PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, Julio 29 del 2022

Señor (a)
MARISOL DAVILA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3383701
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Agropecuaria, Turismo y Gastronomía
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3383701 del año 2022

Ledys Ximena De la hoz Cuesta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.445.958 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($39.975.000), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10525110650 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en los programas de las áreas de agropecuaria y agroindustria en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

www.sena.edu.co
SENAComunica

	procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012		▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción	▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados ▪ Periódico Sena de Aprendices
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en	No de ficha: 2527338 Nombre del programa: Tgo Prevención Y Control Ambiental Competencia: EVALUACIÓNDEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL. Resultado de aprendizaje: Describir los componentes ambientales de acuerdo con el contexto Abejorral

www.sena.edu.co
SENAComunica

	proceso de formación.	el aplicativo Sofía Plus	Ficha: 2487444 Nombre del programa: Tgo Gestión de Recursos Naturales Competencia: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Resultado de aprendizaje: IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. San Rafael Participación en semanas de alistamiento

4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una delas alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No Se ejecutan actividades de seguimiento etapa práctica	No aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación,	Realizar cotización de los insumos requeridos en el área de agropecuaria	NO APLICA

www.sena.edu.co
SENAComunica

	elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.		
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación lo requirió en este mes	NO APLICA
8	Participar en la certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de laDirección General.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal cuando son requeridos en prácticas de campo
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la	Realizar las actividades de la formación de acuerdo a las políticas institucionales de Sistema de gestión integrado	Utilización adecuada de los equipos durante la formación promoviendo la sostenibilidad de los recursos.

	sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	241522	Abejorral	Junio 28	Junio 29

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7840020349 de la planilla operador Nuevo SOI del mes de Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Ledys Ximena De la hoz Cuesta
Contratista
C.C. No. 39.445.958

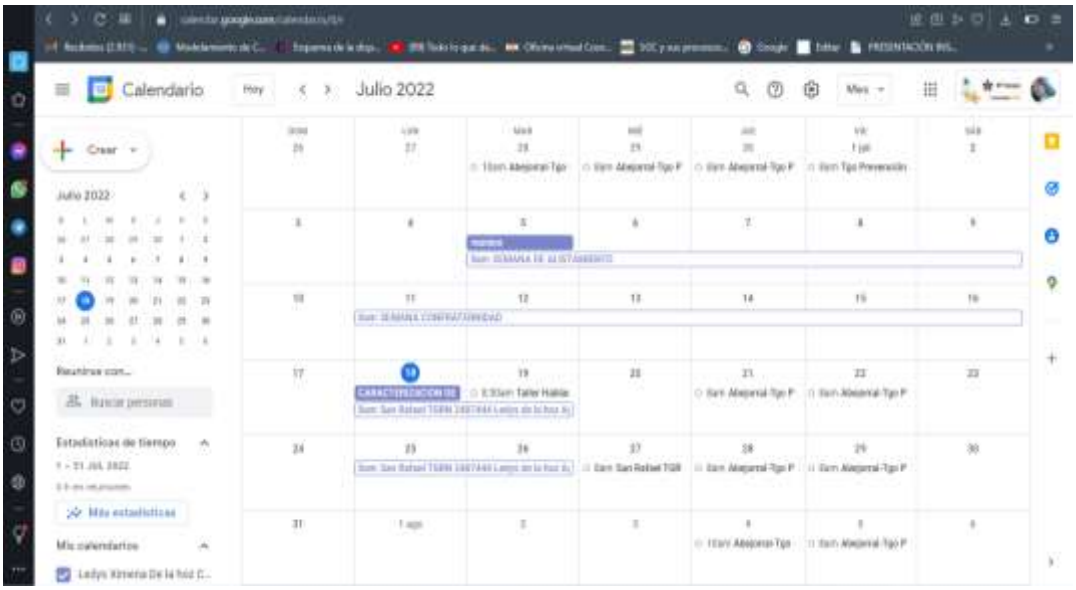
Recibí a satisfacción:

Firma

Marisol Dávila Sánchez
Supervisor(a) Contrato 3383701 del 2022
Coordinadora academia áreas Agropecuaria, Turismo y Gastronomía

