



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Julio de 2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3422672**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3422672 del año 2022

JULIÁN ALBERTO CAMARGO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74360640 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal (\$34.589.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal (\$3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a octubre de 2022, y un pago final por valor de doscientos cincuenta y cuatro mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal (\$254.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 2 de Noviembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo	-Matriz del Programa -Planeación Pedagógica



	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	<p>-Guía de Aprendizaje</p> <p>Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas <i>Código: 9616000</i></p> <p><i>Competencia:</i> Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto.</p> <p><i>Resultado de Aprendizaje:</i> -Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. -Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. -Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente. Anexo 1: Programación mes de Julio, también está en el Drive.</p>
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Participé en la reunión de seguimiento de procesos de formación con la Coordinadora Académica, Dinamizador de Centro y demás compañeros de área.	<p>Lista de Asistencia <i>Formato GD-F-007 V04</i> <i>Fecha:</i> 22 de Julio, Tunja, Sede SENA Santa Clara Anexo 2: Pantallazo de acta Formato GD-F_007V04 y fotos de reunión de área.</p>
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la	<p><i>Fortalecimiento a Fichas:</i></p> <p><i>Programa:</i> Emprendimiento en el proceso de productos de</p>



	Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	<p>panificación <i>Código:</i> 63520000</p> <p><i>Competencia:</i> Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.</p> <p><i>Resultados Aprendizaje:</i> -Emplear la capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p><i>Entregable:</i> Logo digitalizado de la UP Sabor Artesanal</p> <p><i>Municipio:</i> Sutatenza <i>Ficha:</i> 2489868</p> <p><i>Programa de Formación:</i></p> <p>Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas <i>Código:</i> 96160000</p> <p><i>Competencia:</i> Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto</p> <p><i>Resultados Aprendizaje:</i> -Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. -Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el</p>
--	--	--	--



			<p>requerimiento del mercado. -Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p><i>Entregable:</i> Prototipos de Empaques para la Unidad Productiva Externa Asoamba.</p> <p><i>Municipio:</i> Busbanzá <i>Ficha:</i> 2590449</p> <p><i>Fortalecimiento a Fichas:</i></p> <p><i>Programa:</i> Emprendedor en Prestación de Servicios de Alojamientos Rurales <i>Código:</i> 63340068</p> <p><i>Competencia:</i> Formular Proyectos de Producción Biotecnológica Vegetal de acuerdo con los requerimientos</p> <p><i>Resultados Aprendizaje:</i> -Retroalimentar el Proyecto y la Unidad Productiva de acuerdo con la planeación establecida.</p> <p><i>Entregable:</i> Logo digitalizado de la UP Vive Rural</p> <p><i>Municipio:</i> Chiquinquirá <i>Ficha:</i> 2546614</p>
--	--	--	---



			<p><i>Programa:</i> Emprendedor en Gastronomía Típica Rural <i>Código:</i> 66210582</p> <p><i>Competencia:</i> Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.</p> <p><i>Resultados Aprendizaje:</i> -Utilizar estrategias para apoyar la presentación de los productos o servicios a los clientes, teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio específico.</p> <p><i>Entregable:</i> Logo digitalizado de la UP Auténtica Tradición</p> <p><i>Municipio:</i> Úmbita <i>Ficha:</i> 2575797</p> <p>Anexo 3: Reporte de tiempo en Sofía Plus</p>
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	<p>-Diligenció y envié los formatos de Inscripción a Sofía Plus y Programación de la Formación de Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas.</p> <p>-Revisé en plataforma Sofía Plus que los aprendices estuvieran matriculados y enrutados en las Fichas</p>	<p>Plataforma Sofía Plus</p> <p><i>Programa:</i> Emprendimiento en el proceso de productos de panificación <i>Código:</i> 63520000</p> <p><i>Programa:</i> Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas <i>Código:</i> 96160000</p>



