INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| **INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 06 de 2022<br>CONTRATO No. 734 de 2022** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA | | | | | | | | | |
| **Identificación del Contratista (C.C. / NIT)** | C.C. 1.072.713.207 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **Nombre y Cargo del Supervisor** | FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ<br>TECNICO OPERATIVO | | | | | | | | | |
| **Número del Contrato** | 734 | | **Pago Número** | | 06 | **De** | 6 | | | |
| **Período Informado** | 01/07/2022 a 08/07/2022 | | **No. De Registro Presupuestal** | | 2022000372 | | | | | |
| **Cuenta Bancaria y Entidad** | 002500161100 DAVIVIENDA | | | | **Corriente** | | **Ahorros** | X | | |
| **Valor del Pago** | CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/TE ($457.067) | | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 9/02 /2022 | | | | **Fecha de Terminación Vigencia Inicial** | | 08/07 /2022 | | | |
| **Prórroga** | **SI** | | **NO** | X | **Fecha de Terminación prórroga** | | N/A | | | |
| **Adición** | **SI** | | **NO** | X | **Valor Adicionado** | | N/A | | | |
| **Suspensiones** | **SI** | | **NO** | X | **Periodo de Terminación** | | N/A | | | |

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES-CUNDINAMARCA.

| **Obligaciones específicas** | **Actividades realizadas** |
|---|---|
| 1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa. | Efectué la organización, instrucción, planeación, dirección y realización de las actividades, como diseño de banner como medio de invitación a los niños y jóvenes del municipio de Villapinzón a que se inscriban a la escuela de formación deportiva de ajedrez en las categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. Se creó un grupo por WhatsApp con los acudientes de los deportistas de las diferentes categorías ya inscritos a la escuela de formación deportiva donde se ha promovido por medio de la voz a voz el inicio de este programa, para la consecución de mínimo 3 grupos de formación deportiva en el área y municipio asignados por el instituto. Se realizo el debido proceso de inscripción de los deportistas en las diferentes categorías al entregar los formatos diligenciados entre el 1/07/2022 al 08/07/2022: Formato de datos generales, consentimiento frente al COVID 19, consentimiento ante lesiones personales, fotocopia del documento de identidad, fotocopia del certificado de eps y una foto durante el mes de julio.<br><br><br><br><br>**Anexo 1**: Publicación por Redes sociales Banner Publicitario.<br>**Anexo2:** Ficha de Inscripción.<br>**Anexo 3:** Invitación a insribirse en la E.F.D. de ajedrez por medio del apoyo a los juegos superate intercolegiados 2022 |

| | |
|---|---|
| 2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable. | Entregue y Desarrolle diferentes temas, teniendo en cuenta características como: Las emociones y pensamientos de los deportistas, la preparación física y algo de del componente técnico - táctico. Todo dentro de los tiempos establecidos al gestor Fidel Adolfo Peña Contreras el plan de trabajo, propuesta pedagógica y malla curricular.<br>También cargue los documentos requeridos por parte del supervisor a la plataforma drive indicada por el licenciado Fidel Peña como lo son acta de inicio, plan pedagógico, malla curricular, horarios y sitios de entrenamientos, plan mensual, diario, política pública y demás documentos requeridos por el Gestor de la zona durante el mes de julio. |

INDEPORTES

**ACTA DE INICIO – SECOP**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 734 DE 2022**

| | |
|---|---|
| **N° de contrato:** | 734 de 2022 |
| **Contratante:** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA |
| **Contratista:** | JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA |
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES CUNDINAMARCA |
| **Valor:** | OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS ($8.570.000.00) MICTE. |
| **Plazo:** | CINCO (05) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio. |
| **Municipio:** | VILLAPINZON |
| **Deporte o disciplina:** | AJEDREZ |

El 09 de febrero de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C. se reunieron JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA identificado civilmente con cedula de ciudadanía N° 1072713207 y FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ en calidad de Profesional Universitario del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, quien fue designada como supervisora del contrato N° 734 de 2022, con el fin de suscribir acta de inicio del contrato señalado a partir de la fecha de la suscripción del presente documento.

