Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202200897

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ		
Identificación:	22.735.102		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	WALTER VARELA AMADOR		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP, Y DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200076	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200075	**Fecha del R.P.**	2022/01/04

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 59.698.800	$
	Adición 1	$	$
	Adición 2	$	$
	Adición 3	$	$
	Total	$ 59.698.800	$

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/04	2022/09/03		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$59.698.800
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$59.698.800
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$44.774.100
Valor por ejecutar		$14.924.700
Valor a pagar en el presente Informe		$7.462.350
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración.	Coordiné el espacio de diálogo de rendición de cuentas 2022 "**FERIA DE EMPRENDIMIENTO, TURISMO Y AGRO**" realizado el 24 de junio en la Plaza de la paz y que fue transmitido a través de las plataformas digitales de la gobernación del Atlántico. Este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta

	de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación. Realicé seguimiento y acompañamiento a la metodología utilizada por la secretaria de Desarrollo Económico para la realización del Feria de Emprendimiento, Turismo y Agro realizada el 24 de junio. Dentro este seguimiento se diseñó la agenda de trabajo para la realización de este. Convoqué y participé en reunión con el equipo de Desarrollo Económico y comunicaciones para coordinar cuales serían los mecanismos, herramientas y espacios que se utilizarán para realizar en la Feria de Emprendimiento, turismo y agro, en el marco de la Rendición de cuentas 2021. 9 de junio.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días lunes 6, 13, 21 y 28 de junio. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. Así mismo, presenté la estrategia de comunicación para ejercicio participativo de diálogo con la **secretaria de Desarrollo Económico** a realizarse el día 24 de junio. Solicité y realicé seguimiento del diseño de todas las piezas de comunicación para el ejercicios de Rendición de Cuenta del **"Feria de emprendimiento, turismo y agro";** entre ellas se encuentran: Banner en la página web, diseño de tarjetas de invitación, notas de prensa, certificados de participación, diseño de presentación de los avances de metas de la gerencia de parques, espacio para strimming, brandeado del espacio, estrategia digital etc. Realicé el diseño de comunicados y mensajes a travésde las redes sociales de la Secretaría.
Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Coordiné reunión del equipo lider de Rendición de cuentas para la realización del cuarto ejercicio de rendición realizado el día 24 de junio llamado **"Feria de emprendimiento, turismo y agro"**, en este espacio se coordinó las tareas que se deben realizar durante el ejercicio de rendición y darle respuesta a los tres momentos necesarios para rendir cuentas: informar, diálogo y responsabilidad. 14 de

	junio. Coordiné y realicé articulación con los agentes e instancias participantes en el primer Nodo de Rendición de Cuentas "juventud", el objetivo de esta reunión era lograr vincular a agentes e intacias a pararcipar en este nogo. La instancias invitadas fueron Sena, Universidad del Atlántico, ITSA. 16 de junio de 2022.
Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Escribí libreto para la Feria de emprendimiento, turismo y agro realizado el 24 de junio, en cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación. Apoyé a la Oficina de Control Interno en la construcción del informe de evaluación del espacio de diálogo con la gerencia de parques para la gente, suministrándoles los insumos necesarios para la construcción del mismo. Este informe lo pueden encontrar en la página web de la gobernación del Atlántico. Apoyé en la construcción del informe de sistematización del espacio de diálogo ciudadano de Parques para la gente, en el marco del proceso de Rendición de Cuentas de la administración departamental. Escribí libreto para video donde se mostraba en resumen los ejercicios de diálogos en el marco de la rendición de cuentas realizadas en el 2021. Este video fue presendo en la transmisión de la Feria de emprendimiento, turismo y agro, el día 24 de junio.
Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Se actualizó la presentación del informe de Gestión de Emprendimiento, turismo y agro para el proceso de Rendición de Cuentas, y posteriormente ser cargado a la página Web de la Gobernación.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Participé en la Ceremonia de clausura de la semana china Colombia 2022 que tuvo como objetivo el desarrollo y planificación urbana, que permitirá conectar el departamento con el mundo y atraer inversión nacional y extranjera. Esta participación se realizó en cumplimiento de las metas en la gestión de la Cooperación Internacional plasmados en el

	Plan de Desarrollo 2020-2023 "Atlántico Para La Gente". 30 de junio. Apoyé el Encuentro Regional de Planeación Participativa realizado el 24 y 25 de junio, cuyo objetivo era la de recoger insumos que aportaran a la construcción del informe de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, así como al proceso de elaboración de las bases del nuevo Plan de Desarrollo 2022- 2026.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430022847	2022/01/25	$882,000
02	9431621100	2022/03/03	$882,000
03	9433300811	2022/04/04	$882,000
04	9434254440	2022/04/29	$882,000
05	9434946023	2022/05/19	$882,000
06	9436604132	2022/06/28	$882,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.229.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **05** días del mes de **julio** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
WALTER VARELA AMADOR
C.C.: 3.745.846 de Puerto Colombia

FIRMA DEL CONTRATISTA
LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
C.C.: 22.735.102 de Barranquilla