PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Agosto 1 de 2022

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3353149**
Coordinador academico
Centro Atencion Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No.PCCNTR.3353149 del año 2022

Leidy Stella Caicedo Solis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38793616 de Tulua, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No.PCCNTR.3353149 del 1 de febrero del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($38.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General..

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **AMBIENTAL**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN**, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se brindó formación Ambiental, dentro del programa Articulación, para las fichas Nº 2274873, 2278041, 2491560, 2494520 y 2491930 correspondientes a las Instituciones Educativas Hector Angel Arcila, Instituto Integrado Irra, Pedro Uribe Mejia Jesus Maria Ormaza y Augusto Zuluaga Patiño.	Registro fotográfico, Listados de asistencia. Reportes fichas en aplicativo Sofía Plus. juicios evaluativos ficha 2274873, 2278041, Tenico en Conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental en Sofia Plus.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se brindó formación Ambiental, dentro del programa Articulación, para las fichas Nº 2274873, 2278041, 2491560, 2494520 y 2491930 correspondientes a las Instituciones Educativas Hector Angel Arcila, Instituto Integrado Irra, Pedro Uribe Mejia, Jesus Maria Ormaza y Augusto Zuluaga Patiño.	Registro fotográfico, Listados de asistencia. Reportes fichas en aplicativo Sofía Plus.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reuniones semanales propuestas por el equipo de trabajo y el líder del programa, para desarrollar un cronograma acorde con las necesidades de los aprendices y de los instructores. Trabajo con líder y equipo ejecutor sobre planes de trabajo concertado y guias de aprendizaje de competencias transversales.	Listados de asistencia y registro fotograficos.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	Registro de juicios evaluativos ficha Nº 2278041.	Aplicativo Sofia Plus

	proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa informe mes a mes y se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes como pago de seguridad social luego de cumplidas las obligaciones contractuales en la no presencialidad donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas.	Registro fotográfico del proceso de formación y listados de asistencia. Informe mensual de actividades.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo.	N.A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartir formación bajo los principios y valores éticos, actuando con conciencia previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud.	Ninguna.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Asistencia a reunión con profesionales SIGA convocada por la líder de articulación con la media en el centro de diseño e innovacion tecnológica industrial de Dosquebradas.	Registro fotográfico.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal	Utilización de implementos de bioseguridad para impartir	Registro fotográfico.

	necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	formación presencial en I.E Instituto Integrado Irra, I. E Hector Angel Arcila, I.E Pedro Uribe Mejia, I.E Jesus Maria Ormaza y I.E Augusto Zuluaga Patiño.	
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo.	N.A
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Seguimiento etapa productiva ficha Nº 2274873 y 2278041.	Registro fotográfico, listado de asistencia.
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	N.A
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Revisión inicial de materiales de formación con especialidad ambiental para posterior solicitud.	Registro fotográfico

14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reuniones con docentes de I.E Augusto Zuluaga Patiño para trabajar en lo relacionado con Proyecto Productivo.	Registro fotográfico
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	Diligenciamiento de bitácora Nº 4 y 5 con aprendices de grado 11 de la ficha 2278041.	Registro fotográfico, Listados de asistencia.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Preparación de clases, realización de material de formación.	Registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6150	Coregimiento Irra – Municipio Quinchia	7 de Julio de 2022	14 de Julio de 2022
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4451596404 de la planilla, expedida por SOI Pagos mes deJunio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Stella Caicedo Solis
Contratista
C.C. No. 38.793.616

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.3353149 de 2022
Coordinador academico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38793616
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY STELLA CAICEDO SOLIS SOLIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 5 CS 10 ALCALA REAL	TELÉFONO:	3215896
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4451596404**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990461517

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 244.500
SUBTOTAL:			1	**$ 244.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 191.000
SUBTOTAL:			1	**$ 191.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.000
SUBTOTAL:			1	**$ 16.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 451.500**

EVIDENCIAS MES DE JULIO

AGRUPAMIENTOS






DAD




AGUA



EVIDENCIA FORMACIONES














Invertebrados
Ecotec




AcMO
COMUNIDAD


AcMO
COMUNIDAD
¿Qué es la comunidad Activa?


