PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3353235**
Cargo del supervisor Instructor
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2022

Referencia: No 3353235 del año 2022

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500)..

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Portafolio del instructor: 2267195 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2271356 - TÉCNICO EN SISTEMAS

			2496475-SISTEMAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media tecnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1FIMXG_kk67-rE5T7mpj1_E9mPAZUhsl6/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Evidencias diarias Ficha 2267195.docx Ficha 2271356.docx Ficha 2496475.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Portafolio del instructor: 2267195 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2271356 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2496475-SISTEMAS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media tecnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1FIMXG_kk67-rE5T7mpj1_E9mPAZUhsl6/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	No se ejecuto este mes	No aplica

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecuta este mes	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Asistencia a capacitación por teams de riesgos identificados en el centro de formación a cargo del apoyo SST	Registro Fotográfico https://docs.google.com/document/d/1EzzPeyDo1KPSHGuqehPy0N0BuUQEz5r4/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2267195 y 2271356 del técnico en sistemas	Bitácoras aprendices Ficha 2267195 Ficha 2271356 Ficha 2496475
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media tecnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1FIMXG_kk67-rE5T7mpj1_E9mPAZUhsl6/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a reunión los días 14, 18 de Julio con el líder de articulación y coordinador de programas especiales	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1F5IiRScsC0NmB24JuQ-54VYVff5yINA8/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha: 2267195 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de acuerdo con las normas y estandares de seguridad vigente *Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. *Fechas:8,15,22 de Julio *Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 *Total horas: 30 horas. *Fechas:9 de Julio *Horario: 08:00 a 11:00 *Total Horas: 4 *Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico *Fechas:29 de Julio *Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00	Evidencias diarias: Ficha 2267195.docx

		*Total horas: 10 horas. *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:16,30 de Julio *Horario: 08:00 a 12:00 *Total horas: 8 horas. Ficha: 2271356 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de acuerdo con las normas y estandares de seguridad vigente *Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. *Fechas:5,12 de Julio *Horario: 14:00 a 19:00 *Total Horas: 10 *Fechas:6,13 de Julio * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 12 *Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fechas:19,26 de Julio *Horario: 14:00 a 19:00 *Total Horas: 10 *Fechas:27 de Julio * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 6	Ficha 2271356.docx

		*Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:5,12,19,26 de Julio *Horario: 08:00 a 10:00 *Total horas: 8 horas. Ficha: 2496475 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: identificar, plantear y resolver diferentes modelos matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real. *Competencia: razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. *Fechas:7,14,21,28 de Julio *Horario: 12:00 a 18:00 *Total horas: 24 horas *Fechas:11,18,25de Julio *Horario: 13:00 a 18:00 *Total horas: 15 horas *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:7,14,21,28 de Julio *Horario: 07:00 a 10:00 *Total horas: 12 horas. **HORAS ADICIONALES**	Ficha 2496475.docx

		Desarrollo curricular según el proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475 *Fechas: 1 al 25 de Julio *Total Horas:12 Total Horas Mes: 161	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	No se ejecuto este mes	No aplica

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	Gestión de cuenta https://drive.google.com/drive/folders/1FANf_13nrgLCA11GpW51Bv9Y-RgVNNmK?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436337035 de la planilla del mes de Junio del operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 3353235 de 2022
Cargo Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3353235
MES JULIO

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación; Para la ficha 2267195 del municipio de Cabrera y 2271356 del municipio de Mogotes ejecutando el resultado de aprendizaje instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.

Aprendices ficha 2267195



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cabrera, Julio 8 de 2022
OBJETIVO/TEMA: Formación ficha 2267195

