

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <div>Ministerio de Salud<br/>Subred Integrada de Servicios de Salud<br/>Centro Oriente E.S.E.</div>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E<br>APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN<br>FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                              |                            | CÓDIGO: AP-1A-FT-014<br>VERSIÓN: 03<br>FECHA: 2021-12-27                                             |                            |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      |                            |
| No. CONTRATO - OPS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PS 1721<br>2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C.D.P. No.:                | 105                                                                                                  | Proceso que pertenece:     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | MISIONAL                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | Servicio al que pertenece: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | URGENCIAS                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | Unidad a la que pertenece: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | UMHES MATERNO INFANTIL     |
| Nombre del Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JEIMMY JOHANNA VERDUGO CAMPOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | C.C.                                                                                                 | 1.023.908.143              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | de:                                                                                                  | BOGOTA                     |
| Fecha Inicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2022-02-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha Terminación Inicial: | 2022-04-30                                                                                           | Valor Mensual:             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | \$ 1.812.942               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | Valor a cobrar:                                                                                      | \$ 2.631.690               |
| ADICIÓN/ OTRO SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR ADICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA DE INICIO            | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                 | Nº CTA                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 2.048.370                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1287                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01/05/2022                 | 10/05/2022                                                                                           | 1 FEBRERO                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 1.734.966                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1383                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11/05/2022                 | 31/05/2022                                                                                           | 2 MARZO                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 1.559.520                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1697                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01/06/2022                 | 15/06/2022                                                                                           | 3 ABRIL                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 5.848.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16/06/2022                 | 15/08/2022                                                                                           | 4 MAYO                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 5 JUNIO                    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 6 JULIO                    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 7                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 8                          |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 9                          |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 10                         |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 11                         |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      | 12                         |
| Resumen de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALOR TOTAL DEL CONTRATO   | PAGOS REALIZADOS                                                                                     | SALDO DEL CONTRATO         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 5.450.688                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 16.641.744              | \$ 14.497.404                                                                                        | \$ 2.144.340               |
| 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      |                            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      |                            |
| PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO AUTORIZADOR Y ADMISIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      |                            |
| Relación de actividades para el periodo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Desde:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2022-07-01                 | Hasta:                                                                                               | 2022-07-31                 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                      |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                 |                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registrar e ingresar la totalidad de los usuarios en sistema de información Dinámica Gerencial en el módulo de admisiones, dando prioridad a gestantes y niños que consulten por el servicio de urgencias                                                                                                                        | Registrar la totalidad de los usuarios en sistema de información Dinámica Gerencial en el módulo de admisiones, dando prioridad a gestantes y niños que consulten por el servicio de urgencias                                                                                                                                   |                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial                                     |                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registrar la información de los usuarios en el sistema de información DGH tales como N° de documento de identidad, nombres y apellidos, dirección, teléfono, nombre del acompañante                                                                                                                                              | Registrar la información de los usuarios en el sistema de información DGH tales como N° de documento de identidad, nombres y apellidos, dirección, teléfono, nombre del acompañante                                                                                                                                              |                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial                                     |                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aprobar el proceso de verificación de ingreso y/o reintegro de pacientes en el sistema de formación DGH, adelantando las acciones necesarias para confirmar datos y actualizar la información cuando corresponda                                                                                                                 | Participar en el proceso de verificación de ingreso y/o reintegro de pacientes en el sistema de formación DGH, adelantando las acciones necesarias para confirmar datos y actualizar la información cuando corresponda                                                                                                           |                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial                                     |                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificar en todas las bases de datos (FOSYGA, DNP, BDUA, Comprobador, Web, etc.) el estado de afiliación del paciente o los pacientes, tanto por número de documentos como por nombres y apellidos                                                                                                                              | Verificar en todas las bases de datos (FOSYGA, DNP, BDUA, Comprobador, Web, etc.) el estado de afiliación del paciente o los pacientes, tanto por número de documentos como por nombres y apellidos                                                                                                                              |                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial                                     |                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Imprimir y guardar registro en SIES Todos los pantallazos de afiliación del paciente                                                                                                                                                                                                                                             | Imprimir y guardar registro en SIES Todos los pantallazos de afiliación del paciente                                                                                                                                                                                                                                             |                            | Historia clínica en Dinámica Gerencial                                                               |                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aprobar y entregar los formatos de consulta de urgencias a los usuarios los pacientes que lo requieran                                                                                                                                                                                                                           | Entregar los formatos de consulta de urgencias a los usuarios los pacientes que lo requieran                                                                                                                                                                                                                                     |                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial                                     |                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar las acciones necesarias para generar la factura de TRIAGE cuando corresponda                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar las acciones necesarias para generar la factura de TRIAGE cuando corresponda                                                                                                                                                                                                                                            |                            | Historia clínica en Dinámica Gerencial                                                               |                            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificar en todos los casos la seguridad social del paciente, independientemente que esta ya haya sido identificada por admisiones y definir línea de pago                                                                                                                                                                      | Verificar en todos los casos la seguridad social del paciente, independientemente que esta ya haya sido identificada por admisiones y definir línea de pago                                                                                                                                                                      |                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial                                     |                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar el ceno de pacientes que se encuentra en el servicio a cargo, verificando cama por cama contra historia clínica los procedimientos realizados, el estado de afiliación del paciente y realizar las correcciones en casos en los que se detecten errores en la definición de línea de pago                               | Realizar el ceno de pacientes que se encuentra en el servicio a cargo, verificando cama por cama contra historia clínica los procedimientos realizados, el estado de afiliación del paciente y realizar las correcciones en casos en los que se detecten errores en la definición de línea de pago                               |                            | Reporte de capacidad instalada y ocupación                                                           |                            |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar la hospitalización y asignación de cama en DGH de todos los pacientes a cargo                                                                                                                                                                                                                                           | Realizar la hospitalización y asignación de cama en DGH de todos los pacientes a cargo                                                                                                                                                                                                                                           |                            | Reporte de capacidad instalada y ocupación                                                           |                            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar contacto con las Entidades para reporte solicitud de autorización de la atención de urgencias, orden de Hospitalización procedimientos adicionales a través de los medios establecidos en la Resolución 3047-2018 garantizando que se realicen los 3 reportes como lo indica la normatividad todo debidamente soportado | Realizar contacto con las Entidades para reporte solicitud de autorización de la atención de urgencias, orden de Hospitalización procedimientos adicionales a través de los medios establecidos en la Resolución 3047-2018 garantizando que se realicen los 3 reportes como lo indica la normatividad todo debidamente soportado |                            | Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones |                            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verificar en el correo electrónico las respuestas dadas por las diferentes entidades a quienes se les haya reportado un servicio y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, con el fin de garantizar que se emita la autorización correspondiente                                                                            | Verificar el correo electrónico las respuestas dadas por las diferentes entidades a quienes se les haya reportado un servicio y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, con el fin de garantizar que se emita la autorización correspondiente                                                                               |                            | Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones |                            |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registrar en matriz de seguimiento y base de datos (SHIES) el resultado de la autorización u observaciones pertinentes en cada solicitud                                                                                                                                                                                         | Registrar en la matriz de seguimiento y base de datos (SHIES) el resultado de la autorización u observaciones pertinentes en cada solicitud                                                                                                                                                                                      |                            | Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones |                            |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Reportar a la dependencia de Trabajo Social o la que haga sus veces los casos donde deben intervenir identificación o novedades en afiliación                                                                                                                                                                                    | Reportar a la dependencia de Trabajo Social o la que haga sus veces los casos donde deben intervenir identificación o novedades en afiliación                                                                                                                                                                                    |                            | Informes entregados a trabajo social                                                                 |                            |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verificar que toda factura que se genere por el servicio de urgencias cuente con la autorización correspondiente                                                                                                                                                                                                                 | Verificar que toda factura que se genere por el servicio de urgencias cuente con la autorización correspondiente                                                                                                                                                                                                                 |                            | Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones |                            |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entregar contra registro en libro de reporte de la totalidad de las novedades que se presenten en ejecución del objeto contractual                                                                                                                                                                                               | Registrar en el libro de reporte de la totalidad de las novedades que se presenten en ejecución del objeto contractual                                                                                                                                                                                                           |                            | Informe de actividades entregado a la supervisión del contrato                                       |                            |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actualización en cuanto a la normatividad vigente en el SGSSS                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actualizar en cuanto a la normatividad vigente en el SGSSS                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | Correo Autorizaciones y Admisiones                                                                   |                            |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área                                                                                                                                                                                                                                                                 | Participar a las reuniones y capacitaciones programadas por el área                                                                                                                                                                                                                                                              |                            | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                                                 |                            |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                                                                                                                     | Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                                                                                                                           |                            | Informe de actividades entregado a la supervisión del contrato                                       |                            |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Firma del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                      |                            |
| SIN NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Firma del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                      |                            |
| Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C.C. 1.023.908.143 de BOGOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                      |                            |
| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                      |                            |
| MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DANIEL HUMBERTO FLORES ZAMBRANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                      |                            |
| CARGO: DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                      |                            |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                      |                            |

