ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

**N.I.T. 860.061.099-1**

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
**AREA DE PRESUPUESTO**

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 5204

FECHA : 16/06/2022 CODIGO : 211

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO 10 DEL AREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA :**

Que a la fecha los registros de ejecución presupuestal, muestran el siguiente saldo de Apropiación.

**SALDO APROPIACION GENERAL RUBRO O23011601200000007852** 22,182,978,856.00

| CÓDIGO PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA CUENTA | FUENTE | CONCEPTO GASTO | POSICION | PMR | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O23011601200000007852 | Construcción de Comunidades Activas y Saludables ewn Bogotá | 1-100-F001 | 20200996620 | 1 | PM/0211/0102/43010327852 | 20,238,000.00 |

Se expide esta Certificación a solicitud de:
AURA MARIA ESCAMILLA OSPINA

**COMPROMISO:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR PARA LA ACTUALIZACION SEGUIMIENTO A LA INFORMACION ESTADISTICA DEL PROGRAMA CICLOVIA ADEMAS DE LA GESTION Y ARTICULACION CON COMUNICACIONES PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LA CICLOVIA DE BOGOTA

VALOR DE: $ 20,238,000.00

DOCUMENTO SOPORTE No.: 1716

Sobre esta misma apropiaciòn se han expedido a la fecha certificados de disponibilidad, para compromisos por un valor de $ 16,191,295,377.00 los cuales no han sido reservados ni anulados

DISPONIBILIDAD NETA $5,971,445,479.00
Este Certificado tiene una vigencia hasta el 31 de Diciembre del 2022

**GILBERTO AUGUSTO ALIANZA HERNANDEZ**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 10





SEVEN - Presupuesto de Gobierno (PG) - Digital Ware Ltda.

**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS EN PROCESOS CONTRACTUALES**

**CLASE DE PROCESO:** Contrato de Prestacion Servicios de apoyo a la Gestion

**OBJETO**

**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR PARA LA ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL PROGRAMA CICLOVÍA. ADEMÁS DE LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN CON COMUNICACIONES, PARA LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CICLOVÍA DE BOGOTÁ**

| IDENTIFICACIÓN | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | | TRATAMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Número | 2. Clase | 3. Fuente | 4. Etapa | 5. Tipo | 6. Descripción | 7. Consecuencia de la ocurrencia del evento | 8. Probabilidad | | 9. Impacto | | 10. Valoración | 11. Categoría | 12. ¿A quién se le asigna? | 13. Tratamiento / Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | | | 18. ¿Afecta la ejecución del contrato? | 19. Responsable por implementar el tratamiento | 20. Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | 21. Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 14. Probabilidad | | 15. Impacto | | 16. Valoración | 17. Categoría | | | | | 22. ¿Cómo se realiza el monitoreo? | 23. Periodicidad |
| 1 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | REGULATORIO | Retrasos, errores o inconsistencias en el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social | *Dificulta el pago de los honorarios de los contratistas y por ende la ejecución de los recursos destinados para tal fin.<br>*Incumplimiento de la normatividad legal vigente | 2 | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 3 | MODERADO | 5 | Riesgo Medio | CONTRATISTA 100% | *El contratista debe aportar en su totalidad y en los tiempos estipulados los soportes de pago de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social.<br>*Seguimiento por parte del supervisor del contrato, velando por que el contratista cumpla con la entrega de soportes de pago en los tiempos establecidos y verificando los mismos ante la administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente | 2 | MENOR | 2 | Riesgo Bajo | SI | SUPERVISOR | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |
| 2 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Extravío, pérdida o daño de los equipos, materiales y /o elementos para el desarrollo de las actividades del contrato. | *Dificulta el cumplimiento del objeto del contrato y ocasiona retrasos en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente | 3 | MODERADO | 4 | Riesgo Bajo | CONTRATISTA 100% | *Medidas preventivas por parte del contratista , para la protección, custodia y devolución de los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato y reemplazo o pago de los mismos de manera inmediata en caso de materializarse el riesgo.<br>* Seguimiento por parte del supervisor, velando por que el contratista proteja, custodie, devuelva y de uso adecuado a los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las activiades del contrato. | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente | 2 | MENOR | 3 | Riesgo Bajo | SI | SUPERVISOR | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |
| 3 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | REGULATORIO | Modificaciones del régimen tributario que implique afectación a la ejecución del contrato y la prestación del servicio | Desequilibrio contractual | 3 | Posible (puede ocurrrir en cualquier momento) | 2 | MENOR | 5 | Riesgo Medio | CONTRATISTA 50%<br>ENTIDAD 50% | Las parte de mutuo acuerdo establecerán la forma de reestablecer el equilibrio contractual | 1 | Raro (puede ocurrir excepcionalmente | 1 | INSIGNIFICANTE | 2 | Riesgo Bajo | SI | SUPERVISOR Y CONTRATISTA | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |

**ANEXO DEL ESTUDIO PREVIO**

**Consecutivo PAA No. 1716**

## DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD. ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

| | |
|---|---|
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | 7852<br>Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá |
| **META DEL PLAN DE DESARROLLO** | *Aumentar a 48% el porcentaje de personas que realizan actividad física en Bogotá.* |
| **META DEL PROYECTO** | *Desarrollar Actividades de promoción del uso de la bicicleta para diferentes poblaciones.* |

El Concejo de Bogotá, mediante Acuerdo 4 de 1978, creó el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte, en adelante IDRD, como un establecimiento público con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

El artículo 2 del precitado acuerdo precisa entre otras funciones a cumplir por el IDRD, las siguientes: "*1. Formular políticas para el desarrollo masivo del deporte y la recreación en el Distrito Especial, con el fin de contribuir al mejoramiento físico y mental de sus habitantes especialmente de la juventud. 2. Coordinar con otras entidades oficiales o privadas, dedicadas a estas materias, el planeamiento y ejecución de sus programas. (…) 4. Promover las actividades de recreación en los parques de propiedad distrital.* "

La ley 181 del 1995 estableció en su artículo primero Numeral 6. El Promover y planificar el deporte competitivo y de alto rendimiento, en coordinación con las federaciones deportivas y otras autoridades competentes, velando porque se desarrolle de acuerdo con los principios del movimiento olímpico, al igual que la promoción del conjunto de certámenes, eventos y torneos cuyo objetivo primordial es lograr un nivel técnico calificado y que su manejo corresponde a los organismos que conforman la estructura del deporte asociado, el cual comprende proceso integrales orientados al perfeccionamiento de las cualidades y condiciones físico-técnicas de deportistas mediante el aprovechamiento de adelantos tecnológicos y científicos.

A través del artículo 15 de la Resolución 006 de 2017 "*Por la cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y sé dictan otras disposiciones*", se indica que la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes será la responsable de formular, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos de inversión, así como de dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos de recreación que garanticen el acceso masivo de la comunidad para la sana utilización del tiempo libre y de los parques.

En ese orden de ideas, la STRD ha formulado para la vigencia 2021 los Proyectos de inversión 7852 "*Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá*", para la

promoción de la actividad física para lograr una Bogotá Activa y Saludable, brindando un servicio incluyente y equitativo a la población de Bogotá, mediante el uso del espacio público como parques, escenarios deportivos, vías y alamedas e instituciones aliadas, con oferta de la actividad física de carácter deportivo y recreativo que incluye las nuevas tendencias del fitness como entrenamiento funcional y musicalizado, entrenamientos dirigidos de atletismo y natación y jornadas de promoción de la actividad fisca, así como la promoción del uso de la bicicleta como alternativa de activación física, propiciando espacios favorables para la práctica en el espacio urbano a través de actividades estratégicas como “Ciclovía”, “al trabajo en bici”, “escuela de la bici”, entre otras. Asimismo, el proyecto busca la generación de contenidos interactivos que permitan afianzar los procesos adelantados por cada una de las estrategias, y la construcción de una plataforma para la gestión de información relacionada con el impacto del proyecto y el seguimiento y control de las actividades y los procesos de interacción con la comunidad.

Dado que la entidad ha identificado bajos niveles de actividad física en los habitantes de Bogotá, lo que es considerado como el cuarto factor de riesgo de mortalidad en el mundo, asociado al incremento de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles, de acuerdo con datos de la Organización Mundial de la salud, (OMS), y que los resultados de estos estudios evidencian que se deben desarrollar intervenciones integrales que propicien ciudadanos más activos, lo cual debe ser una prioridad distrital a largo plazo, en la que se involucren diferentes sectores sociales de la ciudad, el proyecto promocionará la actividad física para lograr una Bogotá Activa y Saludable, brindando un servicio incluyente y equitativo a la población de Bogotá, mediante el uso del espacio público como parques, escenarios deportivos, vías y alamedas e instituciones aliadas, con oferta de la actividad física de carácter deportivo y recreativo que incluye las nuevas tendencias del fitness como entrenamiento funcional y musicalizado, entrenamientos dirigidos de atletismo y natación y jornadas de promoción de la actividad fisca, así como la promoción del uso de la bicicleta como alternativa de activación física, propiciando espacios favorables para la práctica en el espacio urbano a través de actividades estratégicas como “Ciclovía”, “al trabajo en bici”, “escuela de la bici”, entre otras.