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angela Celina Delgado S	1100948863	ESTUDIANTE	CIC	angeladelgado@misena.edu.co	3108701774	
2	Liseth Tatiana Ibañez	1099363654	Estudiante	CIC	lisibanez@misena.edu.co	3112438833	
3	Khaci Viana Calderon	1017282085	Estudiante	CIC	Khacalderon@sed.co	3204989446	
4	Luis Perez	1102260130	Estudiante	CIC	luisperez110@misena.edu.co	3128851209	
5	Robinson Yesid Celis	1100984876	Aprendiz	CIC	robinyelis@misena.edu.co	3213149716	
6	Sebastián Pérez	1101260459	Aprendiz	CIC	Sebaperez1111@misena.edu.co	3228032431	
7	Daniel Agustín Ortiz R	1100450087	Aprendiz	CIC	danaor1174111111@misena.edu.co	3206866987	
8	Yuly Tatiana Cuevana P	1121684900	Aprendiz	CIC	Yulycuevana@misena.edu.co	3215453511	
9	Yamira Yasmin Zabala	1100951263	Aprendiz	CIC	Yazabalaca@misena.edu.co	3222100883	
10	Karen Daniela Quiceno	1101684960	Aprendiz	CIC	Karenquintero@misena.edu.co	3146568867	
11	Anderson Fabian Muñoz	1101260572	Aprendiz	CIC	andfamu17@misena.edu.co	3138034874	
12	Nestor Fabian Calderon	1102948393	Aprendiz	CIC	nestfalderon@misena.edu.co	3133466872	
13	Juan Sebastian Delgado M	1100922485	Aprendiz	CIC	juandelgado@misena.edu.co	3117887401	
14	Carlos Andres Murillo C	1097282079	Aprendiz	CIC	Carlosmurillo1111111@misena.edu.co	3227178836	
15	Johan Sebastian Gomez	1101260427	Aprendiz	CIC	Johangomez1@misena.edu.co	3137119738	
16	Angel Yesid Muñoz F	1097282034	Aprendiz	CIC	angymuñoz121@misena.edu.co	3123828	
17	Shairth Dayana T	1100751575	Aprendiz	CIC	Shairthtiano@misena.edu.co	3112406	
18	Karen Perezmi M.	1101760527	Aprendiz	CIC	Karenperezmi@misena.edu.co	3202203356	
19	Fredy Alexander Vargas	1100050917	Aprendiz	CIC	Fredyvargas1111@misena.edu.co	3135	
20	Maria Valentina Hernandez	1102488401	Aprendiz	CIC	mariahernandez111@misena.edu.co	3222938	
21	Rebeca Ximena Sanchez	1101666606	Aprendiz	CIC	rebecasanchez@misena.edu.co	3224418	
22	Lizeth Daniela Guevara	1100951433	Aprendiz	CIC	lizdaguevara@misena.edu.co	3105821893	
23	Carmen Cecilia Baena Cash	1100961131	Aprendiz	CIC	carbaena@misena.edu.co	3219081433	
24	Juan Sebastian Diaz Duque	1044615263	Aprendiz	CIC	Juandiaz2@misena.edu.co	3148737	
25	Juan Camilo Quintero	1097282065	Aprendiz	CIC	Juan9quintero02@misena.edu.co	3124238	
26	Nicolas quintero	1097282078	Aprendiz	CIC	Nicoquintero1111@misena.edu.co	3142188	
27	Sebastian Arcila Cabrera	1100751504	Aprendiz	CIC	Sebarcila@misena.edu.co	3138946	

Aprendices 2271356 municipio de Mogotes



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Mogotes, Julio 12 de 2022
OBJETIVO/TEMA: Formación Ficha 2271356

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andrea Velandia M.	1101655245	Aprendiz	ITIAD	velandiamonique@gmail	3185602747	
2	Nadiye Pareto Camacho	1005411518	Aprendiz	ITIAD	nadiyecamacho02@gmail	3107880871	
3	Mónica Durán Sierra	1100220470	Aprendiz	IITAD	monidura@gmail.com	3138386290	Mónica Durán
4	Nelson Ramon Hern.	1100 220 573	Aprendiz	I.T.I.A.D		3223009676	Nelson Ramon
5	Manuel Esteban Zambrano	1100220194	Aprendiz	IITAD		3112562993	Manuel zambrano
6	Johan Andres Cuevas	1100220589	Aprendiz	IITAD		3135357425	
7	Vanessa Alexandra Duran	1100 952 334	Aprendiz	I.T.I.A.D	duranvanessa694@	3222356925	Vánessa Duran
8	Adriana Valderrama	1100220813	Aprendiz	I.T.I.A.D		3166152084	Adriana.
9	Maria Paula Arias O.	1097489540	Aprendiz	I.T.I.A.D		3138380174	Paula A.
10	Dana Estefania Ortega F.	1097782515	Aprendiz	I.T.I.A.D	danaortega2005@gmail.co	3231798824	
11	María Isabel Pinto F.	1100220644	Aprendiz	I.T.I.A.D.	isabelita8948@gmail.com	3158202889	
12	Fabian Lancheros	1005464628.	Aprendiz	I.T.I.A.D.	fablancheros@gmail.co.	3222355016	
13	Juan Pablo Lopez Nieto	1020766559	Aprendiz	I.T.I.A.D	JuanPablo08@gmail.com	3138836261	Juan Pablo
14	Camilo Eduardo Torres G.	1100220635	Aprendiz	I.T.I.A.D	torresedcamilo@gmail.com	3225180863	Camilo Torres
15	María Isabel Patiño	1100220403	Aprendiz	I.T.I.A.D	alvaresmariisabela@.	3125426323	María Isabel
16	Leidy Yamile Garcia	1100952051	Aprendiz	I.T.I.A.D	lygarcia150@misena	3187964498	Leidy G.
17	Evelyn Mitchell Jiménez	1100899417	Aprendiz	I.T.I.A.D	evemjimenez17@misena.edu.co	3224360711	
18	Yina Ximena Camacho	1100452130	Aprendiz	I.T.I.A.D.	yinaximenacamacho@gmail.com	3183741908	C.F.
—							
—							