		2489868, 2590449, 2546614 y 2575797.	<p><i>Programa:</i> Emprendedor en Prestación de Servicios de Alojamientos Rurales <i>Código:</i> 63340068</p> <p><i>Programa:</i> Emprendedor en Gastronomía Típica Rural <i>Código:</i> 66210582</p> <p>Informe Mensual de Actividades GTH-F-062 V09 mes de Julio</p> <p>Anexo 4: Pantallazo de matriculados</p>
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas, me encuentro en formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas, me encuentro en formación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	<p><i>Programa:</i> Emprendedor en Gastronomía Típica Rural <i>Código:</i> 66210582 <i>Municipio:</i> Úmbita</p> <p>-Agendas de desplazamiento. GTH-F-090 V.02</p> <p>-Formato Informe legalización desplazamiento contratista GTH-F-087.V1</p> <p>Anexo 5: Pantallazo legalización de desplazamiento. GTH-F-090 V.02</p>
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	<p>Plataforma Sofía Plus</p> <p><i>Programa:</i> Emprendimiento en el proceso de productos de</p>



		<p>panificación <i>Código: 63520000</i> <i>Ficha: 2569401</i> <i>Municipio:</i> Sutatenza</p> <p><i>Resultados</i> <i>Evaluados:</i> Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p><i>Programa:</i> Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas <i>Código: 96160000</i> <i>Ficha: 2590449</i> <i>Municipio:</i> Úmbita</p> <p><i>Resultados</i> <i>Evaluados:</i> -Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. -Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. -Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p><i>Programa:</i> Emprendedor en Prestación de Servicios de Alojamientos Rurales <i>Código: 63340068</i> <i>Ficha: 2546614</i> <i>Municipio:</i> Chiquinquirá</p> <p><i>Resultados</i> <i>Evaluados:</i></p>
--	--	--



			<p>-Retroalimentar el proyecto y la unidad productiva de acuerdo con la planeación establecida.</p> <p><i>Programa:</i> Emprendedor en Gastronomía Típica Rural <i>Código:</i> 66210582 <i>Ficha:</i> 2575797 <i>Municipio:</i> Úmbita</p> <p><i>Resultados Evaluados:</i> - Utilizar estrategias para apoyar la presentación de los producto o servicios a los clientes teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio específico, según protocolo establecido por la empresa..</p> <p>Anexo 6: Pantallazo reporte Juicios de Evaluación</p>
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No fui convocado en el mes para apoyar ésta actividad.	No fui convocado en el mes para apoyar ésta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participé en la reunión de seguimiento de procesos de formación con la Coordinadora Académica, Dinamizador de Centro y demás compañeros de área.	<p>Lista de Asistencia <i>Formato GD-F-007 V04</i> <i>Fecha:</i> 22 de Julio, Tunja, Sede SENA Santa Clara</p> <p>Anexo 7: Pantallazo de acta Formato GD-F_007V04 y fotos de reunión de área.</p>



10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé a las Unidades Productivas del programa SER Arte <i>Tasqueño</i> en el Evento Feria Gastronómica y Artesanal y Mercado Campesino en el Municipio de Tasco, <i>Suaipan</i> (de Guatemala) con etiquetas de Producto y <i>Auténtica Tradición</i> (de Úmbita) en el Evento Feria Carmen de Oro (Reactivación de Parques y Zonas Turísticas del Municipio de Tunja)	Archivos digitales de los artes impresos de publicidad (<i>Arte Tasqueño y Suaipan</i>) y acompañamiento en la Feria de Reactivación (<i>Auténtica Tradición</i>). <i>26 de Junio</i> <i>Municipios: Tasco y Guatemala</i> <i>23 de Julio</i> <i>Municipio: Tunja</i> Anexo 8: Fotos de apoyo y acompañamiento en los Eventos FERIALES.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participé en la reunión de seguimiento de procesos de formación con la Coordinadora Académica, Dinamizador de Centro y demás compañeros de Suapárea.	Lista de Asistencia <i>Formato GD-F-007 V04</i> <i>Fecha:</i> <i>22 de Julio, Tunja,</i> <i>Sede SENA Santa Clara</i> Anexo 9: Pantallazo de acta Formato GD-F_007V04 y fotos de reunión de área.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.



