PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3380171
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.3380171 del año 2022

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.863.663 de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 14 de julio de 2022, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3380171

Valor y forma de pago: El valor total del contrato sera por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($43.039.750), el cual sera pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($932.750).b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte ($3.997.500)c) Un ultimo pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2504018 Técnico en Enfermería, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular. Participar en el Desarrollo Curricular e Inducción para las fichas 2504018 del programa Técnico en Enfermería con fecha de inicio el 18 de abril de 2022	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 18 de Julio de 2022** Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 22 de Julio de 2022**	Acta del 22 de Julio de 2022 y lista de asistencia Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 18 Julio de 2022 Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 22 de Julio 2022 a partir de las 7:00 am. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2504018 Técnico en Enfermería.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 18 Julio de 2022

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2504018 Técnico en Enfermería.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 18 Julio de 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa con la Coordinación Académica y SENNOVA, en el Desarrollo Curricular para el proyecto integrador de Tecnologo Gestión Admisnitrativa del Sector Salud, Tecnico en Enfermeria, Tecnico en Salud Pública, Tecnico en Atención Integral a la Primera Infancia, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.	Desarrollo Curricular para el proyecto integrador, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 2504018 del Técnico en Enfermería Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en la ficha 2504018 del Técnico en Enfermería, en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 18 Julio de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para la ficha 2504018 Técnico en Enfermería.	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 18 Julio de 2022

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de la ficha 2504018 Técnico en Enfermería.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de las bolsas corporativas para formación virtual y en los cursos de complementaria presencial.	Registro fotográfico de la publicación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de la ficha 2380307 Técnico en Incendios, Rescate y otras Emergencias**.**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: septiembre 15 de 2023.	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no

	de Formación, cuando el centro lo requiera.		se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS Reporte de Horas de Sofiaplus.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de Julio de 2022. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 22 de Julio de 2022. Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio de 2022, con la planilla pago No 7841244577 de Nuevo Soi pago de seguridad social	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el 22 de Julio 2022 a partir de las 7:00 am. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Pago de la Planilla 7841244577 operador SOI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. Pago de la Planilla 7841244577 operador SOI periodo Junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

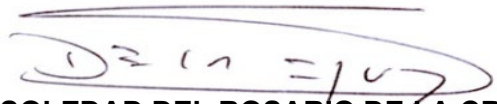
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
Contratista
C.C. No. 79.864.663 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 3380171 de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504018 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 162,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 15 DEL DÍA 22__ DEL MES DE_____JULIO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
	2.	Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIEGO GERMAN GALEANO ALEGRIA	79249710	x			CDA – INSTRUCTOR	dgaleano@sena.edu.co	312 5269023	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		x		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu.co	318 6424317	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA – 22 DE JULIO DE 2022**	**HORA INICIO:** **7 AM**	**HORA FIN:** **8 Y 30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20general%20mensual%20,%20equipo%20coordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20Soledad%20De%20La%20Cruz.-20220722_071322-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Coordinadora Soledad De La Cruz.
2. Socialización experiencias exitosas.
3. Lineamientos cuentas de cobro mes julio.
4. Importancia socialización con aprendices para activar su nueva cuenta de office @soy.sena.edu.co.
5. Ingresos plataforma- horas dedicación.
6. Organización programación de acuerdo con necesidad del servicio.
7. Novedades de aprendices.
8. Estrategias de permanencia.
9. Participación y motivación de asistencia aprendices e instructores en actividades bienestar al aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H.

La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación y con las estrategias de permanencia en la formación para los aprendices de las fichas asignadas

2. Socialización experiencias exitosas.

Se realiza socialización con el equipo de instructores de la coordinación sobre buenas prácticas efectuadas en especial en atención con la formación titulada virtual, buscando que no exista modificación o cambios en calendarios y actividades, pues en casos excepcionales en que los

miembros del equipo ejecutor no puedan asistir a las sesiones sincrónicas, previamente se pueda efectuar grabaciones sin alterar las actividades propuestas.