Para el efecto se han verificado por parte de la supervisora designada a los siguientes requisitos de ejecución contractualmente establecidos para dar inicio al presente contrato.

| | | |
|---|---|---|
| **Registro Presupuestal** | RES-2022000372 | fecha de expedición: 31/01/2022 |
| **Afiliación a ARL** | Positiva Compañía de Seguros S.A | fecha de cobertura: 01/02/2022 |
| **Póliza de garantías** | N/A | fecha de aprobación: |

En tal virtud, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución, las partes expresan conocer a cabalidad las respectivas obligaciones contractuales.

Para la constancia se firma la presente por quienes en ella intervinieron, el día 09 de febrero de 2022.

| | |
|---|---|
| **FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ**<br>Supervisor | **JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA**<br>Contratista |

CUNDINAMARCA EL DORADO ¡LA LEYENDA VIVE!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
@CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

**Anexo 1**: Acta de Inicio.

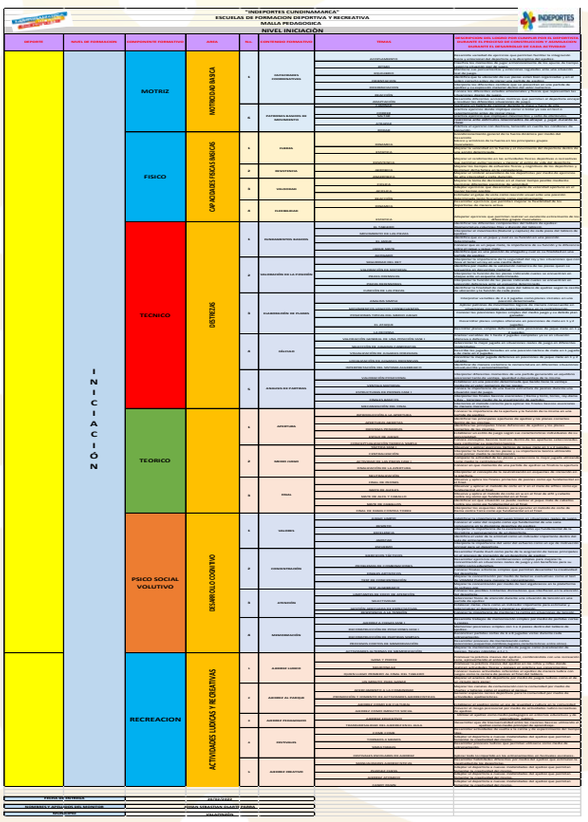
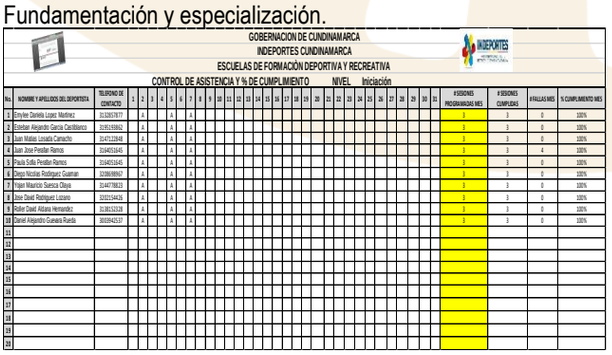
**Anexo 2:** Plan Pedagógico.

