Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
	Gobernación del Departamento de San Andrés Isla
	EVERTH JULIO HAWKINS SJGREEN
	Nit. 892.400.038-2
	28 DE ENERO 2022
	CO1 PCCTR 3430120
	JAKE DONOVAN THYME MOORE
	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Se compromete a prestar sus Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura, como Instructores Asistenciales en la Escuela bajo la responsabilidad de la Secretaría de Cultura.	
2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato. 2.1 Informe de desarrollo del objeto contractual con periodicidad que permitan definir el avance de ejecución 2.2. Informe Final	
3. Plazo inicial de ejecución: 28/01/2022	
4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** ☐	
5. Adiciones: **SI** ☐ **NO** ☐	
6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones, Ejemplo: **Otro Sí: Se prorroga el contrato hasta el día/mes/año** **Se adiciono la suma de $**	
7. Fecha de terminación 28/06/2022	
8. Valor inicial $20.497.825, oo	
9. Valor final $20.497.825, oo	
10. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ **NO** ☐	
11. En caso positivo, señalar los documentos de modificación	
12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.	
	Natural ☐ **Juridica** ☐
	N° N/A
	N/A
	N/A
	N/A

Disponibilidad Presupuestal	1562	Sec. de Cultura	18/01/2022	**$20.497.825, oo**
Registro Presupuestal	2462	Sec. de Cultura	28/01/2022	**$20.497.825, oo**
Documentos Soportes				
Observaciones				

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$20.497.825.oo**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año		**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total ejecutado	**$20.497.825**	**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total pagado	**$16.398.260**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte del departamento	**$16.398.260**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte contrapartida	**$ "0"**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a favor	**$4.099.565**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar	**$4.099.565**	**$**	**$**	**$**	**$**
Total ejecutado	**$16.398.260**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar					
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

Nota: Como supervisor de este convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 12 días del mes de julio de 2022

Nombre del Supervisor: JAKE DONOVAN THYME MOORE

Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE CULTURA

Firma del Supervisor _____

SECRETARIA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **RICKY JHONSON POLE RAMIREZ** Identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.622.689 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1. PCCNTR, 3430120** de 2022 con número de proceso **CD-SCU-3710- 2022**. Para efectos del pago correspondiente a (60 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago del 28 de Abril hasta 27 de Mayo del 2022 Pago del 28 de Mayo hasta 27 de Junio del 2022
Informe	Cuarto (04) y Quinto (05)
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Cuatro millones noventa y nueve mil quinientos sesenta y cinco pesos ($8.199.312)
Observaciones	

Cuarto y quinto pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los (06) días del mes de Julio 2022.

Cordialmente,

JAKE DONOVAN THYME MOORE
Secretario de Cultura

Proyectó y Elaboró: Ricky Pole
Reviso y Aprobó: Jake Thyme

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**RICKY JHONSON POLE RAMIREZ**		C.C.	1.123.622.689	
Año	2022		No Contrato	CO1.PCCNTR.3430120-2022 CD-SCU-3710-2021	
Objeto	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la trascripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades en el marco del proyecto **APOYO PARA DIVULGACIÓN Y PRESERVACIÓN A TRAVEZ DE + CIRCULACIÓN DE LA CULTURA SAN ANDRES que se desarrolla bajo la secretaria de cultura.**				
Periodo del Informe	4	Desde:	28 de Abril de 2022	Hasta:	27 de Mayo de 2022

2. Actividades ejecutadas		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Apoyar a la secretaría de cultura en el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, aplicando criterios propios de su formación profesional	⇒ Durante el mes de enero y febrero de 2022 se le hicieron visitas periódicas a la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Tomando apuntes sobre los avances y novedades de la obra.
2.	Hacer visitas periódicas y constantes a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END	Se le hicieron visitas periódicas a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, donde se observó el avance en el que se encuentra debido a la gestión de la constructora que se encuentra laborando al 100%.
3.	Solicitar al contratista ejecutor de la obra la información que sea necesaria para la gestión del secretario de cultura.	⇒ Durante las visitas periódicas a la obra se mantuvo contacto constante con la interventoría a cargo de la construcción de la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Y que han estado abiertos a compartir la información con los contratistas.
4.	Reportar al secretario de cultura cualquier novedad o eventualidad que note en la ejecución del contrato y que pudieran afectar los plazos de ejecución de la obra.	⇒ Al terminar cada visita a la obra, el secretario de cultura fue informado de manera verbal sobre las novedades de la misma.
5.	Trabajar mancomunadamente con otros contratistas de la secretaría de cultura que se encuentren apoyando el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒ De manera mancomunada con el arquitecto Helario Faiquare, se realizaron las visitas periódicas a la obra y asistimos a las reuniones requeridas por el secretario de cultura.