3. Lineamientos cuentas de cobro mes julio.

La coordinadora académica socializa el instructivo previamente enviado a los correos electrónicos de los dinamizadores y compartido en el repositorio Teams para consulta.



INSTRUCTIVO TRAMITE CUENTAS DE COBRO JULIO 2022

CONTRATISTAS SUPERVISIÓN

SOLEDAD DE LA CRUZ HERNÁNDEZ – YURI FUENTES

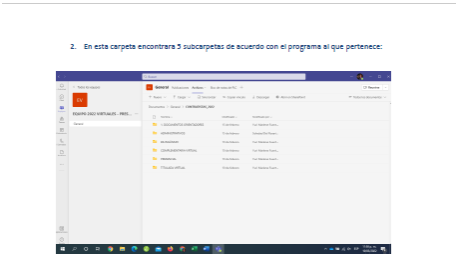
Respetados Instructores:

Solicito la colaboración de cada uno de ustedes para el trámite de sus cuentas de cobro, es importante que tengan presente que nos aceptan un solo envió de solicitud de pago, las personas que NO alcancen a cumplir con lo definido a continuación quedarán para un segundo pago en el mes de AGOSTO de 2022

Recuerde que la plataforma de pagos es el SECOP II, los archivos y evidencias las cuales debe subir cada contratista deben ser APROBADAS antes de subirse, PARA LO CUAL DEBEN SUBIR LOS ARCHIVOS ENVIADOS POR YURI y SOLEDAD.

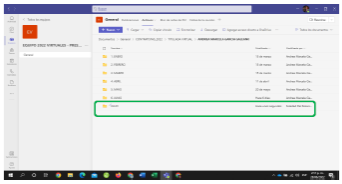
Por favor realizar cada paso en el día y hora indicados y antes de subir sus documentos y evidencias a TEAMS y a SECOP II, debe cumplir con las siguientes especificaciones:

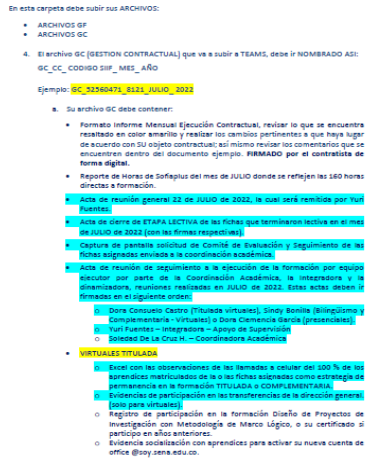
1. Se creo una carpeta en TEAMS, denominada – TRAMITE INFORMES MENSUALES



2. En esta carpeta encontrara 5 subcarpetas de acuerdo con el programa al que pertenece:

3. En la subcarpeta de su programa ubique la carpeta con su nombre y cree la subcarpeta JULIO (por favor enumere los meses)





En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

Ejemplo: GC_52560471_8121_JULIO_ 2022

a. Su archivo GC debe contener:

- Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra resaltado en color amarillo y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
- Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de JULIO donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
- Acta de reunión general 22 de JULIO de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
- Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de JULIO de 2022 (con las firmas respectivas).
- Captura de pantalla solicitud de Comité de Evaluación y Seguimiento de las fichas asignadas enviada a la coordinación académica.
- Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo ejecutor por parte de la Coordinación Académica, la integradora y la dinamizadora, reuniones realizadas en JULIO de 2022. Estas actas deben ir firmadas en el siguiente orden:
  - Dora Consuelo Castro (Titulada virtuales), Sindy Bonilla (Bilingüismo y Complementaria - Virtuales) o Dora Clemencia García (presenciales).
  - Yuri Fuentes – Integradora – Apoyo de Supervisión
  - Soledad De La Cruz H. – Coordinadora Académica
- VIRTUALES TITULADA
  - Excel con las observaciones de las llamadas a celular del 100 % de los aprendices matriculados de la o las fichas asignadas como estrategia de permanencia en la formación TITULADA o COMPLEMENTARIA.
  - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general. (solo para virtuales).
  - Registro de participación en la formación Diseño de Proyectos de Investigación con Metodología de Marco Lógico, o su certificado si participo en años anteriores.
  - Evidencia socialización con aprendices para activar su nueva cuenta de office @soy.sena.edu.co.

