



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO ESTUDIO PREVIO

#### PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                  | <i>Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.</i> |
| <b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>  | <i>OPCION 1: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA, ADMINISTRADOR DE TALENTO HUMANO.</i><br><br><i>OPCION 2: TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y/O GESTIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TALENTO HUMANO.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b> | <i>OPCION 1: 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA COMPETENCIA RELACIONADA EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y 6 MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA.</i><br><br><i>OPCIÓN 2: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COMPETENCIA RELACIONADA EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y A FINES Y 6 MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>   | <i>Se fija como valor total para cada contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.070.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago mensual por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$520.000) correspondiente al mes de Julio de 2022, B) CUATRO (04) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de Agosto a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno Y C) Un (01) ultimo pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.950.000) correspondiente al mes de Diciembre de 2022.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO:</b>                   | <i>Desde el 27 de Julio hasta el 15 de Diciembre de 2022</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NUMERO DE CONTRATOS:</b>     | <i>1</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b> | <i>Departamento de Bolívar</i>                                 |
| <b>SUPERVISOR:</b>         | <i>Victor Javier Consuegra Clavijo, Coordinadora Académica</i> |
| <b>ORDENADOR DEL PAGO:</b> | <i>Yeny Liney Romero Ochoa, Subdirectora Grado 02</i>          |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Bolívar del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Sena es un establecimiento público del orden nacional adscrito al ministerio del trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

El Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA- ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios que, enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país, entran a engrosar las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y producción con los mercados globalizados.

La Entidad cuenta con la facultad del Gobierno Nacional y el Ministerio del Trabajo para realizar inversiones en infraestructura y contratación de personal, necesarias para optimizar el desarrollo social y técnico de los trabajadores, a través de formación profesional integral que permita aportar y dar cumplimiento a las metas del Gobierno Nacional por medio de la atención a los requerimientos específicos de talento humano en las empresas y la vinculación de los aprendices al mercado laboral, como empleado y con oportunidades para el desarrollo empresarial, social y tecnológico.

Del mismo modo, el artículo número cuatro de la Ley 119 de 1994, consagra las funciones del SENA, tales como:

- 1. Organizar desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.*
- 2. Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.*
- 3. Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas*

En este sentido, el SENA contempla dentro de su objeto misional, impartir formación para la incorporación de las personas en los diferentes sectores productivos, aportando a la empleabilidad del país.



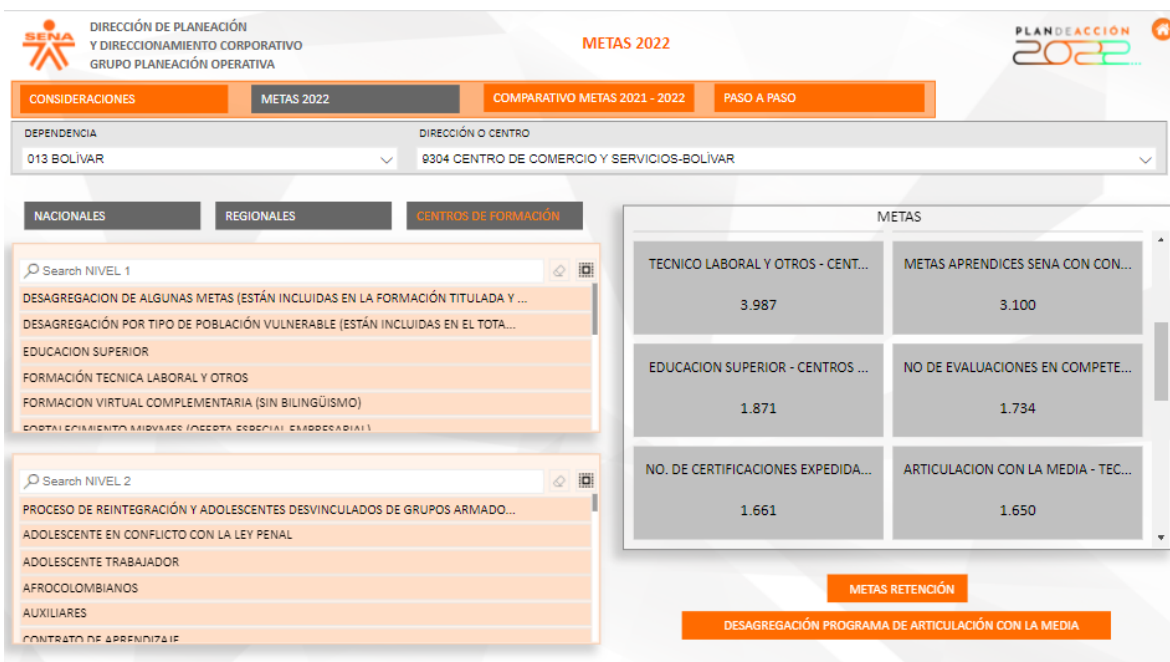
Es por ello que desde el Centro de Comercio y Servicios, como en todos los Centros de formación a nivel general del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, tienen dentro de su labor misional programar instructores para impartir formación titulada, virtual y complementaria en los diferentes programas con registro calificado que tenga el referido centro de formación; de ahí nace la gestión regional de los subdirectores y la gestión misional y educativa que se emprende para llevar a cabo las metas concertadas por el equipo primario y por la Dirección de Formación de la Dirección General.

Bajo el entendido que cada Centro de Formación tiene una meta asignada por cumplir con relación a la formación profesional integral (titulada) y con ello una programación por elaborar, instructores por contratar, metas por gestionar y una población de aprendices por atender para dar cabal cumplimiento a su cadena productiva; se hace necesario, justo y pertinente realizar la contratación de los instructores que se relacionan en el plan de necesidades.

Lo anterior, para dar cumplimiento a la Resolución 1-2164-2021 por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2022.

Que, considerando las metas de formación asignadas al Centro en los niveles de Educación superior, Técnicos laborales y otros, Formación complementaria y bilingüismo de conformidad con lo señalado en el siguiente cuadro:

| METAS                            |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| META CUPOS                       | META APRENDICES                    |
| 776.117                          | 496.102                            |
| TOTAL METAS APRENDICES           | TOTAL - CENTROS DE FORMACIÓN       |
| 128.223                          | 111.800                            |
| COMPLEMENTARIA - CENTROS DE F... | TOTAL TITULADA - CENTROS DE FOR... |
| 105.942                          | 5.858                              |



\*Fuente: Plan de Acción 2022

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieYWM0ZWMtNzRiOS00YzY0LWlwMmltNmMxYWJhOWRhZjNhliwidCI6ImNiYzJjMzg4LTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNINylslmMiOjR9>

El Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la Regional Bolívar, debe ofrecer un servicio público de formación profesional integral, atendiendo las necesidades de educación superior por medio de su oferta educativa, alineadas con las necesidades del sector industrial y productivo. En este sentido, la Dirección Nacional de Planeación y Dirección Corporativa, establece una serie de metas donde el Centro de manera completa, diseña una serie de estrategias teniendo en cuenta aspectos como: Capacidad Instalada, Instructores disponibles para la formación, cupos,



entre otros. Lo anterior, para poder cumplir no solo con las cifras establecidas, sino con el objeto misional de la entidad.

El Centro De Comercio y Servicios actualmente tiene 9.366 aprendices en 303 fichas activas, en formación lectiva y productiva, donde la formación se imparte de lunes a viernes. Por lo tanto, se hace muy indispensable continuar con el Plan de Contratación diseñado para la vigencia 2022, con el propósito de completar las necesidades de instructores en las diferentes formaciones requeridas de los diversos programas y llevar la formación a su culminación en cumplimiento de las fechas estipuladas en el calendario académico

A pesar de la provisión de cargos a nivel profesional y asistencial, realizada por concurso de la convocatoria 436 de 2017, esto no fue suficiente para cubrir las necesidades de instructores del centro de acuerdo con las metas trazadas en este 2022, por lo que se hace necesario a través de la modalidad de contratación directa contratar a **Nueve (9)** instructores para el segundo semestre del año 2022, con la idoneidad y experiencia requerida en la presente vigencia de acuerdo al calendario académico

Por lo anterior, una vez fueron asignados los recursos por Dirección General se hace necesario adelantar los trámites administrativos necesarios que conlleve a la materialización de la suscripción de los contratos solicitados por las Coordinaciones Académicas.

