CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.440-12.14-0049 DEL 11 DE ENERO DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, MARZO 31 de 2022

ELABORADO POR: JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota TRES (3) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría de Proyectos en Desarrollo Sostenible entre el supervisor MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA y el contratista JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

| | |
|---|---|
| Fecha en que se firma el Acta de Inicio | : 11/01/2022 |
| Fecha de terminación | : 30/06/2022 |
| Informe correspondiente | : CUOTA TRES |
| Suspensiones | : N/A |
| Reinicios | : N/A |
| Prorrogas | : N/A |
| Otrosí | : N/A |

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

## 3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de MARZO, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de

sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

## 4. CONTENIDO DEL INFORME

**Se realizaron las siguientes actividades contractuales:**

**OBLIGACION 1. Apoyar la revisión de información financiera que se levanta en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

-Se verificaron saldos de las ejecuciones de gastos y funcionamiento de los CDP expedidos de logística, papelería, tiquetes.

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE<br>INVITACION PUBLICA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA<br>Artículo 2.2.1.1.2.1.2 Decreto 1082 De 2015 | Código: FO-M9-P2-23<br>Versión: 04<br>Fecha de Aprobación: 06/10/2021<br>Página 1 de 19 |
|---|---|---|

**PROCESO No. 1.01.12.17-001-2022**

**A. INFORMACIÓN GENERAL**

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

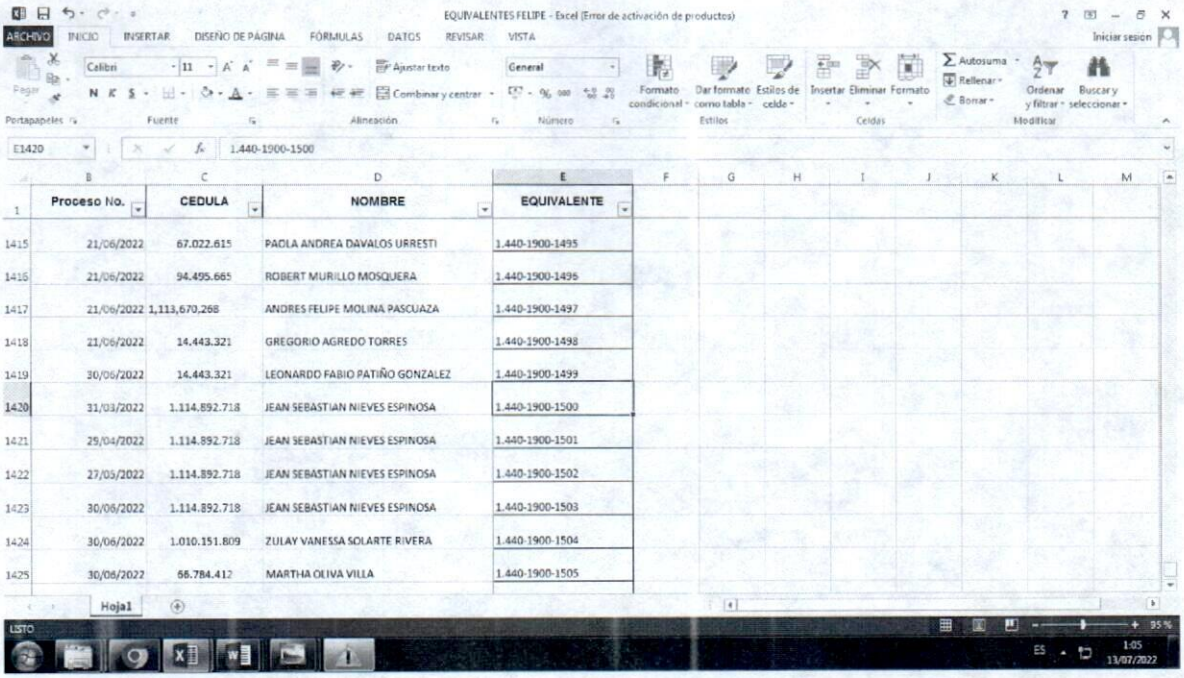
| | |
|---|---|
| **PRESUPUESTO OFICIAL:** | Diez millones de pesos ($10.000.000) M.cte |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.**