16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participé en la reunión de seguimiento de procesos de formación con la Coordinadora Académica, Dinamizador de Centro y demás compañeros de área.	Lista de Asistencia Formato GD-F-007 V04 Fecha: 22 de Julio, Tunja, Sede SENA Santa Clara Anexo 10: Pantallazo de acta Formato GD-F_007V04 y fotos de reunión de área.
----	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	64422	Úmbita – Boyacá	25 de Julio 2022	27 de Julio 2022
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450852474 de la planilla, expedido por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JULIÁN ALBERTO CAMARGO FONSECA
Contratista
C.C. No. 74360640 de Paipa

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3422672 de 2022
Coordinadora Académica

ANEXOS

1. Anexo 1: Programación mes de Julio

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA																			
PROGRAMACIÓN FORMACIONES SER																			
NOMBRE PROGRAMA		VERSION		MUNICIPIO		CONSOLIDADO MES DE JULIO													
CODIGO DE FICHA		CODIGO DE SOLICITUD		INSTRUCTOR TECNICO RESPONSABLE DE LA FICHA				JULIAN ALBERTO CAMARGO		CELULAR		3208502165							
FECHA INICIO FICHA		FECHA FIN FICHA		CORREO				jcamargos@sena.gov.co jcamargos@paipa.gov.co											
ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO										HORAS RESULTADO DE APRENDIZAJE			FECHA		HORARIO				
INSTRUCTOR (Relacionar los instructores que participarán durante la formación)	FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (SOLO LA PROCEDIMENTAL)	HORAS ASIGNADAS S pta. SALDO MES ANTERIOR	HORAS EJECUTADAS EN CADA MES	HORAS PENDIENTE S POR IMPARTIR	INICIO	FINAL	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	V				
EMPRESADOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN FICHA: 2483968 SUTATENZA	ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	Establecer características del emprendedor, acorde con la actividad, innovación del producto, requisitos para el mercado.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Empresar capacidad creativa e innovación en emprendedores.	PROCEDIMENTAL: Definir los elementos que conforman el emprendimiento.	8	8	0	2-Jul	2-Jul									
FORTALECIMIENTO EN ELABORACIÓN DE EMPAQUES PARA UNIDADES	N/A	N/A	Acondicionar productos según fichas técnicas o...	RAZ Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la funcionalidad y el mercado.	PROCEDIMENTAL: Analizar los elementos del empaque de acuerdo con las características de un producto y la calidad.	24	24	0	5-Jul	6-Jul	11:00 - 13:00	11:00 - 13:00							
				RAZ Elabora un empaque para el emprendimiento teniendo en cuenta el...	PROCEDIMENTAL: Diseñar el prototipo de empaque que cumple con los requisitos.	16	16	0	7-Jul	8-Jul				11:00 - 13:00	11				
						16	16	0	11-Jul	12-Jul	11:00 - 13:00	11:00 - 13:00							



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
19	ELABORACIÓN DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA: 2558445 BUEBANZÁ	N/A	N/A	Acondicionar productos según ficha técnica y normativa del producto.	RA2 Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado.	PROCEDIMENTAL Diseñar el prototipo de empaque que cumpla con la necesidad actual y futura del productor y mercado.	16	16	0	11-Jul	12-Jul	11:00 - 13:00	11:00 - 13:00		
20							24	24	0	19-Jul	22-Jul	11:00 - 13:00	11:00 - 13:00		11:00 - 13:00
21	EMPREENDEDOR EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO RURALES FICHA: 2546616 CHIGUINQUIRÁ	VERIFICAR	Aplicar planear de manera conjunta la producción.	Planear y proyectar de producción la cantidad requerida del cliente.	RA2 Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normatividad vigente.	PROCEDIMENTAL Controlar la calidad y evaluar de funcionalidad.	16	16	0	29-Jul	29-Jul			11:00 - 13:00	11:00 - 13:00
22							24	24	0	13-Jul	15-Jul			13:00 - 21:00	13:00 - 21:00
23	EMPREENDEDOR EN GASTRONOMÍA TÍPICA RURAL FICHA: 2575737 ÚMBITA	HACER	Aplicar estrategias de marketing de la producción, seguridad, calidad y funcionalidad del mercado.	Realizar la adquisición con la producción y cliente, según las estrategias establecidas por la organización.	Utilizar estrategias para apoyar la representación de la producción y el cliente, teniendo en cuenta características, beneficiar y usar de un producto acorde a las necesidades, presentando un producto por la empresa.	PROCEDIMENTAL Registrar la información de acuerdo al proceso de venta.	24	24	0	25-Jul	27-Jul	13:00 - 21:00	13:00 - 21:00	13:00 - 21:00	13:00 - 21:00
24															
25															
26															
27															
28	TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN												
29	DESARROLLO CURRICULAR	ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN, PROYECTOS, PPP, GUÍAS, INSTRUMENTOS, MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN, COMITES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, ESTRATEGIAS DE APOYO A MESAS DE TRABAJO DE DISEÑO													
30	DISEÑO CURRICULAR														

2. Anexo 2: Pantallazo de acta Formato GD-F_007V04 y fotos de reunión de área.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO DE: Reunión de Área programas SENA y población víctima mes de Julio										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (GUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO SENA	AUTORIZA ORIGINAR	FINCA O PARTICIPACIÓN
1	Roberto Torres Medina	6753416		X		CEGAFE	roberto.torres@sena.gov.co	311233461	N/A	Roberto Torres
2	H. Natalino Hualpa	23361092		V		CEGAFE	hualpa.natalino@sena.gov.co	3197831029		Natalino Hualpa
3	Paulina Torres	40029835		X		CEGAFE	paulina.torres@sena.gov.co	3007240101	N/A	Paulina Torres
4	Carlos Ruiz Solís	7400409		X		CEGAFE	carlos.ruiz@sena.gov.co	306294199	N/A	Carlos Ruiz
5	Diego Yanez	40027609		X		CEGAFE	diego.yanez@sena.gov.co	31441111	N/A	Diego Yanez
6	German Anas	100460253		X		CEGAFE	german.anas@sena.gov.co	32001616	N/A	German Anas
7	María Estrella	106752400		X		CEGAFE	maria.estrella@sena.gov.co	32441111	N/A	María Estrella
8	Nancy Liliana Becerra Galán	24167244		X		CEGAFE	nancy.liliana@sena.gov.co	315417660	N/A	Nancy Liliana
9	Eda Doris Escalante	1049611698		X		CEGAFE	eda.doris@sena.gov.co	315382421	N/A	Eda Doris
10	Luisa Doraño	74360640		X		CEGAFE	luisa.doraño@sena.gov.co	320850065		Luisa Doraño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





3. Anexo 3: Reporte tiempo Sofía Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO CAMARGO FONSECA CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00 FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
FICHA DE APRENDIZAJE: 2540014 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALQUILERES RURALES	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMANES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RESERVA DE ALQUILERES CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ALQUILERES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL ESTABLECER SUBMETERIO Y OFERTAS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ALQUILERES RURALES, TENIENDO EN CUENTA PROYECTO DE COLOCACIÓN Y OFERTAS TÉCNICAS IDENTIFICAR LA TIPOLOGIA DE ALQUILERES TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALQUILERES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR PROCESAR MANEJOS DE ATENDIMIENTO CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALECIMIENTO DE LA INICIATIVA				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE ANCHO PERSONAL COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO LOCAL PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA				
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 24.00				
FICHA DE APRENDIZAJE: 250046 - FORTALECIMIENTO EN ELABORACIÓN DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR EL TIPO DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO, LA IDENTIDAD LOCAL Y EL MERCADO ELABORAR EL EMPAQUE PARA EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL MERCADO REVISAR LA CALIDAD DEL EMPAQUE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE				
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 36.00				
FICHA DE APRENDIZAJE: 2575797 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TÍPICA RURAL				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 2575797-01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO 2575797-02 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO 2575797-03 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO 2575797-04 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO 2575797-05 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 2575797-06 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 2575797-07 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN 2575797-08 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 2575797-01 ESTABLECER LOS REQUISITOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA 2575797-02 RECONOCER FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS EN PLANTA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA 2575797-03 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HIGIENE EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA SANITARIA 2575797-04 APLICAR PRÁCTICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA 2575797-05 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) 2575797-06 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN EL ESTABLECIMIENTO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE 2575797-07 REALIZAR AJUSTE AL PROCESO DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE ACUERDO CON RESULTADOS Y NORMATIVA				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 2575797-01 ESTABLECER LOS REQUISITOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA 2575797-02 RECONOCER FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS EN PLANTA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA 2575797-03 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HIGIENE EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA SANITARIA 2575797-04 APLICAR PRÁCTICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA 2575797-05 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) 2575797-06 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN EL ESTABLECIMIENTO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE 2575797-07 REALIZAR AJUSTE AL PROCESO DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE ACUERDO CON RESULTADOS Y NORMATIVA				
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 8.00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152.00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				6.00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0.00