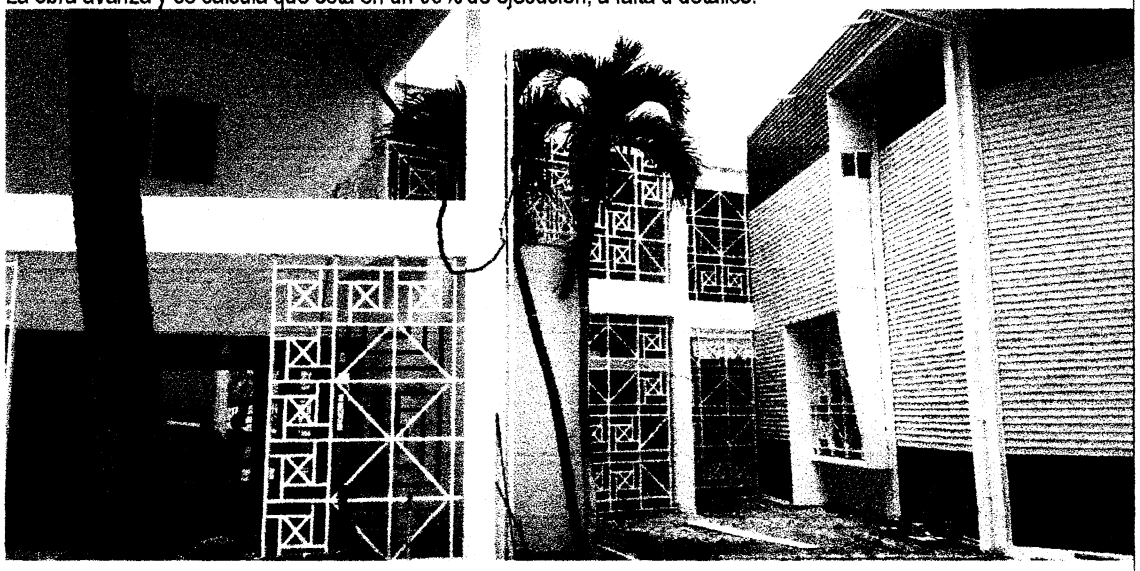
6.	Servir de enlace entre la Gobernación del Archipiélago de San Andrés y Providencia y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo UNGRD y la fundación de la casa de la cultura en lo referente a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, visitamos la obra de la casa de la cultura; donde se tocaron temas de vital importancia para el proyecto Casa de la cultura de north end.
7.	Asistir a reuniones que se generen en relación a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, a las que sea invitada la secretaria de cultura.	⇒	Se asistió a reunión en la avenida las américas, a la altura del cañón de Morgan. Con Grupo AMEN para tratar temas sobre la reubicación del cañón.
8.	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, asistí a la secretaría de infraestructura para recolección de datos.
9.	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaría de cultura.	⇒	Se elaboraron informes de acuerdo a los objetivos del contrato.

10. ANEXOS

Visitas periódicas a la obra.