- PRESENCIALES TITULADA - COMPLEMENTARIA
  - Acta de reunión general 22 de JULIO de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes
  - Acta de Reunión mensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.
  - Pantallazo de deserciones.
  - Pantallazo registro de inasistencias en Sofia plus
  - Reporte de RAP evaluados del periodo en fichas asignadas de titulada y complementaria del mes.
  - Evidencia socialización con aprendices para activar su nueva cuenta de office @soy.sena.edu.co.
  - Nota: No olvidar ajustar en el informe mensual de actividades incluir Adición de sus contratos.

5. El archivo GF (GESTIÓN FINANCIERA) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GF_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

Ejemplo: GF_52560471_8121_JULIO_ 2022

a. Su archivo GF debe contener:

1. Planilla de Cobro de honorarios (SI-CONTRATISTAS) **FIRMADA por el contratista de forma digital**

GESTIÓN FINANCIERA (GF)	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos
Pago de seguridad social del mes de acuerdo con lo normado	Todos los pagos

b. Si para usted APLICA además debe adjuntar a su archivo GF los siguientes soportes:

Factura de venta (Sólo responsable de IVA).
Legalización gastos de viaje, si los hay.
Certificación de la cuenta AFC y/o AVC y consignación del pago realizado por el periodo objeto de cobro (originales)*
Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias o fondos de pensiones obligatorias y el valor pagado de los aportes por el periodo objeto de cobro (originales)*
Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria, o costo leasing para vivienda pagados en el año anterior (original)*
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior (original)*
Certificación y soportes según corresponda, de acuerdo con el formato GRF-F-063 – Certificación por Dependientes Contratistas. (certificación original* y copia soportes)

Los documentos van en un solo PDF

- Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, **el 23 de JULIO 2022 antes de las 12:00 meridiano** (a partir de esta hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
- Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Yuri Fuentes el 25 de JULIO antes de las 8:00 am les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno les atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad De La Cruz H.
Coordinación Académica SEDE CHIA.

Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión.

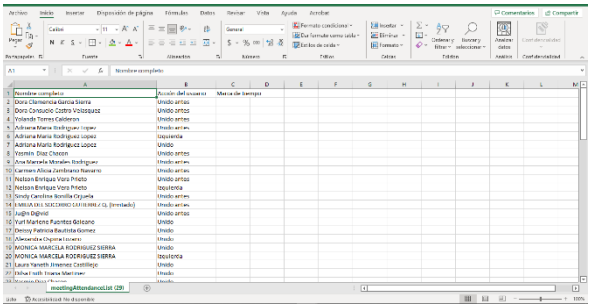
4. Importancia socialización con aprendices para activar su nueva cuenta de office @soy.sena.edu.co.

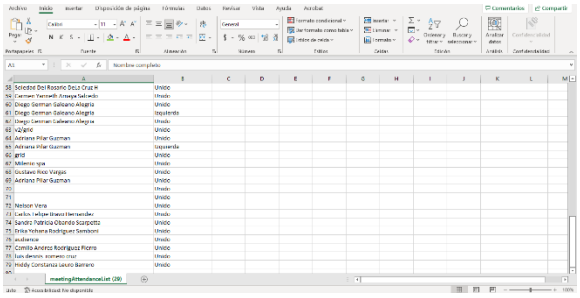
En intervención de la coordinadora y dinamizadora virtual, se socializa al equipo de instructores la necesidad e importancia de apoyar el proceso para que los aprendices realicen activación de cuentas de dominio @soy.sena.edu.co, ya que como es sabido el dominio misena desaparecerá.
Se precisa que, al ser recursos dispuestos por la entidad para su correcto y óptimo funcionamiento, los usuarios de este recurso podrán obtener un mejor acceso al paquete de funciones de office, se debe hacer uso adecuados de los mismos, en observancia a los lineamientos dados por la entidad.

