Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 1568 2022 **C.D.P. No:** 47

**Proceso que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
**Servicio al que pertenece:** ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
**Unidad a la que pertenece:** SAN JOSE OBRERO

**Nombre del Contratista:** OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN **C.C.** 1.128.060.185 **de:** CARTAGENA

**Fecha Inicio:** 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.772.539

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 9.069.360 | 364 | 2022-02-01 | 2022-04-15 |
| 2 | $ 9.256.005 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 3 | $ 729.492 | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 4 | $ 2.898.252 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 5 | $ 3.772.539 | 2190 | 2022-07-15 | 2022-08-15 |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO 2022 | $ 1.695.776 | | | |
| 2 | FEBRERO 2022 | $ 3.627.744 | $ 210.400 | 22467441-22483088 | 20220202 |
| 3 | ADICIONALES FEBRERO 2022 | $ 650.628 | | | |
| 4 | MARZO 2022 | $ 3.627.744 | $ 529.800 | 22729741 | 20220302 |
| 5 | ADICIONALES MARZO 2022 | $ 650.628 | | | |
| 6 | ABRIL 2022 | $ 3.627.744 | $ 529.800 | 22968881 | 20220401 |
| 7 | ADICIONALES ABRIL 2022 | $ 630.912 | | | |
| 8 | MAYO 2022 | $ 3.627.744 | $ 529.800 | 23264788 | 20220508 |
| 9 | JUNIO 2022 | $ 3.627.744 | $ 451.700 | 23495776 | 20220607 |
| 10 | JULIO 2022 | $ 3.736.488 | $ 451.700 | 23519523 | 20220705 |
| 11 | | $ 36.051 | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 2.297.571 | $ 28.023.219 | $ 25.539.203 | $ 2.484.016 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2022-07-01 **Hasta:** 2022-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Reunion sobre socialización de meta del mes de Enero y realización de gestión documental. | Acta de asistencia |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Realización de intervenciones colectivas a instituciones educativas por medio de sesiones presenciales y virtuales de acompañamiento en promocion de practicas en salu bucal, autocuidado,vcaciones saludables | Actas de sesiones y fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Elaboración Cronograma de Actividades Enero 2021 | Cronograma fisico y Digital |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas | Soportes Asistencias en custodia de coordinacion |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia | Actas de apropiación conceptual |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente | Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de sancamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos | Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente | Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión |
| 8 | Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas | Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales | Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional | Acta de asistencia |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Diligenciar fichas de sesiones colectivas, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias | Informes, actas y fichas de sesiones colectivas |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC | Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales | Actas de asistencia |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones | Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas | Formato de canalizacion |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud | Fichas de sesiones colectivas |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación | Actas de asistencia |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas | Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas | Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas | Acta de asistencia |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación | Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia | Informes |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos | Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental | Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia | Archivo |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo | Acta de asistencia |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19) | Acta de asistencia |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Olga Ordinez

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.128.060.185 **de** CARTAGENA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MARTHA PATRICIA APONTE BERMEJA |
| **CARGO:** | DIRECTOR TECNICO-CODIGO 009 GRADO 05 |
| **FIRMA** | |
| **NOMBRE REFERENTE** | |
| **FIRMA DE REVISIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO** | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO-CÓDIGO 242 GRADO 27 |
| **FIRMA** | |

Escaneado con CamScanner

**Cuenta de cobro 007 - 2022**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

OLGA LUCÌA ARDINEZ PERIÑAN
C.C. 1.128.060.185 de Cartagena

**LA SUMA DE:**

**Tres millones setecientos setenta y dos mil quinientos treinta y nueve pesos ($3.772.539)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1568 de 2022 correspondiente al mes del 01 al 31 de julio del 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

Olga Ardinez

OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN
C.C. 1.128.060.185 de Cartagena
Teléfono: 3106814140 Dirección: CL 68D 40-53 SUR torres de Sevilla apto 1003
No Cuenta:78600000639 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/julio/2022

Escaneado con CamScanner

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN |
| IDENTIFICACION: | CC-1128060185 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2022-07-11 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-07-22 |
| FECHA DE PAGO: | 2022-07-05 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERIODO PENSION: | 2022-06 |
| PERIODO SALUD: | 2022-06 |
| NUMERO PLANILLA: | 23519523 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 23519523 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

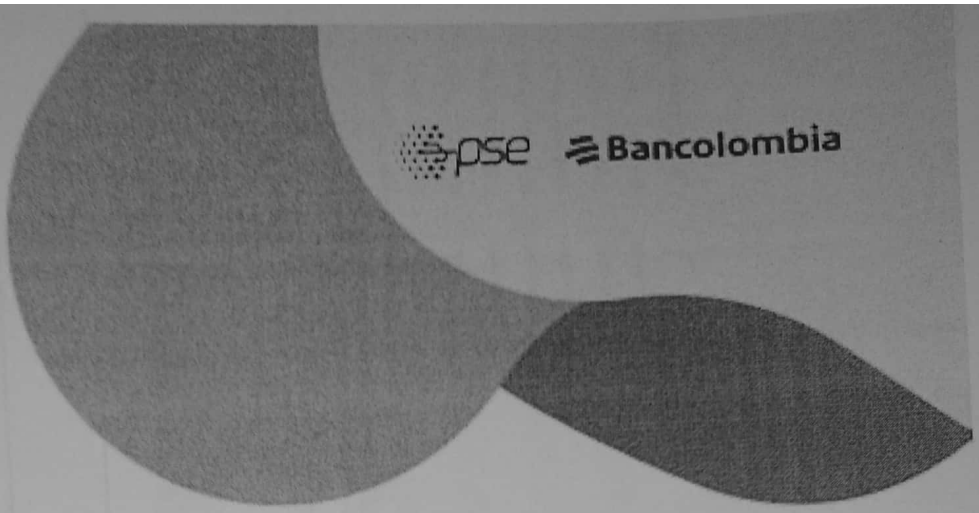
| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.460.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 182.500 | $ 182.500 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.460.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 233.600 | $ 233.600 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.460.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 35.600 | $ 35.600 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 451.700 | $ 451.700 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 19/08/2022 |