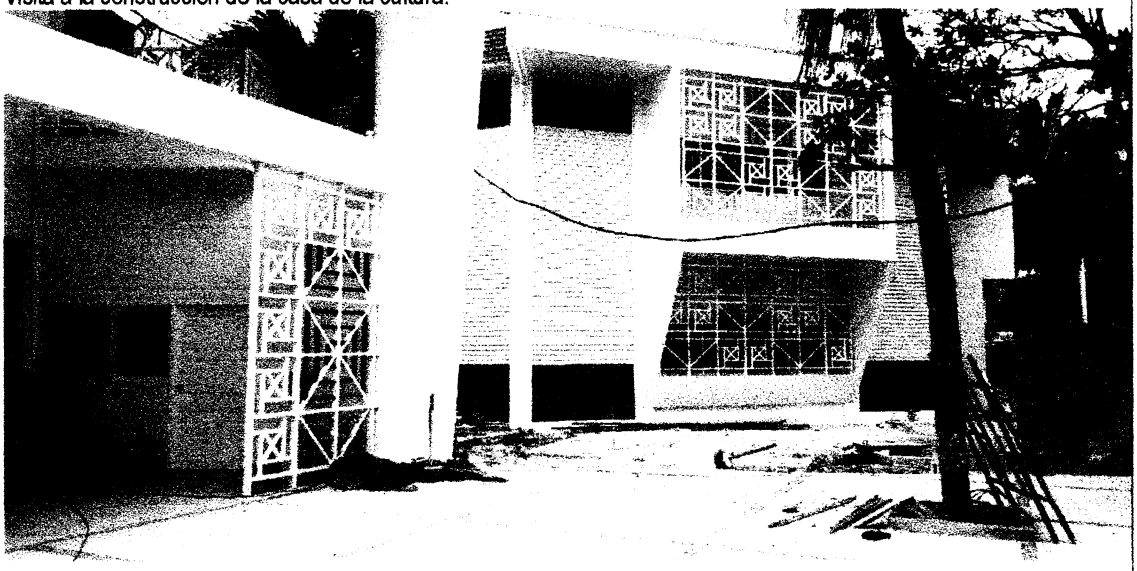
La obra avanza y se calcula que está en un 98% de ejecución, a falta d detalles.



En la visita a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.



Visita a la construcción de la casa de la cultura.



En reunión con el grupo de patrimonio.



Salida para registrar las casas típicas isleñas del centro.



Recorrido por la infraestructura de la Casa de cultura del centro.



Avances de la nueva casa de la cultura del centro.



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 06 de Julio de 2022.

Contratista
RICKY POLE RAMIREZ

Supervisor
JAKE DONOVAN THYME MOORE

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**RICKY JHONSON POLE RAMIREZ**		C.C.	1.123.622.689	
Año	2022		No Contrato	CO1.PCCNTR.3430120-2022 CD-SCU-3710-2021	
Objeto	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la trascripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades en el marco del proyecto **APOYO PARA DIVULGACIÓN Y PRESERVACIÓN A TRAVEZ DE + CIRCULACIÓN DE LA CULTURA SAN ANDRES que se desarrolla bajo la secretaria de cultura.**				
Periodo del Informe	5	Desde:	28 de Mayo de 2022	Hasta:	27 de Junio de 2022

2. Actividades ejecutadas		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Apoyar a la secretaría de cultura en el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, aplicando criterios propios de su formación profesional	⇒ Durante el mes de enero y febrero de 2022 se le hicieron visitas periódicas a la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Tomando apuntes sobre los avances y novedades de la obra.
2.	Hacer visitas periódicas y constantes a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END	Se le hicieron visitas periódicas a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, donde se observó el avance en el que se encuentra debido a la gestión de la constructora que se encuentra laborando al 100%.
3.	Solicitar al contratista ejecutor de la obra la información que sea necesaria para la gestión del secretario de cultura.	⇒ Durante las visitas periódicas a la obra se mantuvo contacto constante con la interventoría a cargo de la construcción de la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Y que han estado abiertos a compartir la información con los contratistas.
4.	Reportar al secretario de cultura cualquier novedad o eventualidad que note en la ejecución del contrato y que pudieran afectar los plazos de ejecución de la obra.	⇒ Al terminar cada visita a la obra, el secretario de cultura fue informado de manera verbal sobre las novedades de la misma.
5.	Trabajar mancomunadamente con otros contratistas de la secretaría de cultura que se encuentren apoyando el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒ De manera mancomunada con el arquitecto Helario Faiquare, se realizaron las visitas periódicas a la obra y asistimos a las reuniones requeridas por el secretario de cultura.

