Moviéndonos por Caicedonia Carlos Alberto Orozco	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**077**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**04**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contrato Minima Cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de Servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Educación y Cultura Municipal / Diana Carolina Escobar Restrepo
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	Contrato N.° 077
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	10 de marzo del 2022
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de formación en Manualidades para los diferentes grupos poblacionales
CONTRATISTA	JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
NIT/CC	94.250.252
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$12.000.000

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS			Pagos parciales		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			Hasta el 23 de diciembre del 2022		
Supervisión e Interventoría	Nombre		Diana Carolina Escobar Restrepo		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		11 de marzo del 2022		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000212	Valor(es)	$12.000.000	FECHA(S)	18 de febrero del 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0000460	Valor (es)	$12.000.000	FECHA (S)	10 de marzo del 2022
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.3.2.02.02.009- 3301073 - 9112401		
Valor contratado			$12.000.000		
Valor Primer pago			$1.200.000		
Valor Segundo pago			$1.200.000		
Valor Tercer pago			$1.200.000		
Valor Cuarto pago			$1.200.000		
Saldo por Ejecutar			$7.200.000		

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	4448764851	Julio del 2022

PENSION	4448764851	Julio del 2022
ARL	4448764851	Julio del 2022

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	**4.2 Actividades**		
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**	**RESULTADO**
Del 11 de junio al 10 de julio del 2022	Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.	Se continuaron las clases con el grupo base de manualidades involucrando niños, niñas y adolescentes	Se continuó con las clases al grupo de manualidades con el 100% de los participantes
	Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	Se continuaron las clases con el grupo base de manualidades, con adultos y adultos mayores	Se continuó con las clases al grupo de manualidades con el 100% de los participantes

	realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Se continuaron las clases con las instituciones educativas interesadas, del municipio	Se continuaron las clases de manualidades al 100% de las instituciones educativas interesadas
	Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	Se hizo continuidad del programa en la fundación Superar	Se hizo la continuación del programa al 100% de las personas interesadas
	Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural	Se realizan evaluaciones permanentes al final de cada jornada de trabajo	Se hace evaluación permanente al 100% de los asistentes a las clases
	Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo	Se hace limpieza permanente del espacio de trabajo	Se hace limpieza en un 100% al lugar de trabajo

	(limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.		
	Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Se cumple a cabalidad con el cronograma establecido para el mes	Se cumple en un 100% con el cronograma establecido para el mes
	Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas:	Se hizo acompañamiento a la administración municipal en las actividades realizadas	Se hizo acompañamiento en un 100% a la administración municipal en las actividades realizadas
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.000.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.	Durante el mes de junio y días de julio se realizaron las siguientes actividades. En el programa de manualidades de la casa de la cultura. se explicaron los temas a trabajar: -Se realizaron trabajos de calentamiento con ejercicios de escritura. -Se realizo el taller del tema degradación y saturación a lápiz. -Se realizo trabajo de pintura de un loro donde cada niño o niña pinto a su gusto el cuadro.

	-Pintura de una fotocopia donde cada niño o niña pintaron a su gusto demostrando su creatividad en la aplicación del color a lápiz. -Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m. -Con un total de 5 niños y 7 niñas con un total de 12 niños atendidos.
Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, asi como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	Durante el mes de junio y días de julio se realizaron las siguientes actividades. -Barrio Fundadores -Barrio Guyana -Barrio Progreso -Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego -Con el grupo adulto mayor del barrio Fundades se dio inicio de trabajo de lenceria para el baño. -En la casa de la cultura con el grupo de manualidades, se dio inicio de la botella de la prosperidad, en monedas. y se terminó la teja decorada. -En el barrio el progreso se continuo de trabajos en macramé, porta materos. -En el barrio Guyana se dio inicio al trabajo manual de mariposas en aluminio con empaques desechables. -Se termino la teja decorada. teja decorada. -Los días lunes, martes, miércoles, jueves. -con un horario de 2 p.m: a 4 p.m: -Con un total de 35 señoras atendidas.
Realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Durante el mes de junio y días de julio se realizaron las siguientes actividades. -En los centros educativos escuela Gabriela Mistral se trabajó pintura de una fotocopia de loro en colores. -En la escuela parroquial se realizó el cuadro de una flor de una heliconia, donde cada niño pinto y recorto pego, las partes del cuadro. -En la escuela barrio la camelia, se realizó el trabajo de pintar una fotocopia de una heliconia, como complemento de la exposición del paisaje cultural cafetero de Caicedonia. -Con una intensidad de trabajo los días lunes, martes. -Con un total de 43 niños atendidos y 34 niñas para un total de 77 niños atendidos atendidas.
Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo	Durante el mes de junio y días de julio se realizaron las siguientes actividades. -En la Fundación Superar se trabajó la pintura de una fotocopia, donde

a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	cada niño ejercito su coordinación al pintar con diferentes colores. -Los dias miércoles. -Con un horario de8 a:m: a 10 a:m: -Con un total de 18 niños y 13 niñas para un total de 31 niños atendidos.
Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural:	La evaluación se realiza de manera permanente ya que al final de cada clase se revisan los trabajos realizados por cada estudiante y se les da el visto bueno, corrigiendo los posibles errores cometidos.
Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	-Al final de cada clase se realiza el aseo del salón de clase de manualidades, dejando en orden el salón. -Se realizo desinfección del salón de clase de manualidades.
Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	-Teniendo en cuenta el cronograma de actividades en el área de manualidades las cuales se están desarrollando de manera cumplida.
Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas:	Apoyo actividades ludoteca barrio lleras. Con un trabajo con los niños de arte origami. -Con 8 niños y 17 niñas para un total de 25 niños atendidos.
4.6. REALIZAR PAGO POR UN VALOR DE	**$1.200.000**
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	

Moviéndonos por Caicedonia Carlos Alberto Orozco	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 001 Fecha: 17.05.2016







Movámonos por Caicedonia Carlos Alberto Orozco	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018







Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA Julio 13 del 2022
Firma del interventor y/o supervisor:	DIANA CAROLINA ESCOBAR RESTREPO Secretaria de Educación y Cultura Supervisora