De tal manera que tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con personas naturales, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.



2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2022.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.
5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.
7. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.
8. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
9. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.
10. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera.
11. Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.
12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.
13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.
15. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.
16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.
17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.
18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.





19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
21. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
22. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.
23. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de Cartagena de Indias D.T.y C.

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia



con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

**CDP: Para sufragar el pago de los honorarios de los contratos, se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2222 de 13 de enero de 2022**

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de: *Victor Javier Consuegra Clavijo, Coordinador Académico*

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirectora Yeny Liney Romero Ochoa del Centro de Comercio y Servicio de la Regional Bolívar designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

**11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial:** SI \_\_\_\_\_ NO X

**12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI X NO \_\_\_\_\_





### 13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

### 14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

#### 14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **SAYURIS SENIHT HEWITT CASTELLAR**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                               |                              |       |                              |                         |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------------------------------|-------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. |                               |                              |       | FORMACIÓN ACADEMICA          |                         |           |
|                                                                                          |                               |                              |       | CUMPLE                       | NO CUMPLE               |           |
|                                                                                          |                               |                              |       | X – Administradora Turística |                         |           |
| EXPERIENCIA                                                                              |                               |                              |       |                              | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
| ENTIDAD                                                                                  | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días                         | SI                      | NO        |
| FUNDACION TODO ES POSIBLE                                                                | 01/05/2010                    | 01/10/2011                   | 17    | 1                            | X – Experiencia laboral |           |
| FUNSCRIROCA                                                                              | 02/01/2019                    | 30/12/2021                   | 35    | 29                           | X – Experiencia docente |           |
|                                                                                          |                               |                              |       |                              | CUMPLE                  | NO CUMPLE |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA                                                            |                               |                              | 53    |                              | x                       |           |



## 14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, la Subdirectora Yeny Liney Romero Ochoa del Centro de Comercio y Servicio de la Regional Bolívar establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

## 14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año                 | Contratista                    | Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                      | Plazo    | Valor contrato y forma de pago                               | Modalidad de selección |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| CO1.PCCNTR.2169080 - 2021 | YOLANDA INES CABRERA RODRIGUEZ | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO en | 324 días | \$40.933.512 COP - pago de honorarios mensuales de 3.790.140 | CONTRATACION DIRECTA   |



|                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                              |                      |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
|                           |                                | el área de GESTION DE ESTABLECIMIENTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS –que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar                                                                                                                                                                                                              |          |                                                              |                      |
| CO1.PCCNTR.1345230 - 2020 | YOLANDA INES CABRERA RODRIGUEZ | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO perfil de GESTIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar | 306 días | \$37.533.428 COP - pago de honorarios mensuales de 3.679.748 | CONTRATACION DIRECTA |

Se expide en la ciudad de Cartagena de Indias D.T. y C.

Firmado  
digitalmente por  
YENY LINEY  
ROMERO OCHOA  
Fecha: 2022.07.22  
13:19:07 -05'00'

**YENY LINEY ROMERO OCHOA**  
**SUBDIRECTORA DE CENTRO COMERCIO Y SERVICIO**  
**REGIONAL BOLIVAR**

VoBo: Victor Clavijo - Cargo: Instructor Grado 10 – [vconsuegrac@sena.edu.co](mailto:vconsuegrac@sena.edu.co)

Revisó: Julieth Marrugo - Cargo: Técnico Grado 02 – [jmarrugop@sena.edu.co](mailto:jmarrugop@sena.edu.co)

Proyectó: Moises Vega - Cargo: Apoyo a Contratación – [mvega@sena.edu.co](mailto:mvega@sena.edu.co)



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO  
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena de Indias D. T y C.

Firmado  
digitalmente por  
YENY LINEY  
ROMERO OCHOA  
Fecha: 2022.07.22  
13:19:07 -05'00'

---

**YENY LINEY ROMERO OCHOA**

**SUBDIRECTOR (A) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

Proyectó: Moises Vega – Apoyo contratación  
Revisó: Juliet Marrugo – Técnico G02



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

| AdquisicionesPAA_171906_1_4s2462e-2ae1-4907-838c-379a3d8e9be |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----|----|---------|-------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| 1                                                            | 2        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4       | 5       | 6   | 7    | 8                                                         | 9              | 10             | 11 | 12 | 13      | 14                      | 15      | 16                   | 17                   |
| 1                                                            | 2        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4       | 5       | 6   | 7    | 8                                                         | 9              | 10             | 11 | 12 | 13      | 14                      | 15      | 16                   | 17                   |
| 11462                                                        | 00111600 | 13_9304_151 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERÍA Y TURISMO, en el Área de GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar. | Febrero | Febrero | 330 | Días | Contratación directa (con ofertas Presupuesto de entidad) | 42.733.829 COP | 42.733.829 COP | No | NA | Bolívar | Yeny Liney Romero Ochoa | 6539040 | ylromero@sena.edu.co | ylromero@sena.edu.co |
| 11463                                                        | 00111600 | 13_9304_152 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERÍA Y TURISMO, en el Área de GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar. | Febrero | Febrero | 330 | Días | Contratación directa (con ofertas Presupuesto de entidad) | 42.733.829 COP | 42.733.829 COP | No | NA | Bolívar | Yeny Liney Romero Ochoa | 6539040 | ylromero@sena.edu.co | ylromero@sena.edu.co |
| 11464                                                        | 00111600 | 13_9304_154 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERÍA Y TURISMO, en el Área de GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar. | Febrero | Febrero | 330 | Días | Contratación directa (con ofertas Presupuesto de entidad) | 42.733.829 COP | 42.733.829 COP | No | NA | Bolívar | Yeny Liney Romero Ochoa | 6539040 | ylromero@sena.edu.co | ylromero@sena.edu.co |
| 11465                                                        | 00335    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60336                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60337                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60338                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60339                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60340                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60341                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60342                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60343                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60344                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60345                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60346                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60347                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60348                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |
| 60349                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |      |                                                           |                |                |    |    |         |                         |         |                      |                      |



| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                                                   |                                                            |                            |                      |                   |                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos” |                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                                                   |                                                            |                            |                      |                   |                     |                 |
| Numero:                                                                                                                                                          | 2222                                                                                                                                                                                      | Fecha Registro:          | 2022-01-13      | Unidad / Subunidad ejecutora:                     | 36-02-00-013-930410 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR |                            |                      |                   |                     |                 |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                            | Actual                                                                                                                                                                                    | Estado:                  | Generado        |                                                   | Tipo:                                                      | Gasto                      |                      | Uso Caja Menor    | Ninguno             |                 |
| Valor Inicial:                                                                                                                                                   | 4.092.012.912,00                                                                                                                                                                          | Valor Total Operaciones: | 0,00            |                                                   | Valor Actual.:                                             | 4.092.012.912,00           | Saldo x Comprometer: | 4.092.012.912,00  | Vr. Bloqueado       | 0,00            |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                          |                 | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                                                            |                            |                      |                   |                     |                 |
| Número:                                                                                                                                                          | 2222                                                                                                                                                                                      | Fecha Registro:          | 2022-01-13      | Número:                                           |                                                            | Modalidad de contratación: |                      | Tipo de contrato: |                     |                 |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                                                   |                                                            |                            |                      |                   |                     |                 |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                      | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                                | FUENTE                   | RECURSO RECURSO | SITUAC.                                           | FECHA OPERACION                                            | VALOR INICIAL              | VALOR OPERACION      | VALOR ACTUAL      | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
| 930445 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION                                                                               | C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL         | Nación                   | 10              | CSF                                               |                                                            |                            |                      |                   |                     |                 |
| Total:                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                                                   |                                                            | 4.092.012.912,00           | 0,00                 | 4.092.012.912,00  | 4.092.012.912,00    | 0,00            |
| Objeto:                                                                                                                                                          | INSTRUCTOR: Para Contratación de Instructores Formación Titulada Presencial del Centro de Comercio y Servicios Regional Bolivar, según comunicado CPE No. 13-9-2022-000292 del 13/01/2022 |                          |                 |                                                   |                                                            |                            |                      |                   |                     |                 |

  
Firma Responsable





## CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

### CONSIDERANDO

Que el Centro de Comercio y Servicios requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

### CERTIFICA

Que revisada la planta de personal de la Despacho Regional / Centro de Formación Profesional Comercio y Servicios, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este **Despacho Regional Bolívar** acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: ***“Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.”***.