| No. CDP | FECHA | Apropiación Presupuestal | NOMBRE APROPIACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 3700002412 | 15-02-2022 | 1-1001/1159/2/2-120201003/99999999999999/99999999999 | Libre Destinación Ambiente y Desarrollo/Otros bienes transporte/Genérica/Funcionamiento | 10.000.000 |
| TOTAL DISPONIBILIDAD | | | | 10.000.000 |

Nota. CDP se adjunta

-también genere números consecutivos para cuentas del mes de cobor del mes de marzo del año presente



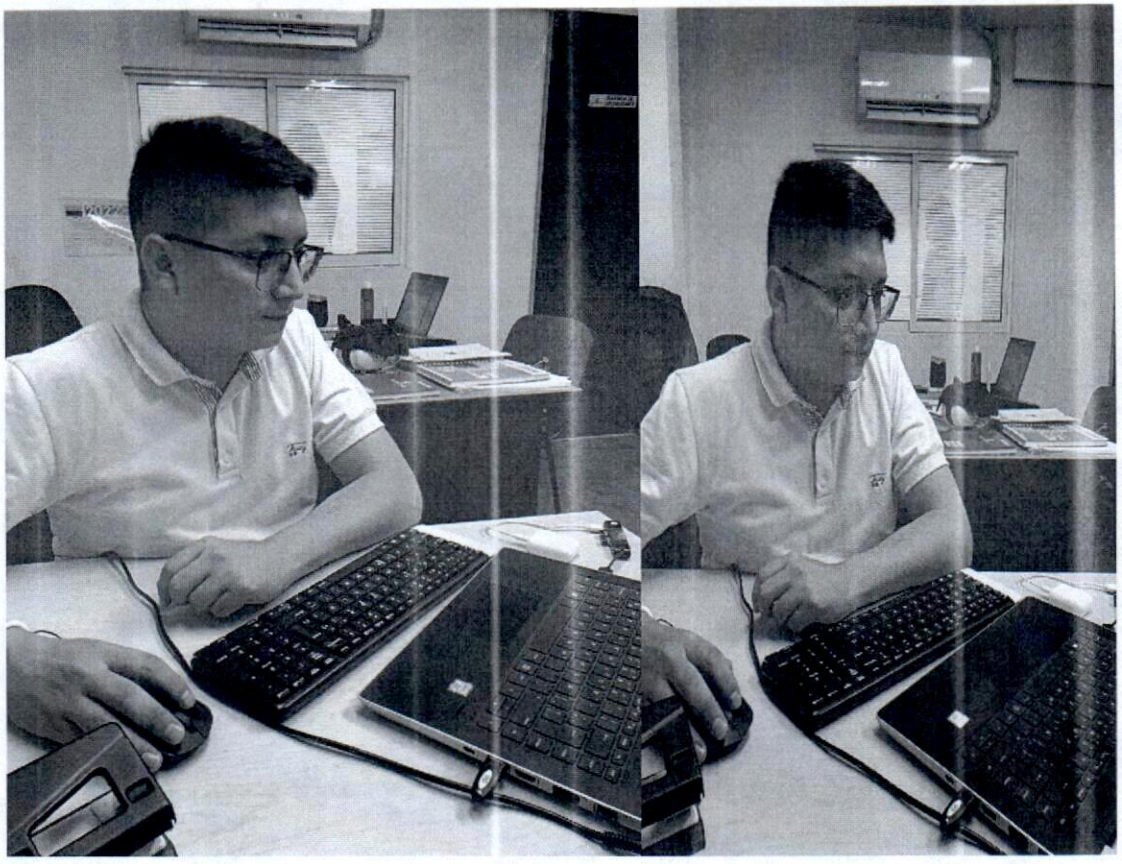
EQUIVALENTES FELIPE - Excel (Error de activación de productos)