DURANT
7















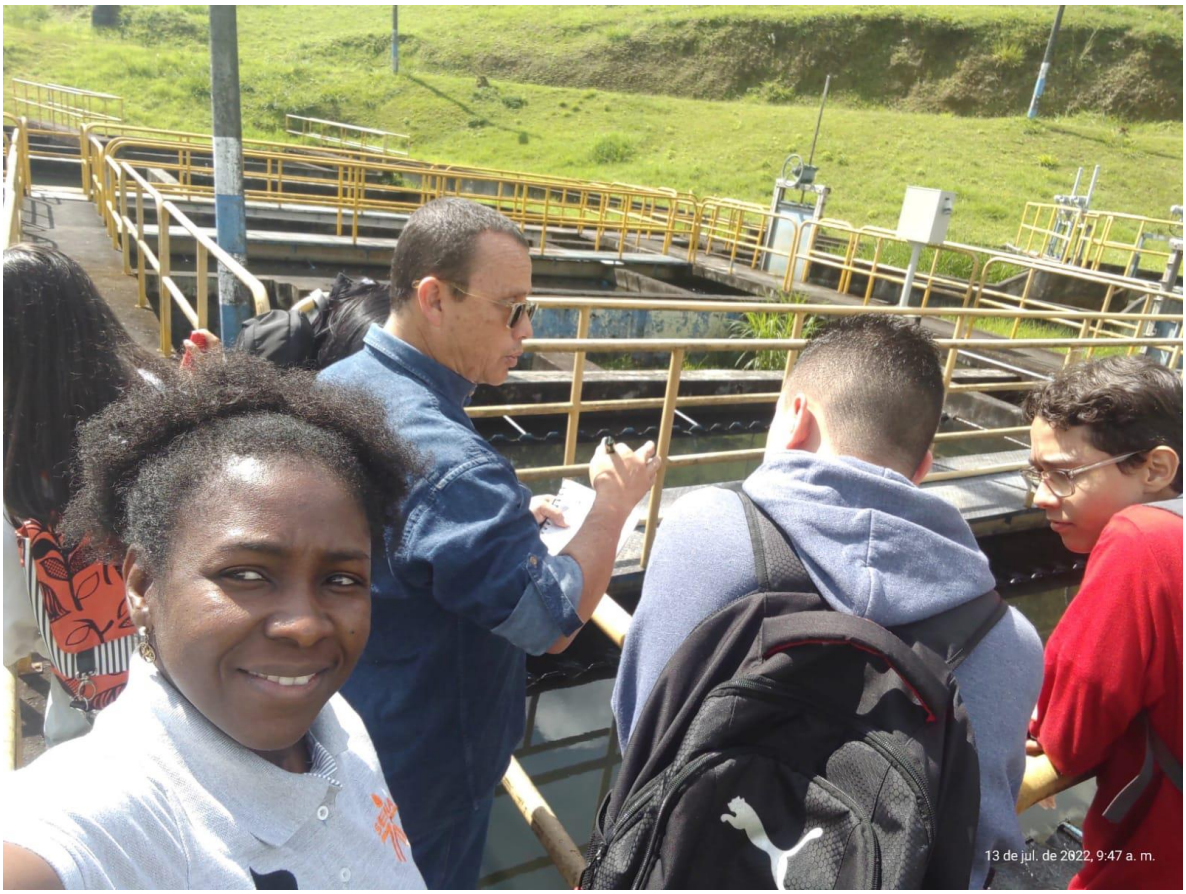




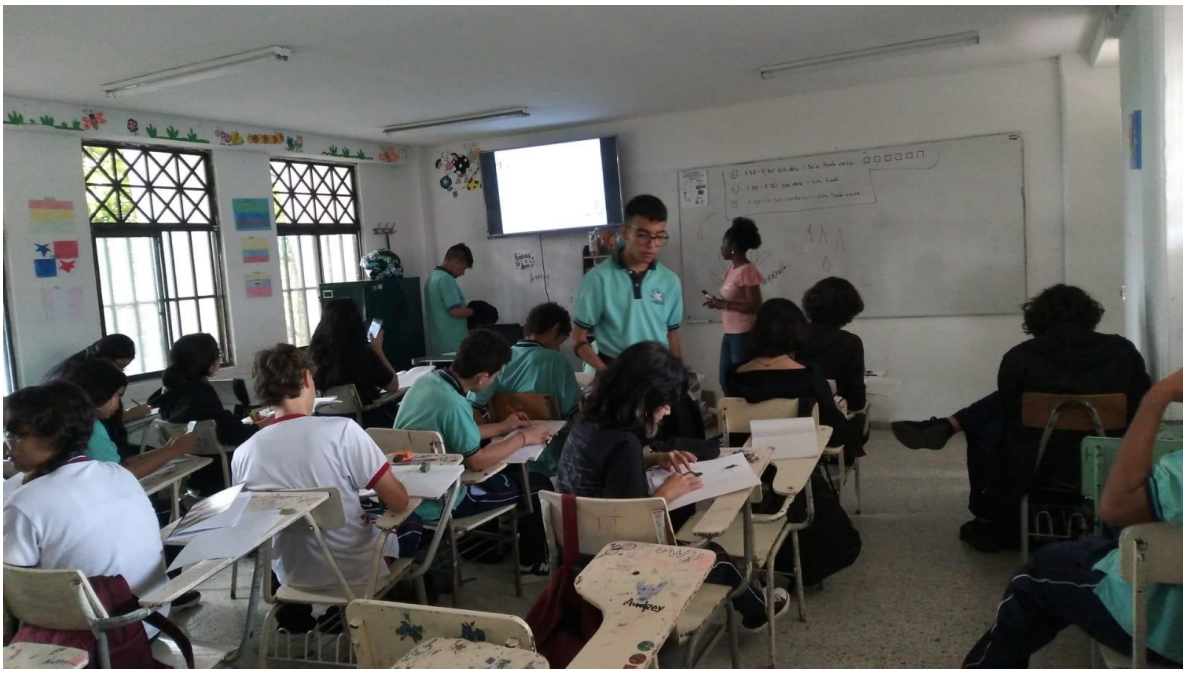

Marcopolo
13 de jul. de 2022, 8:29 a. m.


13 de jul. de 2022, 8:42 a. m.


INNOVADOR
INNOVADORA
13 de jul. de 2022, 8:42 a. m.


13 de jul. de 2022, 9:47 a. m.








PROYECTOS PRODUCTIVOS
ESTRATEGIA PROYECTOS PRODUCTIVOS

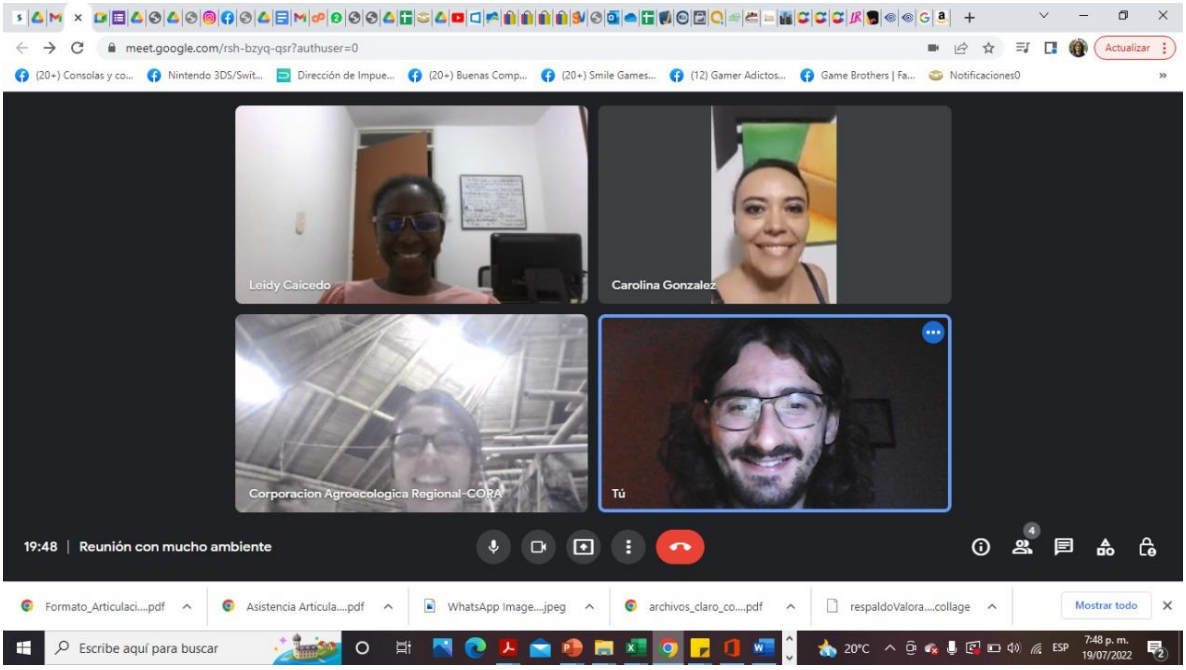








REUNIONES ESPECIALIDAD AMBIENTAL



FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira,15de julio de 2022

PRESENTADO A:NINA ELVIRA ROCHA NIETO – subdirectoraCentro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6150	7 de julio 2022	14de juliode 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Quinchía-Corregimiento Irra	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional a la ficha Nº 2278041, Técnico en Monitoreo Ambiental