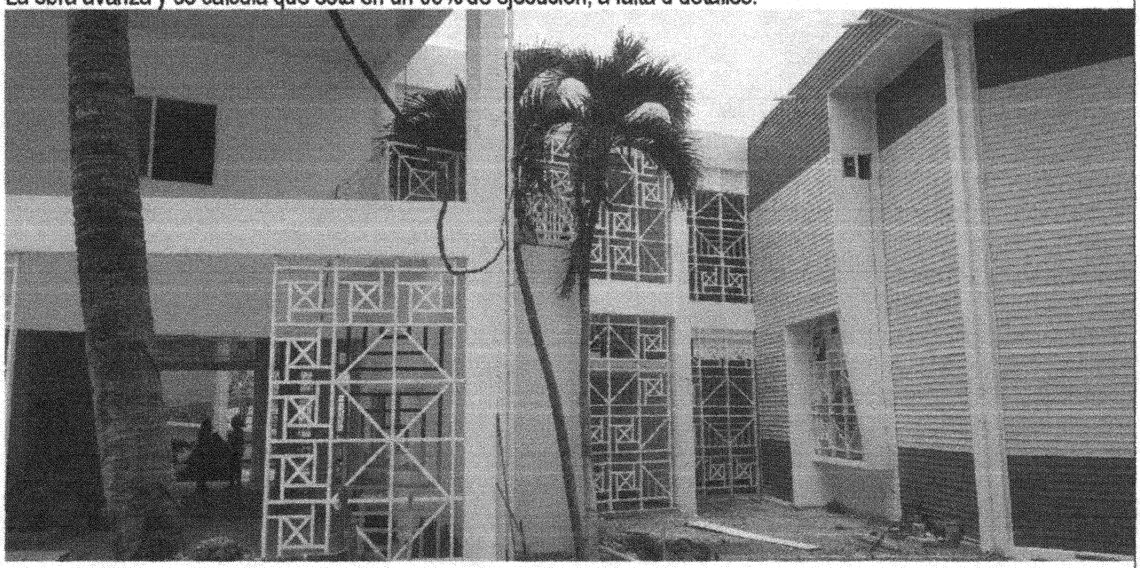
6.	Servir de enlace entre la Gobernación del Archipiélago de San Andrés y Providencia y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo UNGRD y la fundación de la casa de la cultura en lo referente a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, visitamos la obra de la casa de la cultura; donde se tocaron temas de vital importancia para el proyecto Casa de la cultura de north end.
7.	Asistir a reuniones que se generen en relación a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, a las que sea invitada la secretaria de cultura.	⇒	Se asistió a reunión en la avenida las américas, a la altura del cañón de Morgan. Con Grupo AMEN para tratar temas sobre la reubicación del cañón.
8.	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, asistí a la secretaría de infraestructura para recolección de datos.
9.	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	⇒	Se elaboraron informes de acuerdo a los objetivos del contrato.

10. ANEXOS

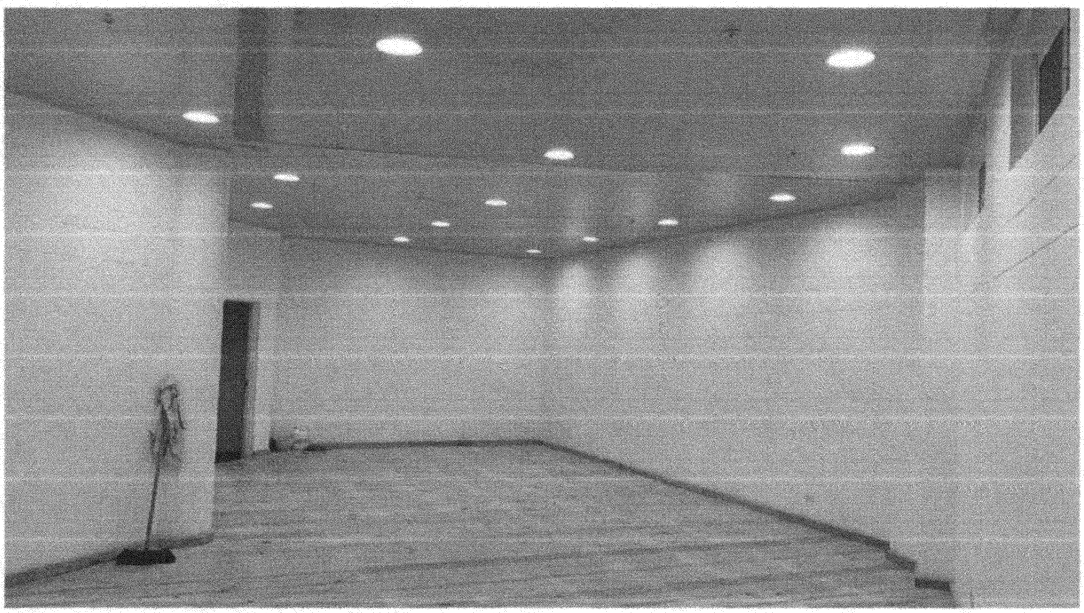
Visitas periódicas a la obra.



