

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico ☒ Final ☐
Contratista	JOSE VICENTE HERNANDEZ VALDEBLANQUEZ
C.c.	84.090.495 de Riohacha
Número de contrato	663 del 16/10/2018
Objeto del contrato	OBJETO: POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, Para las Rutas Asignadas en los municipios de, Riohacha, Albania, Dibulla, Manaure, Barrancas, Hatonuevo, Uribí, Maicao, Distracción, Fonseca, San Juan del Cesar, Urumita, Villanueva, en el departamento de la Guajira. ECO 333
Supervisor del contrato	MARBELLA MEJIA MEDINA
Periodo del informe	16 al 31 de Octubre de 2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	Asistí y aprobé el curso entrenamiento y dominé los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso: \\rhserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2017\4.1.2-054 Documentos de Apoyo\EVALUACIÓN Y NOTAS DE RENTRENAMIENTO
2	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la Coordinación de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organicé y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos que me asigno la coordinación de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos desde el 16-10-2018 hasta el 31-10-2018 así: segmentos 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 3001, 3002, 3003, 3004 con la planificación de las rutas y la debida organización del control diario de áreas de trabajo. Formato PES-ECV-MDI-001-r-011 Versión 05, en los Municipios de Albania y Dibulla en el Departamento de la Guajira.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Realicé el reconocimiento en los Segmentos asignados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos (PES-ECV-MDI-001-r-009 (Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas), PES-ECV-MDI-01-r004 (Listado de Unidades Seleccionadas), PES-ECV-MDI-01-r002 (Listado de Recuento de Unidades Seleccionadas)) los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y

asigné equitativamente las viviendas a cada recolector.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
4	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Efectué reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura para alcanzar el porcentaje esperado y realizar las observaciones que permiten corregir las inconsistencias detectadas en campo.
5	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmento de la ruta asignada.	Garanticé la Cobertura, así como el contenido y calidad de la encuesta en segmentos de la ruta asignada. Cobertura del 32%, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmento de la ruta asignada: \\rhserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
6	Dar un buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Recursos legalizados en el formato PES010PD001r003v5_Otrotransportes y documentos requeridos para la legalización de los recursos financieros durante la ejecución del operativo en el mes de Octubre de 2018.
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Resolví todas las dudas temáticas y operativas presentadas en campo.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la Coordinación de Campo y apoyarlo en la organización. Del operativo.	Seguí las instrucciones dadas por el Coordinador de campo de la Encuesta y apoyé la organización del operativo según lo establecido en el formato de asignación y control diario de áreas de trabajo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Orienté el proceso de barrido para que los recolectores levantaran la información de las encuestas según la Muestra, teniendo como base la muestra asignada.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al Coordinador de campo del operativo.	Realicé el diligenciamiento en campo de todos los formatos de Supervisión como Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por segmentos, así como el Informe Diario del Supervisor de Campo para cada uno de los encuestadores bajo mi supervisión y entregué la información al Asistente de la Encuesta, los cuales, se encuentran en el servidor etapa 1810 en el Municipio de Albania y Dibulla, en el Departamento de la Guajira.
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Realicé la sensibilización con los hogares que fueron encuestados, con las autoridades, las organizaciones cívicas, y los resguardos donde se aplicó la encuesta según el municipio asignado en la muestra en el Municipio de Albania y Dibulla, en el Departamento de la Guajira.
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la Coordinación de campo manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Utilicé el método de Barrido total de las áreas asignadas en el Municipio de Albania y Dibulla, en el Departamento de la Guajira. Durante la etapa 1810. Manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.

13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por encuestadores.	Realicé Back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores. \\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ES TADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2. 054 - 8. Bases de Datos\Sistemas
14	Realizar semanalmente acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Acompañé en dos encuestas completas semanales a los recolectores y aseguramiento del cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores: \\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ES TADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
15	Realizar dos re-entrevistas por segmentos por cada encuestador.	Realicé dos re-entrevistas semanales por recolector: \\rhserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTA DISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Revisé todas las encuestas presentadas por los recolectores y verifique la consistencia de su información: \\rhserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTA DISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
17	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación.	Este informe será presentado en el mes de noviembre para alimentar el informe parcial de contexto..
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé a la coordinación de campo los inconvenientes presentados durante todo el proceso operativo.
19	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Apoyé la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requirió, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.	Identifique durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y las reporté al coordinador de campo.
21	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los	Solicité a la autoridad competente del municipio de Maicao los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los gastos de manutención y alojamiento; hasta el

	avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.	momento todos los segmentos visitados han sido trabajados sin ninguna dificultad.
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la Supervisión del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe.**

****relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4251005139** del mes **Octubre**, con fecha de pago **07/11/2018**.

Fecha de elaboración del informe: **15 de Noviembre de 2018**

Nombre del contratista: **JOSE VICENTE HERNANDEZ VALDEBLANQUEZ**

Identificación: 84.090.495 expedida en Riohacha

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **MARBELLA MEJIA MEDINA**

Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

Marbella Mejia Medina

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8644060584 NO: 554111

Cajero: ZULELVI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

fecha: 07/11/2018 11:47:05

PS Recaudador:
993253 CENTRO DE SERVICIOS PARQUE
PADILLA (T)

Cantidad cupones:

Identificacion: 84690495

Nombre: JOSE VICENTE

Apellido J: HERNANDEZ

Apellido M: VALDEBLANQUEZ

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Telefono: 999999999

Codigo Planilla: 4251005139

Periodo Pago: 2018/10

Valor Comision: 0

Valor Iva Comision: 0

Referencia: Valor

84690495 \$279.800.00

Valor recibido: \$279.800.00

Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi
parte, de la prestacion de este
servicio, entienda que manifiesto
verbalmente la autorizacion para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo

LTDA. Estos datos pueden ser utilizados
unica y exclusivamente para la
prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1)

651010

servicioalcliente@efecty.com.co

www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: JOSE VICENTE HERNANDEZ VALDEBLANQUEZ VALDEBLANQUEZ RCHACHA DEPARTAMENTO: QUAJARA CL 23 N 13-75 TELEFONO: 55555555 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE PERSONA NATURAL EN ACTIVIDAD ECONOMICA: PERSONAS NATURALES EN ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO: NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4251005139 TIPO DE PLANILLA: AUTOLIQUIDACIÓN SALUD AÑO: 2018 PERIODO AUTORIZACIÓN: 2018/11/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2018/11/07	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE MARCAS: MARCAS GUARDA: GUARDA 55555555 INDEPENDIENTE: INDEPENDIENTE PERSONAS NATURALES EN ACTIVIDAD ECONOMICA: PERSONAS NATURALES EN ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO: NO		MES: MES AÑO: AÑO MES: MES AÑO: AÑO	

TOTAL APORTES A PENSION									
ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	MORA	TOTALES
210301-PORVENIR		1		\$ 154.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 154.200
									\$ 154.200

TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTALES
1428-SURATEN-AGRICOLA		1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 120.500
									\$ 120.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTALES
1428-SURATEN-AGRICOLA		1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.100
									\$ 5.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTALES
1428-SURATEN-AGRICOLA		1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.100
									\$ 5.100

TOTAL \$ 279.800

Vo. bo.
G. Darsus R.