4. Anexo 4: Pantallazo de matriculados

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			Reporte de Inscripciones									
2												
3	Código Ficha		2590449									
4	Programa de Formación		FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS									
5												
6												
7	Identificación		Nombre							Estado		
8	CC - 23267017		ALICIA ROJAS DE ACEVEDO							Preinscrito		
9	CC - 23384338		ANA MERCEDES FONSECA DE GOMEZ							Preinscrito		
10	CC - 74344915		ANSELMO GRANADOS CELY							Preinscrito		
11	CC - 23384465		AZUCENA DEL CARMEN ADAME CRISTANCHO							Preinscrito		
12	CC - 21940292		BEYBY ALEXANDRA FRANCO GARCIA							Preinscrito		
13	CC - 1051980114		CARMEN ROSA SANCHEZ MARTINEZ							Preinscrito		
14	TI - 1051980014		EDNA YULIANA ALBARRACIN BARRERA							Preinscrito		
15	CC - 1051980272		ERICA DAYANA RINCON ADAME							Preinscrito		
16	CC - 23384465		GLORIA JANETH SANCHEZ CAMARGO							Preinscrito		
17	CC - 23384477		HERMINIA DEL CARMEN TOLEDO GRANADOS							Preinscrito		
18	CC - 1051980129		JENNY ESPERANZA SALAMANCA MARTINEZ							Preinscrito		
19	CC - 1014177156		JENNY ROJAS CERQUERA							Preinscrito		
20	CC - 1051980219		JULY ALEXANDRA ADAME CALDERON							Preinscrito		
21	CC - 1002437107		LEIDY TATIANA RODRIGUEZ OROZCO							Preinscrito		
22	CC - 23384451		LILIA ROCIO BARRERA AGUDELO							Preinscrito		
23	CC - 1049616280		LUISA FERNANDA GOMEZ GARCIA							Preinscrito		
24	CC - 23589111		LUZ CARMEN GOMEZ ALVAREZ							Preinscrito		
25	CC - 1052020153		MARGARITA SOLANO RIVERA							Preinscrito		
26	CC - 23384362		MARIA DE JESUS MARTINEZ MARTINEZ							Preinscrito		
27	CC - 1014177156		MARIA FERNANDA ADAME CHADADO							Preinscrito		
28	Inscritos Primera Opción		Inscritos Segunda Opción									



5. Pantallazo de Legalización de Desplazamiento GTH-F-090 V.2

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:					
JULIAN ALBERTO CAMARGO FONSECA				Tipo:	C.C.	No.	74.360.640		
CONTRATO	No.	3422672	AÑO	2022	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	2	11	2022	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia el programa SENA Empeño Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL BOYACÁ				DEPENDENCIA/CENTRO Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial					
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO DAGOBERTO JUAN BERGUDO HERNANDEZ				CARGO SUBDIRECTOR DE CENTRO					
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO VILMA YANETH TELLEZ ALONSO				CARGO COORDINADORA ACADÉMICA					
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
ROUTA				TUNJA - ÚMBITA - TUNJA					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL				DEPENDENCIA/CENTRO					

