FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DESAJ NEIVA	**Fecha del informe:**	25/07/2022
Unidad responsable:	AREA ADMINISTRATIVA	**Contrato No.**	12 SER 002 DE 2022
Supervisor (es):	HERMES TOVAR CUELLAR	**Fecha de suscripción:**	17/01/2022
		Valor total:	$ 57.915.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	HASTA 31/12/2022
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2022
Nit:	26.431.731	**Lugar de ejecución:**	HUILA
Modalidad de Selección	CONTRATACION DIRECTA CD-02 DE 2022	**Porcentaje avance:**	**54,55**
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	EN EJECUCION

Objeto de contratación:

Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

		Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Fecha de inicio:	1/02/2022					
Plazo inicial:	HASTA 31/12/202	Suspension				
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2022	Reinicio				
Fecha terminación:		Prorroga				

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor

Valor Total Adiciones: $ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 57.915.000,00		**Valor Total:**	$	57.915.000,00
Con anticipo:	☐	**Valor Anticipo:** N/A	**Saldo por pagar:**	$	26.325.000,00

Forma de Pago:

Porcentaje		Valor	Descripción condiciones de pago
9,09	$	5.265.000,00	Cuenta de cobro 1 - correspondiente al mes de febrero de 2022
18,18	$	5.265.000,00	Cuenta de cobro 2 - correspondiente al mes de marzo de 2022
27,27	$	5.265.000,00	Cuenta de cobro 3 - correspondiente al mes de abril de 2022
36,36	$	5.265.000,00	Cuenta de cobro 4 - correspondiente al mes de mayo de 2022
45,45	$	5.265.000,00	Cuenta de cobro 5 - correspondiente al mes de junio de 2022
54,55	$	5.265.000,00	Cuenta de cobro 6 - correspondiente al mes de julio de 2022
54,55			
54,55			
54,55			
54,55			
54,55			
TOTAL	$	31.590.000,00	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
36183222	28/02/2022	$ 5.265.000,00	189557222	30/06/2022	$ 5.265.000,00
75364022	30/03/2022	$ 5.265.000,00			
111127722	29/04/2022	$ 5.265.000,00			
147409622	31/05/2022	$ 5.265.000,00			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
25/07/2022	6 meses	54,55	Apoyo técnico en la estructuración y publiccacion de procesos de contratación de obra, revision de ejecucion de informes de contrato de obra florencia para terminacion y liquidacion, y demás actividades administrativas afines al perfil de la profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS	
Fecha De Recibido	**Descripción del Bien o Servicio Recibido**
25/07/2022	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Fecha De Requerimiento	**Descripción (Incluir Si dio respuesta satisfactoria o no)**

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?		El contrato presenta retraso?		La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?	
SI [x]	NO [ ]	SI [ ]	NO [x]	SI [x]	NO [ ]

Resumen ejecución del contrato:

Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, realizando las siguintes activiades 1) Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso, (procesos de obras electricas necesarias para la normalizacion en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia LP 01 DE 2022 , Interventoria a obras electricas necesarias para la a normalizacion en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia CM 01 DE 2022 Y obras de la optimizacion de los sistemas hodrosanitarios del Palacio de Justicia de Neiva LP 02 DE 2022. 2 . Apoyar a la Coordinación Administrativa en la dirección, ejecución, seguimiento y cumplimiento del proceso de Infraestructura. 3) Asistio a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad, 4) Realizo el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación. 5) Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta. 6) Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa. 7) Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional. 8) Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo. 9) Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos. 10) Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos. 11) Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato, durante el mes de JULIO de 2022. Se anexa el planilla de pago Mes julio de 2022.

Resumen pendientes del contratista:

N/A

Observaciones:

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR
Desaj Neiva

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 25 de julio de 2022

CUENTA DE COBRO No. 6

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil pesos MCTE ($5.265.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER002- DE 2022, cuyo objeto es: **Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.** durante el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 24A No. 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER002 DE 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/07/2022 – 31/07/2022		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$263.300	$337.000	$11.000	9437801018	Julio de 2022

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER002 DE 2022, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la fase precontractual de los siguientes procesos de contratación: • **Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – LP 01 DE 2022** Durante el periodo de este informe, el proceso se publicó por parte de la lider del mismo, realicé la aprobación del cargue de documentos en el SECOP II, así como la publicación del pliego definitivo posterior a la fase de observaciones,

