PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Floridablanca, 29 de Julio 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3505194**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 17
Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2022

Referencia: No (3505194) del año (2022)

(Diego Fernando Velasco Güiza), identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.955 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial del Diseño y la Manufactura), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones de pesos mcte ($33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones pesos mcte ($3.000.000). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como tecnólogo y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End Junior, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual ya distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	Se informa los avances para las responsabilidades asignadas	https://trello.com/c/zIsMm6jd/637-cf5-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15
2	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que	Se entregan respuestas	https://trello.com/c/ll883hlm/55

	componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Vistual de la Dirección de Formación Profesional.	oportunas a los profesionales vinculados en el componente	5-cf5-632201-ventas-de-productos-en-l%C3%ADnea
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza el apoyo	https://trello.com/c/nL32xBeB/607-cf2-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se suben todos los elementos al repositorio	https://ecored-sena.github.io/CF5_632201_VENTAS_PRODUCTOS_EN_LINEA/#/
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la planilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se entrega la maquetación de contenidos según las metas propuestas	https://ecored-sena.github.io/CF2_123500_Gestion_Negocios_Finanzas/#/
6	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	Se realizá la vinculación de recursos digitales establecidos	https://ecored-sena.github.io/CF5_123500_Gestion_Negocios_Finanzas/#/
7	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a lo autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento estándares de calidad	Se realiza validaciones en los recursos educativos digitales	https://ecored-sena.github.io/CF5_632201_VENTAS_PRODUCTOS_EN_LINEA/#/
8	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Se generan todos paquetes necesarios para cada recurso de formación digital.	https://ecored-sena.github.io/CF2_123500_Gestion_Negocios_Finanzas/#/
9	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados	Se entregan las actividades definidas dentro del plan de	

		trabajo establecido.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437673739** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **junio** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Fernando Velasco Güiza
Contratista

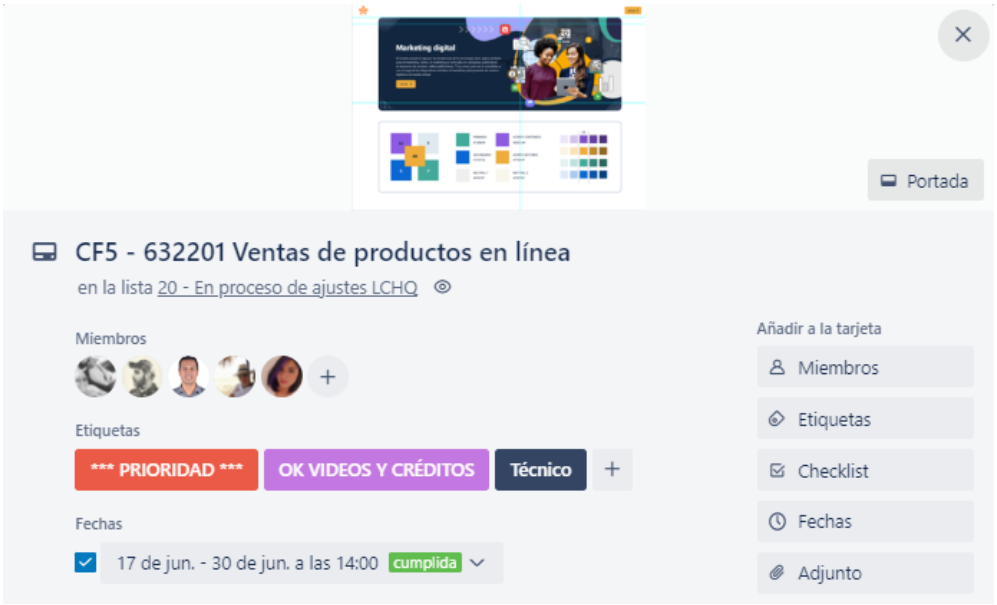
C.C. No. 91.537.955
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 3505194 de 2022
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Julio