**Anexo 3**: Malla Curricular Categoría Iniciación.

**Anexo 4**: Malla Curricular Categoría Fundamentación.

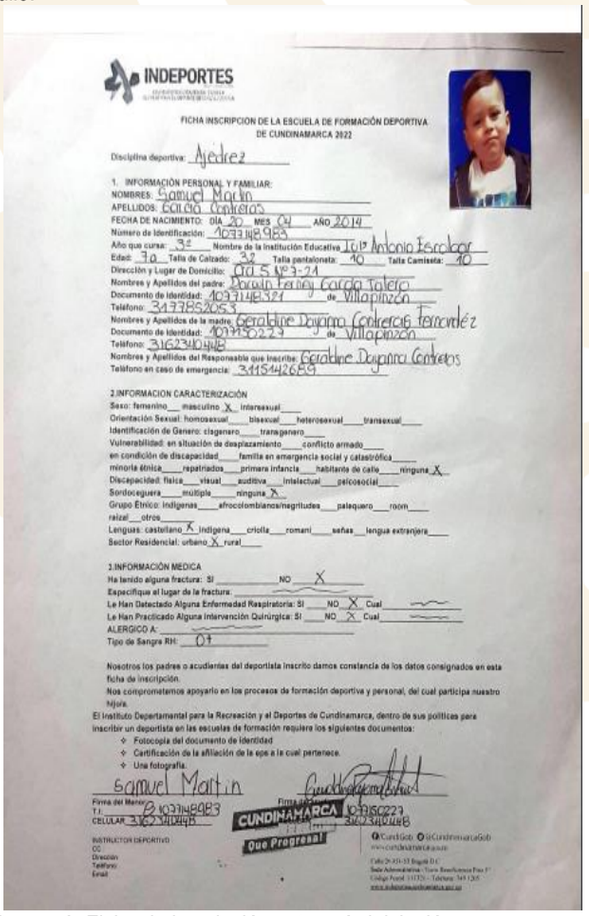
**Anexo 5**: Malla Curricular Categoría Perfeccionamiento

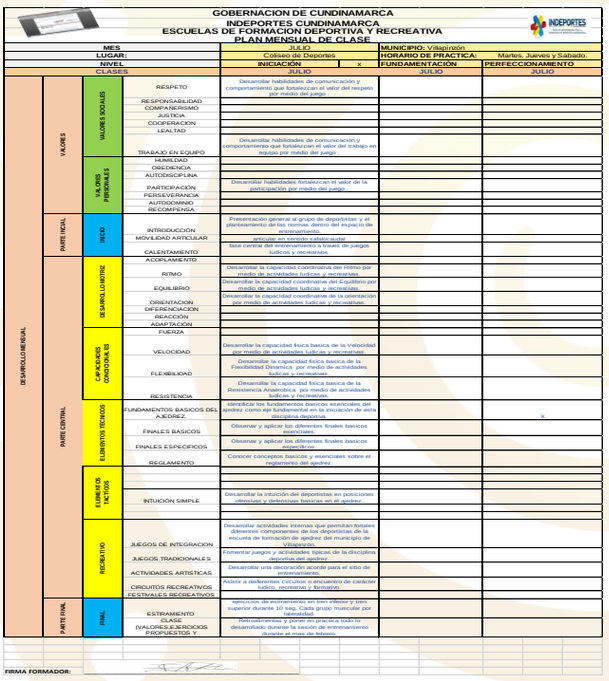
**Anexo 6:** Fotos Clases por Categorías.

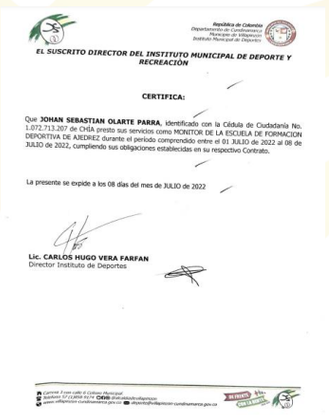
| | |
|---|---|
| 3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas. | Desarrolle el seguimiento de todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica desde el componente técnico, táctico, social, físico, estratégico y psicológico en las 3 categorías de la escuela de formación de ajedrez del municipio de Villapinzón durante el mes de julio.<br><br>"INDEPORTES CUNDINAMARCA"<br>ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA<br>MALLA PEDAGOGICA<br>NIVEL INICIACION<br>INICIACIÓN<br>MOTRIZ<br>FISICO<br>TECNICO<br>TEORICO<br>PSICO SOCIAL VOLUTIVO<br>RECREACION<br>**Anexo 1:** Desarrollo de componentes estructurados en la malla pedagógica y el plan pedagógico.<br>**Anexo 2:** Reunión avances malla pedagógica y plan pedagógico. |
| 4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación. | Cumplí con la cobertura total de 30 deportistas en la EFD de Ajedrez en el municipio de Villapinzón durante el mes de julio, establecida por los lineamientos de Indeportes Cundinamarca, se distribuyeron los deportistas según su nivel de juego y su edad para conformar las categorías de: Iniciación, Fundamentación y profundización. Anexo 3 Planillas de Asistencia Iniciación, Fundamentación y especialización.<br><br>GOBERNACION DE CUNDINAMARCA<br>INDEPORTES CUNDINAMARCA<br>ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA<br>CONTROL DE ASISTENCIA Y % DE CUMPLIMIENTO NIVEL Iniciación<br>**Anexo 1:** Planillas de asistencia mensual julio categoría iniciación.<br>**Anexo 2:** Planillas de asistencia mensual julio categoría fundamentación.<br>**Anexo 3:** Planillas de asistencia mensual julio categoría profundización. |