Para la ficha 2496475 del municipio de Pinchote ejecutando el resultado de aprendizaje: especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.

Aprendices 2496475 municipio de Pinchote



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pinchote, Julio 11 de 2022
OBJETIVO/TEMA: Formacion Ficha 2496475

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Sonia Bautista	1100220794	APrendiz	copesan	sonia32374@gmail.com	3274738549	
02	Leidy Zaith Argello G	1101760780	Aprendiz	copesan		3229137889	Leidy B
03	Andres Ricardo	1100950623	APrendiz	copesan		3134521852	Andres
04	Leidy Natalia	1100952213	Aprendiz	Copesa		3233337093	
05	Daniela Garnica	1100880941	Aprendiz	copesan	dgarnica0383@gmail.com	3115571981	
06	Rubén Alexander Silva G	1100953278	Aprendiz	Copesan		3112291830	Rubén Silva
07	Luis Miguel Silva	1100953750	Aprendiz	Copesan		3232370494	Luis Miguel
08	Jose David Ardila D.	1095581718	Aprendiz	Copesan	josedavidardila@gmail.com	3209427225	Jose David
09	Luis sebastian Sandoval		Aprendiz	copesan		3138154154	
10	Oscar Johnny Gaviria	1101623130	Aprendiz	copesan	oscargaravito@gmail.com	3108355218	Oscar
11	Yuldis Blanco	1100838140	Aprendiz	Copesa		3202880406	Yuldis
12	Angie Daniela Ortiz	1100952752	Aprendiz	Copesan		3208155831	Daniela
13	Duvan Felipe Ardila	1100952668	Aprendiz	copesan		3143973582	Duvan
14	Karoll Ardila Ay.	1100955140	Aprendiz	Cosepan		3214478808	Karoll
15	Alvaro Javier Duran	1101623325	APrendiz	Copesan		3229160582	Alvaro Duran
16	Brayan Hernández	1100954509	Aprendiz	copesan		3222205048	Brayan Ortiz
17	Fabian Cardozo	1101623502	Aprendiz	Copesan		3102945411	
18	Eilin Ruiz	1100955167	Aprendiz	Copesari		3223135518	
19	Julian Ricardo Vargas G	1101622850	APrendiz	Copesan		3137825148	
20	Sarith Calderón	1143224357	Aprendiz	Copesan		3219616201	Sarith
21	Juan David Cardenas	1101681050	Aprendiz	Copesan		3224146180	
22	Juan Diego Torres	1100958092	APrendiz	copesan		3208934987	
23	Nelson Martinez Cardozo	1100622686	APrendiz	copesan		3146593985	Nelson M
24	Juan Carlos Ayala	1100955077	Aprendiz	Copesan		3227775858	
25	Brayan Sneyda C. M	1099360585	APrendiz	copesan		3223284480	Brayan
26	Carlos Andres	1095700596	Aprendiz	Copesan		3105839000	Carlos A
27	Derby Gustavo	1101685151	Aprendiz	Copesan		3214653902	Derby Gustavo

Asistencia a reunión el día 18 de julio programada por el coordinador de programas especiales y el líder de articulación con el fin de revisar lineamientos para los aprendices en etapa productiva de los programas del área de sistemas, electrónica y pecuaria.





Yenny P. Rodríguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

C.C. 37898317

Contrato CO1.PCCNTR. 3353235

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496475 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267195 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271356 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	25/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 201398545

WEB
22:39:36

Bogotá DC, 25 de julio del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898317:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 25 de julio de 2022, a las 22:41:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37898317
Código de Verificación	378983172207252241l2

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:42:57 PM horas del 25/07/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37898317**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/07/2022 11:45:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898317** y Nombre: **YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **37845207** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:47:46 horas del 25/07/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37898317,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2022

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO