONA FRANCA TAYRONA S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	TAXXI S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ZOHIS LTDA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	TOTALCHECK S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ZUÑIGA VIVES S.A.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SERVIMAX - MOTOS OB S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	TRANSMARES LOGISTICA S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	V.F S.A.S.	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	TRANSPORTES SENSACION LIMITADA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	T Y C INVERSIONES S.A. S	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SERRANO Y COMPAÑIA LIMITADA - SERCOL-	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ZULUAGA SALAZAR LEONEL ALBERTO	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	VASQUEZ VASQUEZ CESAR EDUARDO	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal

Atención Empresarial	PALLETS DE COLOMBIA LTDA. PALLCO LTDA. EN REORGANIZACION	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	RAMIREZ MENDINUETA OCTAVIO RAFAEL	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ORTIZ ACEVEDO SANDRA MILENA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PALACIO TORRES GLORIA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PALACIO TORRES GLORIA	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	ORTIZ MANTILLA JUAN CARLOS	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PEREZ MANRIQUE DIEGO	Llamada de teléfono	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	BANAVEN S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	MARLAC SAS	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SUPERSERVICIOS DEL MAGDALENA S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	SERVICIOS Y SUMINISTROS CJVN SAS	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	TAYRONA ECO LODGING S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	INVERSIONES GOMEZ A. S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	MARITIMA DEL CARIBE S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	TODOMOTOS OB S.A.S.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	INVERSIONES SIRIA LTDA.	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	RADIOIMAGENES RADIOLOGOS ASOCIADOS S.A.S	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal
Atención Empresarial	FUNDACION POLICLINICA CIENAGA	Cita	Completado	Jeins Marina Vives Artech	Normal

Reg. / Dir Gral. (I	Propietario	Fecha de creación	Empresa	Contacto	Clasificación Gen
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	22/06/2022 15:06	PLAYA KORALIA S.A.S.	Andrea Montes Contreras	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	29/06/2022 19:32	C.I. BANAPALMA S.A.	Karina Marcela Ballestas Barros	TRAMITE
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	30/06/2022 12:26	CARIBBEAN ECO SOAPS USUARIO II	LAURA VANESSA MEJIA CASTRO	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	05/07/2022 18:13	C.B. HOTELES Y RESORTS S.A.	Michelle Aguirre Escaff	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	08/07/2022 15:21	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BAN	Katherin Joleth Catano Ruiz	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	08/07/2022 16:22	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BAN	Katherin Joleth Catano Ruiz	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	08/07/2022 16:26	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BAN	Katherin Joleth Catano Ruiz	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	15/07/2022 15:50	PERFECT BODY MEDICAL CENTER L	Adriana Milena Lizcano Alvarez	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	15/07/2022 16:06	CARIBBEAN ECO SOAPS USUARIO II	LAURA VANESSA MEJIA CASTRO	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	15/07/2022 16:09	CARIBBEAN ECO SOAPS USUARIO II	LAURA VANESSA MEJIA CASTRO	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	18/07/2022 17:07	ESTINORTE S.A.S.	Alvaro Jesus Oliveros Rios	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	18/07/2022 17:11	ESTINORTE S.A.S.	Alvaro Jesus Oliveros Rios	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	18/07/2022 17:13	ESTINORTE S.A.S.	Alvaro Jesus Oliveros Rios	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	18/07/2022 17:19	HOTEL GRAN MARINA S.A.S	yerlis cecilia Andrade VIANA	SERVICIO
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Artech	22/07/2022 14:27	DISTRIBUCIONES HICAR S.A.S.	Karen Milena Soto Hernandez	SERVICIO