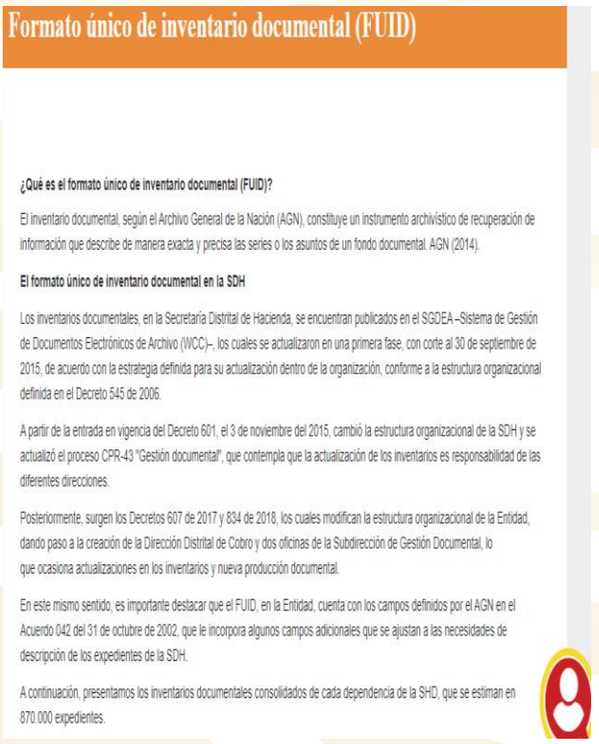
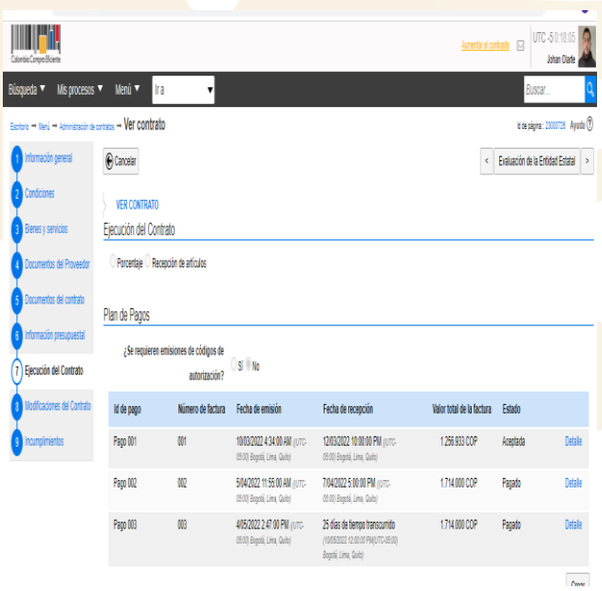
| | |
|---|---|
| 5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización. | Utilicé adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, actividad y escenario al que fui convocado por INDEPORTES, además de mantener los formatos con los debidos logos de indeportes en las fichas de inscripción, en la entrega de los informes y en todos los documentos que hagan parte de las actividades del ente gubernamental durante el mes de julio<br><br>**Anexo 1:**<br>Logos representativos de INDEPORTES Cundinamarca, utilizados adecuadamente en diferentes actividades. |
| 6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo. | Proyecte para el siguiente mes las planeaciones diarias a ejecutarse donde cada sesión estará compuesta por una parte inicial, central y final y estas tendrán una duración total de 2 horas y previamente serán cargadas al drive y enviadas al coordinador, los formatos de plan mensual y diario serán suministrados por INDEPORTES para realizar la planificación de clase en esta vigencia, 3 de iniciación, 3 de fundamentación y 3 de perfeccionamiento tomando como base los ejes en la malla curricular y los contenidos dispuestos en el mismo durante el mes de junio.<br>**Anexo 1**: Planeación Categoría Iniciación.<br>**Anexo 2:** Planeación Categoría Fundamentación.<br>**Anexo 3:** Planeación Categoría Perfeccionamiento. |