Por tanto se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Cartagena de Indias D.T y C.

Firmado  
digitalmente por  
JAIME TORRADO  
CASADIEGOS  
Fecha:  
2022.07.25  
10:50:29 -05'00'

VoBo: Jenny Caicedo – Coordinadora de Gestion del Grupo de Talento Humano

Revisó: Yeny Romero – Subdirectora G02 – Centro de Comercio y Servicios  
Proyectó: Julieth Marrugo – Técnico G02  
Anexo: Estudio Previo



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN**  
**EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL BOLIVAR**  
**CONSIDERANDO**

Que la Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, requiere contratar UNA (1) persona para ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.***; de acuerdo con lo establecido por las normas de contratación estatal e institucionales.

Que, con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar los servicios personales de un profesional para apoyar este proceso.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el director del SENA Regional Bolívar los veinticinco (25) de julio de 2022, en la planta de personal del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las características especiales y necesidades técnicas de la contratación, se requiere adelantar esta contratación, con el fin de satisfacer la necesidad arriba mencionada.

**AUTORIZA**

La contratación de UNA (1) persona para ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.***; de acuerdo con lo establecido en las normas, directrices institucionales y en el Plan de Acción y Plan de adquisiciones.

Dada en Cartagena de Indias D.T y C.

Firmado  
digitalmente por  
**JAIME TORRADO  
CASADIEGOS**  
Fecha: 2022.07.25  
10:42:54 -05'00'

Proyectó: Juliet Marrugo – Técnico Grado 02 – Centro de Comercio y Servicios  
Revisó: Yeny Romero – Subdirector G02 – Centro de Comercio y Servicios

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Centro de Comercio y Servicios



*"Por la cual se aclara y se modifica la Resolución N° 13-000608 de 2022 donde se modificó el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022"*

**LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

En uso de sus facultades legales y reglamentarias delegadas en el Decreto 249 de 2004,

**CONSIDERANDO**

Que el Director General en uso de sus facultades y mediante Resolución No. 69 del 21 de enero de 2014 que derogó la Resolución No. 2039 del 14 de septiembre de 2004, dictó las medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal para diferentes actuaciones administrativas en los Directores Regionales y en los Subdirectores de Centros de Formación Profesional del SENA.

Que la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993, y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos", en el artículo 20, numeral 40, literal h), determinó que la contratación directa procederá, entre otras, para la prestación de servicios personales y apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos que solo puedan encomendarse a determinadas personas.

Que el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004, reza que es competencia y función de los Subdirectores de Centros de Formación, administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, humanos, financieros y de información del Centro.

Que mediante Circular No. 01-3-2021-000160 del 09 de septiembre de 2021 se indica que, para la contratación de servicios personales de instructores del 2022, *cada Centro de Formación debe integrar un "Comité de Verificación", conformado por el (los) Coordinador(es) Académico(s) del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y uno (1) o dos (2) funcionarios designados por el Subdirector de Centro para que se integración quede impar".*

El Comité de Verificación establecido le corresponderá verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en la Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial: (1) *Verificar que la contratación de Instructores del Centro se realice utilizando el Banco de Instructores y recomendar al ordenador del gasto las personas a contratar aplicando los criterios indicados en esta Circular.* (2) *Revisar y certificar el cumplimiento y el uso adecuado de cada una de las opciones indicadas en esta Circular, en estricto orden de alternancia.* (3) *Verificar y avalar que el perfil para las convocatorias*





*"Por la cual se aclara y se modifica la Resolución N° 13-000608 de 2022 donde se modificó el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022*

*individuales que se va a publicar del Centro sea el del diseño curricular del programa de formación profesional vigente. (4) Constatar la idoneidad (cumplimiento del perfil de idoneidad del diseño curricular) de las personas que se van a contratar. (5) Apoyar la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, en las que estén incluidas las actuaciones u omisiones del Comité. Las actuaciones de este Comité constatarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes.*

Que se encontraba conformado por los siguientes miembros de acuerdo con el acto administrativo Resolución N°13-000833 de 2021:

- Coordinador de Formación Profesional Integral: **Yanina Faride Téllez Dau**
- Coordinadores Académicos: **Duvis Arrieta Ortega, Ana Maria Carrascal Ordosgoitia, Víctor Javier Consuegra Clavijo, Maria Margarita Montiel Montiel**
- Funcionario (s) designado (s) por la subdirectora de Centro: **Jimmy Carlos García Puello, Ellen Del Carmen Ramírez Laborde.**

Que mediante la resolución N° 13-000608 de 2022 se modificó el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022 quedando conformado por los siguientes miembros:

- Coordinadores Académicos: **Duvis Arrieta Ortega, Ana Maria Carrascal Ordosgoitia, Víctor Javier Consuegra Clavijo, Gabriel Fortich Gutierrez.**
- Instructor Grado 17: **Alicia Elena Pianeta Vásquez**
- Funcionario (s) designado (s) por la subdirectora de Centro: **Jimmy Carlos García Puello, Juliet Carolina Marrugo Perez.**

Que teniendo en cuenta la circular No. 01-3-2021-000160 del 09 de septiembre de 2021, donde indica que, para la contratación de servicios personales de instructores del 2022, ***cada Centro de Formación debe integrar un "Comité de Verificación", conformado por el (los) Coordinador(es) Académico(s) del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y uno (1) o dos (2) funcionarios designados por el Subdirector de Centro para que se integración quede impar***".

Que se hace necesario aclarar la resolución **N°13-000608 del 13 de Julio 2022** donde se modificó el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022, en la cantidad de sus miembros, para que la integración del comité quede impar, como lo establece la circular 01-3-2021-000160 del 09 de septiembre de 2021.