Uno de los objetivos de la estrategia "Bogotá Pedalea" es contribuir en la construcción y apropiación de la cultura ciudadana, recreativa y de la promoción de actividad física en los habitantes de Bogotá, esto a través de la oferta constante de alternativas del uso de la Bicicleta, que permitan aumentar su participación a nivel de las localidades y por ende se refleje en lo Distrital, generando inclusión, mejores hábitos y estilos de vida saludables y siendo Bogotá un referente a nivel nacional e internacional. El desarrollo de todas estas actividades requiere de una planeación técnica y operativa, con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades, con el mayor índice de calidad y eficacia Así mismo en el desarrollo de la referida estrategia, es oportuno garantizar la continuidad de las actividades técnicas y operativas de la Ciclovía de forma organizada y optimizando los recursos de la operación.

Dentro del plan de acción 2021 se encuentra matriculado y aprobado la actividad de “Ciclovía”, correspondiente al proyecto "Comunidades Activas y Saludables" y la estrategia “Bogotá Pedalea", actividad que requiere para su funcionamiento, una logística de operación para llegar a la población beneficiaria, para ello es conveniente contar con los servicios de apoyo a la gestión para la actualización, y seguimiento a la información

estadística del programa ciclovía. además de apoyar la divulgación, promoción de la ciclovía de Bogotá en las redes sociales en articulación con comunicaciones

Ahora bien, dada la importancia del IDRD de continuar con la prestación de sus servicios y programas hacia los y las ciudadanas, se hace necesaria la contratación del talento humano haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación, alternancia y/o presencial, para dar cumplimiento a la misión del IDRD y, atendiendo a las medidas de bioseguridad y cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

De igual forma, realizada la validación ante el área del Talento Humano de la Entidad, se verificó que actualmente no existe personal de planta o el existente es insuficiente para desarrollar el objeto o las obligaciones a contratar, y en esa medida satisfacer la necesidad identificada, tal y como se indica en la certificación correspondiente.

## 2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 2.1 OBJETO.

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto:

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR PARA LA ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL PROGRAMA CICLOVÍA. ADEMÁS DE LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN CON COMUNICACIONES, PARA LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CICLOVÍA DE BOGOTÁ.

### 2.2. ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y DISEÑOS:

N/A

### 2.3 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

#### 2.3.1. Obligaciones generales del contratista

1. El contratista acepta con el perfeccionamiento del contrato, el envío de citaciones, comunicaciones y requerimientos a través la plataforma transaccional del SECOP II y se responsabiliza por su diaria verificación. De igual formar autoriza con el perfeccionamiento del contrato, a recibir citaciones, comunicaciones y notificaciones al correo electrónico registrado en el SECOP II y/o al diligenciado en la carta de presentación de la propuesta. **PARAGRAFO:** Podrá en todo caso, el supervisor, interventor u ordenador del gasto, enviar citaciones, comunicaciones o requerimientos a través de otros medios digitales o físicos, siempre y cuando se permita la trazabilidad de la actuación, a la luz de la normatividad vigente.
2. Publicar en el SECOP II los documentos de ejecución contractual, incluida la Garantía Única de Cumplimiento al día hábil siguiente del perfeccionamiento del contrato y los demás de competencia del contratista de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