	como la publicación del pliego definitivo posterior a la fase de observaciones, durante la cual no se recibió ninguna. Asistí a la audiencia de aclaración de pliegos y de asignación de riesgos del proceso llevada a cabo el 22/07/2022. Apoyé la estructuración de la respuesta a observaciones presentadas durante la audiencia. • **Interventoría a Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – CM-01 DE 2022** Realicé la aprobación del cargue de documentos precontractuales en el SECOP II, y la respuesta a las observaciones presentadas por los interesados en el proceso. • **Obras para la optimización de los sistemas hidrosanitarios del Palacio de Justicia de Neiva – LP-02 DE 2022** Posterior a la emisión de la resolución de autorización para contratar expedida por el Consejo Seccional, realicé la creación del proceso y el cargue de documentos en el SECOP II, para dar inicio a la fase de publicación y presentación de ofertas.
2	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la dirección, ejecución, seguimiento y cumplimiento del proceso de Infraestructura.
	Durante el periodo de este informe se ha diligenciado el formato de plan de mantenimiento de inmuebles presentado a nivel central, registrando los requerimientos para mantenimiento que se tienen tanto del palacio de Justicia de Neiva como otras sedes del Huila, y con el fin de modificar los espacios o registros necesarios. De igual manera se diligencian los formatos de seguimiento para procesos de infraestructura con recursos de inversión y formatos de seguimiento de la Contraloría.
3	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Durante el periodo asistí a las siguientes reuniones: - Jueves 7/07/2022 REUNION JUNTA DE CONTRATACION ACTA No 21 DE 2022 - Viernes 22/07/2022 AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACION DE PLIEGOS.
4	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Realicé acompañamiento técnico a los siguientes proyectos, suscritos en la vigencia 2022:

	• Contrato 12OBR 001 DE 2022: Realicé acompañamiento en la supervisión de las actividades ejecutadas durante el periodo. Se revisaron obras menores ejecutadas y revisión de los documentos para el trámite del acta parcial No. 2
5	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
6	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 8 de febrero de 2022 se recibió por parte de Nivel Central la asignación de recursos de inversión. Se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, el proceso de contratación de las obras hidrosanitarias para el palacio de Justicia de Neiva y el proceso de contratación de obras eléctricas para el Palacio de Justicia de Florencia, los cuales se adelantan bajo modalidades de contratación de licitación pública. De igual manera la Interventoría a obras eléctricas en el Palacio de Justicia de Neiva se adelanta por medio de concurso de méritos abierto. La Interventoría de redes hidrosanitarias se encuentra en estructuración bajo proceso de mínima cuantía. Durante el periodo del informe, apoyé a la Coordinación administrativa en la supervisión del contrato 12OBR 001 DE 2022 Mantenimiento de inmuebles.
7	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo de este informe, se ha brindado apoyo técnico en la ejecución de los siguientes contratos: - 12OBR 001 DE 2022: Actividades de mantenimiento de inmuebles.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se supervisa el cumplimiento de obligaciones técnicas y otras contractuales de los contratos en ejecución: - 12OBR 001 DE 2022: Actividades de mantenimiento de inmuebles.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	Se realizó acompañamiento para supervisar las áreas disponibles en la sede judicial de Campoalegre, con el fin de trasladar el archivo judicial existente y almacenado en inmuebles arrendados. Se identifican necesidades de mantenimiento para las zonas donde se trasladará el archivo, con el fin de evitar daños sobre todo por

	aguas lluvias. Se solicita por medio del contrato 12OBR 001 DE 2022, la atención a estas necesidades, las cuales se inician inmediatamente.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Apoyé el diligenciamiento de los formatos solicitados por nivel central para el seguimiento a planes de mantenimiento de inmuebles. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato. Realicé informe de seguimiento a los recursos de inversión solicitados por nivel central.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo no se han tenido en ejecución contratos de obra por recursos de inversión.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se recibieron y compilaron solicitudes de mantenimientos y adecuaciones en el palacio de Justicia de Neiva, Yaguará, Palermo, Campoalegre, con el fin de atenderlas con el contrato de mantenimiento de inmuebles que se encuentra en ejecución.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Se llevó a cabo visita de supervisión a las obras ejecutadas en la sede judicial de Palermo, respecto al contrato 01 de 2022, que fue autorizado por la aseguradora para atender siniestro reportado. En la misma visita se identifican otras necesidades adicionales de la sede, las cuales son atendidas por medio del contrato 12-OBR 001 DE 2022. Realicé acompañamiento al recibo de obra del muro de contención ejecutado en el lote dispuesto para la construcción de las salas de audiencias por parte de Nivel Central. En dicha visita el supervisor designado por la DEAJ recibió las obras ejecutadas por el contratista y se nos comunicó el detalle de las mismas.

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER002 DE 2022

Dirección: Calle 24A No 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 24 A 40 18	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1569593132	9437801018	I	2022/08/08	2022/07/25	BANCOLOMBIA	0	$611,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,106,000	$337,000	EPS005	30	$2,106,000	$263,300		0	$0	$0	14-23	30	$2,106,000	$11,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,106,000	$337,000			$2,106,000	$263,300			$0	$0			$2,106,000	$11,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$337,000	$0	$0	$337,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$337,000	$0	$0	$337,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$263,300	$0	$0	$263,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$263,300	$0	$0	$263,300
TOTAL				1	$611,300	$0	$0	$611,300

2022/07/25 07:24 PM