*"Por la cual se aclara y se modifica la Resolución N° 13-000608 de 2022 donde se modificó el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022"*

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Aclarar y modificar el artículo 1º de la Resolución N°13-000608 del 13 de Julio 2022 quedando así:

*"Artículo 1º. Modifíquese el Comité de Verificación de Contratista Instructor (a) para el año 2022 del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, adoptada mediante Resolución N° 13-000833 de 2021.*

- Coordinadores Académicos: **Duvis Arrieta Ortega, Ana Maria Carrascal Ordosgoitia, Víctor Javier Consuegra Clavijo, Gabriel Fortich Gutierrez.**
- Funcionario (s) designado (s) por la subdirectora de Centro: **Jimmy Carlos García Puello.**

**Artículo 2º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Cartagena de Indias, el 15 JUL 2022

**YENY LINEY ROMERO OCHOA**  
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios  
Regional Bolívar

Revisó: Kevin Baron – Abogado Contratista

Elaboró: Juliet Marrugo – Técnico G02





| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 9 DEL Día 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022 |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S) Acta. de Reunión de Comité de Verificación - Contratación de Instructores      |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
| No.                                                                                         | NOMBRES Y APELLIDOS    | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO     | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                                                             | VICTOR CONSUEGRA       | 73577384      | X      |             |             | CEZam Bolívar        | VCONSUEGRA@Senaeduca   | 3013096780        | N/A                | [Firma]                       |
|                                                                                             | Gabriel Forbach Quiroz | 73108138      | ✓      |             |             | C.C. 45              | gforbach@senaeduca     | 3006087702        | N/A                | [Firma]                       |
|                                                                                             | Ana María Carrasquero  | 50.882.143    | X      |             |             | C.C. 45              | acarrasquero@senaeduca | 3136158918        | N/A                | [Firma]                       |
|                                                                                             | Diego Amador           | 33.009731     | +      |             |             | CYS                  | danto@senaeduca        | 301516944         | N/A                | [Firma]                       |
|                                                                                             | ARAP GARCIA            | 9.293.498     | X      |             |             | CYS                  | Jgarcia@senaeduca      | 3167705340        | N/A                | [Firma]                       |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |
|                                                                                             |                        |               |        |             |             |                      |                        |                   |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



| <b>ACTA No.9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de Comité de Verificación y Contratación de Instructores 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                        |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 15/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>HORA INICIO:</b><br>14:30                                         | <b>HORA FIN:</b> 15:30 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Sala de Juntas – Sena Centro de Comercio y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Comercio y Servicios |                        |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>Proceso de Selección de Instructores de Formación Titulada – Convocatorias individuales en APE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                        |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación 2022 para la Selección de perfiles de Instructores de Formación Titulada y/o Complementaria, de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 para la Contratación de Servicios Personales 2022 para el III y IV Trimestre del 2022 y a las convocatorias individuales aperturadas en APE.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                        |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                        |
| <p>El Comité de Verificación integrado por los Coordinadores académicos y los representantes asignados por la Subdirección de acuerdo con Resolución 13-000616 (de conformación a comité de verificación para la contratación de instructores del CyS del mes de Julio del 2022) expone las necesidades de contratación de Instructores requeridos para la III y IV oferta de formación titulada y/o complementaria de la vigencia 2022 y procede a socializar el plan de contratación de Instructores presentado por la coordinación académica y avalados por la Subdirección del Centro de formación.</p> <p>En total se requieren 9 Instructores distribuidos de la siguiente manera:</p> |                                                                      |                        |



| Red de Conocimiento – Programa         | No. De Instructores | Coordinación académica               |
|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Salud – Gestion Adm en Salud           | 1                   | Ana Maria Carrascal                  |
| Salud – Regencia en Farmacia           | 1                   | Ana Maria Carrascal                  |
| Salud – Atención a la primera infancia | 1                   | Ana Maria Carrascal                  |
| Transversal – Comunicaciones           | 2                   | Ana Maria Carrascal/Victor Consuegra |
| Tics – Redes                           | 1                   | Ana Maria Carrascal                  |
| Turismo                                | 2                   | Victor Consuegra                     |
| Bilingüismo                            | 1                   | Duvis Arrieta Ortega                 |

De acuerdo con esta necesidad desde la Subdirección se autorizó la apertura de convocatorias individuales en APE, las cuales fueron cargadas el Martes 05 de Julio y cerraron el 11 del mismo mes. A continuación, se detalla consolidados del proceso:

| No de Convocatoria APE | Red de Conocimiento - Programa         | No. De Instructores Postulados | Coordinación académica               |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 3283519                | Salud – Gestion Adm en Salud           | 3                              | Ana Maria Carrascal                  |
| 3283387                | Salud – Regencia en Farmacia           | 5                              | Ana Maria Carrascal                  |
| 3283431                | Salud – Atención a la primera infancia | 3                              | Ana Maria Carrascal                  |
| 3283554                | Transversal – Comunicaciones           | 5                              | Ana Maria Carrascal/Victor Consuegra |
| 3283489                | Tics – Redes                           | 5                              | Ana Maria Carrascal                  |
| 3283637                | Turismo                                | 9                              | Victor Consuegra                     |
| 3283625                | Bilingüismo                            | 5                              | Duvis Arrieta Ortega                 |





**Mis solicitudes**

| Fecha/Hora de Registro | Solicitud | Estado      | Publicada | Cargo                                               |
|------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| 2022-07-05 17:08       | 3283637   | Seguimiento | Si        | Instructor turismo y recreación                     |
| 2022-07-05 16:59       | 3283625   | Seguimiento | Si        | Instructor de idiomas                               |
| 2022-07-05 16:13       | 3283554   | Seguimiento | Si        | Instructor formación para el trabajo                |
| 2022-07-05 16:00       | 3283519   | Seguimiento | Si        | Instructor servicios salud                          |
| 2022-07-05 15:44       | 3283489   | Seguimiento | Si        | Ingeniero de sistemas redes y comunicación de datos |
| 2022-07-05 15:13       | 3283431   | Completado  | Si        | Educador Social                                     |

**SENA BOLÍVAR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**  
CCFP: 999304  
Estado: **Activo**  
Actividad: (8050) Educación superior  
Fecha de inscripción: 17-08-2005

Registrar necesidades de contratación instructores  
Preselección instructores  
Preselección instructores 2022

Se procede a realizar la revisión de cada una de las convocatorias individuales y las hojas de vida de cada aspirante postulados a las mismas.

Se describe a continuación cada uno de los perfiles y los resultados del proceso de revisión realizado por el Comité:

**Perfil: GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD.** Titulada

Número de Candidatos: 1

**Perfil:** TÍTULO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE SALUD O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O ÁREAS AFINES A LA ADMINISTRACIÓN. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE RECURSOS FÍSICOS EN INSTITUCIONES DE SALUD. MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE. Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Autoguardado FORMATO DE REVISIÓN DE HV 2022 Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

| ITEM | NOMBRES Y APELLIDOS        | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS |                               |                         |                                                                                     | FORMACIÓN ACADÉMICA                |                   |                               |                     |                    |
|------|----------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|
|      |                            |                        | FORMACIÓN ACADÉMICA       | EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | EXPERIENCIA EN DOCENCIA | OBSERVACIONES                                                                       | Certificado de Aptitud Profesional | Título de Técnico | Título de Técnico Profesional | Título de Tecnólogo | Título Profesional |
| 1    | ELISA FLORA ROJAS ATANACIO | 253461                 | SI                        | SI                            | SI                      | CUMPLE                                                                              |                                    |                   |                               |                     | 5                  |
| 2    | NARCISA ESTHER PEREZ GARI  | 45491786               | SI                        | SI                            | SI                      | CUMPLE ( No se tiene en cuenta experiencia profesional que se cruza con la docente) |                                    |                   |                               |                     | 5                  |
| 3    | WILSON CHAVEZ GAVIRA       | 73574981               | SI                        | SI                            | SI                      | CUMPLE                                                                              |                                    |                   |                               |                     | 5                  |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |
|      |                            |                        |                           |                               |                         |                                                                                     |                                    |                   |                               |                     |                    |

APII REGENCIA PROC ADM SALUD

Accesibilidad: es necesario investigar

13:46 15/07/2022

Se selecciona a la candidata ELISA FLORA ROJAS ATANACIO, quien cumple con el perfil y obtiene el máximo puntaje. Se relaciona a la candidata NARCISA ESTHER PEREZ GARI que le sigue en puntaje y quien cumple también, para que en el caso de que la candidata No. 1 no pueda tomar el contrato se le pueda asignar a la segunda aspirante que cumple.