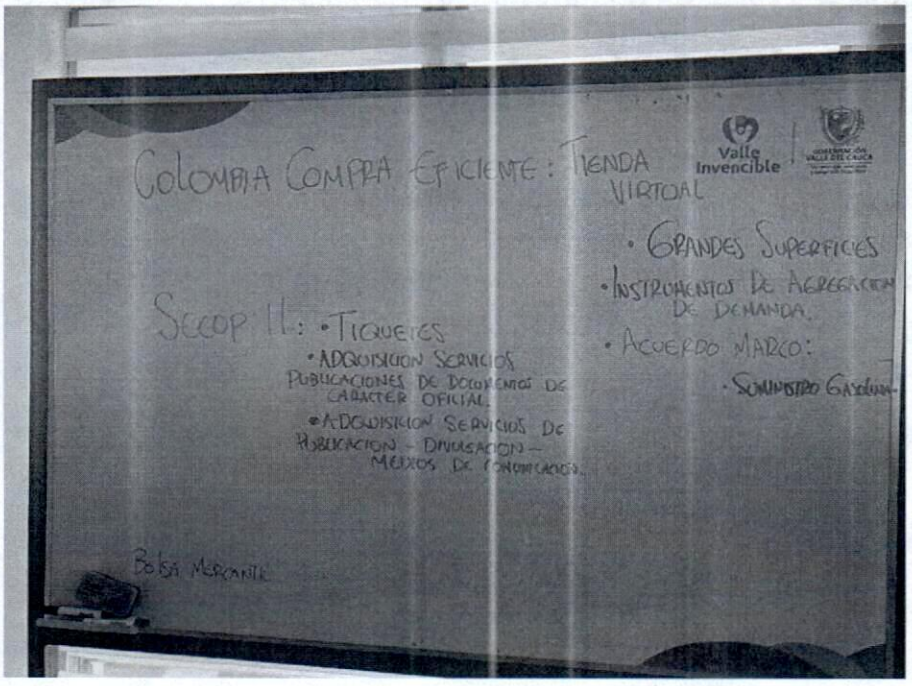
E1420: 1.440-1900-1500

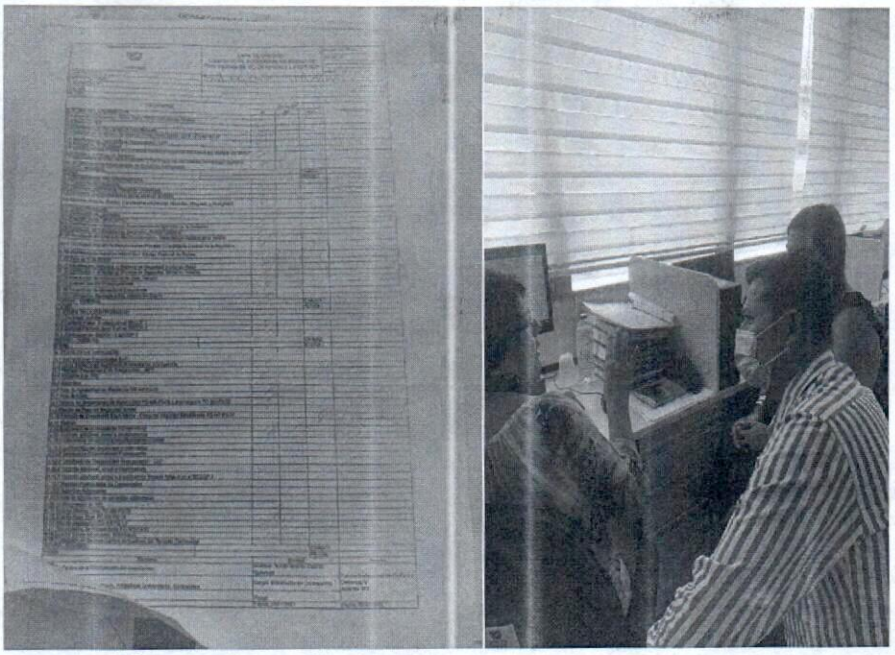
| | Proceso No. | CEDULA | NOMBRE | EQUIVALENTE |
|---|---|---|---|---|
| 1415 | 21/06/2022 | 67.022.615 | PAOLA ANDREA DAVALOS URRESTI | 1.440-1900-1495 |
| 1416 | 21/06/2022 | 94.495.665 | ROBERT MURILLO MOSQUERA | 1.440-1900-1496 |
| 1417 | 21/06/2022 | 1,113,670,268 | ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA | 1.440-1900-1497 |
| 1418 | 21/06/2022 | 14.443.321 | GREGORIO AGREDO TORRES | 1.440-1900-1498 |
| 1419 | 30/06/2022 | 14.443.321 | LEONARDO FABIO PATIÑO GONZALEZ | 1.440-1900-1499 |
| 1420 | 31/03/2022 | 1.114.892.718 | JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA | 1.440-1900-1500 |
| 1421 | 29/04/2022 | 1.114.892.718 | JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA | 1.440-1900-1501 |
| 1422 | 27/05/2022 | 1.114.892.718 | JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA | 1.440-1900-1502 |
| 1423 | 30/06/2022 | 1.114.892.718 | JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA | 1.440-1900-1503 |
| 1424 | 30/06/2022 | 1.010.151.809 | ZULAY VANESSA SOLARTE RIVERA | 1.440-1900-1504 |
| 1425 | 30/06/2022 | 66.784.412 | MARTHA OLIVA VILLA | 1.440-1900-1505 |

**OBLIGACION 2. Apoyar la revisión de informes y matrices presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

-Se realizó la revisión del porcentaje de ejecución del presupuesto de marzo del año vigente: Referente a mis obligaciones plasmadas en él contrato, recibí y folie, los documentos que llegaron a la oficina, tramité y archive la correspondencia relacionada con la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

