PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de Julio de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3405004**
Cargo del supervisor Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3405004 del año 2022

YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.955.484 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE** ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES SETENTA MIL PESOS MTE ($4.070.000)** cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la	N.A.	N.A.

	Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Desarrollo de cada uno de los requerimientos solicitados por el supervisor para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Evidencia fotográfica.
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones propuestas por los dinamizadores del ecosistema de recursos educativos del SENA.	Evidencia fotográfica.
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	Propuesta y maquetación de componentes formativos: - CF1 “Información documentada y elaboración de diagnóstico” - CF9 “Manejo del sistema de poscosecha en la producción agrícola” - CF12 “Aspectos de bioseguridad en la producción pecuaria”	Evidencia fotográfica.
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Participación en sesiones de presentación de avances de los componentes formativos.	Evidencia fotográfica.
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	Construcción de propuesta de diseño y diagramación web.	Evidencia fotográfica.
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	N.A.	N.A.
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los	N.A.	N.A.

	diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.		
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instrucciones, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	N.A.	N.A.
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	N.A.	N.A.
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	Construcción de propuesta de diseño y diagramación web.	Evidencia fotográfica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4450495574** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de **Junio** del 2022.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



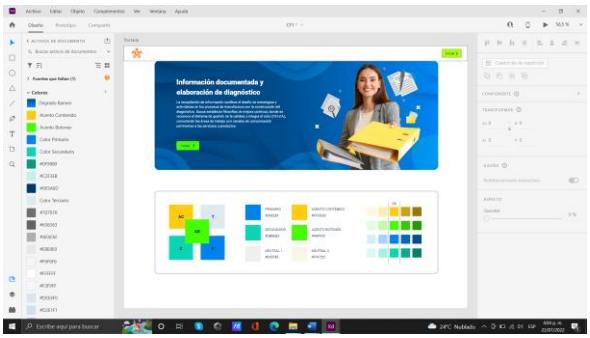
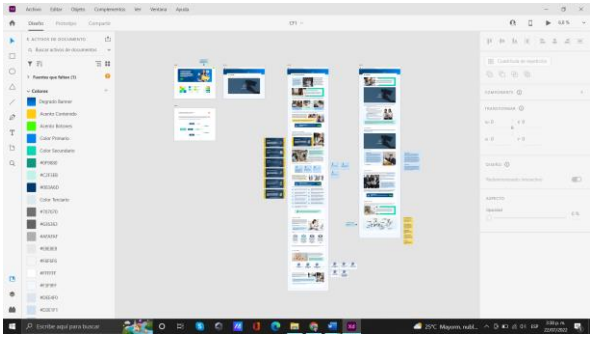
Firma:
YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA
Contratista
C.C. No. 1.100.955.484 de San Gil

Recibí a satisfacción:

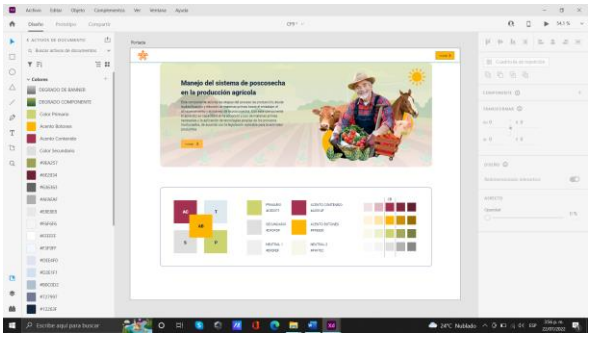
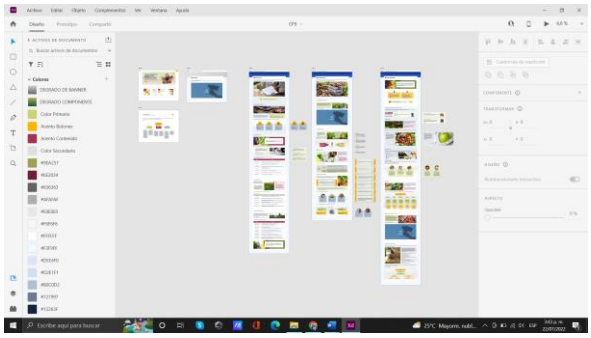
Firma:
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3405004 de 2022
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 29 DE JULIO DE 2021