**Perfil:** REGENCIA EN FARMACIA. Titulada

Número de Candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos Académicos: mínimos. El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: · Químico y/o Químico Farmacéutico y/o Licenciado en química y/o tecnólogo en regencia de farmacia y/o ciencias afines. Bacteriólogo y/o Microbiólogo, Enfermera Profesional, · Licenciado en matemáticas y/o Licenciado en Física. Experiencia, laboral y/o especialización en Mínimo un año en el ejercicio de su profesión, 12 meses de experiencia docente.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Autoguardado FORMATO DE REVISIÓN DE HV 2022 Buscar (Alt+Q)

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Book Antigua12A<sup>A</sup>

Personalizada

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Se selecciona a la candidata TULIA ELENA GONZALEZ CERVERA, quien cumple con el perfil y obtiene el máximo puntaje. Se relaciona al candidato JUAN JOSE CARRASCAL SANCHEZ que le sigue en puntaje y quien cumple también, para que en el caso de que la candidata No. 1 no pueda tomar el contrato se le pueda asignar a la segunda aspirante que cumple.

Perfil: ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA. Titulada

Número de Candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL: LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL, LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA, LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL, LICENCIADO EN EDUCACIÓN PREESCOLAR O LICENCIADO EN PRIMERA INFANCIA. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL CUMPLIENDO FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE EN INSTITUCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.



| ITEM | NOMBRES Y APELLIDOS                | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | EXPERIENCIA EN DOCENCIA | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                           | Certificado de Aptitud Profesional | Título de Técnico | Título de Técnico Profesional | Título de Tecnólogo | Título Profesional |
|------|------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1    | ISAURA DIAZ PEREZ                  | 45513430               | SI                  | SI                            | SI                      | CUMPLE CON EL PERFIL LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL 300 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA, SE VALIDA MITAD COMO EXPERIENCIA DOCENTE Y MITAD COMO EXPERIENCIA EN EL MUNDO DEL TRABAJO                                                                                                   |                                    |                   |                               |                     |                    |
| 2    | DIANA DE LOS ANGELES CORENA PUELLO | 57427461               | SI                  | SI                            | SI                      | CUMPLE CON EL PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                   |                               |                     |                    |
| 3    | ROSARIO NAVARRO PEREZ              | 45432934               | NO                  |                               |                         | NO CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO. SE SOLICITA PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL. LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL, LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA, LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL, LICENCIADO EN EDUCACIÓN PREESCOLAR O LICENCIADO EN PRIMERA INFANCIA. EL ASPIRANTE ES |                                    |                   |                               |                     |                    |

Se selecciona a la candidata ISAURA DIAZ PEREZ, quien cumple con el perfil y obtiene el máximo puntaje. Se relaciona a la candidata DIANA DE LOS ANGELES CORENA PUELLO que le sigue en puntaje y quien cumple también, para que en el caso de que la candidata No. 1 no pueda tomar el contrato se le pueda asignar a la segunda aspirante que cumple.

**Perfil:** TRASNVERSAL - COMUNICACIONES. Titulada

Número de Candidatos: 2

**Perfil:** Requisitos Académicos: FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA. Experiencia laboral y/o especialización: DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA \* SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.



Autoguardado

FORMATO DE REVISIÓN DE HV COMUNICACIONES 2022

Buscar (Alt+Q)

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Pegar

Book Antigua

12

A

A

N

K

S

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

%

000

Insertar

Eliminar

Formato

Σ

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Comentarios

Compartir

Analizar datos

Confidencialidad

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Analistas

Confidencialidad

B17

×

÷

√

NOMBRES Y APELLIDOS

| ITEM | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS |                               |                           |                                                                                                    | TABLA DE CRITERIOS OBJETIVOS           |                   |                                 |                     |                       |                           |                                     |                                                                                 |                                                                            |    |                            |
|------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|
|      |                               |                        | FORMACIÓN ACADÉMICA       | EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | EXPERIENCIA A EN DOCENCIA | OBSERVACIONES                                                                                      | FORMACIÓN ACADÉMICA                    |                   |                                 |                     |                       | EXPERIENCIA LABORAL       |                                     |                                                                                 |                                                                            |    | CERTIFICACIONES RELEVANTES |
|      |                               |                        |                           |                               |                           |                                                                                                    | Certificación de Aptitud Profesional I | Título de Técnico | Título de Tecnólogo Profesional | Título de Tecnólogo | Título de Profesional | TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA EN EL MUNDO DEL TRABAJO | EXPERIENCIA EN DOCENCIA Y/O EN FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EN DESARROLLO HUMANO | Certificación por competencias laborales en desarrollo procesos formativos |    |                            |
| 1    | MARIA ROSA CERVANTES VIVES    | 45501410               | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL                                                                                   | -                                      | -                 | -                               | 5                   | 10                    | 10                        | 10                                  | 10                                                                              | 10                                                                         | 10 | 10                         |
| 2    | MARIA ENRIQUE ORTEGA JINETE   | 804345370              | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL                                                                                   | -                                      | -                 | -                               | 5                   | 10                    | 10                        | 10                                  | 10                                                                              | 10                                                                         | 10 | 10                         |
| 3    | KELLY TRINIDAD CAMARGO GARCIA | 903060780              | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL                                                                                   | -                                      | -                 | -                               | 5                   | 10                    | 10                        | 10                                  | 10                                                                              | 10                                                                         | 10 | 10                         |
| 4    | GUANACARLO GUZMAN GAMBIN      | 72219670               | SI                        | SI                            | NO                        | NO CUMPLE EL PERFIL. NO CUENTA CON DISPONIBILIDAD, ACTUAMENTE LABORA CON LA ALICACION DE CARTAGENA | -                                      | -                 | -                               | 5                   | 5                     | 10                        | 7                                   | 10                                                                              | 10                                                                         | 10 | 10                         |
| 5    | BERNARDO RAFAEL ROMERO PARRA  | 73028836               | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL                                                                                   | -                                      | -                 | -                               | 5                   | 5                     | 9                         | 10                                  | 10                                                                              | 10                                                                         | 10 | 10                         |

ADSI

+

Accesibilidad: es necesario investigar

15/07/2022

Se selecciona a los candidatos MARIA ROSA CERVANTES VIVES Y ANIBAL ENRIQUE ORTEGA JINETE, quienes cumplen con el perfil y obtienen el máximo puntaje.

En este proceso de verificación se declara impedida la coordinadora Ana Maria Carrascal Ordosgoitia, esto de acuerdo 3-2021-000160 "Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley. La afinidad la presenta con la aspirante Maria Rosa Cervantes Vives.

Perfil: TURISMO. Titulada

Número de Candidatos: 2

**Perfil:** Requisitos Académicos:

OPCION 1: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA, ADMINISTRADOR DE TALENTO HUMANO. OPCION 2: TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y/O GESTIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TALENTO HUMANO. Experiencia laboral y/o especialización:

OPCION 1: 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA COMPETENCIA RELACIONADA EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y 6 MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA. OPCIÓN 2: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COMPETENCIA RELACIONADA EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y A FINES Y 6 MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA.





|    | A | B                               | C          | D  | E  | F  | G | H | I         | J | K | L | M | N | O  | P | Q  | R | S  |
|----|---|---------------------------------|------------|----|----|----|---|---|-----------|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|
| 21 | 1 | ANA CASTELLON CASTRO            | 943337474  | SI | SI | NO |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 22 | 2 | ANDRES MAURICIO DELVEZ MARTINEZ | 91072944   | NO | NO | SI |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 23 | 3 | ARNOLDO LOPEZ BAYONA            | 920505020  | SI | NO | SI |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 24 | 4 | JULIAN DARIO CASTRO BARRIOS     | 9343604330 | NO | NO | SI |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 25 | 5 | LILIANA CARDOSO CORTES          | 6564351    | SI | NO | SI |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 26 | 6 | RUBY ESTEFANY MARIN GUTIERREZ   | 9385335332 | SI | NO | SI |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 27 | 7 | SAYURIS SENITH HEWITT CASTELLAR | 45330024   | SI | SI | SI |   |   | SI CUMPLE |   |   |   | 7 | 5 | 12 |   | 3  |   | 6  |
| 28 | 8 | VIVIANA PATRICIA CRUZ PINO      | 906702037  | NO | NO | NO |   |   | NO CUMPLE |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 29 | 9 | YONI ALBERTO BUSTAMANTE PEREZ   | 7390569    | SI | SI | SI |   |   | SI CUMPLE |   |   |   | 7 | 5 | 12 |   | 10 |   | 10 |

Se selecciona a los candidatos YONI ALBERTO BUSTAMANTE PEREZ y SAYURIS SENITH HEWITT CASTELLAR, quienes cumplen con el perfil y obtienen el máximo puntaje.