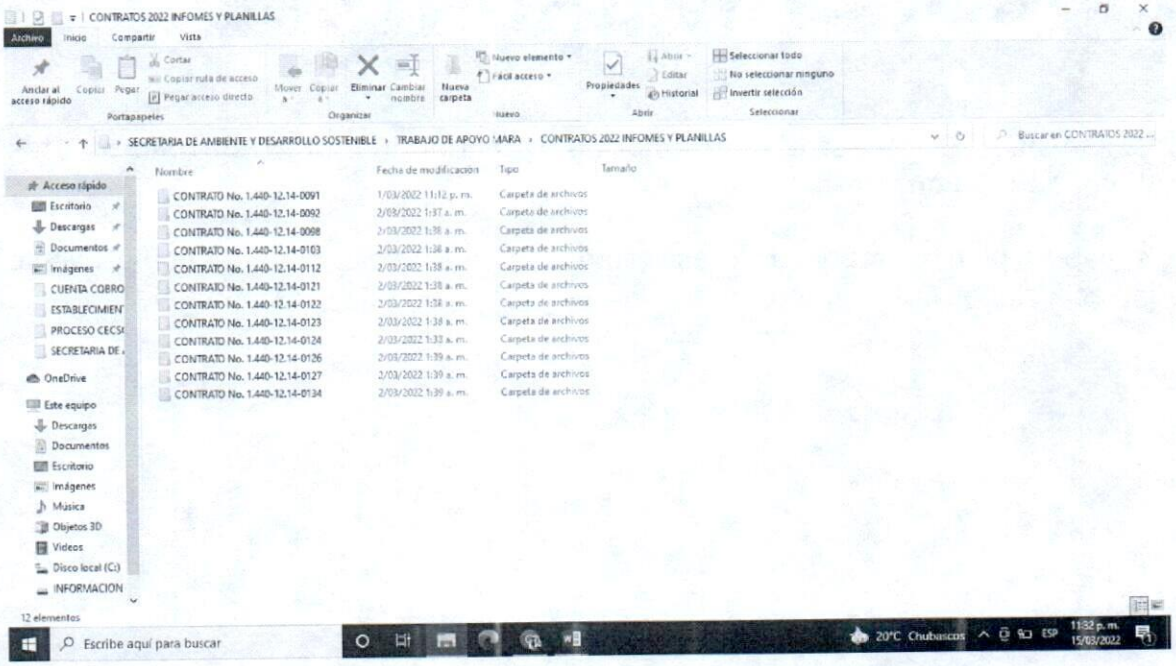



COLOMBIA COMPRA EFICIENTE: TIENDA VIRTUAL
Valle Invencible
• GRANDES SUPERFICIES
• INSTRUMENTOS DE AGREGACION DE DEMANDA.
• ACUERDO MARCO:
SECOP II: • TIQUETES
• ADQUISICION SERVICIOS PUBLICACIONES DE DOCUMENTOS DE CARACTER OFICIAL
• ADQUISICION SERVICIOS DE PUBLICACION - DIVULGACION - MEDIOS DE COMUNICACION
BOLSA MERCANTIL



**OBLIGACIÓN 3. Apoyar la gestión documental en archivo físico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

Según lo estipulado en el contrato referente a mis obligaciones plasmadas organice archivos digitales documentos que llegaron a la oficina, tramité y archive la correspondencia relacionada con la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible



## ORGANIZANDO EL ARCHIVO FISICO

**OBLIGACIÓN 4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por redes sociales.**

- realice seguimiento en las redes sociales de actividades ambientales durante el mes de marzo del presente año.




**OBLIGACIÓN 5. Construir un informe que resuma el desarrollo de las actividades del contrato.**

-Se elaboró plan de trabajo del mes Marzo del presente año para dar cumplimiento a las actividades del contrato

Párrafo Estilos

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