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar formación a aprendices de ficha Nº 2278041

RESULTADOS:

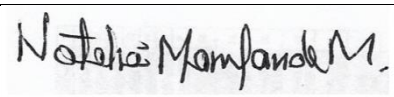
1. Aprendices obtienen conocimiento acerca de la competencia relacionada conaplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
2. Aprendices obtienen conocimiento acerca de la competencia relacionada con aplicar conceptos en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias delprograma de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de aprendices de los días relacionados
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Instruir formación integral a los aprendices para dar bases sobre el proceso que se trabajar con la competencia gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	**Leidy Stella Caicedo Solís**	7 de julio de 2022
2. Instruir formación integral a los aprendices para aplicar conceptos en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades	**Leidy Stella Caicedo Solís**	14 de julio de 2022

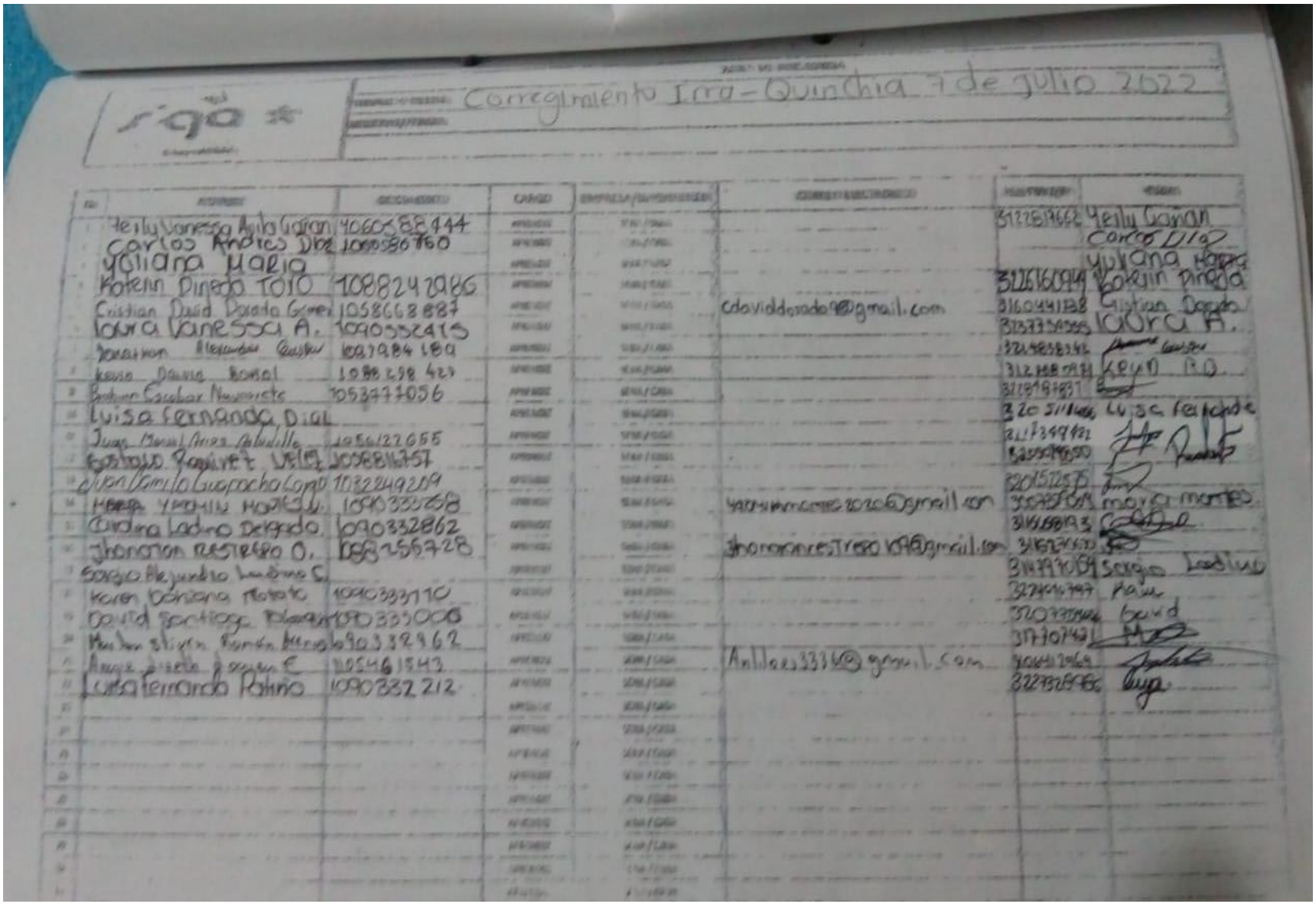
y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		
CONCLUSIÓNES: **1.** Aprendices participaron activamente en el proceso de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LEIDY STELLA CAICEDO SOLÍS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	