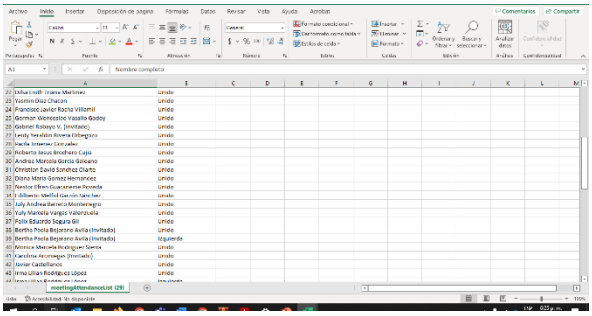
5. Ingresos plataforma- horas dedicación.

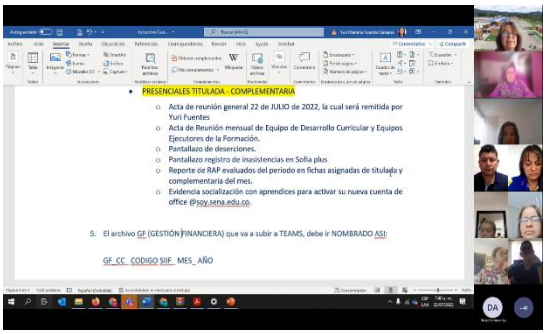
Se resalta que es un tema de responsabilidad personal y profesional, dar cumplimiento a las obligaciones contractuales de parte de los instructores de modalidad virtual, por ello el ingreso diario

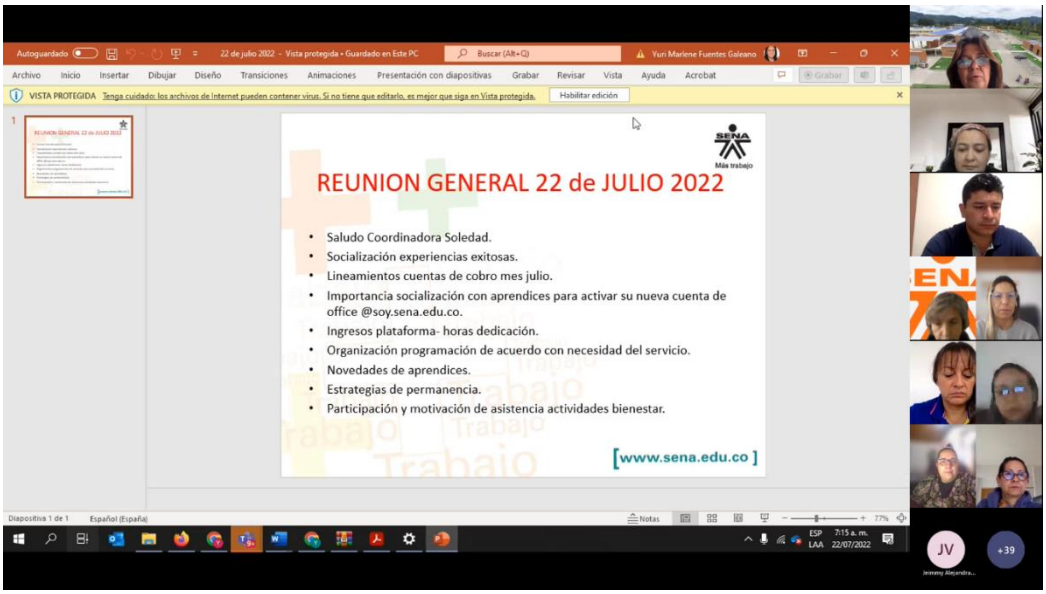
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