FO-M9-P3-05 V01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 1.440-12.14-0049 DEL 11 DE ENERO DEL 2022

**PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**OBJETIVO:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en contabilidad y finanzas en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca".

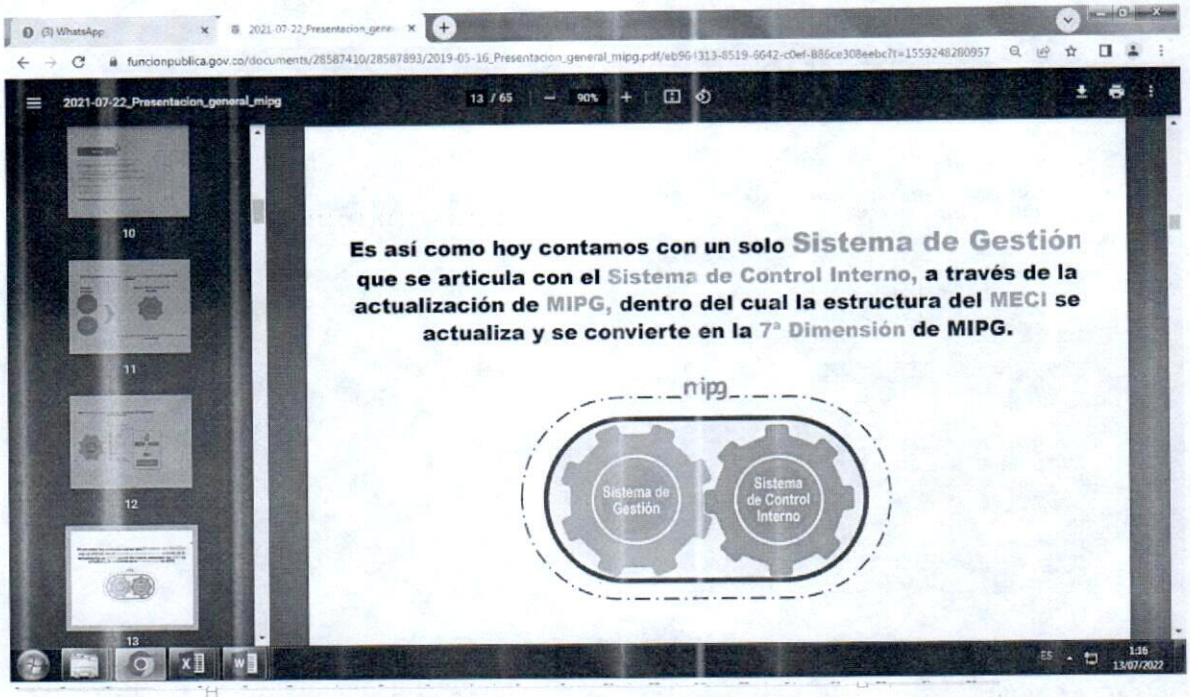
| PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | ACTIVIDADES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
| 1 | Apoyar la revisión de información financiera que se levanta en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. | Analizar los documentos financieros de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | X | | | | | |
| | | Acatar las funciones que se desglosen en la oficina de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. | X | | | | | |
| 2 | Apoyar la revisión de informes y matrices presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. | Actualizar información pertinente de las matrices presupuestales. | X | | | | | |
| | | Alimentar la información en las matrices presupuestales. | X | | | | | |
| 3 | Apoyar la gestión documental en archivo físico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. | Custodiar y controlar el archivo documental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. | X | | | | | |