3. Responder por el manejo de documentos de manera eficiente y oportuna haciendo la devolución con los expedientes a cargo con la documentación foliada, legajada, organizada, rotulada y almacenada, cumplimento los estándares y directrices de gestión documental y Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes.
4. Dar aplicación a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.
5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión del contrato.
6. Respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras o creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. (Si aplica)
7. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita del Subdirector Administrativo y Financiero. (Si aplica)
8. Responder por el buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer la devolución de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. (Si aplica)
9. Devolver los equipos y en general los bienes que le sean entregados por parte de la IDRD para el cumplimiento de sus obligaciones en buen estado de funcionamiento so pena de incumplimiento del contrato. (Si aplica)
10. Realizar la afiliación a la administradora de riesgos laborales – ARL, que ampare los riesgos laborales identificados por el IDRD. (Si aplica)
11. Suscribir el acta de inicio una vez se han cumplido los requisitos de perfeccionamiento u ejecución del contrato. (Cuando el contrato lo requiera).
12. Promover y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA). (Si aplica)
13. Cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital.
14. Atender las instrucciones relacionadas con el objeto y obligaciones, que realice el supervisor o interventor del contrato.
15. Utilizar los sistemas de información implementados en el IDRD ingresando, actualizando y consultando la información que en ellos reposa, como soporte al ejercicio de sus obligaciones contractuales y asistir a las capacitaciones, inducciones y talleres que se realicen para su utilización. (Si aplica)
16. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. (Aplica para persona naturales contratistas)
17. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que la modifique, adicione o complemente. (Aplica para personas jurídicas contratistas).
18. Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato con personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011, establecidas en la propuesta. (Si aplica)
19. Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos para el respectivo pago, cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. (Si aplica). Cuando se trate de otras tipologías contractuales se deberán presentar las cuentas de cobro junto con los soportes exigidos para el pago dentro de los plazos establecidos en los contratos o en los cronogramas de ejecución contractual. (Si aplica).

**20.** Realizar las solicitudes de modificación al contrato, en caso de requerirse, como mínimo dentro de los diez (10) días hábiles anteriores a la fecha en que se pretende su efectividad. **PARAGRAFO:** El IDRD se reserva la posibilidad de aceptar o negar la solicitud, de acuerdo con su estudio, justificación y las necesidades de la contratación.
**21.** Suscribir los comprobantes de traslado, reintegro, ingreso o egreso de los bienes al Almacén, que le sean entregados para la ejecución del contrato. (Si aplica)
**22.** Responder por las actividades que estén asignadas dentro del sistema de gestión documental "ORFEO". (Si aplica)
**23.** Portar el carné de contratista mientras se encuentre en las instalaciones del IDRD. (Si aplica)
**24.** Para el último pago, deberá allegar el formato de paz y salvo para contratistas debidamente diligenciado, junto con el informe final de actividades y archivos magnéticos de las actividades realizadas durante la ejecución contractual. (Si aplica)
**25.** El contratista se compromete a no divulgar la información y documentos categorizados como información pública clasificada y pública reservada que se encuentren en el Sistema de Gestión del Instituto. (Si aplica)
**26.** Cumplir con el Código de Integridad adoptado por el IDRD. (Si aplica)
**27.** Asistir a las actividades que, en cumplimiento de la misionalidad y objetivos estratégicos, programe el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, para aquellos casos en los que sea convocado
**28.** El contratista dará cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público, o la norma que lo modifique o sustituya.
**29.** Conocer y dar aplicación a la políticas y lineamientos sobre equidad de género y enfoque diferencial adoptadas por el Instituto.
**30.** Realizar y presentar la evaluación de los módulos de inducción y reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, que se encuentran en la plataforma Isolución del Instituto.
**31.** Informar al supervisor los incidentes ocurridos en el desarrollo del objeto contractual, en el formato REPORT diseñado para tal fin.
**32.** Informar los accidentes de trabajo sufridos en el desarrollo del objeto contractual al supervisor del contrato, registrarlo en la plataforma de la ARL Positiva y enviar copia de la respectiva investigación del accidente al responsable de SG-SST

### 2.3.2. Obligaciones Específicas

1. Asistir a las diferentes actividades, jornadas o eventos programados por el IDRD o la Administración Distrital, Apoyando las acciones administrativas y operativas que se requieran para el funcionamiento. Consolidando, verificando y entregando la documentación que se genera en desarrollo de la prestación del servicio, en los tiempos establecidos por la entidad.

2. Apoyar el registro de los datos estadísticos en el sistema de información misional – SIM y la oficina de planeación además de participar e implementar estrategias para mantener actualizado los reportes correspondientes al programa Ciclovía

3. Mantener actualizada la información de los diferentes portales WEB en donde el programa Ciclovía tiene sus datos (SIIC, Pagina IDRD y Pagina Alcaldía) y articular los cambios con el área de sistemas, comunicaciones y Subdirección técnica de recreación y deportes para la divulgación e implementación.