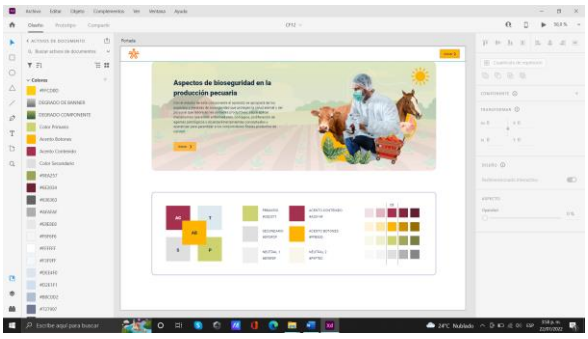
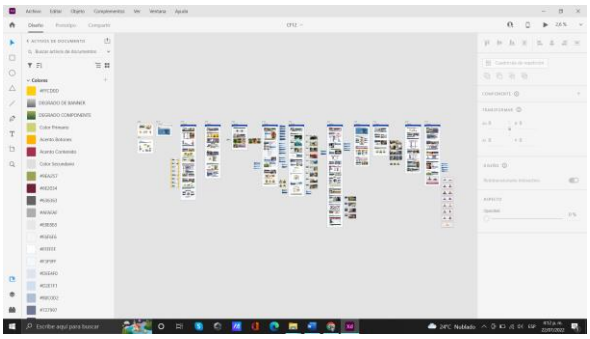
Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF1 “Información documentada y elaboración de diagnóstico”

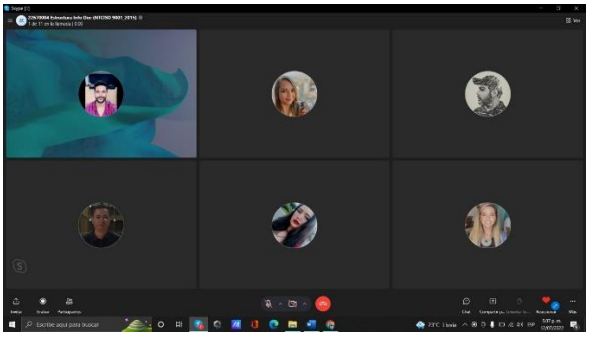
Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF9 “Manejo del sistema de poscosecha en la producción agrícola”

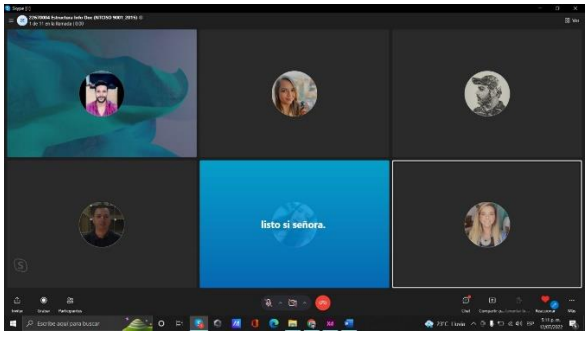



Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF12 “Aspectos de bioseguridad en la producción pecuaria”