**Perfil:** GESTION DE REDES DE DATOS. Titulada  
Número de Candidatos: 1

**Perfil:** Profesional en ingeniería de sistemas, ingeniería informática, ingeniería electrónica, ingeniería de telecomunicaciones, con conocimiento y experiencia comprobada en redes de datos, instalación, configuración y administración de equipos activos de redes, sistemas operativos de red, metodologías de análisis y evaluación de riesgos, y normas y estándares internacionales de seguridad de la información.

para la competencia se requiere preferiblemente que el instructor cuente con especialización profesional o tecnológica relacionados con la especialidad objeto de formación o al menos una de las siguientes certificaciones internacionales: cisco ccna, microsoft mcp, cisco ccnp, cisco ccna security, ethical hacking, auditor iso 27000, redhat rhce Experiencia. MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE EN INSTITUCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.



Autoguardado

Formato de Revisión de HV Redes 2022

Buscar (Alt+Q)

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Pegar

Book Antigua12A<sup>+</sup>A<sup>-</sup>

Portapapeles

Personalizada

Formato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdas

Número

InsertarEliminarFormato

Celdas

ΣOrdenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Edición

AnálisisConfidencialidad

AnálisisConfidencialidad

K27

fx

|    | A                         | B                             | C                      | D                         | E                             | F                         | G                         | H                                    | I                             | J                             | K                             | L                             | M                         | N                                   | O                                                                        | P                                                                                        | Q                                                                                                 | R | S | T |
|----|---------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|    | CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS |                               |                        |                           |                               |                           |                           |                                      |                               |                               | TABLA DE CRITERIOS OBJETIVOS  |                               |                           |                                     |                                                                          |                                                                                          |                                                                                                   |   |   |   |
|    | ITEM                      | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS |                               |                           |                           | FORMACIÓN ACADÉMICA                  |                               |                               |                               |                               | EXPERIENCIA LABORAL       |                                     | CERTIFICACIONES RELACIONADA                                              |                                                                                          |                                                                                                   |   |   |   |
|    |                           |                               |                        | FORMACIÓN ACADÉMICA       | EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | EXPERIENCIA A EN DOCENCIA | OBSERVACIONES             | Certificado de Aptitud Profesional I | Título de Técnico Profesional | Título de Técnico Profesional | Título de Técnico Profesional | Título de Técnico Profesional | TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA EN EL MUNDO DEL TRABAJO | EXPERIENCIA EN ORIENTAR FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EN DESARROLLO HUMANO | Certificación por competencias laborales en docencia y/o en orientar procesos formativos | Certificación por competencias laborales relacionadas con programas o proyectos de SENA o POSIBLE |   |   |   |
| 24 | 1                         | PENNY PATRICIA PALACIOS PEREA | 4570521                | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL          | -                                    | -                             | -                             | 7                             | 5                             | 12                        | 10                                  | 0                                                                        | -                                                                                        | -                                                                                                 | - | - |   |
| 25 | 2                         | MARIA TERESA SALCEDO GOMEZ    | 4182439                | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL          | -                                    | -                             | -                             | 7                             | 5                             | 12                        | 10                                  | 1                                                                        | -                                                                                        | -                                                                                                 | - | - |   |
| 26 | 3                         | MARIA FERNANDA SORRINO DIAZ   | 101091122              | SI                        | NO                            | NO                        | NO CUMPLE PERFIL DOCENCIA | -                                    | -                             | -                             | -                             | 5                             | 5                         | -                                   | -                                                                        | -                                                                                        | -                                                                                                 | - | - |   |
| 27 | 5                         | WILMER JOSE PADILLA GUZMAN    | T20090965              | SI                        | NO                            | NO                        | NO CUMPLE PERFIL DOCENCIA | -                                    | -                             | -                             | -                             | -                             | -                         | -                                   | -                                                                        | -                                                                                        | -                                                                                                 | - | - |   |
| 28 | 4                         | WALTER JESUS MORALES TABOADA  | 3947604                | SI                        | SI                            | SI                        | CUMPLE EL PERFIL          | -                                    | -                             | -                             | 7                             | 5                             | 12                        | 10                                  | 10                                                                       | -                                                                                        | -                                                                                                 | - | - |   |
| 29 |                           |                               |                        |                           |                               |                           |                           |                                      |                               |                               |                               |                               |                           |                                     |                                                                          |                                                                                          |                                                                                                   |   |   |   |
| 30 |                           |                               |                        |                           |                               |                           |                           |                                      |                               |                               |                               |                               |                           |                                     |                                                                          |                                                                                          |                                                                                                   |   |   |   |
| 31 |                           |                               |                        |                           |                               |                           |                           |                                      |                               |                               |                               |                               |                           |                                     |                                                                          |                                                                                          |                                                                                                   |   |   |   |
| 32 |                           |                               |                        |                           |                               |                           |                           |                                      |                               |                               |                               |                               |                           |                                     |                                                                          |                                                                                          |                                                                                                   |   |   |   |

ADSI

Accesibilidad: es necesario investigar

Se selecciona a la candidata PENNY PATRICIA PALACIOS PEREA, quien cumple con el perfil y obtiene el máximo puntaje. Se relaciona a la candidata MARIA TERESA SALCEDO GOMEZ que le sigue en puntaje y quien cumple también, para que en el caso de que la candidata No. 1 no pueda tomar el contrato se le pueda asignar a la segunda aspirante que cumple.

Perfil: BILINGUISMO. Titulada/Complementaria

Número de Candidatos: 1

**Perfil:** "Titulo de profesional o Tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)". Ver al final de este documento en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA para tales fines. Para tecnólogo mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad virtual - ingles. Para profesional 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad virtual - ingles"



Autoguardado
Formato de revisión de hv 2022
Buscar (Alt+Q)

Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda

Comentarios
Compartir

Pegar
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad

Calibri
11
A+
A-
N
K
S
W
Y
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad

B27

|    | B                                 | C                      | D                   | E                             | F                         | G                                           | H                                   | I                 | J                             | K                   | L                  | M                         | N                                   | O                                 | P                                         | Q |
|----|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---|
|    | NOMBRES Y APELLIDOS               | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | EXPERIENCIA A EN DOCENCIA | OBSERVACIONES                               | Certificad o de Aptitud Profesional | Título de Técnico | Título de Técnico Profesional | Título de Tecnólogo | Título Profesional | TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA EN EL MUNDO DEL TRABAJO | EXPERIENCIA DOCENCIA Y/O ORIENTAF | FORMACIÓN PA TRABAJOS Y DESARROLLO HUMANO |   |
| 19 |                                   |                        |                     |                               |                           |                                             |                                     |                   |                               |                     |                    |                           |                                     |                                   |                                           |   |
| 20 |                                   |                        |                     |                               |                           |                                             |                                     |                   |                               |                     |                    |                           |                                     |                                   |                                           |   |
| 21 | ALAN GUILLERMO CAPICAMO PEREZ     | 1038984403             | NO                  | SI                            | SI                        | NO CUMPLE. NO TIENE CERTIFICACION DE INGLES | -                                   | -                 | -                             | -                   | 5                  | 5                         | -                                   | -                                 |                                           |   |
| 22 | ANDRES EDUARDO LLERENA PAEZ       | 7886302                | SI                  | SI                            | SI                        | SI CUMPLE                                   | -                                   | -                 | -                             | 7                   | -                  | 7                         | 6                                   | -                                 |                                           |   |
| 23 | FERNANDO JOSE PEREZ CHAVEZ        | 73068997               | SI                  | SI                            | SI                        | SI CUMPLE                                   |                                     |                   |                               |                     | 5                  | 5                         | 10                                  | -                                 |                                           |   |
| 24 | GERMAN MAURICIO BERMUDEZ TRUJILLO | 7732210                | SI                  | SI                            | SI                        | SI CUMPLE                                   |                                     |                   |                               |                     | 5                  | 5                         | 9                                   | -                                 |                                           |   |
| 25 | JOHANNA PAOLA MUÑOZ CUARAN        | 1065285206             | SI                  | SI                            | SI                        | SI CUMPLE                                   | -                                   |                   |                               |                     | 5                  | 5                         | -                                   | -                                 |                                           |   |
| 26 |                                   |                        |                     |                               |                           |                                             |                                     |                   |                               |                     |                    |                           |                                     |                                   |                                           |   |
| 27 |                                   |                        |                     |                               |                           |                                             |                                     |                   |                               |                     |                    |                           |                                     |                                   |                                           |   |