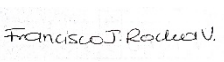






REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Realizar revisión a los procesos deejecución dela formación profesional integral delasfichas 2504018del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium,rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades deaprendices generadas. 2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices delas fichas2504018de acuerdo con las directrices de laCoordinación Académica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	GERMAN VASALLO	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
2.	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA CHIA	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	SI	
3.	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
4.										
5.										
6.										
7.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.**		
CIUDAD Y FECHA: **CHIA, 09-07-2022**	**HORA INICIO:** **7 AM**	**HORA FIN:** **9 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA - CHIA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de las fichas en ejecución
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)
3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.
4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP
5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.
6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales
7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos deejecución dela formación profesional integral delasfichas 2504018del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium,rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades deaprendices generadas.
2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices delas fichas2504018de acuerdo con las directrices de laCoordinación Académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de las fichas en ejecución.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación
2504018	18/04/2022	18/04/2023	62	1	2	0	59

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR
TI	1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA
CC	1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS
CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ
CC	1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES
CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS

CC	1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	
TI	1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	
CC	1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA	
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	
CC	1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	
CC	1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	
CC	1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ	
CC	1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	
CC	1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	
TI	1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	
TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	
CC	1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	
CC	1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	
TI	1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE	
TI	1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	
CC	1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	
TI	1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	
TI	1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	
TI	1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	
TI	1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	
TI	1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	
CC	1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ	
CC	1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LÓPEZ	
TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	
CC	1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO	
TI	1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	
CC	1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	
PEP	000000003160185	LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON	
CC	1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	
TI	1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	
TI	1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	
CC	1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	
TI	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	
CC	1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON	
TI	1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	
CC	1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	
TI	1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	
CC	1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ	
TI	1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	
TI	1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	
TI	1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	
TI	1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILLA	
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	
CC	1100542491	SANDRA	GALVAN PADILLA	
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	
TI	1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	
CC	1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO	
CC	1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	
TI	1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	

CC	1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO
CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO
CC	1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE

Se adjuntan listados de aprendices matriculados de las fichas 2504018 con fecha de generación 18-06-2022

3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN	25-04-2022	25-07-2022	GERMAN VASALLO
MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES	1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	25-04-2022	25-07-2022	GERMAN VASALLO
ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL	1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	25-04-2022	25-07-2022	GERMAN VASALLO
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES	1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	25-04-2022	25-07-2022	GERMAN VASALLO
ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICOS	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI	25-04-2022	25-07-2022	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.	25-04-2022	25-07-2022	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CONTROLAR INFECCIONES	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	25-04-2022	25-07-2022	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA	1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	25-04-2022	25-07-2022	ALEXANDRA OSPINA

ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	25-04-2022	25-07-2022	ALEXANDRA OSPINA
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	25-04-2022	25-07-2022	ALEXANDRA OSPINA

4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL			BIBIANA GONZALEZ
	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			
	549119 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL			
	549120 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.			

5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

No se han generado planes de mejoramiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE

6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones

7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2504018	18/04/2022	18/04/2023	Acompañamiento y motivación permanente.

8. Varios

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2504018 del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.

2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas2504018 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia y ingreso oportuno a los ambientes.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Deserciones