**OBLIGACIÓN 6. En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar informes en los que se dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del contrato, lo anterior, sin prejuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o entes de control lo requieran o consideren conveniente.**

Presente informes relacionados con el proyecto relacionado en el contrato cumpliendo con el objetivo del trabajo del 60% de ejecución del plan de trabajo asignado por el supervisor.

**OBLIGACIÓN 7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.**

-La supervisora me asigno unas tareas relacionadas con todo lo relacionado de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible asignadas por el supervisor como lo son atención en reuniones virtuales organización y adecuación de puesto de trabajo, apoyo a la elaboración de cartas y demás documentos relacionados con el proyecto, Procesos MIPG.




**INFORME REVISIÓN CONTRATOS Y DOCUMENTOS SEGUNDO SEMESTRE 2021**

**SECRETARÍA D EAMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

1. **CARPETA, AMALIA ANDREA ROSERO.**
   - Falta lista de chequeo
   - Falta hoja de vida formato función pública.
   - Falta invitación propuesta.
   - Propuesta contratista.
   - Falta concepto jurídico.
   - En los informe de supervisión # 2, 3, 4, 5 y 6 formato FO-M9-P2-02 con fecha 26 de agosto, 26 de septiembre, 27 de octubre, 24 de noviembre y 05 de diciembre de 2021 , el número de consignado como numero de RPC no es concordante con el del RPC.

2. **CARPETA, JHON FREDDY LÓPEZ R.**
   - Falta mapa de riesgos
   - Falta invitación a la propuesta
   - Propuesta
   - Falta hoja de vida del sigep.
   - El informe de supervisión #2 es el mismo informe de supervisión # 1
   - Falta informes ejecutivos 1 y 2.

3. CARPETA, MARIANNE ANDREA HOYOS MURILLAS
   - Fata invitación propuesta
   - Falta propuesta del contratista
   - Falta matriz de riesgo
   - Falta hoja de vida del sigep
   - El rpc tiene fecha del 09 de agosto y el acta de inicio del 26 de julio de 2021
   - En el informe de supervisión No. 2 con fecha 26 de agosto de 2021 indica en su página 7

Jean Sebastian Nieves

JEAN SEBASTIAN NIEVES ESPINOSA
C.C. No. 1.114.892.718
Contratista