PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota Julio del 2022

Señor (a)
Olga Yessica Neira Duque
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **11-9405-024**
Líder de Bienestar al aprendiz y atención al egresado
Dependencia – Centro de Servicios Financieros.
Bogota – D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No (**11-9405-024**) del año (2022)

(Dana Alejandra Castellanos Santanilla), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1233499554 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Bienestar al aprendiz y atención al egresado), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($11.550.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLON TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000) Incluido IVA, b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.650.000), Incluido IVA, cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2022 por valor TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($330.000), incluido IVA.
Plazo: Será hasta el (06) de (septiembre) de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los aprendices con apoyos socioeconómicos y estímulos en el marco del plan Nacional integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la revisión de cumplimento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	Se realiza la verificación de las resoluciones para obtener conocimientos de los apoyos que se brindara por parte del Centro de Servicios Financieros	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022

		para darle buen manejo a las convocatorias. Se realiza tercera actividad de apoyos de sostenimiento donde se evidencia el cumplimiento de los aprendices inscritos a los apoyos. Se realiza la planilla de desembolso del tercer pago a los aprendices seleccionados apoyos de sostenimiento. Se realiza seguimiento y acompañamiento a los aprendices seleccionados de la I convocatoria de apoyos de sostenimiento	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF
2	Gestionar mensualmente reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices	Se realiza mensualmente el reporte sobres los estados de los aprendices beneficiarios en los apoyos socioeconómicos para poder llevar un buen monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre la permanencia de ellos en dichos apoyos. Se realiza mensualmente él envió de reportes de aprendices seleccionados de la primera convocatoria de apoyos de sostenimiento a las coordinaciones para ser verificados donde se pueda o se logre evidenciar que no tienen condicionamiento, ni contratos de aprendizaje ni ningún otro apoyo.	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF
3	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al	Se realiza constantemente informes relacionados con el grado de satisfacción que tienen los aprendices con cada apoyo socioeconómico del centro de servicios financieros.	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022

	responsable de monitoreo del centro de formación	Se realiza constantes acercamientos con los aprendices seleccionados de apoyos de sostenimiento para evidenciar el manejo de este, actividades y opiniones. Se realiza capacitaciones a los contratistas del área de Bienestar, manejo de clima organizacional, archivos, seguridad y salud en el trabajo.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF
4	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Se realiza reunión general con el equipo de Bienestar al aprendiz donde se tocan temas relacionados con los apoyos de sostenimiento, en estos se evidencia el alcance que a tenido este apoyo, satisfacción de los aprendices, pagos y cupos. Se realiza el acercamiento a los ambientes de formación donde se les habla acerca de los apoyos socioeconómicos que brinda SENA, se le informa como ingresar al BLOG del Centro de Servicios Financieros y averiguar las convocatorias vigentes. Se realiza acompañamiento en las inducciones, donde se exponen los apoyos que brinda el SENA, como apoyos de sostenimiento, monitorias, medios tecnológicos, alimentación y transporte.	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF
5	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se realiza apoyo y logística en las escuelas de familia de Bienestar al aprendiz de los aprendices nuevos. Se realiza apoyo y logística en las actividades realizadas por Bienestar del CSF.	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m

		Se realiza apoyo y logística de las inducciones brindadas a los aprendices nuevos del CSF.	3xyeGHYHO604i14O ATiP5syrKa-wTfF
6	Apoyar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalecen el liderazgo de los aprendices	Se realiza apoyo en la planeación y realización de las actividades dirigidas por Bienestar al aprendiz y atención al egresado.	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF
7	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Servicios Financieros según normatividad vigente	Se realiza apoyo en las actividades brindadas por Bienestar al aprendiz del CSF Se realiza apoyo logístico en la actividad de 65 años del SENA. Se realiza la oportuna asistencia a las actividades realizadas a lo largo de las semanas de julio, tales como la capacitación de seguridad y salud en el trabajo, capacitación clima organizacional, capacitación de archivo, actividad física en el politécnico grancolombiano, actividad redención de cuentas y memorias de las actividades realizadas	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de Servicios Financieros, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enforque pluralista y diferencial, la inducción, la inducción de aprendices, la divulgación y	Se realiza el adelanto del plan de acción de Bienestar al aprendiz y atención al egresado, programación del trimestre, convocatorias y actividades. Se realiza actividades por parte de bienestar al aprendiz para el desarrollo de información por parte de los aprendices del CSF. Se realiza seguimientos y divulgación de los apoyos económicos, tales como actividades realizadas,	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF

	evaluación del plan de bienestar al aprendiz	verificación de los aprendices inscritos en las diferentes áreas.	
9	Realizar informes reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionados con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizaron los informes contractuales correspondientes de cada mes para evidenciar las acciones o actividades realizadas a lo largo del mes.	Evidencias reposan en el drive – Dana Castellanos – 2022 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKa-wTfF

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437001891 de la planilla, Aportes en línea y periodo del mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Dana Alejandra Castellanos
Contratista
C.C. No. 1233499554

Recibí a satisfacción:

Firma
Olga Yessica Neira Duque
Supervisor(a) Contrato 11-9405-024 de 2022
Líder de Bienestar al aprendiz y Atención al egresado



Rosa Liliana Garzón Arcila
Bienestar Al Aprendiz Y Atención al Egresado