INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-044-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 6	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.06.2022 hasta el 30.06.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	07.07.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARIA CAROLINA MORERA CUBILLOS
NIT / C.C.:	353934511
Supervisor:	PAOLA ALEXANDRA LINARES ESCOBAR
Cargo:	Subdirector Tecnico
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA DE CUNDINAMARCA."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	17.01.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100020143
Registro Presupuestal	4600008919
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$52,512,904
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$52,512,904
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	16.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Realizar Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades mensual bajo la coordinación del supervisor del contrato
Se Elabora Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades de acuerdo a formato institucional.
2.Entregar cronograma mensual según lo establecido por el supervisor del contrato, que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo.
Se elabora cronograma mensual de actividades acuerdo a formato institucional
3.Apoyar en la estructuración técnica de los procesos de contratación propios de la Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública, en todas sus etapas
Se apoya a la Subdirección de gestión y promoción de acciones en Salud Publica en el proceso precontractual de la contratación de las concurrencias con los Hospitales para la presente vigencia. (10 de junio a 23 de junio).
4.Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades que dan cumplimiento a los lineamientos técnicos y operativos definidos por el componente de Gestión de Plan de Intervenciones Colectivas de acuerdo con la normatividad vigente en las Empresas Sociales del Estado (ESES).

Se apoya a la Subdirección de gestión en la revisión de anexos técnicos de los Hospitales que se realizaran la contratación concurrencias para la presente vigencia. (23 de junio)
5.Apoyar el seguimiento financiero de los recursos asignados a la Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública
No aplica para este periodo
6.Realizar seguimiento a la ejecución de recursos de la Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública.
Se apoya a la subdirección en la revisión de los recursos asignados para la contratación de concurrencias con los hospitales para la presente vigencia. (17 de junio).
7.Apoyar la articulación con las subdirecciones de la Dirección de Salud Pública de conformidad con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, según requerimiento del supervisor.
se asiste a reunión virtual al seminario de diálogos en Salud Versión No 64 con el Ministerio de salud de la dimensión de del grupo de modos, condiciones y estilos de vida saludable "Cigarrillos electrónicos, vapeadores y otros dispositivos imitadores y sucedáneos del tabaco... ¿hacia dónde vamos?". (09 de junio).

Se asiste a reunión virtual con el Ministerio de Salud para socializar la implementación del PDSP 2022-2031
(24 de junio)

8.Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos realizados por entidades internas y externas, según requerimiento del supervisor.
No aplica para este periodo
9.Responder y brindar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual.
Se apoya a la Subdirección de gestión y promoción de acciones en Salud Publica en el proceso precontractual de la contratación de las concurrencias con los Hospitales para la presente vigencia. (10 de junio a 23 de junio).
10.Proyectar de manera oportuna las respuestas a oficios y demás solicitudes remitidas por el supervisor del contrato a través del correo institucional o mercurio garantizando la gestión adecuada según lineamientos definidos por el sistema de gestión documental de la Gobernación de Cundinamarca y las establecidas al interior de la dirección de salud pública, según requerimiento del supervisor
.No aplica para este periodo
11.Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético
No aplica para este periodo
12.Hacer entrega al Supervisor de un informe mensual según línea técnica definida por la subdirección de Gestión y Acciones de Salud Pública correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo, en cumplimiento del objeto contractual y los soportes respectivos en medio magnético.
Se realiza informe de las actividades realizadas en el periodo del mes de junio.
13.Participar en las reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública y Subdirección de Gestión y promoción de acciones en Salud Pública.
Se asiste a reunión virtual al seminario de diálogos en Salud Versión No 64 con el Ministerio de salud de la dimensión de del grupo de modos, condiciones y estilos de vida saludable "Cigarrillos electrónicos, vapeadores y otros dispositivos imitadores y sucedáneos del tabaco... ¿hacia dónde vamos?". (09 de junio).
Se asiste a reunión virtual con el Ministerio de Salud para socializar la implementación del PDSP 2022-2031
(24 de junio).
14.Apoyo al Plan Nacional de Vacunación Covid 19 cuando el supervisor lo requiera
No aplica para este periodo
15.Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente
Se anexa pantallazo de las carpetas con archivos en magnética vigencia del mes de junio

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300046716	09.02.2022	$3,063,253
3300047559	04.03.2022	$6,564,113
3300050231	04.04.2022	$6,564,113
3300053598	04.05.2022	$6,564,113
3300058372	13.06.2022	$6,564,113

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

PAOLA ALEXANDRA LINARES ESCOBAR
Subdirector Tecnico