AGENDA			
ACTIVIDADES		FECHA	
SALIDA TUNJA - ÚMBITA. ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE UNIDADES PRODUCTIVAS Código: 622001 PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS DE LA COMPETENCIA: DEFINIR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.		25	7
ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE UNIDADES PRODUCTIVAS Código: 622001 PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS DE LA COMPETENCIA: CONSTRUIR LA PROPUESTA GRÁFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.		26	7
ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE UNIDADES PRODUCTIVAS Código: 622001 PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS DE LA COMPETENCIA: VERIFICAR LA PROPUESTA GRÁFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO. REGRESO ÚMBITA - TUNJA		27	7
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	
FIRMA Vo/Bs. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bs. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

6. Anexo 6: Pantallazo reporte Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación									
1									
2	Fecha del Reporte:	14/06/2022							
3	Ficha de Caracterización:	2489868							
4	Código:	63520000							
5	Versión:	1							
6	Denominación:	EMPENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION							
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:	2/15/2022							
9	Fecha Fin:	7/15/2022							
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
11	Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ							
12	Centro de Formación:	9305 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
14	CC	1002314098	DUVAN CAMILO	NIETO LOPEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629603 - 260101059-03 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40039826 - CAROLINA FORERO
15	CC	1002314098	DUVAN CAMILO	NIETO LOPEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629604 - 260101059-01 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO	APROBADO	CC 40039826 - CAROLINA FORERO
16	CC	1002314098	DUVAN CAMILO	NIETO LOPEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629605 - 260101059-02 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40039826 - CAROLINA FORERO
17	CC	1002314098	DUVAN CAMILO	NIETO LOPEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	629606 - 260101059-04	APROBADO	CC 40039826 - CAROLINA FORERO

Reporte de Juicios de Evaluación									
1									
2	Fecha del Reporte:	22/07/2022							
3	Ficha de Caracterización:	2546614							
4	Código:	763240068							
5	Versión:	1							
6	Denominación:	EMPREDADOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES							
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:	28/04/2022							
9	Fecha Fin:	23/07/2022							
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
11	Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ							
12	Centro de Formación:	9305 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
14	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO	50618 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA		
15	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO	50617 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y POTENCIACIÓN DEL ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL		
16	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO	50618 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL		
17	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO	50619 - IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL		
18	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO	50620 - ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y REQUISITOS DE SOSTENIBILIDAD		
19	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO	50621 - PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO PROTOCOLOS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL DE LA INICIATIVA		
20	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	37495 - FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	50663 - RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE		
21	TI	101301951	PAULA ANDREA	RINCON KALYTITA	EN FORMACION	37495 - FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	50664 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA		



7. Anexos 7, 9 y 10: Pantallazo de acta Formato GD-F_007V04 y fotos de reunión de área.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): *Reunión de área programas SENA y población víctima mes de Julio*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO EQUIPO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA CRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfredo Tapia Meléndez	67534116		X		CEGAFE	alfredotapia@sena.edu.co	3112323461	N/A	<i>[Firma]</i>
2	H. (Natalina) Haldar	23361092		Y		CEGAFE	nathalinhaldar@gmail.com	3197851929		<i>[Firma]</i>
3	Carolina Torres	40029825		X		CEGAFE	carolinat@sena.edu.co	3009240101	S	<i>[Firma]</i>
4	Bautista Kumboldi	79180489		X		CEGAFE	cfordate@sena.edu.co	3060941199	S	<i>[Firma]</i>
5	Diana Conzatti Díaz Heflin	40037609		X		CEGAFE	dianac@sena.edu.co	31441177	S	<i>[Firma]</i>
6	German Anas	105460453		X		CEGAFE	german330@sena.edu.co	300016905	N/A	<i>[Firma]</i>
7	Polina Arce	106754210		X		CEGAFE	polinaarce@sena.edu.co	31441177	N/A	<i>[Firma]</i>
8	Nancy Liliana Becerra Galán	24167244		X		CEGAFE	nancybecerra@sena.edu.co	315517660	N/A	<i>[Firma]</i>
9	Eda Darvish Luz Burbules	1019611698		X		CEGAFE	edad@sena.edu.co	3153824271	N/A	<i>[Firma]</i>
10	Conarzo F.	74360640		X		CEGAFE	conarzo@sena.edu.co	3208500165	-	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



8. Anexo 8: Fotos de Apoyo y Acompañamiento en Eventos Feriales



