Recurso: ANM

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

DOCUMENTO EQUIVALENTE
No.27455

Ciudad:BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	JULIAN DAVID CASTRO LONDOÑO			Règimen del IVA:	No Responsable de IVA
Correo electronico del contratista:	JULIANDAVIDCASTROL@GMAIL.COM			Usted tiene dos o mas empleados?	NO
Tipo documento:	C.C			Tiene dependientes económicos?	NO
Documento del contratista:	1112766055	Es Pensionado?	NO	Tipo dependientes económicos:	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

Contrato No.	ANM-080-2022				Registro Presupuestal:	**ANM**	11622	100%
Valor Contrato:	24,400,000.00					**SGR**		0%
Valor Bruto del	6,100,000.00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	2	
Valor Comisiones:	0.00	Motivo:				Periodo de pago del:	01-Feb-2022	
Valor Deducciones:	0.00					Periodo de pago al:	28-Feb-2022	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	6,100,000.00
Valor IVA	0.00
Ingresos por comisiones	0.00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	6,100,000.00
TOTAL A PAGAR	5,974,601.00

Retención en la fuente del periodo	84,000.00
Retención IVA 15%	0.00
Retención ICA del periodo	41,399.00
Sobretasa Bomberil	0.00
TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	125,399.00
Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit	
No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	1044242143

CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS UN

LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES

DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES

CONCEPTO	FECHA	VALOR
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0.00
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0.00
Intereses prestamo de Vivienda	0	0.00
Dependientes hasta	03/11/2021	0.00
Salud (Prepagada) hasta	0	0.00
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:		0.00

DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS

800088702 - SURA EPS - SUSALUD	305,000.00
900336004 - COLPENSIONES	390,400.00
900336004 - COLPENSIONES	0.00
860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA	12800
0 - CCF. NINGUNA	0
Total descuentos aportes seguridad social	708,200.00
EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800)	0
Valor Base retención en la fuente	4,053,600.00
Base retención ICA	5,404,600.00

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado por: JULIAN DAVID CASTRO LONDOÑO

Contratista

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

CAROLINA OBREGON SILVA

Apoyo Supervisor

Autorizado por: ANA MARIA GONZALEZ BORRERO

Supervisor

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GCM PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS EN EL RELACIONAMIENTO CON EL TERRITORIO Y DEMÁS ASUNTOS SOCIALES EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE TÍTULOS MINEROS DE LAS SOLICITUDES PENDIENTES A 2018. LINEA PAA: 200012322. Código UNSPSC 80111600 Servicios de personal temporal

Contratista: JULIAN DAVID CASTRO LONDOÑO	**Contrato No.:** ANM-080-2022	**Informe** SEGUNDO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Elaborar las fichas técnicas que permitan la caracterización de los actores que participan en las diferentes actividades necesarias para desarrollar el programa de relacionamiento con el territorio	En el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación.
2 Apoyar en la determinación y elaboración de los parámetros necesarios para administrar las relaciones con los actores sociales de los municipios en los que se celebren las audiencias públicas y de participación de terceros dentro del proceso de Generación de Títulos Mineros.	Se realizan Cartas de Invitación para reunión previa y audiencia pública para el municipio de Honda Tolima donde se les pondrá en conocimiento una propuesta minera para el 03 de Marzo del 2022. Se realizan Cartas de Invitación para reunión previa y audiencia publica para el municipio de Orito Putumayo donde se les pondrá en conocimiento una propuesta minera.
3 Elaborar los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de los trámites relacionados con la convocatoria de las Audiencias Públicas y de Participación de Terceros que se realicen en los Municipios del país en los que desarrolla la actividad minera.	En el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación.
4 Asistir y apoyar a la Agencia Nacional de Minería en las gestiones necesarias para armonizar la estrategia de participación ciudadana con el proceso de Titulación Minera	En el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación.

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5 Prestar apoyo al GCM de la VCT en las audiencias públicas efectuadas en los diferentes municipios del país, cuando lo requiera el Supervisor del contrato	En el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación.
6 Prestar apoyo jurídico al GCM en la sustanciación de los actos administrativos y demás actuaciones jurídicas que se deban surtir en el proceso de generación de títulos mineros.	En el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación.
7 Proyectar oficios, memorandos y documentos de respuesta a las peticiones y/o solicitudes de información asignadas por el supervisor del contrato a través del Sistema de Gestión Documental - SGD y demás herramientas dispuestas por la entidad, como también elaborar informes, presentaciones con estadísticas y presentar reportes de la información generada en la ejecución del contrato, para consolidas las bases de datos y sistemas de información de la entidad.	1. Se proyecta Oficio de Reunión de Coordinación y Fortalecimiento del Municipio de San Miguel Putumayo. 2. Se Proyecta Oficio de Reunión de Coordinación Y Concurrencia del Municipio de Santa Rosa de Cabal Risaralda. 3. Se Proyecta Oficio de Reunión de Coordinación y Concurrencia del Municipio de San Cayetano Norte de Santander.

Firmado por: JULIAN DAVID CASTRO LONDOÑO
Contratista
01/03/2022

CAROLINA OBREGON SILVA
Apoyo Supervisor

Autorizado por: ANA MARIA GONZALEZ
Supervisor
01/03/2022

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.