Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **22** **de** **JULIO** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0014**	de	11 DE ENERO DE 2022
OTROSÍ	**1.440-12-14-0014-1**		11 DE JUNIO DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 y CDP Otrosí No 5500003557 RPC No. 5600028978 y RPC Otrosí No. 5600034483 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar una acompaña
Proyecto: PI332-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar una acompaña
Proyecto: PI332-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LÍNEA DE ACCIÓN 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca"

Supervisor: ABEL VÉLEZ GARCÍA
Asesor
C.C.6.558.058
Teléfono: 311211016

Contratista Brenda Soraya Rengifo
Contratista

Scanned by TapScanner

C C 1 107 099 294
Teléfono 3222130440

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1)** Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2)** Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato **3)** Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4)** Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales. **5)** PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2022:	100%
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	77,77%

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Scanned by TapScanner

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- **Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.**

- Asistió a la reunión para la entrega de cuentas y revisión de actividades con el grupo de guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Apoyó actividades de registro documental en la oficina de Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en compañía de las guardianes Cristina Trochez y Daniela Varela con quienes organizó la documentación de los contratistas y foliaron algunas carpetas.

- Participó en la ruta de reconocimiento del evento 3R Plogging Rio Cali para la realización de la carrera 3k, 6k y 9k en donde los atletas corren y recogen residuos. En esta jornada se contó con el apoyo de los guardianes ambientales y la organización Papaya.

- Asistió a la jornada de alistamiento del evento 3 R Plogging Rio Cali con el equipo de guardianes ambientales y el grupo Papaya con quienes organizaron los kits de la carrera con camiseta, mochila y guantes para recoger los residuos.

- **Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.**

- Apoyó la jornada de adecuación de espacios verdes en el Hogar Juvenil La Leonera en compañía del equipo de guardianes ambientales en donde se realizó labores de jardinería, mantenimiento de ornamentales y plateo de los árboles.

- Participó en el encuentro regional de jóvenes organizado por la Corporación Autonoma del Valle CVC en el club de Pance en el cual se reunieron aproximadamente 30 iniciativas juveniles que realizan apuestas a la conservación del medio ambiente desde la siembra de especies nativas, recuperación de espacios verdes, huertas, educación ambiental, recolección de residuos entre otras. En el espacio se socializaron las acciones que cada iniciativa realiza y CVC planteo la manera de fortalecer los proyectos y la oferta que posee la corporación.

Scanned by TapScanner

- Asistió a la jornada de mantenimiento de espacios verdes en el Hogar Campesino la Leonera en donde apoyó en la poda de algunos árboles ornamentales, recolección de material verde y limpieza de la zona.

- Realizó acompañamiento a la jornada de recolección de residuos sólidos en vereda Montañuelas del corregimiento el saladito con el equipo de guardianes ambientales, en donde recolectaron alrededor de 300 kilos de residuos entre los cuales se encontraban en su mayoría plásticos.

- Apoyó el recorrido de reconocimiento de la huerta Brisas de un Nuevo Amanecer del corregimiento de Navarro con el acompañamiento de los guardianes ambientales. En el recorrido visitaron la huerta, realizaron un pequeño taller de siembra de frutales con algunos jóvenes del territorio, finalmente recorrieron la zona identificando algunas unidades productivas que le apuestan a la transformación de los residuos sólidos.

- **Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.**

- Acompañó la jornada de embellecimiento de espacios verdes del corregimiento la Castilla, en la que cercaron la biblioteca comunitaria y recuperaron el sendero ecológico. En la actividad se contó con el apoyo de la Fundación UNBOUND y algunas personas de la comunidad.

- Asistió a la jornada de siembra del Corregimiento los Andes sector Cristo Rey programada por el DAGMA, la actividad estuvo apoyada por el ejército nacional y algunos aprendices SENA. En la jornada sembraron especies nativas como nacedero, cucharo, gualanday y cabuya como barrera cortafuego

- Participó en la jornada de siembra y ahoyado del corregimiento de Golondrinas en donde sembraron cedros, cucharos y algunos guayacanes. En la jornada contaron con el acompañamiento de algunas personas de la comunidad.

- **Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.**

- Divulgó a través de estados y grupos de WhassApp contenido compartido por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Scanned by TapScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista realizó el pago de la planilla de seguridad social con N° de planilla **9437172097** con referencia de pago N° **1549857234** del mes de JUNIO según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de

Scanned by TapScanner

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 10.800.000**
Valor Adiciones	**$5.400.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 16.200.000**
Valor pagado	**$ 10.800.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**
Valor total ejecutado	**$ 12.600.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 3.600.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 3	MARZO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 4	ABRIL	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 5	MAYO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 6	JUNIO	$1.800.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

Scanned by TapScanner

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Scanned by TapScanner

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**22**	**De**	**AGOSTO**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 22 días del mes de JULIO de 2022

Nombre: ABEL VELEZ GARCÍA

C.C. 6.558.058

SUPERVISOR

Scanned by TapScanner