1 Sobre único

1.1	La Contraloría General de Boyacá, contratará a monto agotable; digite aquí el valor total del presupuesto oficial.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

8.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TÉCNICO DEL PARQUE DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADORAS, ASÍ COMO RECARGA, RE-MANUFACTURACIÓN DE PIEZAS Y TONNÉRS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	1,00	VG	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

1.2	La Contraloría General de Boyacá, contratará los servicios mantenimiento y recarga de tóner reservándose el derecho de variar las cantidades hasta cubrir el presupuesto destinado para el presente proceso en la etapa de ejecución del contrato. Favor diligenciar los valores en números enteros sin decimales. Los precios deben incluir impuestos y demás costos directos e indirectos. (VER ESTUDIOS PREVIOS NUMERAL 6.)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

6.895.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Recarga tóner para impresora Láser Jet HP P1102 - Referencia 85A: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta de primera calidad tipo original, Cambio de Cuchilla dosificadora, Rodillo DRUM y Cilindro magnético) - Cantidad 90 gms.	1,00	UN	75.000,00	70.000,00	70.000,00
	2		Recarga tóner para impresora Samsung ML 2010 (Cambio de Cuchilla y Rodillo) - Cantidad 160 gms	1,00	UN	81.667,00	65.000,00	65.000,00
	3		Recarga tóner para impresoras LaserJet 1005 / 1006 - Referencia 35A: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta de primera calidad tipo original, Cambio de Cuchilla dosificadora, Rodillo DRUM y Cilindro magnético) - Cantidad	1,00	UN	78.333,00	65.000,00	65.000,00
	4		Recarga tóner para impresoras Laserjet 1010 -Referencia 12A: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta de primera calidad, Cambio de Cuchilla dosificadora, Rodillo DRUM y Cilindro magnético) -Cantidad 130 gms	1,00	UN	78.333,00	60.000,00	60.000,00
	5		Recarga tóner fotocopiadora Kyocera KM2035: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 850 gms	1,00	UN	78.333,00	78.000,00	78.000,00
	6		Recarga tóner fotocopiadora Ricoh aficio 3035: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 730 gms	1,00	UN	108.333,00	100.000,00	100.000,00
	7		Recarga tóner fotocopiadora Ricoh Aficio MP 4500: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 730 gms	1,00	UN	125.000,00	110.000,00	110.000,00
	8		Cinta original para impresora Epson LX-300	1,00	UN	38.333,00	38.000,00	38.000,00
	9		HP LASER JET PRO 400 MFP M425 DN: Rodillo 80A. Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta de primera calidad tipo original, Cambio de Cuchilla dosificadora, Rodillo DRUM y Cilindro magnético) - Cantidad 85 gms	1,00	UN	101.667,00	75.000,00	75.000,00
	10		HP LASER JET PRO M402N: TONER 26A (CF226A) Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta de primera calidad tipo original, Cambio de Cuchilla dosificadora, Rodillo DRUM y Cilindro magnético) - Cantidad 85 gms	1,00	UN	85.000,00	70.000,00	70.000,00
	11		Recarga tóner impresora Kyocera FS-2100DN: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 430 gms.	1,00	UN	85.000,00	78.000,00	78.000,00
	12		Recarga tóner fotocopiadora Kyocera FS-1020 MFP: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 430 gms.	1,00	UN	85.000,00	78.000,00	78.000,00
			Recarga tóner fotocopiadora					