BILINGUISMO

Listo
Accesibilidad: es necesario investigar

15:41
15/07/2022

Se selecciona al candidato FERNANDO JOSE PEREZ CHAVEZ quien cumple con el perfil y obtiene el máximo puntaje. Se relaciona al candidato GERMAN MAURICIO BERMUDEZ TRUJILLO que le sigue en puntaje y quien cumple también, para que en el caso de que la candidata No. 1 no pueda tomar el contrato se le pueda asignar a la segunda aspirante que cumple.

Una vez concluido la revisión y análisis se da por terminada reunión se procederá a enviar el acta a la Subdirección de centro para su autorización en el trámite correspondiente a seguir. Se anexa a esta acta las hojas de vida de los candidatos seleccionados.

## CONCLUSIONES

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
|-----------|-------------|-------|



|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <p><b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b></p> <p><b>Nota:</b> Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p> |  |  |



## ANEXO DEL CONTRATO

**CONSIDERACIONES:** 1. Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa, en tanto que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que *“Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. // Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. //La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”*. 2. Que la **Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar del SENA** adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos. 3. Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta. 4. Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo. 5. Que la dependencia que manifiesta la necesidad de que se lleve a cabo la contratación y el contratista encargado en la oficina de contratación y compras del centro de comercio y servicios, revisó y validó la documentación presentada por el contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo al establecer los honorarios, el área de planeación y la Subdirección del Centro han verificado el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente. 6. Que el presente objeto contractual se encuentra publicado en el Plan Anual de Adquisiciones. 7. Que una vez verificado los antecedentes disciplinarios, fiscales y policivos correspondientes, así como lo manifestado por el contratista bajo la gravedad de juramento en su oferta de servicios mediante la suscripción y presentación a la Entidad del formato GTH-F-109, no se evidencia reporte de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato. 8. Que de conformidad con lo anterior resulta procedente la suscripción del contrato (electrónico o físico) que estará regido por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en



## ANEXO DEL CONTRATO

relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; **8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; **10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); **11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; **12)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; **13)** Realizar los pagos al SSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; **14)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; **15)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; **16)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; **17)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; **18)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda **19)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. **20)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. **CLÁUSULA SEGUNDA: - OBLIGACIONES DEL SENA:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1.** Verificar previo a la suscripción del





## ANEXO DEL CONTRATO

contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación. **2.** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3.** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4.** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5.** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6.** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **CLÁUSULA TERCERA - GARANTÍA ÚNICA:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del SENA una garantía en una de las modalidades señaladas por el Decreto 1082 de 2015 para amparar el: **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal:** por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO.** Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes. **CLÁUSULA CUARTA: - SUPERVISIÓN:** Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, actualizado y publicado en la plataforma CompromISO. Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: **a)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. **b)** Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. **c)** Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. **d)** Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran. **e)** Informar oportunamente al SENA, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento de EL CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar. **f)** Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA. **g)** Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. **h)** Verificar que EL CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede. **i)** Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL SENA. **j)** Las demás funciones inherentes a la supervisión. **PARÁGRAFO:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el memorando con la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II. **CLÁUSULA QUINTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de EL CONTRATISTA, la cual pagará a EL SENA sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA SEXTA - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, EL SENA impondrá multas, de la siguiente manera: **a)** Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si EL CONTRATISTA incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a EL SENA, por



## ANEXO DEL CONTRATO

cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna o varias de las obligaciones contractuales, EL SENA le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. EL CONTRATISTA autoriza a EL SENA para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude EL SENA, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo. **PARÁGRAFO:** Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya. **CLÁUSULA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente (electrónico o físico) y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA OCTAVA - CADUCIDAD:** Se adoptará esta medida de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y por las causales señaladas en esa Ley y en las demás normas vigentes. **CLÁUSULA NOVENA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables al presente contrato la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN:** Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CESIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "*intuitu personae*" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de EL SENA. EL CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES E IMPEDIMENTOS:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende surtido con la firma electrónica del contrato, que no se halla incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de intereses o impedimento, señaladas en la Constitución, la Ley o la normatividad vigente; declara igualmente que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional y con el SENA, o que adeudándole no han vencido los términos para su pago y que no es deudor del Estado, o que si es deudor ha suscrito acuerdo de pago vigente. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato (Electrónico o físico) podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. La suspensión se hará mediante acta suscrita electrónicamente por las partes en la cual se expresará su causa, el término de la suspensión y la fecha en que se reanuda la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma y a publicarla en el aplicativo SECOP II. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan constancia expresa que el preste (Electrónico o físico) se suscribe en el marco del artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y demás normas



## ANEXO DEL CONTRATO

concordantes, complementarias y la Resolución No. 1-0330 de 2019, por lo cual declaran y aceptan que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente electrónico o físico resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL SENA de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados a EL SENA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:** Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato o físico, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de esta. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de (domicilio contractual) y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono, los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN:** El presente contrató (electrónico o físico) se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes. Para su ejecución se requiere del Registro Presupuestal por parte del SENA, la aprobación de la garantía de cumplimiento por parte del SENA y encontrarse al día con los pagos a la seguridad social.

Proyectó: Kelly Marrugo Caceres  
Revisó: Jaissa Bartolomé Berdugo



MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                                                    |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                    |       |        |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No.                                                                                                | Clase | Fuente | Etapa | Tipo |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                           |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Probabilidad                                                                                       |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impacto                                                                                            |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valoración del riesgo                                                                              |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría                                                                                          |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿A quién se le asigna?                                                                             |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tratamiento/Controles a ser implementados                                                          |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                    |       |        |       |      | Impacto después del tratamiento                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                    |       |        |       |      | Probabilidad                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                    |       |        |       |      | Impacto                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                    |       |        |       |      | Valoración del riesgo                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                    |       |        |       |      | Categoría                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿Afecta el equilibrio económico del contrato?                                                      |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persona responsable por implementar el tratamiento                                                 |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| fecha estimada en que se inicia el tratamiento                                                     |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| fecha estimada en que se completa el tratamiento                                                   |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoreo y revisión                                                                               |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                    |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                     |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Periodicidad ¿Cuándo?                                                                              |       |        |       |      |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|   |            |         |            |             |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |   |   |   |       |      |                                                                                                                                                                         |   |   |   |      |    |                                         |                          |                                      |                                                                                                                                                                                     |                                   |
|---|------------|---------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | General    | Interno | Planeación | Operacional | Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.             | Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio. | 2 | 4 | 7 | Alto  | SENA | Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar. | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Coordinadores que requieren el servicio | Planeación               | Suscripción del contrato             | A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.                                                                                                 |                                   |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución  | Operacional | Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución. | Demora en el inicio de la ejecución del contrato                                                                                                                               | 3 | 2 | 5 | Medio | SENA | Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal                                                                             | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | SENA                                    | Suscripción del contrato | Expedición del registro presupuestal | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal | Posterior a la firma del contrato |