**CUENTA DE COBRO No 06**

**FECHA: 31/07/2022**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD**

**CENTRO ORIENTE E.S.E.**

**Nit. 900.959.051.7**

**DEBE A:**

**JEIMMY JOHANNA VERDUGO CAMPOS**

**CC 1023908143 de Bogota**

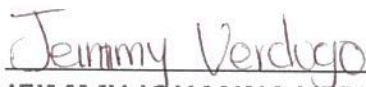
**LA SUMA DE**

**(DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA  
PESOS) – (2.631.690)**

Por concepto de **270 HORAS**, honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1721 2022**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **JULIO DE 2022**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO AUTORIZADOR Y ADMISIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



**JEIMMY JOHANNA VERDUGO CAMPOS**

**CC 1023908143**

**Teléfono: 3022624191**

**DIRECCION: CALLE 32 A SUR N 4B 44**

**N° DE CUENTA: 0570008480371072 CUENTA DE AHORROS BANCO**

**DAVIVIENDA**

[illegible]

| ADMINISTRADORA  |  | TOTAL APORTES A PENSION |            |                     |              |            |      |         |      |            |      | TOTALES    |      |  |  |
|-----------------|--|-------------------------|------------|---------------------|--------------|------------|------|---------|------|------------|------|------------|------|--|--|
| NOMBRE          |  | COTIZACION              |            | APORTES VOLUNTARIOS |              | FSP        |      | MORA    |      | FSP        |      | MORA       |      |  |  |
|                 |  | EMPLOYADOR              | COTIZANTE  | SOLIDARIDAD         | SUBSISTENCIA | COTIZACION | FSP  | APORTES | MORA |            |      |            |      |  |  |
| 290001-PORVENIR |  | 1                       | \$ 168.500 | \$ 0                | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 0    | \$ 0 | \$ 168.500 | \$ 0 | \$ 168.500 | \$ 0 |  |  |
|                 |  |                         |            |                     |              |            |      |         |      | \$ 168.500 | \$ 0 | \$ 168.500 | \$ 0 |  |  |

| TOTAL APORTES A SALUD |        |                  |                               |                       |                        |                       |               |       |             |                |            |                |         |            |           |              |
|-----------------------|--------|------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------|-------|-------------|----------------|------------|----------------|---------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        | NOMBRE | No<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR<br>ENFERMEDAD |                       | LICENCIA MATERNIDAD    |                       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |                | MORTA      |                | TOTALES |            |           |              |
|                       |        |                  | NÚMERO<br>AUTORIZACIÓN        | VALOR<br>AUTORIZACIÓN | NÚMERO<br>AUTORIZACIÓN | VALOR<br>AUTORIZACIÓN | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR<br>ADRES | COTIZACIÓN | VALOR<br>ADRES | APORTES | MORTA      | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS008-COMPENSAR      |        | 1                |                               | \$ 0                  |                        | \$ 0                  |               | \$ 0  |             | \$ 0           | \$ 131 600 | \$ 0           | \$ 0    | \$ 131 600 | \$ 0      | \$ 131 600   |
|                       |        |                  |                               |                       |                        |                       |               |       |             |                |            |                |         | \$ 131 600 | \$ 0      | \$ 131 600   |

| ADMINISTRADORA            |                | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |      |                      |      |               |       |             |           |           |           |           |              |
|---------------------------|----------------|---------------------------------------|------|----------------------|------|---------------|-------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| NOMBRE                    | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP                       |      | PAGO A OTROS RIESGOS |      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACION |           | APORTES   |           | TOTALES   |              |
|                           |                | VALOR                                 | \$ 0 | VALOR                | \$ 0 | PLANILLA      | VALOR | COTIZACION  | \$ 25.700 | MORA      | \$ 25.700 | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| LA-7-SEGUROS BOLIVAR S.A. | 1              |                                       | \$ 0 |                      | \$ 0 |               |       | \$ 25.700   | \$ 25.700 | \$ 25.700 | \$ 0      | \$ 25.700 | \$ 25.700    |

[illegible]

|       |            |
|-------|------------|
| TOTAL | \$ 325.800 |
|-------|------------|