4. Articular con el profesional de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes, las solicitudes de servicio, para la realización de las piezas informativas relacionadas a la operación del programa con la oficina asesora de comunicaciones.

### 2.3.3. Obligaciones del IDRD.

1. Designar supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado.
2. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
3. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
4. Verificar a través del supervisor o interventor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad. (Cuando aplique)
5. Verificar a través del supervisor o interventor, que el contratista de cumplimiento al ofrecimiento de personal adulto mayor durante todo el plazo de ejecución del contrato, conforme al artículo 3° de la ley 2040 de 2020. (Cuando aplique y una vez reglamentado por el Gobierno Nacional).

### 2.3.4. Criterios Ambientales.

N/A

### 2.3.5. Productos Entregables

N/A

### 2.3.6 supervisión o Interventoría

La supervisión del contrato será ejercida por el DANIEL AUGUSTO CRUZ MENESES *Técnico Operativo 314-10* o la persona designada para tal fin por el ordenador del gasto.

El apoyo a la supervisión será designado únicamente por la Gerencia del Proyecto de inversión.

Ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación del IDRD y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En ningún caso el supervisor o interventor del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero.

En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Subdirección de Contratación.

### 2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Las partes suscribirán un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que se regularán por las normas civiles y comerciales y en lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, decretos reglamentarios y demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCION.

La modalidad de la presente contratación corresponde a contratación directa para la contratación de servicios de apoyo a la gestión.

La presente modalidad de selección corresponde a la señalada en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Lo anterior de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. Pero en ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO.

**4.1.** El valor total del contrato será hasta por la suma de **«VEINTE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS» («20.238.000»)** M/Cte, incluidos todos impuestos del orden Nacional y Distrital, así como los costos directos e indirectos que conlleve su ejecución.

El contrato será financiado con recursos de la vigencia fiscal «2022» y cuenta con la siguiente clasificación del gasto

| CLASIFICACION DEL GASTO - POSPRE - FONDO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FINANCIACION CODIGO** | **POSPRE DE FUNCIONAMIENTO CODIGO - NOMBRE** | **POSPRE DE INVERSION CODIGO - NOMBRE** | **FONDO CODIGO - NOMBRE** | **PRODUCTO MGA CODIGO - NOMBRE** | **PRODUCTO PMR CODIGO - NOMBRE** | **VALOR** |
| **O23011601200000007852** | **N/A** | O232020200996620_Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreación | **1-100-F001_VA-Recursos distrito** | 4301032_Servicio de organización de eventos deportivos comunitarios | PM/0211/0102/43010327852 - Actividades recreativas, deportivas y de actividad física | $ 20.238.000 |
| | | | | | **TOTAL** | $ 20.238.000 |

El contrato está asociado a las siguientes metas proyecto:

| PROGRAMA DE FINANCIACIÓN - CÓDIGO | META ASOCIADA AL CONTRATO | VALOR |
|---|---|---|
| **O230116012000000007852** | 2. Desarrollar actividades de promocion del uso de la bicicleta para diferentes poblaciones | $ 20.238.000 |
| | Valor total del proceso | $ 20.238.000 |

### 4.2. PLAZO

El plazo del contrato es **SEIS «06» «MESES,** contados a partir de la firma del acta de inicio.

Se requiere para el inicio de ejecución del contrato el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, contemplados en la Ley, esto es: a) Expedición del Certificado de Registro Presupuestal correspondiente. b) Estar afiliado a la administradora de Riesgos Laborales (ARL). c) Aprobación de la garantía de cumplimiento.

El área de ejecución del contrato será el territorio distrital, nacional e internacional, indicado previamente por el supervisor del contrato.

**Nota:** Para todos los contratos de prestación d e servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se deberá suscribir ACTA DE INICIO, la cual deberá cumplir con los criterios establecidos en este numeral.

### 4.3. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará así:

El valor del contrato será cancelado por el IDRD en mensualidades vencidas o fracción del mes de **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS ($ 3.373.000) M/Cte.**, los cuales se pagarán previa programación del PAC y la entrega de los siguientes documentos:

- **a.** Informe de actividades mensual debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor del contrato.
- **b.** Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato.

**Nota:** Para efectos del último pago, deberá allegar el formato de paz y salvo para contratistas debidamente diligenciado, junto con el informe final de actividades y archivos magnéticos de las actividades realizadas durante la ejecución contractual y copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral.