|   |            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                 |                                   |   |   |   |      |                    |                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |      |    |                         |           |             |                                                                                                                                                                         |            |
|---|------------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente                                        | Retrasos en ejecución contractual | 4 | 4 | 5 | Alto | Contratista - SENA | Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de reformatar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes                                                                            | 2 | 2 | 3 | Bajo | Si | SENA y Contratista      | Ejecución | Liquidación | Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato                                                                                                            | Permanente |
| 4 | General    | Externo | Ejecución | Operacional | Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros                                                                            | Acciones judiciales               | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista        | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional                                                                           | 1 | 1 | 1 | Bajo | No | Contratista             | Ejecución | Liquidación | Supervisor/ Contratista                                                                                                                                                 | Permanente |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual | Acciones Judiciales               | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista        | Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética.<br><br>Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma. | Permanente |





|   |            |         |           |         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |   |   |   |       |             |                                                                                                            |   |   |   |      |    |                                                                  |           |             |                                                                                                                                                         |            |
|---|------------|---------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Técnico | Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato | Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones | 2 | 3 | 5 | Medio | SENA        | No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |
| 7 | Específico | Interno | Ejecución | Técnico | Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.                                                                                                       | Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley                       | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.           | 2 | 3 | 5 | Bajo | No | Supervisor del contrato                                          | Ejecución | Liquidación | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |



|   |            |         |           |             |                                                                                                                                  |                                                                                                                    |   |   |   |      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |       |    |                        |           |             |                                                                      |                      |
|---|------------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|----|------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 8 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato) | Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista/SENA | Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento o y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11) | 2 | 3 | 5 | Medio | No | SENA                   | Ejecución | Liquidación | Seguimiento a la ejecución del contrato                              | Permanente           |
| 9 | General    | Externo | Ejecución | Operacional | Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.        | Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato                                            | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista      | Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 1 | 2 | Bajo  | No | Contratista/Supervisor | Ejecución | Liquidación | Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor | Durante la ejecución |



|    |            |                  |           |             |                                                                                                                                                             |                                                                                 |   |   |   |      |                  |                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |      |    |                        |                                 |                               |                                           |                                                                                                                  |
|----|------------|------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Específico | Interno/ Externo | Ejecución | Operacional | Liquidación del contrato de manera inoportuna                                                                                                               | Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos                | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista/SENA | Seguimiento por parte del Supervisor del contrato                                                                                                                                                     | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | SENA                   | Liquidación                     | Liquidación                   | Seguimiento a la ejecución del contrato   | Permanente                                                                                                       |
| 11 | Específico | Externo          | Ejecución | Operacional | Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros | Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad. | 2 | 3 | 5 | alta | Contratista      | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención a través del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | Contratista/Supervisor | La fecha de inicio del contrato | Fecha de entrega del contrato | Verificación permanente por el supervisor | Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización. |

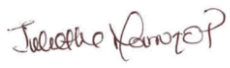
## GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERSONAS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA



| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión 01<br>Código<br>GPRF-119 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| ANEXO 3 PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| PERIODO: AÑO 2022                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| TOME GLOBAL PROGRAMADO                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| MAYO                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| N. VITRIZADO                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| ANNA MARIA CARRASQUEL OROSOSOLITA DOWS AMBERTA VICTOR CONTEGUA                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| 21 MAY 2022 12:00:00 30 MAY 2022 12:00:00                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
| LABORADO POR CONTRATACIONES ACADÉMICAS                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    | Versión: 03<br>Código:<br>GTH- F 110 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|---------------|
| PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
| FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SAYURIS SENITH HEWITT CASTELLAR                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
| CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
| Fecha<br>dd/mm/aaaa                                                                                                                                                 | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                                                                                                                               | NO | N.A.                                 | OBSERVACIONES |
| <b>DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado disponibilidad presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                                     | Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
| <b>OFERTA Y SOPORTES</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                                     | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                                     | Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                                     | Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                                     | Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Nota 1. El Área debe <b>validar</b> la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP<br>Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación). | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.                                                                    | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
| <b>CONTRATO (firmado)</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Certificado de afiliación a ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Original póliza con constancia de pago para aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                                     | Aprobación de póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x                                                                                                                                                                |    |                                      |               |
| <br><b>YENY LINEY ROMERO OCHOA</b><br><b>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( X )</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br><b>JULIETH MARRUGO PEREZ</b><br><b>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X)</b> |    |                                      |               |
| LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                      |               |



Ciudad y fecha

Nombres y apellidos del Destinatario

Cargo

Nombre de la Dependencia: (*Centro, Regional o Dirección General*)

Ciudad:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ identificado con C.C./ C.E./ P.P No. \_\_\_\_\_ expedida el \_\_\_\_\_, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co), manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma

Nombres y Apellidos

C.C./ C.E./ P.P

## Instrucciones para el diligenciamiento del formato

**NO IMPRIMIR**

### 2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

| INSTRUCCIONES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>            | Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019. |
| Ciudad y fecha                       | Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombres y apellidos del Destinatario | Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)                                                                                                                       |
| Cargo                                | Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación                                                                                        |
| Nombre de la Dependencia             | Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación                                                                                                                                                                                                                                               |
| El suscrito                          | Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C.C./ C.E./ P.P.                     | Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación                                                                                                                                                                                                                                   |
| Expedida el                          | Indique la fecha de expedición de su documento de identidad                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Firma                                | Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre                               | Escriba nombres y apellidos completos                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Documento de identidad               | Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación                                                                                                                                                                                                                                   |

\_\_\_\_\_ (Ciudad), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ (fecha)

Señor (a):

\_\_\_\_\_ *(Nombre del Ordenador del gasto)*

\_\_\_\_\_ *(Cargo)*

SENA

**Asunto:** Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

**Objeto:** *(Transcribir objeto contractual de acuerdo a los estudios previos)*

**Valor y forma de pago:** *(Transcribir valor y forma de pago de acuerdo a los estudios previos)*

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

#### **DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Marque con una equis (X) la opción que corresponda:

1. Que SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ he sido condenado(a) mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo indique los detalles).\_\_\_\_\_.

2. Que SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ soy socio de una empresa cuyo representante legal, administrador, miembro de junta directiva o socio controlante fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las

conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia.

3. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ he sido sancionado(a) disciplinariamente con destitución. (En caso afirmativo indique los detalles).

\_\_\_\_\_.

4. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ soy actualmente servidor(a) público del estado. (En caso afirmativo indique los detalles).

\_\_\_\_\_.

5. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ fui miembro de Consejo Directivo del SENA. (En caso afirmativo indique los detalles).

\_\_\_\_\_.

6. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ fui servidor público del SENA en los niveles directivo o asesor. (En caso afirmativo indique los detalles y la fecha del retiro). FECHA DE RETIRO:  
(DD/MM/AA).

7. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ tengo vinculado (a) en el SENA a mi conyuge o compañero(a) permanente, en un empleo de los niveles directivo o asesor, o en el Consejo Directivo, o ejerce funciones de control interno o de control fiscal en el SENA. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco).

\_\_\_\_\_.

8. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ tengo vinculado(a) en el SENA a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor, o entre los miembros del consejo directivo, o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados).

\_\_\_\_\_.

9. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ soy pariente en primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil (padres, hijos, hijastros, suegros, yerno, nuera, hijos adoptados, padres adoptantes) de un ex directivo del SENA desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.

10. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ me encuentro afiliado(a) y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018.

**DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES:** Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto se recomienda al futuro contratista consultar la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública la cual se encuentra publicada en la página de la Función Pública en el siguiente link [http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/35457539](http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/35457539)

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C. de C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ (número telefónico de contacto)  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (correo electrónico personal)