Evidencias

Pantallazo Agenda del mes Julio de 2022



PANTALLAZO DE EVIDENCIAS


Actividades semana del 11 al 16 de julio

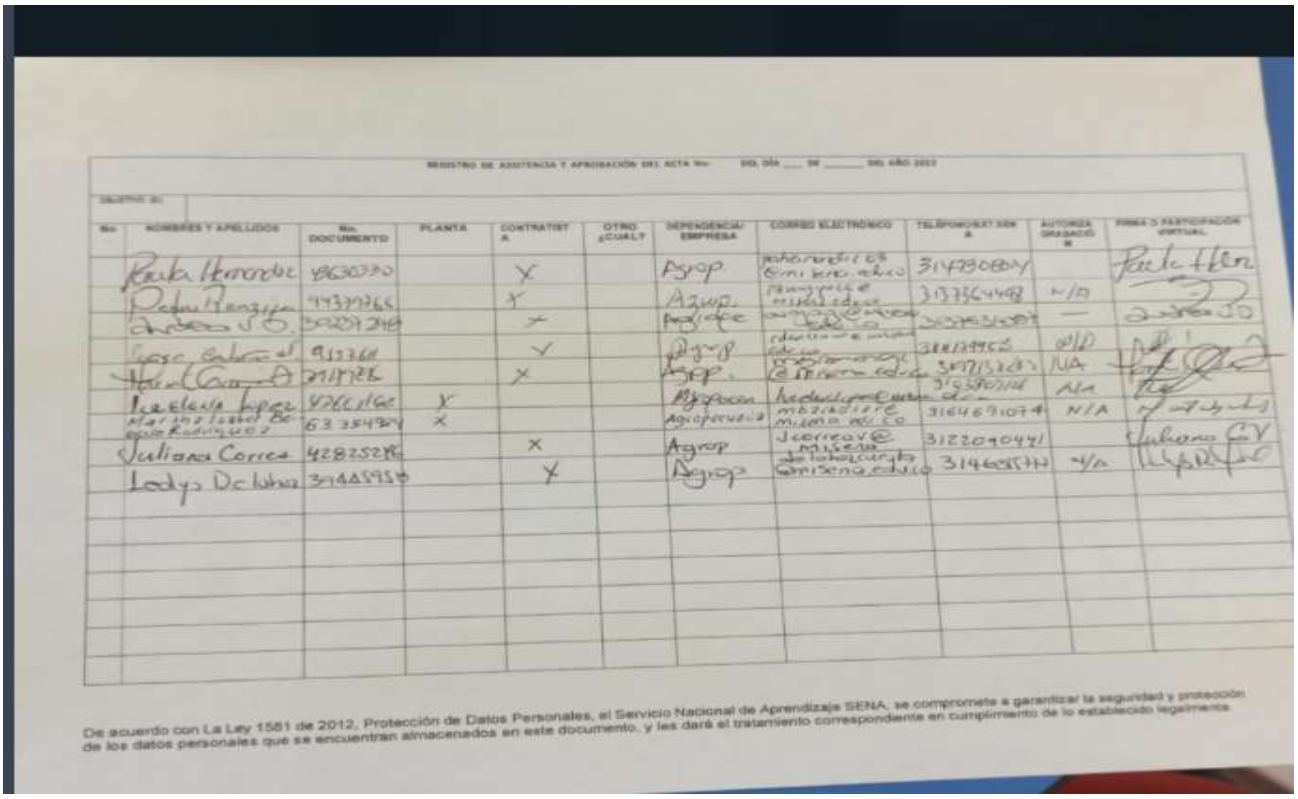
Plan de actividades programadas desde la coordinación académica



Participación en la semana de Alistamiento



Participación en la transferencia de la plataforma Territorium



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA ___ DE _____ DEL AÑO 2017

OBJETIVO DE:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paola Hernandez	8630330		X		Agrop.	[illegible]	3147308047		
	Paola Ramirez	1143971765		X		Agrop.	[illegible]	3173364498	N/D	
	Andres S.	1020731419		X		Agrop.	[illegible]	[illegible]	—	
	[illegible]	9537361		X		Agrop.	[illegible]	3001179552	N/D	
	[illegible]	7171926		X		Agrop.	[illegible]	3171328283	NA	
	Paola Lopez	1026156166	X			Agricultura	[illegible]	3165790114	N/A	
	Maritza Isabel Bermudez Rodriguez	63 354824	X			Agricultura	[illegible]	3164691074	N/A	
	Juliana Correa	1128752186		X		Agrop.	Jcorreav@misena.edu.co	3122040441		
	Lady Dc Silva	1144595954		X		Agrop.	[illegible]	3146085144	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Listado de asistencia de la actividad de la semana de alistamiento









Participación en capacitación en Zona Franca