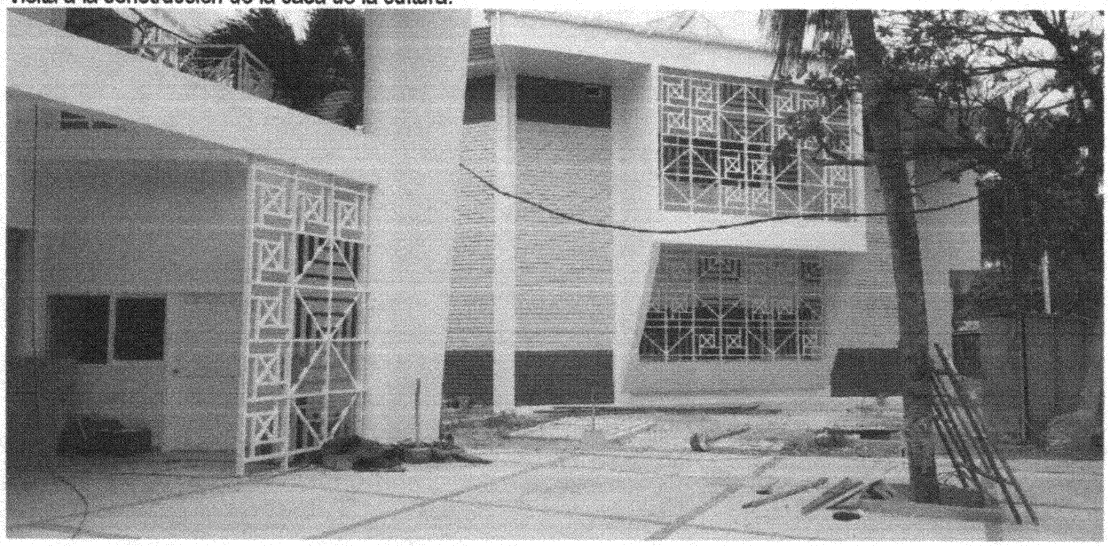
La obra avanza y se calcula que está en un 98% de ejecución, a falta d detalles.



En la visita a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.



Visita a la construcción de la casa de la cultura.



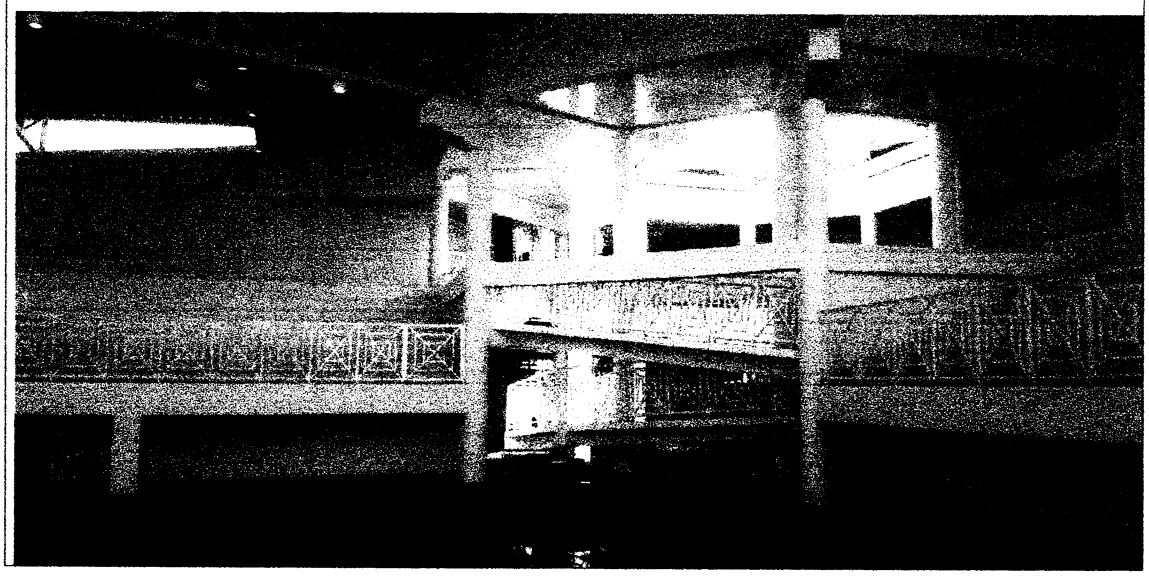




Recorrido por la infraestructura de la Casa de cultura del centro.



Avances de la nueva casa de la cultura del centro.



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 05 de Julio de 2022.

Contratista
RICKY POLE RAMIREZ

Supervisor
JAKE DONOVAN THYME MOORE