Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202200897

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ		
Identificación:	22.735.102		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	WALTER VARELA AMADOR		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP, Y DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200076	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200075	**Fecha del R.P.**	2022/01/04

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 59.698.800	$
	Adición 1	$	$
	Adición 2	$	$
	Adición 3	$	$
	Total	$ 59.698.800	$

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/04	2022/09/03		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$59.698.800
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$59.698.800
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$37.311.750
Valor por ejecutar		$22.387.050
Valor a pagar en el presente Informe		$7.462.350
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración.	Coordiné el espacio de diálogo de rendición de cuentas 2021 "**FORO CIUDADANO PARQUES PARA LA GENTE"** realizado el 26 de mayo en el Cubo de Cristal de la Plaza de la paz con 250 guardianes de parques y que fue transmitido a través de las plataformas digitales de la gobernación del Atlántico. Este ejercicio se realizó con el propósito

	de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación. Realicé seguimiento y acompañamiento a la metodología utilizada por la gerencia de Parques para la realización del Foro ciudadano Parques para la gente a realizarse el 26 de mayo. Dentro este seguimiento se diseñó la agenda de trabajo para la realización de este. Coordiné la logística del espacio de diálogo del Foro Parques para la Gente donde se definió las consideraciones y necesidades del espacio para la realización del Foro. Realicé primer acercamiento con la secretaria de Desarrollo económico para el próximo espacio de diálogo donde se trabajarán 3 tema importantes: Turismo, agro y emprendimiento. Este acercamiento se realizó el 31 de mayo con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días lunes 9, 16, 23 y 30 de mayo. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. Así mismo, presenté la estrategia de comunicación para ejercicio participativo de diálogo con la **gerencia de Parques para la gente** a realizarse el día 26 de mayo. Solicité y realicé seguimiento del diseño de todas las piezas de comunicación para el ejercicios de Rendición de Cuenta del **"Foro Parques para la Gente";** entre ellas se encuentran: Banner en la página web, diseño de tarjetas de invitación, notas de prensa, certificados de participación, diseño de presentación de

	los avances de metas de la gerencia de parques, espacio para strimming, brandeado del espacio, estrategia digital etc. Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la Secretaría.
Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Participé en el Duodécimo encuentro del equipo transversal de Planeación realizado por Función Pública el día 13 de mayo. El objetivo de este encuentro fue arrojar los resultados del MDI- Medición del Desempeño Institucional a través del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión - FURAG durante el cuatrienio; así mismo se presentaron las dimensiones MIPG y políticas de mayor puntaje a nivel nacional. Participé en la socialización de los resultados del FURAG 2021- Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión para los lideres de los municipios del departamento y funcionarios que lideran la política de MIPG, realizado el 20 de mayo en el auditorio del Museo del Atlántico.
Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Diseñé libreto para el **Foro Parques para la Gente"** realizado el 26 de mayo, en cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación.
Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Se actualizó la presentación del informe de Gestión de Parques para la Gente para el proceso de Rendición de Cuentas, y posteriormente ser cargado a la página Web de la Gobernación, publicado el 5 de mayo.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Participé en el Foro Económico Italia – Caribe Colombiano "Conectar experiencias para crear futuro", realizado

	el día 11 de mayo en el hotel Dann Carton. Esta participación se realiza en cumplimiento de las metas en la gestión de la Cooperación Internacional plasmados en el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Atlántico Para La Gente". Apoyé la sesión de trabajo con el Consejo Territorial de Planeación y los secretarios del departamento. En este espacio se revisaron los avances y estado actual de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430022847	2022/01/25	$882,000
02	9431621100	2022/03/03	$882,000
03	9433300811	2022/04/04	$882,000
04	9434254440	2022/04/29	$882,000
05	9434946023	2022/05/19	$882,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.410.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **junio** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
WALTER VARELA AMADOR
C.C.: 3.745.846 de Puerto Colombia

FIRMA DEL CONTRATISTA
LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
C.C.: 22.735.102 de Barranquilla

ANEXOS:

Link Rendición de Cuentas Parques para la Gente

https://web.facebook.com/GobernaciondelAtlantico/videos/382563903818608

Foro Económico Italia – Caribe Colombiano "Conectar experiencias para crear futuro"



Consejo Territorial de Planeación y los secretarios del departamento.