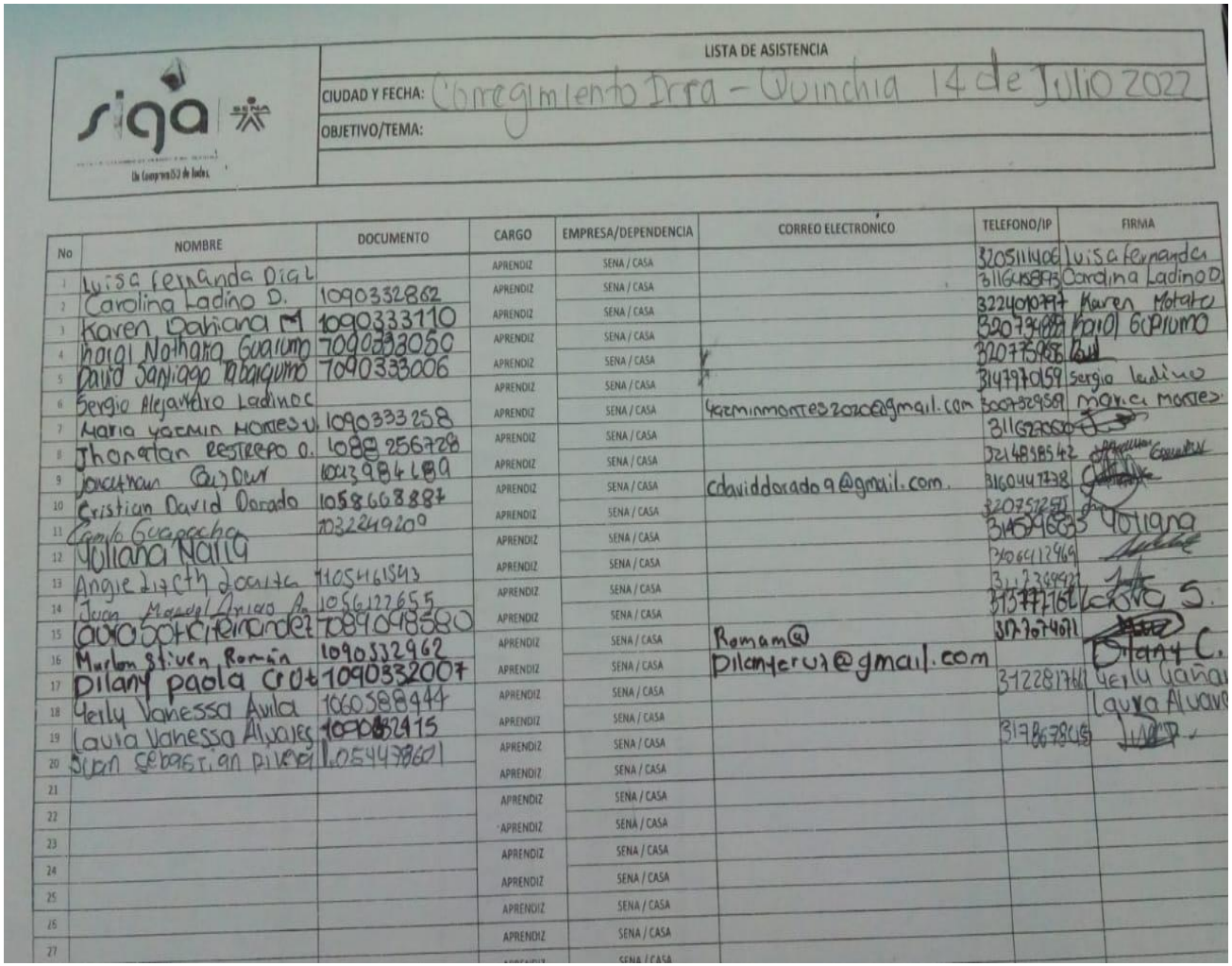






Corregimiento Irra - Quinchia 7 de julio 2022

1	Yeily Vanessa Ayala Garzon	1060588444			3122819662	Yeily Garzon
2	Carlos Andres Diaz	1088580760				Carlos Diaz
3	Yuliana Maria					Yuliana
4	Kateyn Pineda Toro	1088247986			3126160949	Kateyn Pineda
5	Cristian David Posada Gomez	1058668887		cdaviddposada@gmail.com	3160441238	Cristian Posada
6	Laura Vanessa A.	1090332415			3137358355	Laura A.
7	Jonathan Alexander Castro	1087984189			3214858342	
8	Kevin Daniel Bonal	1088258421			3128887831	Kevin B.O.
9	Bastian Escobar Navarrete	1053777056			3128987837	
10	Luisa Fernanda Diaz				3205116661	Luisa Fernanda
11	Juan Manuel Arias Valbuena	1056122655			3117349731	
12	Esteban Ramirez Velez	1056816757			3205950850	
13	Juan Camilo Guapacha Lopez	1088249209				
14	Maria Yasmin Montes	1090333658			3205722570	
15	Cristina Ladino Delgado	1090332862			3504870091	maria montes
16	Jhonatan Restrepo O.	1088256728			3116580193	
17	Sergio Alejandro Londoño C.				3162760153	
18	Karen Daniana Montoya	1090333710			3114970159	Sergio Londoño
19	David Santiago Palacio	1090333006			3224416797	Karen
20	Nelson Steven Ramirez Arenas	1090332962			3207335044	David
21	Angie Lizeth Zapata C.	1054615143		Antllaes3336@gmail.com	3177071421	
22	Luisa Fernanda Patiño	1090332212			3044112469	
					3223358966	Luisa



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Corregimiento Irra - Quinchia 14 de Julio 2022

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luisa fernanda Diaz		APRENDIZ	SENA / CASA		3205114406	Luisa fernanda