### 4.4 Análisis del estudio de mercado y del sector.

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, el IDRD identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con los conocimientos, experiencia y prestan sus servicios en las entidades y diversos organismos del Estado.

En consecuencia, la contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con la idoneidad de éste, la cual deberá ser avalada por el solicitante de la contratación.

En tal sentido, el IDRD definió valores de referencia por niveles y categorías para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Tabla de Honorarios vigente adoptada mediante acto administrativo, los cuales serán aplicables para la determinación del valor del contrato, de acuerdo con la definición de idoneidad y experiencia requerida para la ejecución de cada objeto contractual.

Para el caso específico, los requisitos del perfil considerado como idóneo para la ejecución del contrato se clasifican en la **categoría II, nivel 10 .**

## 5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con el objeto, cuantía y naturaleza del contrato a suscribir, los factores de escogencia del presente proceso de selección tienen la siguiente justificación:

La presente modalidad de selección corresponde a la señalada en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del IDRD.

Se contrata directamente con una persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

Para la ejecución del contrato que se derive del presente estudio previo se requiere contratar los servicios de apoyo a la gestión de una persona con formación técnica o tecnológica en cualquier área del conocimiento y experiencia de 60 meses o acreditación de terminación de materias en formación universitaria, sin experiencia.

### 5.1 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES:

N/A

## 6. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

La tipificación, estimación y asignación de riesgos se encuentran contenidas en documento anexo el cual hace parte integral del presente estudio previo y contrato a celebrar:

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

El presente Contrato requiere constitución de garantías por el/la contratista.
El contratista se compromete a constituir a favor del IDRD Garantía Única de Cumplimiento, de conformidad con la normatividad vigente, la cual deberá tener los siguientes amparos:

Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión derivados del proyecto “7852”, denominado “Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá”, a través de sus diferentes metas, generan productos o desarrollan actividades, que de manera articulada coadyuban al cumplimiento de las metas dispuestas en el Plan Distrital de Desarrollo para dar respuesta oportuna y efectiva a las necesidades de la ciudad.

En tal sentido, se considera necesario, a través de las obligaciones de los contratos originados en el marco del proyecto Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá, la generación de soportes mensuales de ejecución para garantizar el aporte del

contratista al cumplimiento de los objetivos trazados por la Administración Distrital y para proceder con los pagos de acuerdo con la forma pactada contrato, garantizando así, la ejecución oportuna del objeto del contrato y la protección patrimonial del interés público del daño o detrimento derivado de un cumplimiento tardío o de un incumplimiento definitivo de las obligaciones.

Es por ello que, para administrar el posible riesgo de incumplimiento de las obligaciones contractuales, se considera pertinente que el contratista constituya garantía única de cumplimiento de acuerdo con artículo 2.2.1.2.3.1.7 de Decreto 1082 de 2015, con el amparo básico de cumplimiento establecido en su numeral 3).

De igual forma es menester precisar que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión podrán ser objeto de aplicación de la cláusula penal y multa, razón por la cual, de conformidad con el numeral 3.4) del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015, la constitución de la garantía de única de cumplimiento en su amparo básico, cubre los efectos indemnizatorios que puedan originarse con la imposición de alguna de estas sanciones y por tanto se considera conveniente y oportuno su constitución.

En tal sentido el contratista deberá constituir la Garantía Única de Cumplimiento de la siguiente forma:

1. **Garantía de Cumplimiento** por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por un término igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.

## 8. INDICACION DE SI LA CONTRATACION ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA.

Conforme al Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente *"Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado".*

En mi condición de gerente del proyecto No. 7852, denominado Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá, certifico que la Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para el curso del proceso de selección.

***AURA MARIA ESCAMILLA OSPINA***
***Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes***

Elaboró: Dubel Hernandez Forero- Area Recreación
Revisó: Dayana Uloa P. – Financiera STRD

Revisó: Jairo Alonso Saboyá Romero- Contratista revisor - STRD
Aprobó:

Se deja constancia que la presente contratación se encuentra enmarcada dentro del Plan Anual de Adquisiciones vigente y se emite concepto favorable de viabilidad técnica de la inversión.



***MARTHA RODRIGUEZ MARTINEZ***
***Jefe de la Oficina Asesora de Planeación***

**CERTIFICADO TH – (2437)**

**CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL**

Que mediante el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, el Gobierno Nacional estableció medidas de austeridad y eficiencia dirigidas a entidades que manejan recursos provenientes del Tesoro Público, ordenando a las entidades territoriales la adopción de medidas equivalentes; Que, en cumplimiento de lo anterior, la Administración Distrital a través del Decreto 030 de 1999, expidió medidas sobre austeridad en el gasto público del Distrito Capital de Bogotá.