	13	Recarga tóner fotocopiadora Kyocera Ecosys M3040 IDN: Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 430 gms.	1,00	UN	85.000,00	78.000,00	78.000,00
	14	Tinta EPSON 664 Negro y Color L220 KIT (Amarillo, Azul, Magenta, Negro)	1,00	UN	156.667,00	80.000,00	80.000,00
	15	Rollo de Etiqueta transferencia (3,3 cms * 7 cms), núcleo de 1" a 3", rollo escritorio por 1000 etiquetas.	1,00	UN	84.333,00	80.000,00	80.000,00
	16	Lexmark MX611dhe - : Incluye re manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta original, limpieza y ajustes unidad) - Cantidad 430 gms	1,00	UN	360.000,00	350.000,00	350.000,00
	17	Recarga tóner para impresora Láser Jet Pro MFP serie M521 Tóner Referencia 55 A, manufacturación y suministro de los repuestos (Tinta de primera calidad tipo original, Cambio de Cuchilla dosificadora, Rodillo DRUM y Cilindro magnético) Cantidad 90	1,00	UN	90.000,00	70.000,00	70.000,00
	18	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOS m3040idn mantenimiento PREVENTIVO	1,00	UN	140.000,00	130.000,00	130.000,00
	19	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOS m3040idn MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	160.000,00	150.000,00	150.000,00
	20	IMPRESORA KIOCERA ECOSYS FS-21 OODN - MANTENIMIENTOPREVENTIVO	1,00	UN	123.333,00	90.000,00	90.000,00
	21	IMPRESORA KIOCERA ECOSYS FS-2100DN - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	130.000,00	120.000,00	120.000,00
	22	IMPRESORA KIOCERA ECOSYS FS-1020 MFP MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	120.000,00	90.000,00	90.000,00
	23	IMPRESORA KIOCERA ECOSYS FS-1020 MFP MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	146.667,00	120.000,00	120.000,00
	24	IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	133.333,00	90.000,00	90.000,00
	25	IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	150.000,00	120.000,00	120.000,00
	26	IMPRESORA HP LASERJET I 102W MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	153.333,00	80.000,00	80.000,00
	27	IMPRESORA HP LASERJET I 102W MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	143.333,00	120.000,00	120.000,00
	28	IMPRESORA HP LASERJET PRO M402 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	126.667,00	90.000,00	90.000,00
	29	IMPRESORA HP LASERJET PRO M402 MANTENIMIENTO CORECTIVO	1,00	UN	140.000,00	120.000,00	120.000,00
	30	IMPESORA HP LASERJET 1020 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	136.667,00	85.000,00	85.000,00
	31	IMPESORA HP LASERJET 1020 MANTENIMIENTO CORECTIVO	1,00	UN	143.333,00	95.000,00	95.000,00
	32	IMPESORA HP LASERJET P106 MANTENIMIENTO CORECTIVO	1,00	UN	128.333,00	115.000,00	115.000,00
	33	IMPESORA H LASERJET P1006 MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	148.333,00	130.000,00	130.000,00
	34	IMPRESORA LEXMARK MX611 DHE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	128.333,00	120.000,00	120.000,00
	35	IMPRESORA LEXMARK MX611 DHE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	165.000,00	150.000,00	150.000,00
	36	IMPRESORA EPSON L565 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	121.667,00	85.000,00	85.000,00
	37	IMPRESORA EPSON L565 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	133.333,00	95.000,00	95.000,00
	38	KYOCERA KM -2035 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	UN	146.667,00	100.000,00	100.000,00
	39	KYOCERA KM -2035 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,00	UN	191.667,00	110.000,00	110.000,00
	40	HP - HP LASERJET P1102W	1,00	UN	136.667,00	120.000,00	120.000,00
	41	MANTENIMIENTO CORRECTIVO - HP LASER JET PRO MFP SERIES /M521	1,00	UN	191.000,00	125.000,00	125.000,00
	42	Disponibilidad para partes o accesorios de impresoras según presupuesto de la Entidad (Ver estudios previos numeral 6. - Cotización de partes de las impresoras de la Contraloría General de Boyacá - Promedio). Llenar el valor total.	1,00	VG	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00