DesercionCDA

NumFicha

2504018

ProgramaFicha

ENFERMERIA

DocIdAprendiz

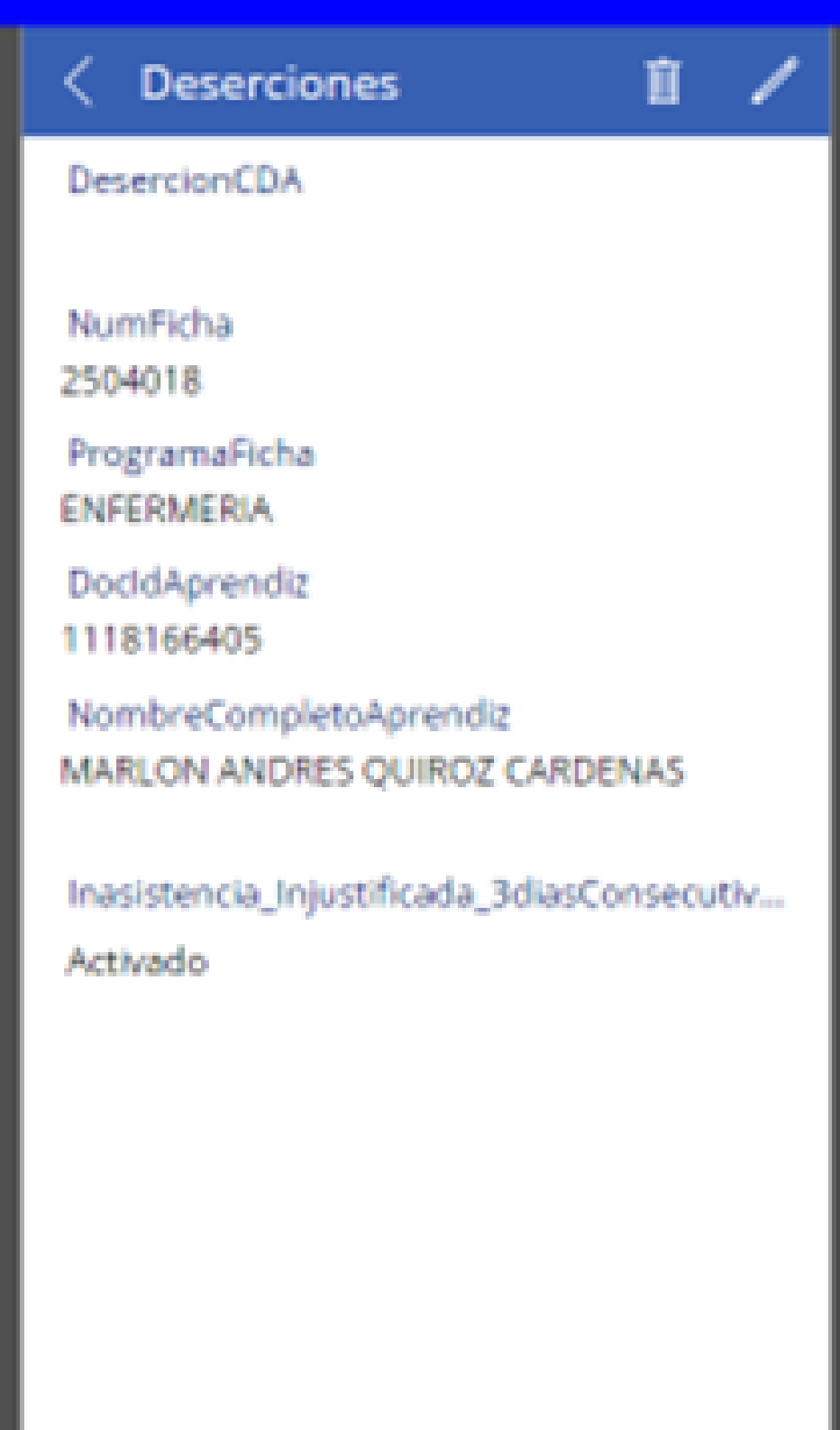
1072672678

NombreCompletoAprendiz

YAIR ANDERSON MORENO TEJADA

Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...

Activado


Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2504018
ProgramaFicha
ENFERMERIA
DocIdAprendiz
1118166405
NombreCompletoAprendiz
MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2934018 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz*: CC 1072672678 YAIR ANDERSON MORENO TEJADA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/06/2022	03/06/2022	NO JUSTIFICADAS	24
06/06/2022	10/06/2022	NO JUSTIFICADAS	40
13/06/2022	17/06/2022	NO JUSTIFICADAS	40
21/06/2022	24/06/2022	NO JUSTIFICADAS	32
28/06/2022	01/07/2022	NO JUSTIFICADAS	32
05/07/2022	08/07/2022	NO JUSTIFICADAS	32
11/07/2022	15/07/2022	NO JUSTIFICADAS	40
18/07/2022	22/07/2022	NO JUSTIFICADAS	32

