

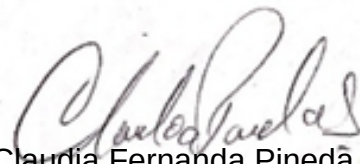
INFORME No. 1**PERIODO:** Del 12 al 21 de Julio de 2021**CONTRATISTA:** CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME**CONTRATO No 4145.010.26.1- 1021-2022**

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali Secretaría de Salud Pública, para la implementación de acciones de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761.

No.	Obligaciones del contratista	Producto	Descripción de Resultados
1	Implementar actividades definidas para el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad en el grupo de participación social.	Formatos y soportes de las evidencias requeridas en el Sistema de Gestión de Calidad	<p>Diligencié la matriz del plan de gestión comunitario para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Junio (Plan gestión comunitario junio).</p> <p>Diligencié la matriz del plan de gestión institucional para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Junio (Plan gestión Institucional Junio)</p> <p>Participé en la reunión de grupo para las orientaciones estratégicas en el desarrollo del plan de la política de participación social y los planes de acción del grupo de participación social (Acta 301, 306)</p> <p>Realicé el reporte del plan de MIPG de la vigencia Junio al sistema de gestión de calidad. (Informe MIPG).</p> <p>Realicé el reporte y cargue de evidencias del mes de junio en la matriz de políticas operativas al sistema de gestión de calidad en el Drive definido para tal fin (Pantallazo mes)</p> <p>Realicé el reporte y cargue de evidencias del mes de junio en la matriz de Planes de Control al sistema de gestión de calidad en el Drive definido para tal fin (Pantallazo mes)</p> <p>Realicé la solicitud de CDP de los profesionales del grupo de participación Social. (sol CDP grupo Social)</p> <p>Participé en las jornadas de entrenamiento a los profesionales del grupo de participación social en las</p>

			<p>temáticas uso y manejo de TICS y Dengue. Acta TRD</p> <p>Realicé el diligenciamiento de la matriz PROPAR del proyecto BP 26002761 del grupo de participación social del II Trimestre. (Matriz PROPAR)</p> <p>Revisé y reporté la matriz PROPAR de la secretaria Distrital de salud a la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana (Carpeta PROPAR)</p> <p>Realicé seguimiento del cumplimiento de la socialización de los proyectos de la SDS y las capacitaciones en control social realizadas por los grupos misionales (seguimiento PROPAR)</p>
2	Desarrollar las actividades del plan de gestión institucional para la asistencia técnica a las ESE e IPS de Santiago de Cal	Documento plan de PPSS con los resultados de la implementación.	<p>Revisé la matriz de seguimiento al cumplimiento de las metas y actividades del plan de la Política de participación Social del primer semestre EJE 5 (matriz Cronograma).</p> <p>Revisé el informe del plan de participación ciudadana de la vigencia 2022. (Info Plan part. Ciudadana).</p> <p>Realicé reunión para la definición de las instituciones a priorizar para las actividades de asistencia técnica (Acta TRD 308, Matriz excell).</p> <p>Realicé jornada de capacitación en la política de participación social a las EAPB e IPS (Presentación PPT, material de apoyo)</p> <p>Realicé reunión para la preparación de la jornada de capacitación en la política de participación social a las EAPB e IPS (Acta TRD 304)</p> <p>Participé en la reunión con el grupo de aseguramiento para el análisis de las auditorias de las EAPB (Cuadro seguimiento hallazgos Acta TRD)</p> <p>Actualicé Matriz de seguimiento a las EAPB e IPS Asistencia técnica para la implementación del plan y diligenciamiento formulario (Matriz Seguimiento).</p> <p>Registré los avances de las acciones desarrolladas en el procedimiento de gestión institucional del</p>

			documento del plan de la política de participación social. (Doc. Plan).
3	Realizar la gestión administrativa y financiera del proyecto de Participación Social en Salud	Formatos reglamentarios diligenciados, reportes realizados a la oficina de planeación de la dependencia y la Subsecretaría de aseguramiento y prestación de servicios.	<p>Realicé y reporté el formato 1S y 3s del mes de Junio de 2021 para seguimiento del proyecto (1S y 3s participación).</p> <p>Revisé y filtré el cuadro de ejecución presupuestal del proyecto BP26002761 con corte Junio para el seguimiento. (Cuadro ejecución Sept).</p> <p>Realicé informe de gestión del proyecto 2021 para cargué en SPI con la información de proyecto. (Info gestión partisocial SPI).</p> <p>Realicé los estudios previos de los contratistas del grupo de participación social (Carpeta Estudios Previos)</p> <p>Realicé la solicitud de CDP para la adición del proyecto 2022 (PAC PSocial)</p> <p>Reporté la información del Proyecto Bp 26002761 a la plataforma SPI de Planeación Nacional (Reporte SPI)</p> <p>Realice y reporte información del proyecto y la contratación del personal a la subsecretaria (Proyecto Part y Recurso Humano).</p> <p>Diligencíe la matriz de seguimiento de la información de las actividades a reportar mensualmente en el SPI (Reporte SPI).</p> <p>Acopie las evidencias y elabore la respuesta a las preguntas de la Auditoria de la Contraloría a la secretaria distrital de salud. (Carpeta Contraloría)</p>


 Claudia Fernanda Pineda Jaime
 Cédula de Ciudadanía No. 37.329.814 de Ocaña
 Trabajadora Social- Contratista