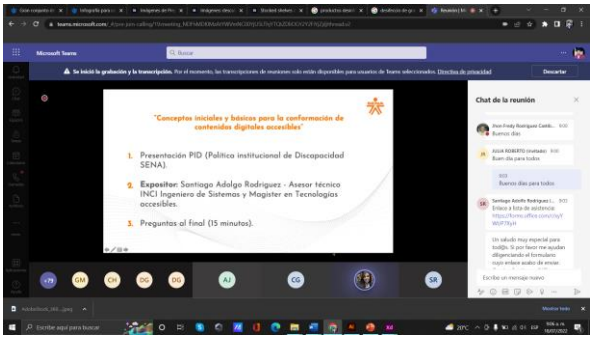



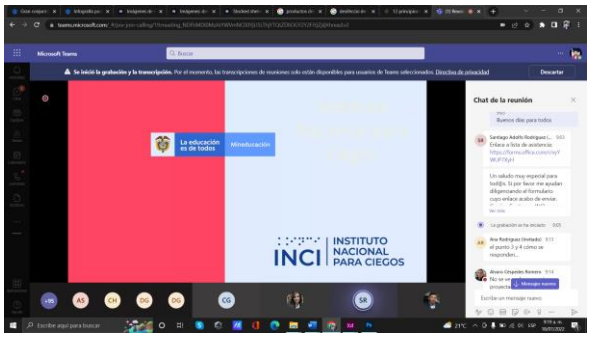
Reunión con el dinamizador del ecosistema de contenidos digitales y equipo de trabajo, para el recibimiento de indicaciones y la continuidad del plan de trabajo.



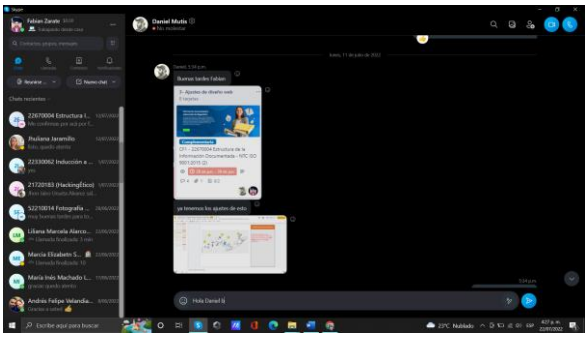


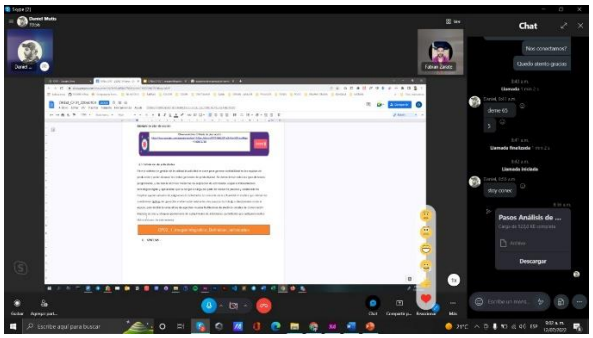
Asistencia y participación en la jornada de transferencia de conocimiento “Taller de Accesibilidad web con énfasis en recursos educativos digitales”



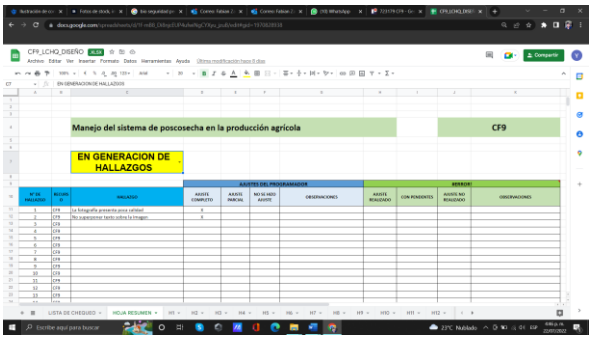


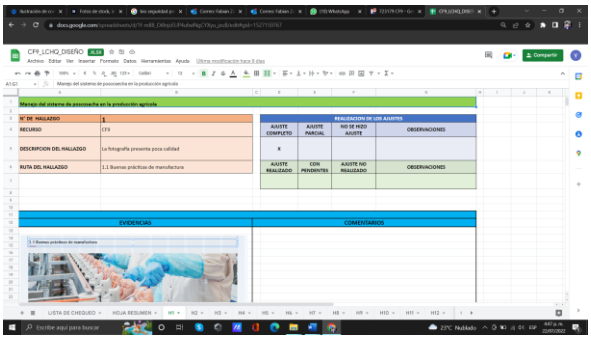
Reunión con el líder de equipo para el recibimiento de indicaciones y revisión de componentes.





Reunión con el líder de equipo de trabajo, para la presentación de avances y entrega de productos.





YERSON FABIAN ZARATE S.

Firma:
YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA
C.C. No. 1.100.955.484 de San Gil
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3405004 de 2022