Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202201332

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YENIS PATRICIA TAPIA PINTO		
Identificación:	22521277		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento de los diferentes procesos misionales de la secretaría de educación del departamento del atlántico*		
Plazo de Ejecución:	*OCHO (8) MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	*202200180*	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	*202200584*	**Fecha del R.P.**	2022/01/07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 59.698.800
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 59.698.800

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/07	2022/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$59.698.800**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$59.698.800**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$14.924.700**
Valor por ejecutar		**$44.774.100**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.462.350**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE FERBRERO AL 06 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación	Participé en reunión virtual con la Fundación Barco, junto a profesional del área de cobertura para escuchar sobre el observatorio para deserción que presenta el programa ESCALA
Brindar apoyo en la elaboración del diagnóstico sectorial educativo	Se asiste técnicamente a la profesional del equipo de la secretaria que viene realizando diagnóstico de instituciones técnicas y con razón agropecuaria, acuícola o industrial para identificar necesidades y posibles apoyos con proyecto de fortalecimiento de la educación media.
Brindar apoyo al área de planeación con la mejora a los mecanismos de seguimiento, evaluación de los procesos, indicadores y fuentes de medición	
Asistir metodológicamente el trabajo de los comités institucionales que se realizan al interior de la Secretaría	
Apoyar la elaboración de informes y rendición de cuentas de la Secretaría	Se apoya al equipo de planeación para la organización de información que debe ser presentada para rendición de cuentas

Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de actividades de fomento y formación para la educación superior	Organicé con el equipo de la secretaría de educación la solicitud de información a universidades sobre deserción duran el 2020 -2021 y analizar información. Participé en dos mesas técnicas con el equipo del programa Atlántico para los jóvenes de la secretaría del interior. Se brindó información sobre articulación del SENA con la educación media, situación de integración al empleo de jóvenes beneficiarios de becas de Pilo y Coco que gradúan de la educación superior, de las aulas móviles que serán utilizadas para formación en educación superior y del reglamento para fondos públicos que se organiza en el 2022. Participé en la reunión del comité conformado entre profesionales de la secretaria de educación, el subsecretario y una profesional de la Secretaría de Planeación, equipo de dos profesionales de ICETEX y la secretaria de educación departamental, tema: revisión sobre alternativa de liquidación de remanentes de fondos de becas Pilo y Coco. Elaboré documento de estudio de necesidad para convenio con la Universidad Libre en el fortalecimiento de la educación media, el acceso a la educación superior y la formación de alto nivel para maestros. Reunión con el equipo de la Secretaría de Educación y profesionales de la Universidad de la Rioja, para escuchar la propuesta que nos hacen de convenio, en el que proponen 50 becas para estudiantes de pregrado, formación continua para maestros, descuentos para formación de alto nivel para empleados de la secretaria de educación y participar en un evento nacional de experiencias en la educación a primera infancia. Elaboré un documento con inquietudes a la propuesta reciba y posible oferta del departamento desde la secretaria de educación para el proceso de cooperación con el gobierno de Curazao, requerido para revisión por la Secretaría de educación departamental
Bridar apoyo y asesoría técnica a los procesos que se realizan para el fortalecimiento de la educación media y el fomento de la educación superior	Participar en reunión del 15 de febrero con el equipo de despacho del SENA para revisión de temas de entrega de obras y dotación de Nodos. Posibles fechas de inauguración y lanzamiento de oferta con aulas móviles. Gestionar y asistir a reunión del 22 de febrero con equipo de despacho de la directora regional del SENA, profesional de la Universidad Simón Bolívar, y profesionales de la Secretaría de educación para organizar oferta de Aulas Móviles, en el que se revisó el componente de Tecnoacademia, un programa que incluye tecnología e innovación para los estudiantes de la educación media. Coordiné con el apoyo de la profesional del equipo, la solicitud de información de necesidades de la educación técnica, a la Institución técnica Industrial de Sabanalarga y elaboré presentación para revisión de la Secretaría de educación. Participé en reunión con la Fundación Tecnoglass como equipo de apoyo a la Secretaria de educación María Catalina Ucrós, para la gestión que viene realizando de consecución de aliados para dotar laboratorios y talleres de instituciones técnicas. Participé en reunión con profesionales de la Universidad de la Salle que organizan el proyecto Utopía, en su visita a la Secretaria de educación, donde quedan una relación importante para fortalecer la educación agropecuaria y rural, además de acceso a egresados para la educación superior en su proceso de formación.

Apoyar los procesos participativos que genera la Secretaría de Educación	
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
01	22734765	2022-03-02	$ 866.400
02	22878306	2022-04-22	$ 866.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de abril de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ
C.C.: 22.467.419 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
YENIS TAPIA PINTO
C.C.: 22.521.277 de Barranquilla

RE: AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL DE LA DRA MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 22/02/2022 9:01
Para: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 9:39
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: María Catalina Ucros Gómez <mucros@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL DE LA DRA MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

Buen día, cordial saludo, por instrucciones de la secretaria de educación adjunto oficio de autorización de firma digital en los informes de supervisión a cargo de ella.

A espera de su respuesta de aceptación, por favor enviar copia de la aceptación al correo lrivero@atlantico.gov.co.

Atentamente,

LEYDI RIVERO PARDO
Secretaria de educación departamental.