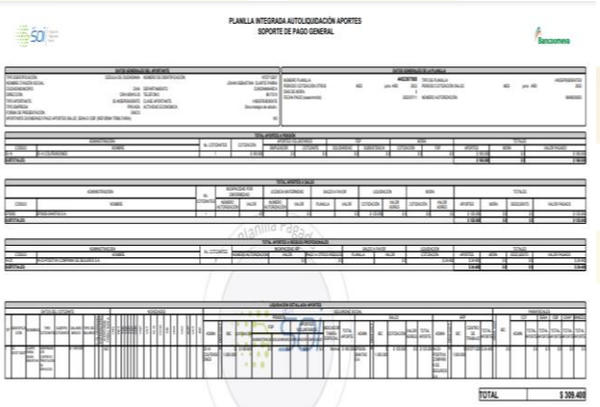
| CATEGORIAS | FECHAS | HORARIOS |
|---|---|---|
| INICIACIÓN | **SEMANA 1** **SEMANA 2**<br>02/07/2022<br>05/07/2022<br>07/07/2022<br>**SEMANA 3** **SEMANA 4** | **MARTES:** 1:00 PM 3:00 PM<br>**JUEVES:** 1:00 PM 3:00 PM<br>**SABADOS:** 8:00 AM 9:30 AM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | FUNDAMENTACION | **SEMANA 1** 02/07/2022 05/07/2022 07/07/2022 **SEMANA 3** **SEMANA 2** **SEMANA 4** | | **MARTES:** 3:00 PM A 5:00 PM<br>**JUEVES:** 3:00 PM A 5:00 PM<br>**SABADOS:** 9:30 AM A 11:00 AM |
| | PERFECCIONAMIENTO | **SEMANA 1** 02/07/2022 05/07/2022 07/07/2022 **SEMANA 3** **SEMANA 2** **SEMANA 4** | | **MARTES:** 5:00 PM A 7:00 PM<br>**JUEVES:** 5:00 PM A 7:00 PM<br>**SABADOS:** 11:00 PM A 12:30 PM |
| 7. | Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | Consolide y actualice la información a través de los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca asigno para la inscripción de los deportistas de la EFD de ajedrez del instituto municipal de Villapinzón, entre los que se diligencio: Ficha de inscripción de indeportes, consentimiento informado frente al covid, consentimiento informado de lesiones personales, copia de documento de identidad y certificado de salud durante el mes de julio.<br><br>INDEPORTES<br>FICHA INSCRIPCION DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE CUNDINAMARCA 2022<br>Disciplina deportiva: Ajedrez<br>1. INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR:<br>NOMBRES: Samuel Martin<br>APELLIDOS: Garcia Contreras<br>FECHA DE NACIMIENTO: DIA 20 MES 04 AÑO 2014<br>Numero de Identificación: 1093148983<br>Año que cursa: 3°<br>Nombre de la Institución Educativa IED Antonio Escobar<br>Edad: 7a Talla de Calzado: 32 Talla pantalonata: 10 Talla Camiseta: 10<br>Dirección y Lugar de Domicilio: Cra 5 N°3-21<br>Nombres y Apellidos del padre: Darwin Fernay Garcia Tolero<br>Documento de Identidad: 1093148321 de Villapinzón<br>Teléfono: 3177852053<br>Nombres y Apellidos de la madre: Geraldine Dayanna Contreras Fernandez<br>Documento de Identidad: 1071150229 de Villapinzón<br>Teléfono: 3162340498<br>Nombres y Apellidos del Responsable que inscribe: Geraldine Dayanna Contreras<br>Teléfono en caso de emergencia: 3115426589<br>2.INFORMACION CARACTERIZACIÓN<br>Sexo: femenino___ masculino X_ intersexual___<br>Orientación Sexual: homosexual___ bisexual___ heterosexual___ transexual___<br>Identificación de Genero: cisgenaro___ transgenaro___<br>Vulnerabilidad: en situación de desplazamiento___ conflicto armado___<br>en condición de discapacidad___ familia en emergencia social y catastrófica___<br>minoría étnica___ repatriados___ primera infancia___ habitante de calle___ ninguna X_<br>Discapacidad: física___ visual___ auditiva___ intelectual___ psicosocial___<br>Sordoceguera___ múltiple___ ninguna X_<br>Grupo Étnico: indígenas___ afrocolombianos/negritudes___ palaquero___ room___<br>raizal___ otros___<br>Lenguas: castellano X indígena___ criolla___ romaní___ señas___ lengua extranjera___<br>Sector Residencial: urbano X_ rural___<br>3.INFORMACIÓN MEDICA<br>Ha tenido alguna fractura: SI ___ NO X<br>Especifique el lugar de la fractura: ___<br>Le Han Datectado Alguna Enfermedad Respiratoria: SI ___ NO X Cual ___<br>Le Han Practicado Alguna Intervención Quirúrgica: SI ___ NO X Cual ___<br>ALERGICO A: ___<br>Tipo de Sangre RH: O+<br>Nosotros los padres o acudientes del deportista inscrito damos constancia de los datos consignados en esta ficha de inscripción.<br>Nos comprometemos apoyarlo en los procesos de formación deportiva y personal, del cual participa nuestro hijo/a.<br>El Instituto Departamental para la Recreación y el Deportes de Cundinamarca, dentro de sus políticas para inscribir un deportista en las escuelas de formación requiere los siguientes documentos:<br>✧ Fotocopia del documento de identidad<br>✧ Certificación de la afiliación de la eps a la cual pertenece.<br>✧ Una fotografía.<br>Samuel Martin<br>Firma del Menor<br>T.I. 1093148983<br>CELULAR 3162340498<br>Firma del Acudiente<br>C.C. 1071150229<br>3162340498<br>INSTRUCTOR DEPORTIVO<br>CC<br>Dirección<br>Teléfono<br>Email<br>CUNDINAMARCA Que Progresa!<br>**Anexo 1:** Ficha de inscripción categoría iniciación<br>**Anexo 2**: Ficha de inscripción categoría fundamentación.<br>**Anexo 3**: Ficha de inscripción categoría profundización. | |