1.3	REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO	
1.3.1	Fotocopia de la cédula del representante legal del proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula del representante legal del proponente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula del representante legal del proponente '.	
1.3.2	Libreta militar (Si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta militar (Si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Libreta militar (Si aplica) '.	
1.3.3	Registro Único Tributario actualizado con todos sus folios expedido por la DIAN (RUT) actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario actualizado con todos sus folios expedido por la DIAN (RUT) actualizado.)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario actualizado con todos sus folios expedido por la DIAN (RUT) actualizado. '.	
1.3.4	Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación. '.	
1.3.5	Pago de Seguridad social y aportes parafiscales: El proponente deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y pago al Sistema de Seguridad Social Integral de sus empleados (salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al SENA (si aplica) etc.) de los últimos seis meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Pago de Seguridad social y aportes parafiscales: El proponente deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y pago al Sistema de Seguridad Social Integral de sus empleados (salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al SENA (si aplica) etc.) de los últimos seis meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Pago de Seguridad social y aportes parafiscales: El proponente deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y pago al Sistema de Seguridad Social Integral de sus empleados (salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al SENA (si aplica) etc.) de los últimos seis meses. '.	
1.3.6	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante Legal de la Persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante Legal de la Persona jurídica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante Legal de la Persona jurídica. '.	
1.3.7	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República del del representante Legal de la Persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República del del representante Legal de la Persona jurídica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República del del representante Legal de la Persona jurídica. '.	
1.3.8	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Contraloría General de la República del del representante Legal de la Persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Contraloría General de la República del del representante Legal de la Persona jurídica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Contraloría General de la República del del representante Legal de la Persona jurídica. '.	
1.3.9	Certificación de no encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado según lo establecen los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado según lo establecen los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de no encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado según lo establecen los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes. '.	
1.3.10	Certificación Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. '.	
1.3.11	Carta de presentación (VER ANEXO 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación (VER ANEXO 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación (VER ANEXO 1) '.	
1.3.12	Registro de generadores de residuos o desechos peligrosos ante la autoridad ambiental competente y / o certificación del manejo de residuos a través de terceros que cumplan con las autoridades ambientales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro de generadores de residuos o desechos peligrosos ante la autoridad ambiental competente y / o certificación del manejo de residuos a través de terceros que cumplan con las autoridades ambientales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro de generadores de residuos o desechos peligrosos ante la autoridad ambiental competente y / o certificación del manejo de residuos a través de terceros que cumplan con las autoridades ambientales. '.	
1.3.13	Experiencia requerida: El proponente deberá adjuntar certificación de haber ejecutado un (1) contrato con el mismo objeto contractual del presente proceso de selección, Los documentos soportes para acreditar la experiencia específica de los contratos registrados en la propuesta, deben ser las certificaciones de los contratos ejecutados y terminados o en su defecto copia del contrato junto con su respectiva acta de liquidación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia requerida: El proponente deberá adjuntar certificación de haber ejecutado un (1) contrato con el mismo objeto contractual del presente proceso de selección, Los documentos soportes para acreditar la experiencia específica de los contratos registrados en la propuesta, deben ser las certificaciones de los contratos ejecutados y terminados o en su defecto copia del contrato junto con su respectiva acta de liquidación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia requerida: El proponente deberá adjuntar certificación de haber ejecutado un (1) contrato con el mismo objeto contractual del presente proceso de selección, Los documentos soportes para acreditar la experiencia específica de los contratos registrados en la propuesta, deben ser las certificaciones de los contratos ejecutados y terminados o en su defecto copia del contrato junto con su respectiva acta de liquidación.'.	
1.4	REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO	
1.4.1	Cumple con los requisitos de orden técnico señalados en los estudios previos. Si su respuesta es sí anexar los documentos respectivos de su cumplimiento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumple con los requisitos de orden técnico señalados en los estudios previos. Si su respuesta es sí anexar los documentos respectivos de su cumplimiento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumple con los requisitos de orden técnico señalados en los estudios previos. Si su respuesta es sí anexar los documentos respectivos de su cumplimiento.'.	