Que el Gerente del Proyecto 7852 "Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá" Aura María Escamilla Ospina, conforme a la Resolución No. 108 del 18 de febrero de 2021, determinó la necesidad de contar con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de una persona con formación técnica o tecnológica en cualquier área del conocimiento y experiencia de sesenta (60) meses o acreditación de terminación de materias en formación universitaria, sin experiencia, para "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR PARA LA ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL PROGRAMA CICLOVÍA. ADEMÁS DE LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN CON COMUNICACIONES, PARA LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CICLOVÍA DE BOGOTÁ".

Que, de conformidad con la anterior solicitud, se autoriza la firma de la contratación requerida en aplicación de lo dispuesto por el inciso segundo del artículo 2.8.4.4.5. del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015.

Que de acuerdo con la Resolución No. 196 del 14 de 2020 se delegó en la Profesional Especializada Código 222 Grado 11 del Área Talento Humano, la competencia para expedir los certificados de inexistencia o insuficiencia de personal y autorizar la celebración de múltiples contratos con mismo objeto.

En mérito de lo expuesto,

**CERTIFICAMOS:**

Que, una vez verificada la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presenta da por el responsable del Proyecto antes mencionado,

| | | |
|---|---|---|
| **X** | 1. | No existe personal que pueda desarrollar la actividad, para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. |
| | 2. | Existe personal en la planta, pero este no es suficiente |

**AUTORIZACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON MISMO OBJETO:**

¿Para satisfacer la necesidad del IDRD requiere la celebración de múltiples contratos con objeto igual?

SI: _____
NO: **X**

De acuerdo con la justificación presentada en los estudios previos y conforme al numeral 2.8.4.4.5. del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, se autoriza la celebración de un (1) contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, identificado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022 con el consecutivo: **1716**.

Dada en Bogotá D.C, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2022.

**YADIMA DIAZ OCHOA**
**Profesional Especializada 222-11**
**Área Talento Humano**

Elaboró: Liliana Serrano Blanco – Secretario Ejecutivo 425-10 – Área Talento Humano

## *VERIFICACIÓN PERFIL PERSONAS NATURALES*

Los soportes de este formato son las certificaciones de educación, formación y experiencia entregadas con la hoja de vida

**1. IDENTIFICACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre:** | **BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ** | **C.C. 1.020.803.461** | **Fecha: 22 de junio de 2022** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nivel de la obligación:** | Asesor | Profesional | Técnico | Asistencial | ☑ |

**2. VERIFICACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS**

| ASPECTO A EVALUAR | REQUISITO | EVIDENCIA | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO |
| **EDUCACIÓN**: | **formación técnica o tecnológica en cualquier área del conocimiento y experiencia de 60 meses o acreditación de terminación de materias en formación universitaria, sin experiencia.** | **Diploma de grado titulo profesional en Ingenieria Industrial, de la Militar Nueva Granada, generado el 29 de Noviembre de 2021.** | **X** | |
| **FORMACIÓN:** | - | **N/A** | **X** | |

**3. EXPERIENCIA**

| N° de Contrato | Objeto | Entidad Contratante | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) | Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa) | Tiempo Experiencia General o Relacionada (según el perfil) | | | Total Experiencia Relacionada A-M-D | Número de Jornadas Ejecutadas | Número de Horas Ejecutadas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Años | Meses | Días | | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0-0-0 | | |
| | | | | | **TOTALES** | | | **0-0-0** | **0** | **0** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SE ENCUENTRA INSCRITA EN LA PLATAFORMA "www.talentonopalanca.com"** | **SI** | X | **NO** | | |
| **CUMPLE** | **SI** | X | **NO** | | |

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ÁREA QUE REQUIERE LA PERSONA**

Nombre(s) y Apellidos: CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITÁN
Identificación: 51.931.821
Cargo o N° de Contrato: Profesional Especializado Grado 222-11

**FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO O DELEGADO CONTRACTUAL**

Nombre(s) y Apellidos: AURA MARIA ESCAMILLA OSPINA
Identificación: 1.032.367.105
Cargo: Subdirectora Técnico de Recreación y Deporte