| | |
|---|---|
| 8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas. | Presente el plan mensual con los distintos objetivos, aspectos físicos, técnicos, cognitivos, entre otras, en ellas también se dará claridad sobre los métodos que se van a emplear en cada una de las sesiones.<br>Los mesociclos van dirigidos para cada categoría de la escuela de formación deportiva de ajedrez del municipio de Villapinzón. Fueron cargadas al drive dispuesto por el gestor provincial Fidel Adolfo Peña en el lugar indicado por él en el mes de julio.<br><br>GOBERNACION DE CUNDINAMARCA<br>INDEPORTES CUNDINAMARCA<br>ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA<br>PLAN MENSUAL DE CLASE<br>MES: JULIO — MUNICIPIO: Villapinzón<br>LUGAR: Coliseo de Deportes — HORARIO DE PRACTICA: Martes, Jueves y Sabado.<br>NIVEL: INICIACIÓN x — FUNDAMENTACIÓN — PERFECCIONAMIENTO<br>CLASES: JULIO — JULIO — JULIO<br>DESARROLLO MENSUAL<br>PARTE INICIAL: INICIO — PARTE CENTRAL — PARTE FINAL: FINAL<br>VALORES: VALORES SOCIALES (RESPETO, RESPONSABILIDAD, COMPAÑERISMO, JUSTICIA, COOPERACION, LEALTAD, TRABAJO EN EQUIPO); VALORES PERSONALES (HUMILDAD, OBEDIENCIA, AUTODISCIPLINA, PARTICIPACIÓN, PERSEVERANCIA, AUTODOMINIO, RECOMPENSA)<br>INICIO: INTRODUCCIÓN, MOVILIDAD ARTICULAR, CALENTAMIENTO<br>PARTE CENTRAL: DESARROLLO MOTRIZ (ACOPLAMIENTO, RITMO, EQUILIBRIO, ORIENTACION, DIFERENCIACION, REACCIÓN, ADAPTACIÓN); CAPACIDADES CONDICIONALES (FUERZA, VELOCIDAD, FLEXIBILIDAD, RESISTENCIA); ELEMENTOS TECNICOS (FUNDAMENTOS BASICOS DEL AJEDREZ, FINALES BASICOS, FINALES ESPECIFICOS, REGLAMENTO); ELEMENTOS TACTICOS (INTUICIÓN SIMPLE); RECREATIVO (JUEGOS DE INTEGRACION, JUEGOS TRADICIONALES, ACTIVIDADES ARTISTICAS, CIRCUITOS RECREATIVOS, FESTIVALES RECREATIVOS)<br>FINAL: ESTIRAMIENTO CLASE (VALORES, EJERCICIOS PROPIESTOS Y)<br>FIRMA FORMADOR:<br>**Anexo 1:** Plan Mensual Formato Indeportes categoría Iniciación<br>**Anexo 2:** Plan Mensual Formato Indeportes categoría Fundamentación.<br>**Anexo 3:** Plan Mensual Formato Indeportes categoría Perfeccionamiento. |
| 9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final. | Presente las fechas dadas por el gestor Fidel Peña en los meses de mayo, agosto y noviembre, para la realización de las evaluaciones técnicas físicas y teóricas. Se inicio el proceso de valoración de la primera realización la toma de las pruebas realizadas en el test de mayo, ahora se inicia la preparación durante el mes de Julio la cual se aplicara hasta el siguiente mes.<br>• Mayo<br>• Agosto.<br>• Noviembre.<br><br>Drive — Buscar en Drive — Compartidos conmigo › MAYO › JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA — Nuevo — Mi unidad — Computadoras — Compartidos conmigo — Recientes — Destacados — Papelera — Almacenamiento — 4.13 GB de 15 GB utilizado(s) — Comprar almacenamiento — Archivos — Nombre — TEST PRUEBAS FISICAS Y ...<br>**Anexo 1:** Valoración de los Test.<br>**Anexo 2:** Pruebas Técnicas en el Drive para Revisión. |