CONTRATO No. 3505194– DIEGO FERNANDO VELASCO GÜIZA

Evidencia 1 – Presentación de avances y entregas - Trello



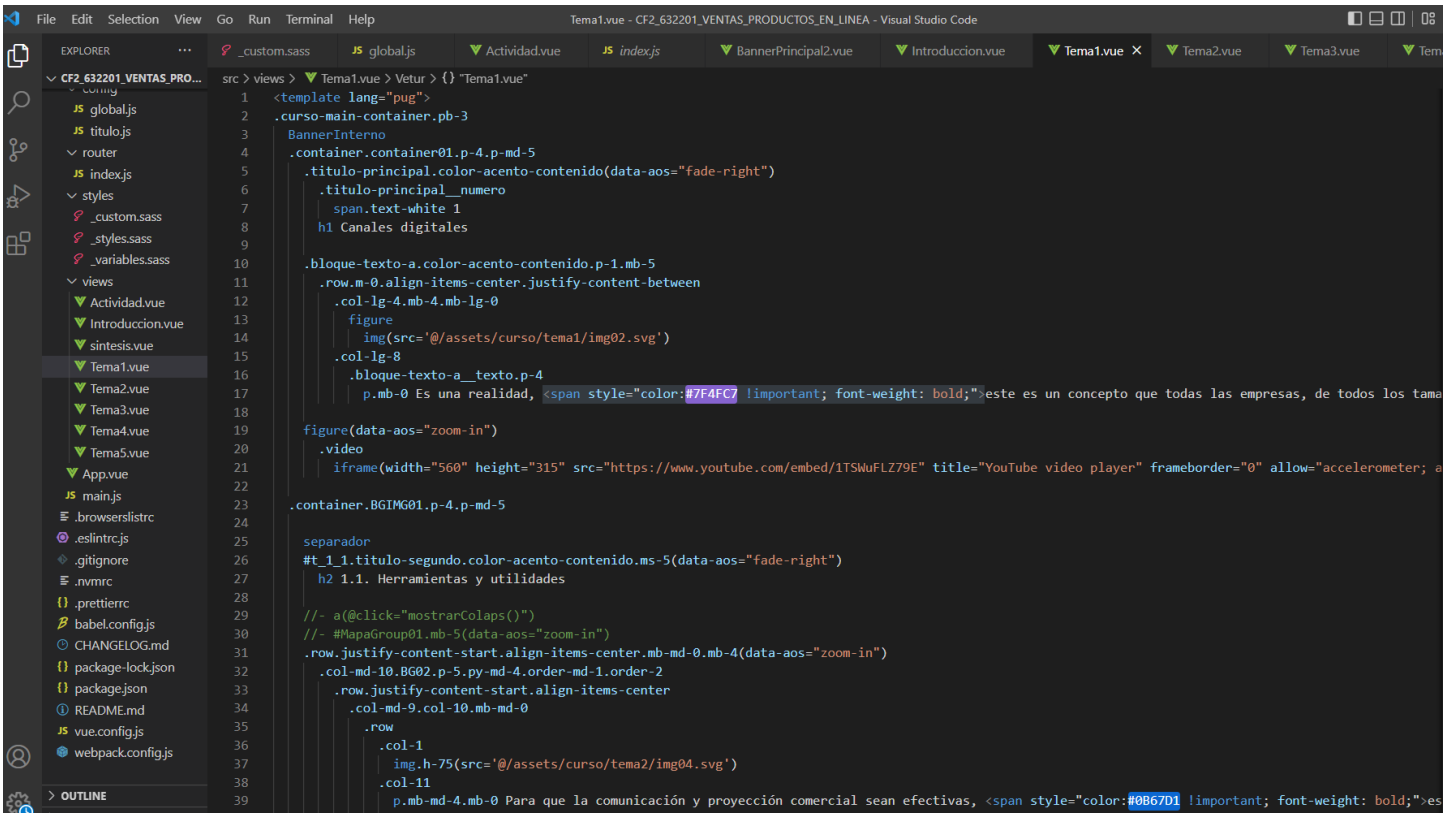


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Julio

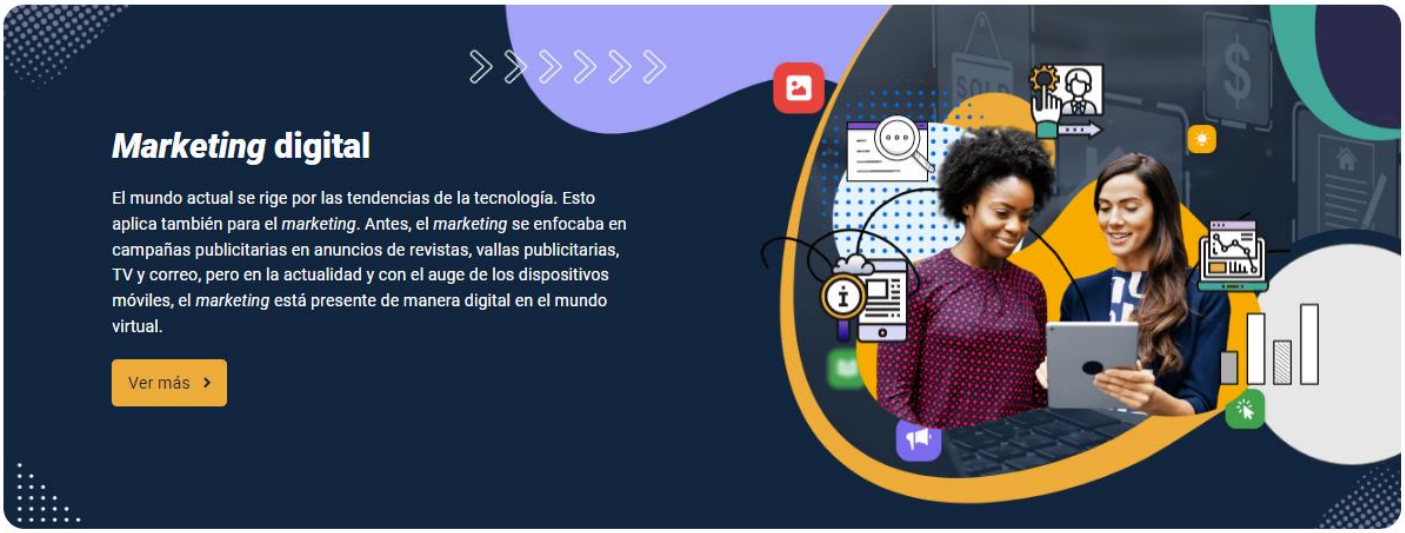
CONTRATO No. 3505194– DIEGO FERNANDO VELASCO GÜIZA

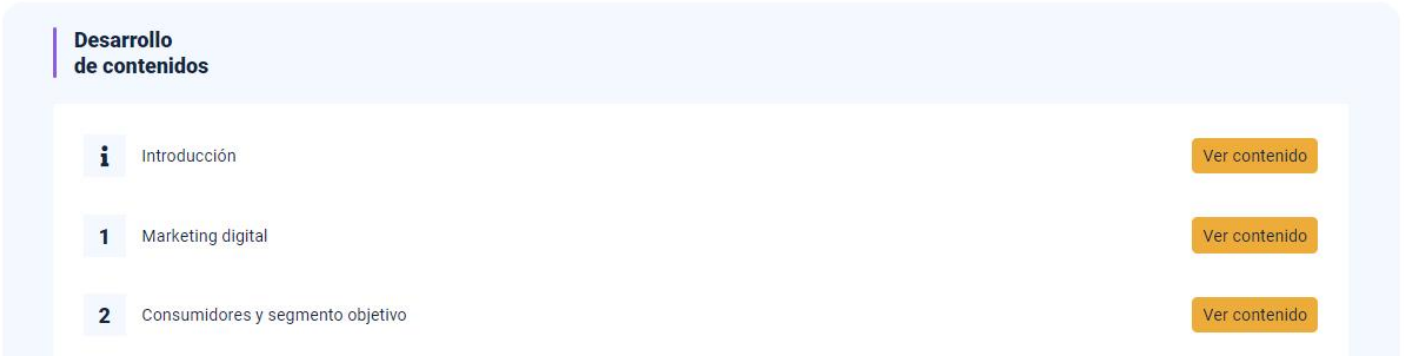


Evidencia 2 – maquetación de contenidos



Evidencia 3 – Vinculación de la plantilla y realización de pruebas.





Evidencia 4 – Links de programas realizados y reuniones

https://ecored-sena.github.io/CF5_632201_VENTAS_PRODUCTOS_EN_LINEA/#/

https://ecored-sena.github.io/CF2_123500_Gestion_Negocios_Finanzas/#/

https://ecored-sena.github.io/CF5_123500_Gestion_Negocios_Finanzas/#/