Escaneado con CamScanner

# Comprobante

de pago en línea




## ASOPAGOS

**Pago realizado por:** OLGA LUCIA ARDINEZ PERINAN

**Nro. de recibo:** 23519523

**Descripción del pago:** Pago de seguridad Social Integrado

**Identificación del contribuyente:** 10.10.11.80

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 1128060185

**Fecha y hora de la transacción:** Martes 5 de Julio de 2022 11:49:59 AM

**Nro. de comprobante:** 0000076123

**Valor pagado:** $ 451,700.00

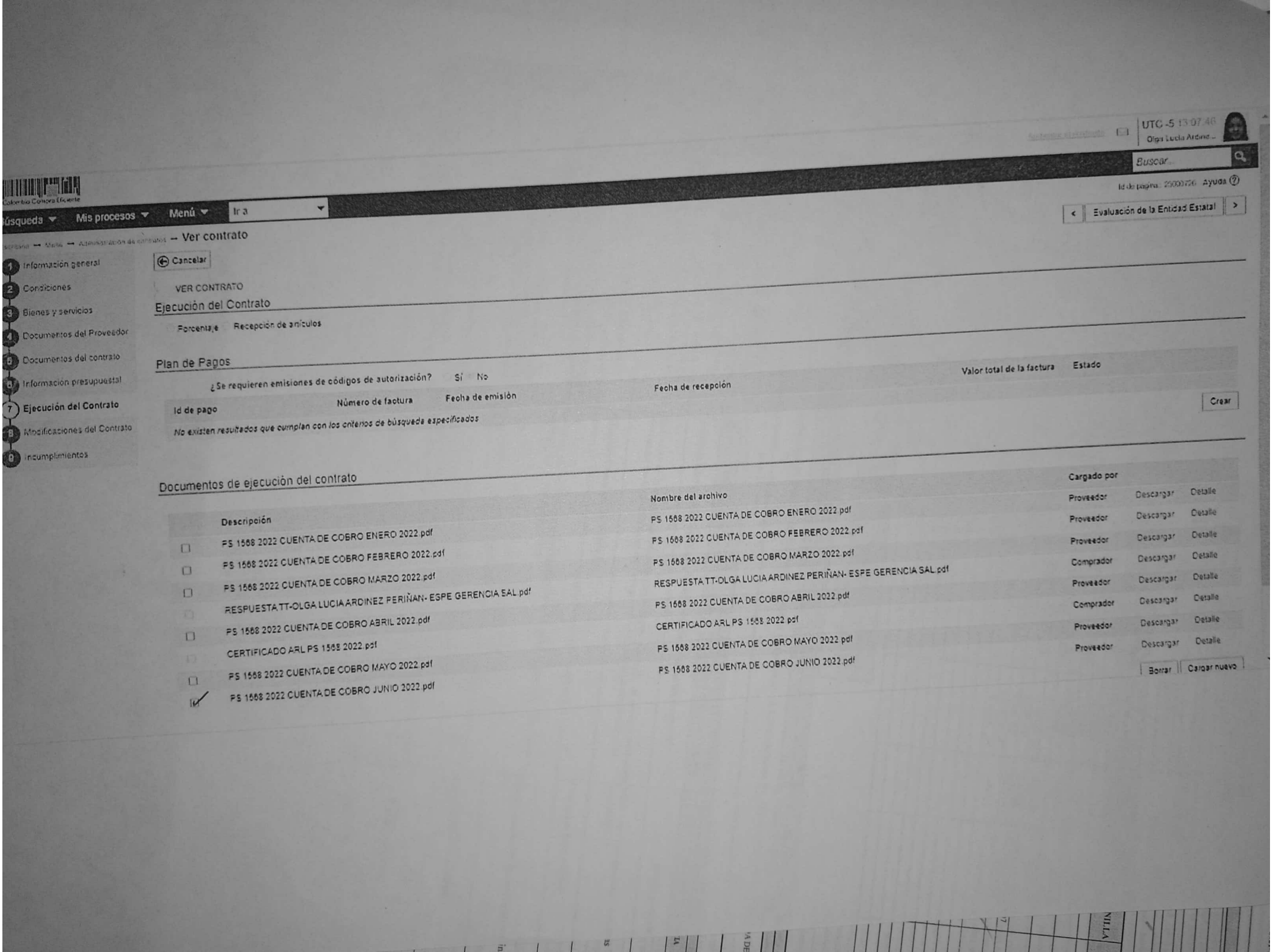
**Cuenta:** *******0639

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Escaneado con CamScanner




Escaneado con CamScanner