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2504018 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz* TI 1118166405 MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

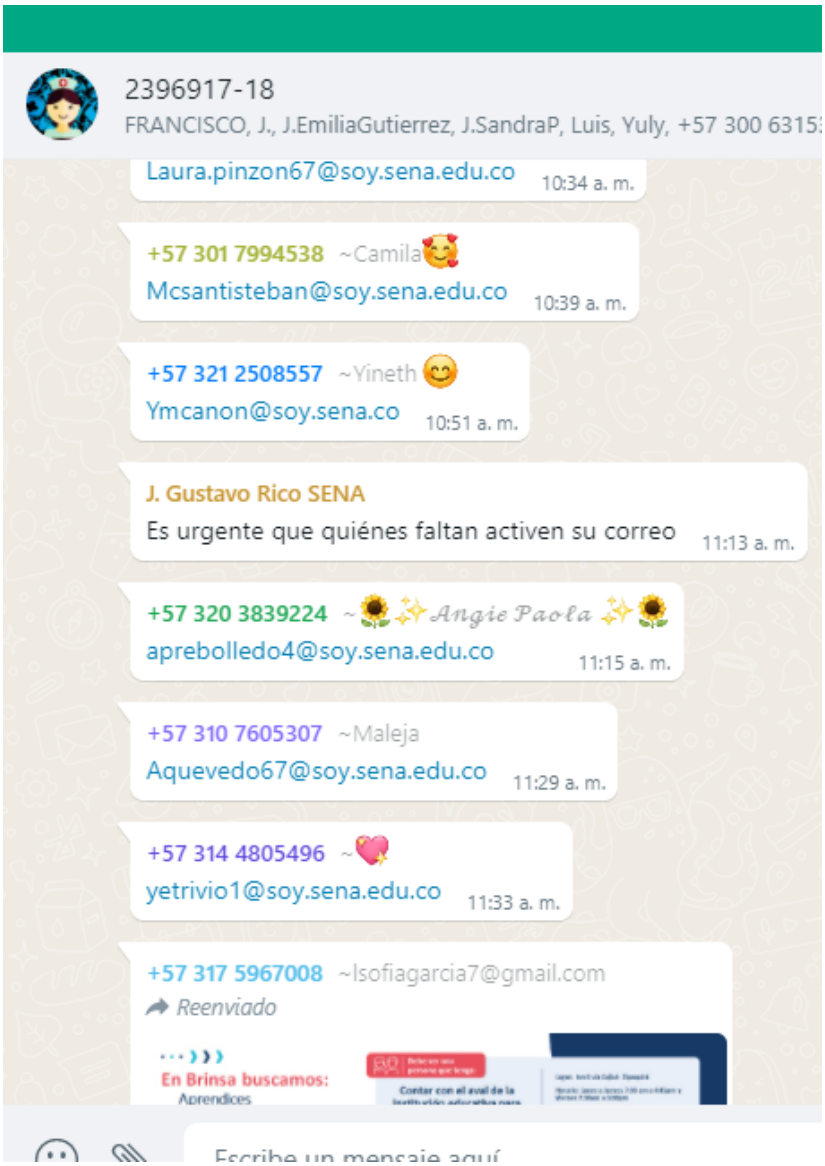
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/06/2022	03/06/2022	NO JUSTIFICADAS,	24
06/06/2022	10/06/2022	NO JUSTIFICADAS	40
13/06/2022	17/06/2022	NO JUSTIFICADAS	40
21/06/2022	24/06/2022	NO JUSTIFICADAS	32
28/06/2022	01/07/2022	NO JUSTIFICADAS	32
05/07/2022	08/07/2022	NO JUSTIFICADAS	32
11/07/2022	15/07/2022	NO JUSTIFICADAS	40
18/07/2022	22/07/2022	NO JUSTIFICADAS	32

¡Soy Eva!