| | |
|---|---|
| 10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado. | Presente ante el gestor deportivo de la zona la certificación por parte del organismo deportivo municipal donde certifica que realice las actividades mensuales del 01-07-2022 al 08-07-2022 relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado, donde el director de deportes Carlos Hugo Vera pudo constatar que se dio ejecución a las actividades mensuales.<br><br>EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN<br>CERTIFICA:<br>Que JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.072.713.207 de CHÍA presto sus servicios como MONITOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA DE AJEDREZ durante el período comprendido entre el 01 JULIO de 2022 al 08 de JULIO de 2022, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.<br>La presente se expide a los 08 días del mes de JULIO de 2022<br>Lic. CARLOS HUGO VERA FARFAN<br>Director Instituto de Deportes<br>**Anexo 1:** Certificado de actividades mensuales al mes de julio. |
| 11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica. | Durante el mes de julio realice la preparación de los deportistas que ganaron la fase municipal de los juegos supérate Intercolegiados año 2022 en la disciplina de Ajedrez del municipio de Villapinzón y que irán a representar al municipio en la fase departamental de los juegos supérate Intercolegiados.<br><br>**Anexo 1:** Preparación campeones municipales de los juegos supérate Intercolegiados municipio de villapinzón. |
| 12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad. | Asistí y participe, en las capacitaciones y actividades institucionales como:<br>El día 07 de julio a las 8:00 am en adelante se realizó la reunión técnica con el gestor Fidel Peña en el municipio de Chocontá.<br><br>**Anexo 1:** Reunión técnica con el gestor Fidel Peña en el municipio de Chocontá. |

