Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202202183

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CORPORACION LUIS EDUARDO NIETO ARTETA		
Identificación:	800.217.271 - 4		
Tipo de Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN		
Nombre del Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA AGUILAR CADAVID		
Objeto del Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA EJECUCIÓN DE APORTES PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, SOSTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, AÑO 2022.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200466**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202701**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 24

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$1.139.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$1.139.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 02 / 08	2022 / 11 / 30		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101114440		Calidad del servicio		
			Cumplimiento	21/01/2022	30/03/2023
			Anticipo		
			Pago anticipado	21/01/2022	30/03/2023
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones	21/01/2022	30/11/2025
SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-40-101051216		Responsabilidad Civil Extracontractual	21/01/2022	30/11/2022
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$1.139.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$1.139.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	% 30	$341.880.000
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$569.800.000
Valor por ejecutar		$569.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$227.920.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE236

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1.Componente funcionamiento y operación. Garantizar el funcionamiento y operación del Complejo Cultural y Arquitectónico de la Aduana a través de la ejecución de recursos económicos. ▪ Prestación de Servicios Presenciales, Virtuales (Consultas Página Web) y Visitas Instituciones Educativas ▪ Comunicaciones y Redes Sociales ▪ Actividades de Participación y Representación	▪ Durante este periodo en el Archivo Histórico del Atlántico se atendieron 1.812 usuarios presenciales y 55.078 realizaron consultas y descarga de contenidos a través de la página Web. Por concepto de visitas de instituciones educativas se recibieron 626 personas. ▪ El Archivo Histórico del Atlántico mantiene presencia en internet a través de páginas en Facebook, Instagram, Pagina Web y aloja sus contenidos en el Canal de Youtube Corporativo de la CLENA. ▪ Con relación a las actividades de participación y representación durante la presente vigencia el AHA asistió al Consejo Departamental de Patrimonio que se realizó de manera presencial el día 19 de abril para socializar los proyectos del Impuesto Nacional al Consumo INC vigencia 2022, y a una sesión del Consejo Distrital de Patrimonio que se llevó a cabo el día 27 de abril, en la modalidad virtual. De igual manera durante los días 19, 20 y 21 de abril, una delegación de la institución estuvo presente en la Feria Internacional del Libro de Bogotá con el propósito de realizar la compra de material bibliográfico para la institución.
2.Componente de Preservación. Preservar los valores arquitectónicos, simbólicos, artísticos, ornamentales e históricos del Complejo Arquitectónico de la Antigua Aduana, bienes muebles e inmuebles. ▪ Actividades correspondientes al Nivel 1 de Intervención Patrimonial del Conjunto Monumental de la Antigua Aduana de Barranquilla acorde a su categoría	Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades de preservación: ▪ Adecuación locativa de estantería en depósito auxiliar del archivo administrativo ▪ Actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de acondicionamiento climático ▪ Sustitución de ducteria de equipos de acondicionamiento climático. ▪ Proceso de lavado y desinfección de mobiliario del Auditorio MSD.

patrimonial establecida por la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura.	▪ Mantenimiento de Mobiliario exterior Calibración de equipos de medición de la Subestación Aduana ▪ Intervención de monumentos y obras de arte en Espacio Público ▪ Intervención y adecuación de espacios expositivos ▪ Reparación de elementos del sistema eléctrico y de iluminación.
3. Componente de Conservación ▪ Adquisición de Colecciones Documentales. ▪ Conservación de Colecciones y Fondos Documentales ▪ Taller de Conservación	▪ Durante la presente vigencia se hizo participación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá realizando un volumen de adquisición documental cercano al centenar de libros. Estos complementan la biblioteca auxiliar del Archivo Histórico, y que se constituyen en fuentes terciarias de información. ▪ Con relación a la conservación de colecciones y fondos documentales, uno de los temas que se prestó atención inmediata dada su complejidad fue los fondos documentales acumulados teniendo en cuenta que desde la creación de la entidad, no se han tenido políticas claras de valoración que permita eliminar los documentos, razón hoy de la acumulación de documentos en las diferentes fases de los depósitos de archivos que han surgido a través del tiempo. En primer lugar se aplicó un diagnóstico que permitió extraer la información necesaria para analizar y evaluar las condiciones en las que se encontraban los fondos documentales acumulados, arrojando como resultado la identificación de los archivos a intervenir y organizar. Una vez identificados los archivos se procedió a clasificar, ordenar, depurar y limpiar, almacenar, rotular y realizar los ajustes de inventario. ▪ Al contar con un taller de intervenciones menores en soporte papel en el Archivo Histórico del Atlántico, se logró implementar el programa de Conservación Documental apoyado por el Archivo General de la Nación, actividades rutinarias en los fondos documentales en custodia, muchos de estos materiales vienen siendo debilitados por su constante uso ya que la mayoría son documentos protocolarios de vieja data. Fue así como en este periodo se realizaron limpiezas en seco, limpiezas superficiales de protocolos notariales e intervenciones menores a los documentos del AHA.
4. Componente Académico ▪ Desarrollo de la Agenda Cultural y Académica (presencial y /o Virtual) ▪ Capacitaciones al equipo humano	▪ Durante este periodo se llevaron a cabo 3 sesiones virtuales de la Catedra de historia, 8 de cine foro y 1 tertulia. Asimismo, de manera presencial se realizaron un taller de memoria del Atlántico, 4 exposiciones de pintura y 4 conferencias históricas con un total de 5.022 asistentes, 1.741en las actividades presenciales y 3.281 en las realizadas de manera virtual. ▪ Durante este periodo, el equipo de colaboradores de la entidad participo en modalidad remota de una capacitación en Plan de Conservación de coleccione con el Archivo General de la Nación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

BEATRIZ EUGENIA AGUILAR CADAVID quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
	23530829	9/06/2022	$37.763.600
	23300120	17/05/2022	$32.811.500
	23091605	12/04/2022	$28.494.000
	22874936	16/03/2022	$29.062.700
	22623373	16/02/2022	$29.379.400
	22360083	19/01/2022	$28.438.500
	Sumatoria total de las planillas		$185.949.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de junio de **2022.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
BEATRIZ EUGENIA AGUILAR CADAVID
C.C.:32.648.487de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
CORPORACION LUIS EDUARDO NIETO ARTETA
NIT **800.217.271 - 4**