Cuenta de Competencia

Nombre	Apellidos	Estado	Número de Documento	Total general
ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR	EN FORMACION	1003526435	64
ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA	EN FORMACION	1076647820	64
ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS	EN FORMACION	1117487616	64
ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	EN FORMACION	1072672447	64
CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES	EN FORMACION	1007635365	64
CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	EN FORMACION	1105610119	64
DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION	1026597357	64
DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	EN FORMACION	1070005368	64
DANIELA	PINILLA DAZA	EN FORMACION	1000182201	64
DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION	1072643514	64
DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	EN FORMACION	1003907680	64
DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	EN FORMACION	1085349272	64
DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1051472156	64
DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	EN FORMACION	1007421030	64
DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION	1034576134	64
EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	EN FORMACION	1076241034	64
GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	1076736459	64
GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION	1007688723	64
INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	1006532808	64
ISABELLA	JEREZ NOPE	EN FORMACION	1030531817	64
JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	EN FORMACION	1072644189	64
JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	EN FORMACION	1070004225	64
KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	EN FORMACION	1078366434	64
KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	EN FORMACION	1072642875	64
KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	EN FORMACION	1076736738	64
KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	EN FORMACION	1110060173	64
KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	EN FORMACION	1076241997	64
LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	EN FORMACION	1027150787	64
LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION	1007498428	64
LAURA LIZETH	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION	1003825675	64
LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	EN FORMACION	1072641990	64
LINA MARIA	GALVIS ROMERO	EN FORMACION	1001282712	64
LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION	1078366380	64
LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	1005776633	64
LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON	EN FORMACION	000000003160185	64
MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	EN FORMACION	1070009127	64
MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	EN FORMACION	1070005009	64
MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	EN FORMACION	1063139520	64
MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	EN FORMACION	1003837885	64
MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	EN FORMACION	1054372053	64
MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	EN FORMACION	1076241479	64
	GIRALDO BARON	EN FORMACION	1027280243	64
MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	EN FORMACION	1003824896	64
MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	EN FORMACION	1118166405	64
MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	EN FORMACION	1076736539	64
NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ	EN FORMACION	1016592198	64
NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	1076736927	64
NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	EN FORMACION	1068952127	64
PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	EN FORMACION	1072643436	64
	MELO CARRASQUILLA	EN FORMACION	1077062041	64
RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	EN FORMACION	52804840	64
SANDRA	GALVAN PADILLA	EN FORMACION	1100542491	64
	VELASQUEZ VARGAS	EN FORMACION	52483605	64
STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	EN FORMACION	1076647102	64
VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	EN FORMACION	1109663059	64
	POVEDA PANTANO	EN FORMACION	1003837849	64
VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	EN FORMACION	1076737247	64

YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	EN FORMACION	1072672678	64
YUDY LORENA	ARIZA FERRO	EN FORMACION	1007380321	64
YURANIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION	1062907768	64
YURI MILET	COLLANTES LAVAO	EN FORMACION	1192741743	64
YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE	EN FORMACION	1131071136	64
Total general				3968


2396917-18
FRANCISCO, J., J.EmiliaGutierrez, J.SandraP, Luis, Yuly, +57 300 6315
Laura.pinzon67@soy.sena.edu.co 10:34 a. m.
+57 301 7994538 ~Camila
Mcsantisteban@soy.sena.edu.co 10:39 a. m.
+57 321 2508557 ~Yineth
Ymcanon@soy.sena.co 10:51 a. m.
J. Gustavo Rico SENA
Es urgente que quiénes faltan activen su correo 11:13 a. m.
+57 320 3839224 ~ Angie Paola
aprebolledo4@soy.sena.edu.co 11:15 a. m.
+57 310 7605307 ~Maleja
Aquevedo67@soy.sena.edu.co 11:29 a. m.
+57 314 4805496 ~
yetrivio1@soy.sena.edu.co 11:33 a. m.
+57 317 5967008 ~lsofiagarcia7@gmail.com
Reenviado
En Brinsa buscamos:
Aprendices
Escribe un mensaje aquí