Logística del espacio de diálogo del Foro Parques para la Gente y reunión diseño de agenda





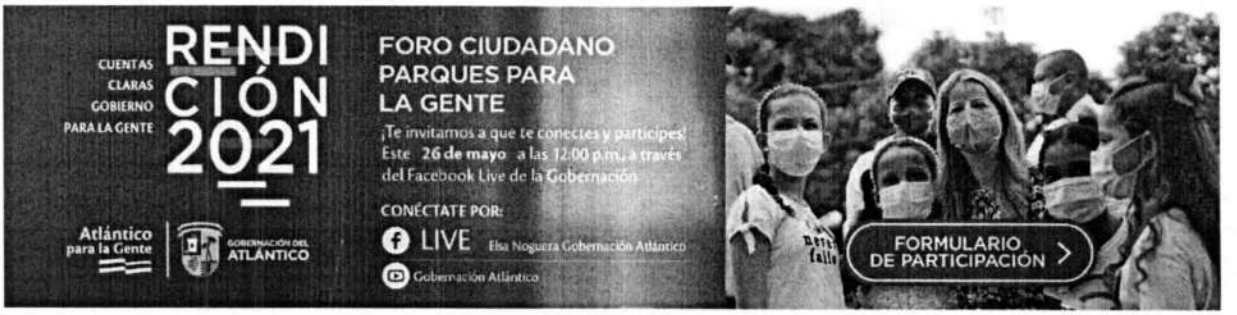
Foro Parques para la Gente.




RENDICIÓN 2021
Parques para la Gente





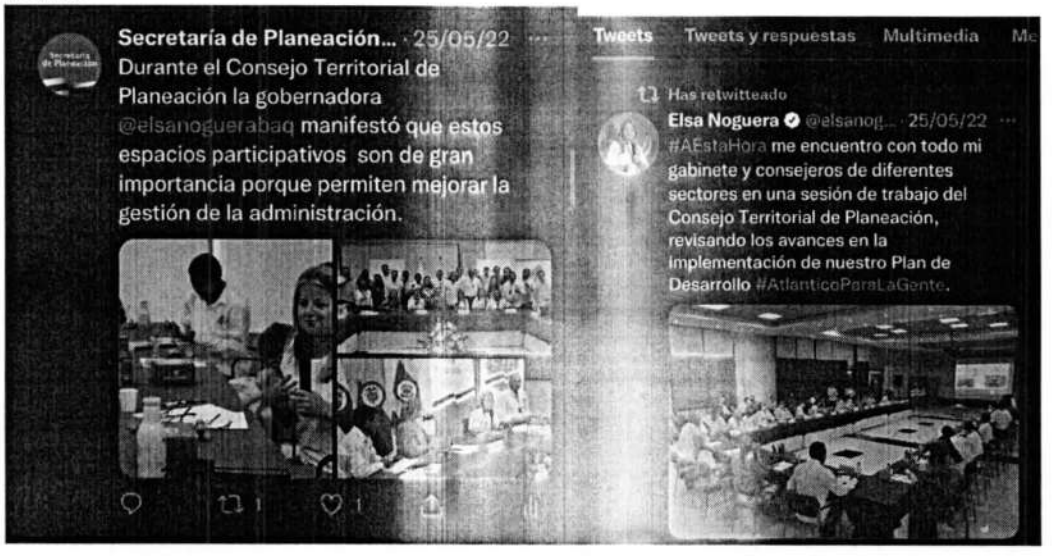

CUENTAS CLARAS GOBIERNO PARA LA GENTE
RENDICIÓN 2021
Atlántico para la Gente
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
FORO CIUDADANO PARQUES PARA LA GENTE
¡Te invitamos a que te conectes y participes! Este 26 de mayo a las 12:00 p.m., a través del Facebook Live de la Gobernación
CONÉCTATE POR:
LIVE Elsa Noguera Gobernación Atlántico
Gobernación Atlántico
FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN


CUENTAS CLARAS GOBIERNO PARA LA GENTE
RENDICIÓN 2021
Foro ciudadano
Parques para la Gente
26 de mayo
12:00 m.
CONÉCTATE POR:
LIVE Elsa Noguera Gobernación del Atlántico
Gobernación del Atlántico
Atlántico para la Gente
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Socialización de los resultados del FURAG 2021



Redes:




Tweets
Tweets y respuestas
Multimedia
Me
Secretaría de Planeación... · 23/05/22
Junto a @AMBQuilla realizamos socialización de lineamientos para la estructuración de un programa de fiscalización del ICA y estrategia de mejoramiento del recaudo Predial basado en el análisis de la información georeferenciada y proyección del recaudo estimado...