ALCALDÍA DE JAMUNDÍ	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Código: GJ-F-06
		Fecha actualización: 04/01/2022
		Versión: 3

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 34-14-08-770 de 2022	
Nombre completo del contratista: CADENA COURRIER S.A.S.	
Documento de identificación del Contratista: 830.507.412-1	
Nombre (s) del supervisor (es): VIVIANA URREA OSPINA	
Dependencia: Secretaría de Hacienda y Tesorería General	
Objeto del contrato No 34-14-08-770: Prestar los servicios de mensajería expresa que incluya recepción, clasificación, transporte y entrega de las comunicaciones oficiales de la Secretaría de Hacienda y Tesorería General del Municipio de Jamundí, en el marco del proyecto BPIM 20221763640043	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
21/ABR/2022	31/DIC/2022
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: CIENTO CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($114.999.860), incluidos los costos directos e indirectos que conlleve la ejecución del contrato, tasas, contribuciones y demás impuestos que le sean aplicables.	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Resumen contable y financiero:	

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$114.999.860	$7.407.367	$0	$107.592.493

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA:
FECHA DE CERTIFICACIÓN: 08 de junio de 2022 - PABLO CESAR JIMENEZ BUSTAMANTE TP 91888-T – Revisor Fiscal.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley.

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural: N/A

No. Planilla: N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A
Operador: N/A
Fecha de Pago: N/A
Periodo de Pago de la Seguridad Social: N/A

Observaciones al informe contable y financiero: El valor por cancelar corresponde a la PRIMERA CUOTA establecida para el pago del Servicio de mensajería expresa, incluyendo recepción, clasificación, transporte y entrega de las comunicaciones oficiales a nivel local, regional y nacional por valor de SIETE MILONES CUATROCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 7.407.367) y corresponde a los servicios prestados desde el 4 al 27 de mayo de 2022.

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción del Municipio de Jamundí, los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No 34-14-08-770 de 2022 y que a continuación se describen:

Se realizó el respectivo control y seguimiento al cumplimiento del objeto, obligaciones y actividades pactadas evidenciando que llevo a cabo los siguientes envíos bajo la modalidad de mensajería expresa así:

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Mensajería Expresa Local	1.658	4.215	6.988.470
Mensajería Expresa Regional	54	4.850	261.900
Mensajería Expresa Nacional	19	8.263	156.997
Total	1.731		7.407.367

Resumen Descripción actividad y Porcentajes de ejecución

SERVICIO MENSAJERIA	CANTIDAD ESTIMADA CONTRATO	EJECUTADO POR ACTIVIDAD	% EJECUTADO	CANTIDAD POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
Expresa Local	25.924	1.658	6.39%	24.266	93.61%
Expresa Regional	500	54	10.8%	446	89.2%
Expresa Nacional	400	19	4.75%	381	95.25%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: Se anexa a este informe de supervisión CD el cual contiene archivo en Excel, certificado pago seguridad social, Factura No.YUM183 y demás soportes relacionados con el informe.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para este periodo no se realizan recomendaciones.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	N/A
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	N/A
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	N/A
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	N/A
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	N/A
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	N/A
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	N/A
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			N/A
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		N/A	
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		N/A	

Nivel de Cumplimiento	Rango de Resultados de la Evaluación Final	Descripción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

VIVIANA URREA OSPINA
Secretaria de Hacienda (E)

DIANA MARCELA MARTINEZ
Abogada Contratista / Apoyo a la supervisión

OLGA MERCEDES PÉREZ BARCO
Contratista / Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 08 de Julio de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.