2	Carolina Ladino D.	1090332862	APRENDIZ	SENA / CASA		3116088873	Carolina LadinoD
3	Karen Dahiana M	1090333110	APRENDIZ	SENA / CASA		3224010797	Karen Motato
4	Paigi Nathara Guarumo	7090333050	APRENDIZ	SENA / CASA		3207394088	Paigi GUARUMO
5	David Santiago Tabaquino	7090333006	APRENDIZ	SENA / CASA		3207395855	
6	Sergio Alejandro Ladinoc		APRENDIZ	SENA / CASA		3147970159	Sergio ladino
7	Maria yarmin Montes U.	1090333258	APRENDIZ	SENA / CASA	Yarminmontes2020@gmail.com	3007329859	Maria montes
8	Jhonatan Restrepo O.	1088256728	APRENDIZ	SENA / CASA		3116228000	
9	Jonathan Cruz Dev	1004398418	APRENDIZ	SENA / CASA		3214835842	
10	Cristian David Dorado	1058668887	APRENDIZ	SENA / CASA	cdaviddorado9@gmail.com.	3160447838	
11	Camilo Guapacha	1032249200	APRENDIZ	SENA / CASA		3207512581	
12	Yuliana Maria		APRENDIZ	SENA / CASA		3145948633	Yuliana
13	Angie Lizeth Acosta	1105461543	APRENDIZ	SENA / CASA		3106412969	
14	Juan Manuel Arango A.	1056122655	APRENDIZ	SENA / CASA		3112369422	
15	Laura Sofia Fernandez	7089048580	APRENDIZ	SENA / CASA		3157777166	Laura S.
16	Marlon Stiven Roman	1090332962	APRENDIZ	SENA / CASA	Roman@	3007674691	
17	Dilany paola Cruz	1090332007	APRENDIZ	SENA / CASA	Dilanycruz@gmail.com		Dilany C.
18	Yerly Vanessa Avila	1060588944	APRENDIZ	SENA / CASA		3122817461	Yerly Vanes
19	Laura Vanessa Alvarez	1090332415	APRENDIZ	SENA / CASA			Laura Alvare
20	Juan Sebastian Rivera	1054478601	APRENDIZ	SENA / CASA		3178678453	
21			APRENDIZ	SENA / CASA			
22			APRENDIZ	SENA / CASA			
23			APRENDIZ	SENA / CASA			
24			APRENDIZ	SENA / CASA			
25			APRENDIZ	SENA / CASA			
26			APRENDIZ	SENA / CASA			
27			APRENDIZ	SENA / CASA			