| | |
|---|---|
| 13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto. | Entregue debida y organizadamente los formatos, documentos y demás en mi ordenador de la mejor manera. Por otro lado, se sigue actualizando el tema de la FUID durante el mes de julio.<br><br>**Formato único de inventario documental (FUID)**<br>**¿Qué es el formato único de inventario documental (FUID)?**<br>El inventario documental, según el Archivo General de la Nación (AGN), constituye un instrumento archivístico de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o los asuntos de un fondo documental. AGN (2014).<br>**El formato único de inventario documental en la SDH**<br>Los inventarios documentales, en la Secretaría Distrital de Hacienda, se encuentran publicados en el SGDEA –Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (WCC)–, los cuales se actualizaron en una primera fase, con corte al 30 de septiembre de 2015, de acuerdo con la estrategia definida para su actualización dentro de la organización, conforme a la estructura organizacional definida en el Decreto 545 de 2006.<br>A partir de la entrada en vigencia del Decreto 601, el 3 de noviembre del 2015, cambió la estructura organizacional de la SDH y se actualizó el proceso CPR-43 "Gestión documental", que contempla que la actualización de los inventarios es responsabilidad de las diferentes direcciones.<br>Posteriormente, surgen los Decretos 607 de 2017 y 834 de 2018, los cuales modifican la estructura organizacional de la Entidad, dando paso a la creación de la Dirección Distrital de Cobro y dos oficinas de la Subdirección de Gestión Documental, lo que ocasiona actualizaciones en los inventarios y nueva producción documental.<br>En este mismo sentido, es importante destacar que el FUID, en la Entidad, cuenta con los campos definidos por el AGN en el Acuerdo 042 del 31 de octubre de 2002, que le incorpora algunos campos adicionales que se ajustan a las necesidades de descripción de los expedientes de la SDH.<br>A continuación, presentamos los inventarios documentales consolidados de cada dependencia de la SHD, que se estiman en 870.000 expedientes.<br>**Anexo 1:** Evidencia investigación acerca del FUID. |
| 14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos. | Presente a la plataforma secoop II el informe de julio, los respectivos soportes de evidencia del mismo según los siguientes parámetros dados por el apoyo a la supervisión:<br><br>Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a<br>Ver contrato<br>Cancelar<br>Evaluación de la Entidad Estatal<br>VER CONTRATO<br>Ejecución del Contrato<br>Porcentaje Recepción de artículos<br>Plan de Pagos<br>¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No<br>Id de pago / Número de factura / Fecha de emisión / Fecha de recepción / Valor total de la factura / Estado<br>Pago 001 / 001 / 10/03/2022 4:34:00 AM / 12/03/2022 10:00:00 PM / 1.259.933 COP / Aceptada / Detalle<br>Pago 002 / 002 / 5/04/2022 11:55:00 AM / 7/04/2022 5:00:00 PM / 1.714.000 COP / Pagado / Detalle<br>Pago 003 / 003 / 4/05/2022 2:47:00 PM / 25 días de tiempo transcurrido / 1.714.000 COP / Pagado / Detalle<br>**Anexo 1**: Documentos en Plataforma Secop II.<br>1. Cuenta de Cobro mes de julio del 2022.<br>2. gestión contractual<br>3. Seguridad social.<br>4. Evidencias |

| | |
|---|---|
| 15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable. | Entregue al supervisor los documentos: Plan pedagógico, malla pedagógica, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato junto con el informe en el mes de julio.<br><br>**Anexo 1:** Documento pago de Parafiscales mes de junio. |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Enero | 1.200.000 | 150.000 | 192.000 | 29.300 | 7827272320 |
| Febrero | 1000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 4439019922 |
| Marzo | 1000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 4439020351 |
| Abril | 1000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 4443615793 |
| Mayo | 1000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 4451586344 |
| Junio | 1000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 4452367565 |
| Julio | 1000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 4454718039 |
| **Totales** | **N/A** | **900.000** | **1.152.000** | **175.700** | |

**FIRMA CONTRATISTA**
**JOHAN SEBASTIAN OLARTE PARRA**
**C.C./NIT 1.072.713.207**

**FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**